**Załącznik nr 3a do Regulaminu określającego minimalne wymogi obowiązujące przy udzielaniu zamówień publicznych, o wartości netto poniżej kwoty 130 000,00 zł**

**Regulamin udzielania zamówień w ramach projektów realizowanych z funduszy europejskich poniżej wartości kwoty 130 000,00 zł (projekty z perspektywy finansowej na lata 2014-2020)**

Przed udzieleniem jakiegokolwiek zamówienia należy przede wszystkim zapoznać się z dokumentem aktualnych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach danego funduszu europejskiego oraz umową o dofinansowanie projektu. Niniejszy dokument opisuje jedynie ogólne zasady udzielenia zamówień z wykorzystaniem środków z funduszy europejskich.

Miasto Poznań jest beneficjentem zobowiązanym do stosowania ustawy, wobec czego obowiązują je zasady dotyczące wydatkowania środków w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, tak jak dla podmiotów zobowiązanych do stosowania ustawy.

Dla spełnienia powyższych wymogów poniżej kwoty 130 000,00 zł netto obowiązkowe jest stosowanie zasady konkurencyjności lub procedury rozeznania rynku, gdy Miasto Poznań działa jako zamawiający (możliwe jest także przeprowadzenie udzielenia zamówienia w trybie stosowania przepisów ustawy).

Wymagania w zakresie stosowania i dokumentowania zasady konkurencyjności oraz rozeznania rynku są uzależnione od wartości zamówienia netto. Poniższa tabela przedstawia uproszczony schemat tych zasad.

**Zasady zapewnienia konkurencyjności przy udzielaniu zamówień\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wartość zamówienia** | **˂ 20 000 zł netto** | **≥ 20 000 zł netto****≤ 50 000 zł netto** | **> 50 000 zł netto****< 130 000 zł netto** |
| **Procedura/tryb** | **Zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami beneficjenta,jeśli takie posiada,** chyba że umowa o dofinansowanie lub szczegółowe wytyczne dla programu stanowią inaczej\*\* | **Procedura rozeznania rynku** | **Zasada konkurencyjności** |

\* *Wytyczne zawierają katalog przypadków, kiedy nie stosuje się powyższych zasad (np. usługi z art. 11 ust. 5 ustawy) lub można odstąpić od powyższych zasad (np. możliwość wykonania zamówienia tylko przez jednego wykonawcę).*

*\*\** ***Najczęściej dotyczy to tzw. projektów miękkich finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego, dla których najczęściej przewidziana jest już procedura rozeznania rynku dla zamówień o wartości od 5000 zł netto do 20 000 zł netto****.*

Ponadto Instytucja Zarządzająca danym programem operacyjnym (w wytycznych programowych) lub właściwa instytucja będąca stroną umowy (w umowie o dofinansowanie) określają rodzaj zamówień, w ramach których zobowiązują beneficjenta do zastosowania klauzul społecznych, w szczególności kryteriów promujących oferty podmiotów ekonomii społecznej oraz kryteriów dotyczących zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym.

**Zamówienia ≥ 20 000 zł netto ≤ 50 000 zł netto – rozeznanie rynku**

Rozeznanie rynku następuje poprzez przeprowadzenie i udokumentowanie dokonanej analizy cen/cenników potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi cennikami. Cenniki można pozyskać ze stron internetowych wykonawców lub poprzez upublicznienie opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej beneficjenta lub skierowanie zapytań o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców itd.

Jeśli Instytucja Zarządzająca danym programem operacyjnym z funduszu europejskiego określi wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych towarów i usług w ramach danego programu operacyjnego nie przeprowadza się rozeznania rynku. Finansowanie nie może przekroczyć maksymalnych kwot wskazanych w ww. wymaganiach.

Nie jest konieczne zawarcie pisemnej umowy, wystarczające jest udokumentowanie poniesienia wydatku fakturą, rachunkiem lub innym dokumentem księgowym o równoważnej wartości dowodowej.

**Zamówienia > 50 000 zł netto ˂ 130 000 zł netto – zasada konkurencyjności**

**Obowiązkowe jest:**

1. **Upublicznienie zapytania ofertowego w Bazie konkurencyjności Funduszy Europejskich** (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>), co jest równoznaczne z wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu.

**Uwaga:**

1. W przypadku zawieszenia działalności ww. bazy, potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, upublicznienie zapytania ofertowego polega na skierowaniu zapytania ofertowego do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców (o ile na rynku istnieje 3 potencjalnych wykonawców danego zamówienia) oraz upublicznieniu zapytania co najmniej na stronie internetowej beneficjenta (o ile ma taką stronę);
2. W przypadku gdy rozpoczyna się realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego należy upublicznić zapytanie ofertowe na stronie internetowej wskazanej przez instytucję ogłaszającą nabór do wniosków o dofinansowanie projektu.
3. **Dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej** (spośród spełniających warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego) na podstawie ustalonych
w zapytaniu ofertowym kryteriów oceny.

Zapytanie ofertowe musi zawierać co najmniej następujące elementy:

1. **opis przedmiotu zamówienia publicznego**, przy czym:
2. opis powinien być jednoznaczny i wyczerpujący oraz uwzględniać wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty przez wykonawcę; opis zamówienia nie może odnosić się do pochodzenia, źródła, znaków towarowych, patentów lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jednak w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób bez ich użycia, takim odniesieniom musi towarzyszyć określenie „lub równoważne”,
3. do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV),
4. w przypadku konieczności ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia potencjalnemu wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji i to w terminie pozwalającym mu na przygotowanie i złożenie oferty;
5. **warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania**, przy czym:
6. stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
7. nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia;
8. **kryteria oceny oferty**, przy czym:
9. każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
10. każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany wykonawca, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
11. wagi (znaczenia) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
12. kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia, zakaz ten nie dotyczy jednak zamówień na usługi społeczne i innych szczególnych usług[[1]](#footnote-1),
13. cena może być jedynym kryterium oceny ofert; poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne itd.;
14. informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty;
15. opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty;
16. termin składania ofert, przy czym:
17. termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych w przypadku robót budowlanych; termin 7 lub 14 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia (jeśli ostatni dzień przypada w sobotę lub jest dniem ustawowo wolnym od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy),
18. w przypadku wprowadzenia zmian do zapytania ofertowego konieczne jest przedłużenie terminu składania ofert o czas niezbędny na zmianę ofert;
19. termin realizacji umowy;
20. określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy;
21. informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile przewiduje się taką możliwość;
22. opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli wymaga lub dopuszcza się ich składanie;
23. informację o planowanych zamówieniach na usługi lub roboty budowlane stanowiące powtórzenie podobnych usług lub robót w ciągu 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego (ich zakres oraz warunki udzielenia), o ile przewiduje się udzielenie takich zamówień*.*

**Wybór oferty musi zostać udokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.** Protokół musi mieć formę pisemną.

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawiera co najmniej:

1. wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego;
2. informację o spełnieniu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o ile takie warunki były stawiane;
3. informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
4. wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
5. datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego;
6. następujące załączniki:
	1. potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego w wymagany sposób wraz z ewentualnymi zmianami w zapytaniu ofertowym,
	2. złożone oferty,
	3. oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez beneficjenta i osoby wykonujące w jego imieniu czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert.

**Istnieje obowiązek udostępnienia informacji o wyniku postępowania.** Informację udostępnia się w taki sam sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę w postępowaniu, istnieje również obowiązek udostępnienia takiemu wykonawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia (z wyłączeniem części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

**Postępowanie jest ważne również wtedy, gdy wpłynie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.**

**Uwaga:**

Jeśli w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego nie uda się uzyskać choć jednej niepodlegającej odrzuceniu oferty, najczęściej wytyczne dla danego programu dopuszczają w takim przypadku udzielenie zamówienia wykonawcy wyłonionemu bez zachowania procedury zgodnej z zasadą konkurencyjności, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.

**Obowiązek podpisania umowy w formie pisemnej**

Po przeprowadzeniu procedury ogłoszenie zapytania ofertowego i wyboru oferty następuje podpisanie umowy z wykonawcą wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności – forma umowy: pisemna albo elektroniczna (wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

**Brak możliwości istotnych zmian umowy w stosunku do oferty – katalog wyjątków**

Niedopuszczalne jest wprowadzenie w umowie istotnych zmian w stosunku do treści oferty, chyba że spełnione są następujące warunki:

* + 1. zamawiający przewidział w postaci jednoznacznych postanowień umownych możliwość dokonania takich zmian w zapytaniu ofertowym oraz określił warunki takich zmian, ich zakres i charakter;
		2. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
1. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
2. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
3. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

3) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

1. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
2. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
3. wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
4. na podstawie postanowień umownych, dopuszczających taką zmianę, przewidzianych w zapytaniu ofertowym,
5. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
6. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców; w przypadku zmiany podwykonawcy zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas wykonanych prac;

5) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo – w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

**W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie obowiązkowe jest stosowanie aktualnych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków dla poszczególnych programów.**

**W przypadku gdy uregulowania wytycznych dla programu zawierają postanowienia niezgodne z niniejszym Regulaminem, pierwszeństwo mają zasady wskazane w wytycznych dla danego programu.**

1. Wykaz usług stanowi załącznik XIV do dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 28.03.2014, str. 65). [↑](#footnote-ref-1)