Załącznik nr 1.1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Nr sprawy:

DRUK ZPP-1UE

**Zlecenie przeprowadzenia procedury** **udzielenia zamówienia publicznego**

**o wartości równej lub przekraczającej progi unijne**

1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego*(krótkie hasło)*:

...............................................................................................................................................

1. Wskazanie, czy zamówienie stanowi powtórzenie postępowania wcześniej unieważnionego: **TAK/NIE**[[1]](#footnote-1)

Sygnatura unieważnionego postępowania / sygnatury unieważnionych postępowań:   
………………………………………………………………………...…………....………..

Numer części *(jeśli dotyczy)*: ………………………………………………………………..

1. Rodzaj zamówienia:

□ roboty budowlane □ dostawy □ usługi

1. Miejsce wykonania zamówienia:

……………………………………………………………………….………………………

1. Opis przedmiotu zamówienia określony z uwzględnieniem zasad art. 99-103 ustawy, z zastosowaniem nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
2. Opis przedmiotu zamówienia*(wymagane cechy dostaw / usług / robót budowlanych, odnoszących się w szczególności do określonego procesu, metody produkcji, realizacji lub konkretnego procesu innego etapu ich cyklu życia, pod warunkiem, że są one związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do jego wartości i celów)*:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Wspólny Słownik Zamówień:

Główny przedmiot: ...........................................................................................................

Dodatkowe przedmioty: ....................................................................................................

1. Informacje dotyczące części zamówienia, których realizacja jest zastrzeżona do osobistego wykonania przez wykonawcę (*jeżeli dotyczy*):
2. kluczowe części zamówienia na roboty budowlane lub usługi[[2]](#footnote-2)

...........................................................................................................................................

1. prace związane z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy[[3]](#footnote-3)

...........................................................................................................................................

1. Jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia wystarczająco precyzyjnie i zrozumiale, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Wskazanie, czy w opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy wydział zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy oraz w związku z art. 6 i 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

**TAK**

Opisać:

…………………………………………………………………………………………

󠄀 **NIE**

Uzasadnienie:

...........................................................................................................................................

1. Wskazanie, czy w opisie przedmiotu zamówienia wydział zamawiający uwzględnił wymagania określone w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy dotyczące wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagania środowiskowe (np. zastosowanie materiałów biodegradowalnych, efektywność energetyczna), lub wymagania dotyczące zgodności oferowanych dostaw/usług/robót, o których mowa w art. 104 ustawy, z opisem przedmiotu zamówienia (etykiety, np. Eco Label, FSC, TCO):

 **TAK**

Opisać:

…………………………………………………………………………………………

󠄀 **NIE**

1. Wskazanie, czy wydział zamawiający określił wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące aspektu środowiskowego (*sposób weryfikacji wymagania, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje należy umieścić we wzorze umowy*)

** TAK**

Opisać:

…………………………………………………………………………………………

**󠄀 NIE**

1. Obligatoryjna klauzula społeczna, tzw. pracownicza – w postępowaniu na usługi/roboty budowlane[[4]](#footnote-4):

Czy jakiekolwiek czynności niezbędne do realizacji zamówienia polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy *(stosunek pracy)*? **TAK/NIE**[[5]](#footnote-5)

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy (*sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje należy umieścić we wzorze umowy*):

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

1. W postępowaniu na usługi / roboty budowlane / dostawy należy określić, czy przeprowadzona weryfikacja potwierdziła zasadność zastosowania odpowiedniej klauzuli społecznej:
   1. klauzula zatrudnieniowa: **TAK/NIE**[[6]](#footnote-6)
2. liczba osób i okres wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania (*sposób dokumentowania spełnienia wymagania, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje należy umieścić we wzorze umowy*):

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

1. uzasadnienie odstąpienia od zastosowania klauzuli zatrudnieniowej (*jeżeli wybrano opcję NIE*):

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

* 1. klauzula zastrzeżona: **TAK/NIE**[[7]](#footnote-7)

1. grupa podmiotów, do których zamówienie jest kierowane, oraz minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 (*nie mniejszy niż 30%)*:

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

1. uzasadnienie odstąpienia od zastosowania klauzuli zastrzeżonej (*jeżeli wybrano opcję NIE*):

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

1. Informacja dotycząca wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia:
2. wydział zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów *(obecność nieobligatoryjna dla potencjalnych wykonawców)*:**TAK/NIE**[[8]](#footnote-8)
3. wydział zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub po sprawdzeniu dokumentów*(obecność obligatoryjna dla potencjalnych wykonawców – Protokół z odbycia wizji lokalnej / ze sprawdzenia dokumentów – załącznik nr 4 do Regulaminu)*: **TAK/NIE**[[9]](#footnote-9)
4. Czy zamówienie obejmuje opcje: **TAK/NIE**[[10]](#footnote-10)

Jeżeli zamówienie obejmuje opcje, należy określić rodzaj i maksymalną wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z niej:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Czy wydział zamawiający przewiduje wznowienie: **TAK/NIE**[[11]](#footnote-11)

Jeśli tak, należy opisać wznowienia:

...........................................................................................................................................

1. Informacje o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług / robót budowlanych z ewentualnym określeniem zakresu oraz warunków, na jakich zostaną udzielone, zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy lub z uwzględnieniem zamówień na dodatkowe dostawy wraz z uzasadnieniem, zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy:

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Czy przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia poprzedzone było przeprowadzeniem wstępnych konsultacji rynkowych? **TAK/NIE**[[12]](#footnote-12)
2. Informacja o podmiotach, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych:

...........................................................................................................................................

1. Informacja o środkach podjętych w celu zapobieżenia zakłóceniu konkurencji:

...........................................................................................................................................

1. Informacja o wykonawcach lub podmiotach, należących z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, które doradzały lub w inny sposób były zaangażowane w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

Informacja o środkach podjętych w celu zapobieżenia zakłóceniu konkurencji:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Informacja o podmiotach lub osobach, które bezpośrednio wykonywały czynności związane z przygotowaniem postępowania:
2. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu oceniania, czy spełniono warunki udziału w postępowaniu:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania *(z podaniem zakresu wykonywanych czynności)*:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Numer pozycji zgłoszony do planu zamówień publicznych: …

Uzasadnienie rozbieżności wartości zamówienia podanej w pkt 11 i kwoty zgłoszonej do planu zamówień publicznych *(jeżeli dotyczy)*:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Wartość zamówienia:

Wartość zamówienia została ustalona zgodnie z art. 28-36 ustawy i wynosi ………………. zł netto, co na podstawie kursu euro aktualizowanego w aktach wykonawczych Komisji Europejskiej, wskazujących średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowi równowartość .................. euro, w tym:

 wartość zamówienia podstawowego/gwarantowanego: ………..… zł, ………. euro

 wartość opcji I: …………………….……… zł, ……………………………… euro

 wartość wznowień: ……………..………... zł, ………………………….…… euro

 wartość zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7-8 ustawy: ……………………………………. zł, co stanowi wartość .................... euro.

Jeżeli zamówienie obejmuje jednocześnie dostawę i/lub usługę, i/lub robotę budowlaną, i/lub usługę społeczną, należy podać wartość:

dostawy ……………….…………………… zł, …………………..…………… euro

usługi ………………………………….……zł, …………………..…………..… euro

roboty budowlanej ………………………....zł, ……………………..……..…… euro

usługi społecznej ………………………....zł, ……………………..……..…… euro

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu ........................................ na podstawie *(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski)*:.................................................................................................................................

Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

1. Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia: .............................................zł brutto.

Udostępnienie informacji o kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia w dokumentach postępowania (SWZ): **TAK/NIE**[[13]](#footnote-13)

1. Informacja dotycząca możliwości składania ofert częściowych, ze ścisłym określeniem odpowiednich części zamówienia: **TAK/NIE**[[14]](#footnote-14)
2. Wartość zamówienia każdej części zamówienia w zł i euro:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Kwota przeznaczona na sfinansowanie każdej części zamówienia w zł:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Informacja dotycząca możliwości składania ofert w odniesieniu do jednej/kilku/ wszystkich części[[15]](#footnote-15):

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Jeżeli wydział zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia, należy wypisać powody niedokonania podziału zamówienia na części:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Informacja dotycząca określenia wynagrodzenia wykonawcy*(dotyczy robót budowlanych)*:

**** cena ryczałtowa

 cena kosztorysowa

1. Obowiązująca stawka podatku VAT.......................%

(W przypadku wskazania kilku stawek podatku VAT należy podać w pkt 11 szacowaną wartość zamówienia odrębnie dla właściwej stawki).

1. Jeżeli środki finansowe na sfinansowanie zamówienia przyznane zostały na podstawie projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej, należy wskazać:

**nazwę projektu/programu** …………………………………………………..……………

* udział środków Unii Europejskiej w wartości zamówienia: ….…………………..%
* datę zakończenia projektu: ……………………………………………………………..
* nr umowy o dofinansowanie: …….………………………………..…………………...

**Uwaga:**

Dokumentacja postępowania zostanie opublikowana z logotypami zamieszczonymi w dokumentach załączonych do ZPP-1UE.

Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia? **TAK/NIE**[[16]](#footnote-16)

1. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:

Okres realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy podany w:

* dniach kalendarzowych/roboczych[[17]](#footnote-17) .......................................................................
* tygodniach ………………………………………………………………………….
* miesiącach ………………………………………………………………………….
* latach ………………………………………………………………………………..

Jeżeli wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną, należy wskazać przyczynę i podać datę: …………………………………..………………………

1. Czy przewiduje się wykluczenie wykonawcy na podstawie fakultatywnych przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 109 ust. 1 ustawy: **TAK/NIE**[[18]](#footnote-18)

Jeżeli wybrano odpowiedź TAK, należy wskazać podstawę prawną wykluczenia:   
……………………………………………………………………………………………….

1. Opis warunków podmiotowych wymaganych przez wydział/biuro, kwalifikujących wykonawców do udziału w postępowaniu *(zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności)*:
2. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **TAK/NIE**[[19]](#footnote-19)

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **TAK/NIE**[[20]](#footnote-20)

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa: **TAK/NIE**[[21]](#footnote-21)

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Zdolność techniczna lub zawodowa: **TAK/NIE**[[22]](#footnote-22)

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Podmiotowe środki dowodowe, jakie zobowiązani będą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków określonych w pkt 20:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

1. Przedmiotowe środki dowodowe*(składane wraz z ofertą* – *środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw / usług / robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert*, *lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia)*:

Przedmiotowe środki dowodowe, jakie zobowiązani będą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia zgodności oferowanych dostaw / usług / robót budowlanych:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

1. Propozycja kryteriów oceny ofert wraz z podaniem procentowego znaczenia kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia oraz sposobu oceny ofert:

Nazwa kryterium: Waga kryterium:

1. Cena ………………..%

Przy zastosowaniu ceny jako kryterium o wadze powyżej 60% wymagane jestwykazanie w opisie przedmiotu zamówienia wymagań jakościowych do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia *(jeżeli dotyczy)*:

................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

Nazwa kryterium pozacenowego: Waga kryterium:

1. …………………………….. ………………..%

Sposób oceny:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

23.1. Zastosowanie kryterium społecznego w pozacenowych kryteriach oceny ofert: **TAK/NIE**[[23]](#footnote-23)

1. zatrudnienie osób (wraz z podaniem ich liczby) przewidzianych do realizacji zamówienia, w szczególności bezrobotnych, z niepełnosprawnościami, pozbawionych wolności, z zaburzeniami psychicznymi, bezdomnych, uchodźców i osób będących członkami mniejszości narodowych, spełniających przesłanki art. 242 ust. 2 pkt 2 ustawy (*sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje należy umieścić we wzorze umowy):*

Opis aspektu:

………………………………………………………………………………………….

Sposób oceny:

………………………………………………………………………………………….

1. uzasadnienie odstąpienia od zastosowania kryterium społecznego (*jeżeli wybrano opcję NIE*):

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

23.2 Zastosowanie aspektu środowiskowego, w tym efektywności energetycznej przedmiotu zamówienia jako pozacenowego kryterium oceny ofert (*sposób weryfikacji spełnienia kryterium w trakcie realizacji umowy, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje należy umieścić we wzorze umowy)*:

**TAK**

Opis aspektu:

………………………………………………………………………………………………

Sposób oceny:

………………………………………………………………………………………………

󠄀 **NIE**

1. Opis sposobu wybierania wykonawców na podstawie kryteriów selekcji*(dotyczy przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego)*:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

Określenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu: ……………………………………..……………………………………...

1. Jeśli wydział zamawiający wymaga wniesienia wadium, należy wskazać wysokość wadium, wyrażoną w procentach *(do 3% szacunkowej wartości zamówienia)****:***

Wysokość wadium: ………………..%

1. Jeśli wydział zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, należy wskazać wysokość zabezpieczenia, wyrażoną w procentach *(do 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy)*:

Wysokość zabezpieczenia: ……………%

Jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia lub wystąpieniem ryzyka związanego z realizacją zamówienia publicznego, można wskazać wysokość powyżej 5% do max. 10%.

W takim przypadku należy podać uzasadnienie:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

1. Czy zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczki na zasadach określonych w ustawie? **TAK/NIE**[[24]](#footnote-24)

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

1. Informacja dotycząca możliwości składania ofert wariantowych z opisem sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz określeniem minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

1. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

1. Czy w związku z realizacją zamówienia wykonawca będzie przetwarzał na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych dane osobowe? **TAK󠄀/NIE**[[25]](#footnote-25)
2. Imienne wskazanie minimum 2 przedstawicieli wydziału zamawiającego (lub innych osób działających np. na podstawie zawartej z UM umowy, przedstawicieli miejskich jednostek organizacyjnych, spółek itp.), którzy zostaną powołani do komisji przetargowej, wraz ze wszystkimi możliwymi telefonami kontaktowymi oraz adresami e-mail:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Upoważniam p. ……………………..…………………… (imiona i nazwiska, nr tel.) do dokonywania uzgodnionych z Biurem Zamówień Publicznych zmian zapisów w dokumentacji będącej podstawą wszczęcia procedury o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeśli dotyczy, odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeśli dotyczy, odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku dostaw **fakultatywne** zastosowanie klauzuli pracowniczej wymaga wypełnienia poniższego pola. [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-5)
6. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-6)
7. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-7)
8. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK termin i miejsce zostanie ustalone w trakcie uzgodnień. [↑](#footnote-ref-8)
9. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK termin i miejsce zostanie ustalone w trakcie uzgodnień. [↑](#footnote-ref-9)
10. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-10)
11. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-11)
12. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-12)
13. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-13)
14. Niepotrzebne skreślić i odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-14)
15. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-15)
16. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-16)
17. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-17)
18. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-18)
19. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-19)
20. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-20)
21. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-21)
22. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-22)
23. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-23)
24. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-24)
25. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK należy przekazać umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. [↑](#footnote-ref-25)