Załącznik nr 1.2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Druk: ZPP-1PL

## Nr sprawy:

**Zlecenie przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego**

**o wartości mniejszej niż progi unijne**

1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego (*krótkie hasło*):

…............................................................................................................................................

Wskazanie, czy zamówienie stanowi powtórzenie postępowania wcześniej unieważnionego: **TAK/NIE**[[1]](#footnote-1)

Sygnatura unieważnionego postępowania / sygnatury unieważnionych postępowań:

………………………………………………………………………...…………....………..

Numer części (jeśli dotyczy): ………………………………………………………………..

### Rodzaj zamówienia:

### □ roboty budowlane □ dostawy □ usługi

### Rodzaj trybu:

### □ tryb 1 podstawowy bez negocjacji □ tryb 2 podstawowy z możliwością negocjacji

###  □ tryb 3 podstawowy z negocjacjami □ partnerstwo innowacyjne

* + 1. Miejsce wykonania zamówienia:
		.................................................................................................................................................
		2. Opis przedmiotu zamówienia określony z uwzględnieniem zasad art. 99-103 ustawy, z zastosowaniem nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

**Tryb 1 / 2:**

1. Opis przedmiotu zamówienia*(wymagane cechy dostaw / usług / robót budowlanych, odnoszących się w szczególności do określonego procesu, metody produkcji, realizacji lub konkretnego procesu innego etapu ich cyklu życia, pod warunkiem, że są one związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do jego wartości i celów):*

 …………………………………………………………………………………………... ……...................................................................................................................................

**Tryb 3:**

1. Opis potrzeb i wymagań *(opis potrzeb zamawiającego i cechy charakterystyczne dostaw, robót budowlanych lub usług, stanowiące przedmiot zamówienia; minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia, niepodlegające negocjacjom, które muszą spełnić wszystkie oferty. Informacje zawarte w opisie potrzeb i wymagań muszą być wystarczająco precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie charakteru i zakresu zamówienia oraz podjęcie decyzji co do złożenia oferty podlegającej negocjacjom):*

 …………………………………………………………………………………………... …………………………………………………………………………………………...

1. Określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane – w przypadku partnerstwa innowacyjnego (*jeżeli dotyczy*)

 …………………………………………………………………………………………... …………………………………………………………………………………………...

1. Wspólny Słownik Zamówień

 Główny przedmiot: ………………………………………………………………….......

 Dodatkowe przedmioty: …………………………………………………………………

1. Informacje dotyczące części zamówienia, których realizacja jest zastrzeżona do osobistego wykonania przez wykonawcę (*jeżeli dotyczy*):
2. kluczowe części zamówienia na roboty budowlane lub usługi[[2]](#footnote-2)

…………………………………………………………………………………………...

1. prace związane z rozmieszczeniem i instalacją w ramach zamówienia na dostawy[[3]](#footnote-3)

…………………………………………….……………………………………………..

1. Jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia wystarczająco precyzyjnie i zrozumiale, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

 ........................................................................................................................................... ...........................................................................................................................................

1. Wskazanie, czy w opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy wydział zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy oraz w związku z art. 6 i 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

 **TAK**

Opisać:

…………………………………………………………………………………………...

󠄀 **NIE**

Uzasadnienie:

……………………………………………………………………..…………………….

1. Wskazanie, czy w opisie przedmiotu zamówienia wydział zamawiający uwzględnił wymagania określone w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy dotyczące wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagania środowiskowe (np. zastosowanie materiałów biodegradowalnych, efektywność energetyczna), lub wymagania dotyczące zgodności oferowanych dostaw/usług/robót, o których mowa w art. 104 ustawy z opisem przedmiotu zamówienia (etykiety, np. Eco Label, FSC, TCO):

 **TAK**

Opisać:

…………………………………………………………………………………………

󠄀 **NIE**

1. Wskazanie, czy wydział zamawiający określił wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące aspektu środowiskowego (*sposób weryfikacji wymagania, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje należy umieścić we wzorze umowy*)

 **TAK**

Opisać:

…………………………………………………………………………………………

󠄀 **NIE**

1. Obligatoryjna klauzula społeczna, tzw. pracownicza – w postępowaniu
na usługi/roboty budowlane[[4]](#footnote-4)

Czy jakiekolwiek czynności niezbędne do realizacji zamówienia polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy (*stosunek pracy*)? **TAK/NIE**[[5]](#footnote-5)

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy (*sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje należy umieścić we wzorze umowy)*:

………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………..

1. W postępowaniu na usługi / roboty budowlane / dostawy należy określić, czy przeprowadzona weryfikacja potwierdziła zasadność zastosowania odpowiedniej klauzuli społecznej:

11.1) klauzula zatrudnieniowa: **TAK/NIE**[[6]](#footnote-6)

* 1. liczba osób i okres wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania (*sposób dokumentowania spełnienia wymagania, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje należy umieścić we wzorze umowy*):

………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..

* 1. uzasadnienie odstąpienia od zastosowania klauzuli zatrudnieniowej (*jeżeli wybrano opcję NIE*):

………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..

11.2) klauzula zastrzeżona: **TAK/NIE**[[7]](#footnote-7)

* 1. grupa podmiotów, do których zamówienie jest kierowane oraz minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 (*nie mniejszy niż 30%):*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. uzasadnienie odstąpienia od zastosowania klauzuli zastrzeżonej (*jeżeli wybrano opcję NIE*):

………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………….

1. Informacja dotycząca wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia:
	1. Wydział zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów *(obecność nieobligatoryjna dla potencjalnych wykonawców)*: **TAK/NIE**[[8]](#footnote-8)
	2. Wydział zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub po sprawdzeniu dokumentów (*obecność* obligatoryjna *dla potencjalnych wykonawców – Protokół z odbycia wizji lokalnej / ze sprawdzenia dokumentów – załącznik nr 4 do Regulaminu*): **TAK/NIE**[[9]](#footnote-9)
2. Czy zamówienie obejmuje opcje: **TAK/NIE**[[10]](#footnote-10)

Jeżeli zamówienie obejmuje opcje, należy określić rodzaj i maksymalną wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z niej:

…………………………………………………………………………………………....….……………………………………………………………………………………….

1. Czy wydział zamawiający przewiduje wznowienie: **TAK/NIE**[[11]](#footnote-11)

Jeżeli przewiduje się, należy opisać wznowienia:

…………………………………………………………………………………………...

* + 1. Informacje o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług / robót budowlanych z ewentualnym określeniem zakresu oraz warunków, na jakich zostaną udzielone, zgodnie z art. 305 pkt 1 ustawy w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy lub z uwzględnieniem zamówień na dodatkowe dostawy wraz z uzasadnieniem zgodnie z art. 305 pkt 1 ustawy w związku z art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy:

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* + 1. Czy przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia poprzedzone było przeprowadzeniem wstępnych konsultacji rynkowych: **TAK**/**NIE**[[12]](#footnote-12)

1) Informacja o podmiotach, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych:

.................................................................................................................................................

2) Informacja o środkach podjętych w celu zapobieżenia zakłóceniu konkurencji:

### .................................................................................................................................................

* 1. Informacja o wykonawcach lub podmiotach, należących z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, które doradzały lub w inny sposób były zaangażowane w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

 …………………………………………………………………………………………...….………………………………………………………………………………………………

Informacja o środkach podjętych w celu zapobieżenia zakłóceniu konkurencji:

………....................................................................................................................................................................................................................................................................................

### Tryb 2 / 3:

### Czy wydział zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert? TAK / NIE[[13]](#footnote-13)

Jeżeli wybrano odpowiedź TAK, należy opisać kryteria oceny ofert, które zostaną zastosowane w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert oraz podać maksymalną liczbę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji ofert (nie mniej niż 3):

Kryteria: ………………………………………………………………………………………

Liczba wykonawców: …………………………………………………………………………

### Informacja o podmiotach lub osobach, które bezpośrednio wykonywały czynności związane z przygotowaniem postępowania:

### Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

###  ......................................................................................................................................................................................................................................................................................

### Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu oceniania, czy spełniono warunki udziału w postępowaniu:

###  ......................................................................................................................................................................................................................................................................................

### Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:

 …………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………...

1. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania *(z podaniem zakresu wykonywanych czynności):*

 ......................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Numer pozycji zgłoszony do planu zamówień publicznych: …

Uzasadnienie rozbieżności wartości zamówienia podanej w pkt 11 i kwoty zgłoszonej do planu zamówień publicznych *(jeżeli dotyczy):*

..................................................................................................................................................

1. Wartość zamówienia:

Wartość zamówienia została ustalona zgodnie z art. 28-36 ustawy i wynosi ………………. zł netto, co na podstawie kursu euro aktualizowanego w aktach wykonawczych Komisji Europejskiej, wskazujących średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowi równowartość .................. euro, w tym:

 wartość zamówienia podstawowego/gwarantowanego: ………..…zł, …………… euro

 wartość opcji I: …………………….……… zł, …………………………………… euro

 wartość wznowień: ……………..………... zł, ………………………….………… euro

* wartość zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt 1) w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7-8 ustawy: ……………………………………. zł, co stanowi wartość ....................... euro.

Jeżeli zamówienie obejmuje jednocześnie dostawę i/lub usługę, i/lub robotę budowlaną, i/lub usługę społeczną, należy podać wartość:

dostawy……………….…………………… zł, …………………..…………… euro

usługi………………………………….……zł, …………………..…………..… euro

roboty budowlanej………………………....zł, ……………………..……..…… euro

usługi społecznej ………………………....zł, ……………………..……..…… euro

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu ....................................................................... na podstawie *(wskazać odpowiedni dokument np. planowane koszty, kosztorys inwestorski)*:................................................................................................................................

Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:
…………………………………………………………………………………………...…………….……………………………………………………………………………………………..

1. Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia: ..............................................zł brutto.
2. Udostępnienie informacji o kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia
w dokumentach postępowania (SWZ): **TAK/NIE**[[14]](#footnote-14)
3. Informacja dotycząca możliwości składania ofert częściowych, ze ścisłym określeniem odpowiednich części zamówienia: **TAK/NIE**[[15]](#footnote-15)
	1. Wartość zamówienia każdej części zamówienia w zł i euro:
	…..................................................................................................................................................................................................................................................................................
	2. Kwota przeznaczona na sfinansowanie każdej części zamówienia w zł: …….....................................................................................................................................................................................................................................................................
	3. Informacja dotycząca możliwości składania ofert w odniesieniu do jednej/kilku/ wszystkich części[[16]](#footnote-16)

 …………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………...…

* 1. Jeżeli wydział zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia, należy wypisać powody niedokonania podziału zamówienia na części:

 ...........................................................................................................................................

 ...........................................................................................................................................

## Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

 ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................

## Informacja dotycząca określenia wynagrodzenia wykonawcy (*dotyczy robót budowlanych*):

**** cena ryczałtowa

 cena kosztorysowa

## Obowiązująca stawka podatku VAT .......................%

(W przypadku wskazania kilku stawek podatku VAT należy podać w pkt 11 szacowaną wartość zamówienia odrębnie dla właściwej stawki).

# Jeżeli środki finansowe na sfinansowanie zamówienia przyznane zostały na podstawie projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej, należy wskazać:

#  **nazwę projektu/programu** …………………………………………………..……………

1. udział środków Unii Europejskiej w wartości zamówienia: ……………………...…..%
2. datę zakończenia projektu: ……………………………………………………………...
3. nr umowy o dofinansowanie: ….…………………………………………......................

**Uwaga:**

Dokumentacja postępowania zostanie opublikowana z logotypami zamieszczonymi w dokumentach załączonych do ZPP-1PL.

# Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (*EFTA*), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia?

# **TAK/NIE**[[17]](#footnote-17)

# Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:

# Okres realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy podany w:

1. dniach kalendarzowych / roboczych[[18]](#footnote-18) ……………………………………………………
2. tygodniach …………………………………………..…………………………………...
3. miesiącach .........................................................................................................................
4. latach ………………………………….………………………………………………....

# Jeżeli wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną, należy wskazać przyczynę i podać datę: ….……………….…………………………………….....

1. Czy przewiduje się wykluczenie wykonawcy na podstawie fakultatywnych przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 109 ust. 1 ustawy:

**TAK/NIE**[[19]](#footnote-19)

Jeżeli wybrano odpowiedź TAK, należy wskazać podstawę prawną wykluczenia:

…………………………………………………………………………………………….....

##### Opis warunków podmiotowych wymaganych przez wydział zamawiający, kwalifikujących wykonawców do udziału w postępowaniu (zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności):

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **TAK/NIE**[[20]](#footnote-20)

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **TAK/NIE**[[21]](#footnote-21)

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa: **TAK/NIE**[[22]](#footnote-22)

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Zdolność techniczna lub zawodowa: **TAK/NIE**[[23]](#footnote-23)

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Podmiotowe środki dowodowe, jakie zobowiązani będą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków określonych w pkt 21:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

1. Przedmiotowe środki dowodowe *(składane wraz z ofertą – środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw / usług / robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia)*:

Przedmiotowe środki dowodowe, jakie zobowiązani będą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia zgodności oferowanych dostaw / usług / robót budowlanych:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

1. Propozycja kryteriów oceny ofert wraz z podaniem procentowego znaczenia kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia oraz sposobu oceny ofert:

Nazwa kryterium: Waga kryterium:

1. Cena ……………….. %

Przy zastosowaniu ceny jako kryterium o wadze powyżej 60% wymagane jestwykazanie w opisie przedmiotu zamówienia wymagań jakościowych do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia *(jeżeli dotyczy)*:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

Nazwa kryterium pozacenowego: Waga kryterium:

1. …………….. ……………….. %

Sposób oceny:

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* 1. Zastosowanie kryterium społecznego w pozacenowych kryteriach oceny ofert:

**TAK/NIE**[[24]](#footnote-24)

* 1. zatrudnienie osób (wraz z podaniem ich liczby) przewidzianych do realizacji zamówienia, w szczególności bezrobotnych, z niepełnosprawnościami, pozbawionych wolności, z zaburzeniami psychicznymi, bezdomnych, uchodźców i osób będących członkami mniejszości narodowych, spełniających przesłanki art. 242 ust. 2 pkt 2 ustawy (*sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje należy umieścić we wzorze umowy)*:

Opis aspektu:

…………………………………………………………………………………………...

Sposób oceny:

…………………………………………………………………………………………...

* 1. uzasadnienie odstąpienia od zastosowania kryterium społecznego (*jeżeli wybrano opcję NIE*):

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

* 1. Zastosowanie aspektu środowiskowego, w tym efektywności energetycznej przedmiotu zamówienia jako pozacenowego kryterium oceny ofert (*sposób weryfikacji spełnienia kryterium w trakcie realizacji umowy, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje należy umieścić we wzorze umowy)*:

 **TAK**

Opis aspektu:

………………………………………………………………………………………………

Sposób oceny:

………………………………………………………………………………………………

󠄀 **NIE**

1. Jeśli wydział zamawiający wymaga wniesienia wadium, należy wskazać wysokość wadium, wyrażoną w procentach *(do 1,5% szacunkowej wartości zamówienia):*

Wysokość wadium: ……………%

1. Jeśli wydział zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, należy wskazać wysokość zabezpieczenia, wyrażoną w procentach *(do 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy)*:

Wysokość zabezpieczenia: ……………%

Jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia lub wystąpieniem ryzyka związanego z realizacją zamówienia publicznego, można wskazać wysokość powyżej 5% do max. 10%. W takim przypadku należy podać uzasadnienie:

…………………………………………………..……...……………………………………………………………….……………………………………………………………………

1. Czy zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczki na zasadach określonych w ustawie? **TAK/NIE**[[25]](#footnote-25)

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

1. Informacja dotycząca możliwości składania ofert wariantowych z opisem sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz określeniem minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Czy w związku z realizacją zamówienia wykonawca będzie przetwarzał na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych dane osobowe? **TAK󠄀/NIE**[[26]](#footnote-26)
2. Imienne wskazanie minimum 2 przedstawicieli wydziału zamawiającego (lub innych osób działających np. na podstawie zawartej z UM umowy, przedstawicieli miejskich jednostek organizacyjnych, spółek itp.), którzy zostaną powołani do komisji przetargowej, wraz ze wszystkimi możliwymi telefonami kontaktowymi oraz adresami e-mail:

……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….

1. Upoważniam p. ……………………..…………………… (imiona i nazwiska, nr tel.) do dokonywania uzgodnionych z Biurem Zamówień Publicznych zmian zapisów w dokumentacji będącej podstawą wszczęcia procedury o udzielenie zamówienia publicznego.
1. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeśli dotyczy, odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeśli dotyczy, odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku dostaw **fakultatywne** zastosowanie klauzuli pracowniczej wymaga wypełnienia poniższego pola. [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-5)
6. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-6)
7. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-7)
8. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK termin i miejsce zostanie ustalone w trakcie uzgodnień. [↑](#footnote-ref-8)
9. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK termin i miejsce zostanie ustalone w trakcie uzgodnień. [↑](#footnote-ref-9)
10. Jeśli dotyczy, odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-10)
11. Jeśli dotyczy, odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-11)
12. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-12)
13. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-13)
14. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-14)
15. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-15)
16. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-16)
17. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-17)
18. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-18)
19. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-19)
20. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-20)
21. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-21)
22. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-22)
23. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-23)
24. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-24)
25. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-25)
26. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK należy przekazać umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. [↑](#footnote-ref-26)