## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 10 października 2023r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **powołania Zespołu ds. ustalenia zasad funkcjonowania Centralnej Kartoteki Kontrahentów.** |

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) i § 26 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Poznania stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 6/2023/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 25 stycznia 2023 r. zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się Zespół ds. ustalenia zasad funkcjonowania Centralnej Kartoteki Kontrahentów (zwany dalej Zespołem).

2. Celem Zespołu jest określenie założeń pozwalających na opracowanie zasad zarządzania i administrowania zasobem Centralnej Kartoteki Kontrahentów (zwanej dalej: CKK), w szczególności w sposób zgodny z wymogami z obszaru ochrony danych oraz bezpieczeństwa informacji.

**§ 2**

1. W skład Zespołu wchodzą:

1) Michał Łakomski, Przewodniczący Zespołu, Biuro Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa;

2) Katarzyna Joanna Sobkowiak, Koordynator Zespołu, Biuro Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa;

3) Marzena Banasiak-Mrozek, Sekretarz Zespołu, Biuro Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa;

4) Paula Warnke, Inspektor Ochrony Danych Urzędu Miasta Poznania, Biuro Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa;

5) Andrzej Piechowiak, członek Zespołu, Wydział Informatyki;

6) Elżbieta Sosnowska, członek Zespołu, Wydział Informatyki;

7) Aneta Klaczyńska, członek Zespołu, Wydział Informatyki;

8) Artur Sklepiński, członek Zespołu, Wydział Informatyki;

9) Konrad Zawadzki, członek Zespołu, Biuro Poznań Kontakt;

10) Bartłomiej Surówka, członek Zespołu, Biuro Poznań Kontakt;

11) Agnieszka Jezierska, członek Zespołu, Wydział Podatków i Opłat;

12) Monika Freńsko, członek Zespołu, Wydział Finansowy;

13) Katarzyna Jauksz-Zalewska, członek Zespołu, Wydział Gospodarki Komunalnej;

14) Anna Pałuka, członek Zespołu, Wydział Gospodarki Komunalnej;

15) Agnieszka Bogusz, członek Zespołu, Wydział Gospodarki Komunalnej;

16) Aneta Cichecka, członek Zespołu, Wydział Gospodarki Nieruchomościami;

17) Justyna Buzuk, członek Zespołu, Wydział Gospodarki Nieruchomościami;

18) Przemysław Surdyk, członek Zespołu, Wydział Gospodarki Nieruchomościami;

19) Arkadiusz Bekalarek, członek Zespołu, Straż Miejska;

20) Karolina Wawrzyniak, członek Zespołu, Straż Miejska;

21) Emilia Olech, członek Zespołu, Straż Miejska;

22) Damian Napierała, członek Zespołu, Poznańskie Centrum Świadczeń;

23) Aneta Mikołajczyk-Pietroń, członek Zespołu, Poznańskie Centrum Świadczeń;

24) Anita Czuluk, członek Zespołu, Poznańskie Centrum Świadczeń.

2. W razie nieobecności któregoś z członków Zespołu w jego pracach mogą brać udział zastępcy wyznaczeni przez dyrektora wydziału/biura Urzędu Miasta Poznania lub miejskiej jednostki organizacyjnej, który delegował nieobecnego pracownika.

3. W spotkaniach i pracach Zespołu w zależności od potrzeb mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu, między innymi specjaliści, eksperci z różnych dziedzin lub pracownicy merytoryczni Urzędu Miasta Poznania i miejskich jednostek organizacyjnych, a także konsultanci zewnętrzni.

**§ 3**

1. Pracą Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu lub Koordynator Zespołu.

2. Decyzje w sprawach dotyczących Zespołu oraz realizowanych przez niego zadań podejmuje Przewodniczący Zespołu.

3. Sekretarz Zespołu:

1) prowadzi dokumentację i korespondencję Zespołu;

2) powiadamia osoby wchodzące w skład Zespołu oraz osoby zaproszone o jego posiedzeniach.

4. Przewodniczący Zespołu ustala Harmonogram zadań Zespołu oraz decyduje o priorytetach przedstawianych spraw oraz wdrażanych rozwiązaniach w obszarze funkcjonowania CKK.

5. Członkowie Zespołu przedstawiają na posiedzeniach Zespołu opinie i wnioski w sprawach związanych z tematyką posiedzenia.

6. Zobowiązuje się wszystkich dyrektorów wydziałów/biur i miejskich jednostek organizacyjnych do bieżącej współpracy i udzielania stosownych informacji.

7. Termin udzielania informacji, o których mowa w ust. 6, ma charakter pilny i ustalany jest przez Przewodniczącego Zespołu lub Koordynatora Zespołu.

8. Zaproszenia i materiały dotyczące spotkań Zespołu są przekazywane pocztą elektroniczną.

**§ 4**

Zespół w celu realizacji swoich zadań może:

1) organizować posiedzenia grup roboczych w pełnym lub niepełnym składzie, w zależności od tematyki i stopnia skomplikowania sprawy;

2) zlecać wydziałom/biurom oraz miejskim jednostkom organizacyjnym opracowanie materiałów pomocnych w pracach Zespołu;

3) ustalać i wprowadzać w Urzędzie Miasta Poznania wypracowane zasady funkcjonowania CKK, po zaaprobowaniu ich przez Sekretarza Miasta oraz Skarbnika Miasta.

**§ 5**

Do głównych zadań Zespołu należy:

1) analiza kosztów związanych z prowadzeniem prac Zespołu oraz z wypracowanym docelowym sposobem funkcjonowania zasobu CKK (w tym wskazanie adekwatnego zasobu kadrowego wykonującego prace związane z zadaniami ustalonymi przez Zespół);

2) określenie struktury zasobu CKK w Urzędzie Miasta Poznania i miejskich jednostkach organizacyjnych;

3) określenie zasad nadawania uprawnień do zasobu CKK oraz ról użytkowników, a także administrowania tymi uprawnieniami;

4) określenie komórki/komórek odpowiedzialnych za zarządzanie bazą CKK, w tym w szczególności uprawnieniami do edytowania jej treści (rekordów);

5) wskazanie podzespołu operacyjnego powołanego do prac związanych z weryfikacją błędnych rekordów w bazie CKK, w szczególności związanych z powielonymi rekordami bazy;

6) wdrożenie rozwiązania elektronicznego do zgłaszania przez wydziały/biura merytoryczne i miejskie jednostki organizacyjne potrzeb w zakresie zasilania kontrahentami bazy CKK bądź jej modyfikacji;

7) weryfikacja kwestii bezpieczeństwa informacyjnego i przyjęcia adekwatnej strategii wykrywania zagrożeń z zakresu cyberbezpieczeństwa;

8) wypracowanie przez Inspektora Ochrony Danych Urzędu Miasta Poznania, we współpracy z Inspektorem Ochrony Danych wybranych miejskich jednostek organizacyjnych, zasad administrowania zasobem CKK zgodnych z wymogami ochrony danych osobowych.

**§ 6**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu i członkom Zespołu oraz dyrektorom wydziałów/biur Urzędu Miasta Poznania i miejskich jednostek organizacyjnych.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA

(-) Jacek Jaśkowiak