## UZASADNIENIE

## DO PROJEKTU ZARZĄDZENIA

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

|  |  |
| --- | --- |
| zmieniającego | **zarządzenie w sprawie zasad wykonywania czynności kancelaryjnych oraz obsługi dokumentacji w Urzędzie Miasta Poznania.** |

Zmiany, jakie dokonują się w Zasadach wykonywania czynności kancelaryjnych oraz obsługi dokumentacji w Urzędzie Miasta Poznania dotyczą:

1. rozszerzenia katalogu przesyłek nieotwieranych w punktach kancelaryjnych;
2. obiegu korespondencji kierowanej do jednostek pomocniczych miasta – osiedli;
3. sposobu adresowania pism wychodzących do klientów zewnętrznych;
4. przyjmowania przesyłek za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Dodatkowo rozszerzono katalog wyjątków EZD, ujętych w załączniku nr 2 do zarządzenia, o kolejnych 16 klas JRWA, na podstawie których dokumentacja akt spraw lub nietworząca akt spraw prowadzona będzie w komórkach merytorycznych wyłącznie elektronicznie.

ZASTĘPCZYNI DYREKTORA

(-) Barbara Dziczkaniec