## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 14 grudnia 2023r.**

|  |  |
| --- | --- |
| zmieniające | **zarządzenie w sprawie zasad wykonywania czynności kancelaryjnych oraz obsługi dokumentacji w Urzędzie Miasta Poznania.** |

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późń. zm.), w związku z § 1 ust. 3 i 5, § 2 ust. 2, § 7 pkt 7 oraz § 42 ust. 3 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelarnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późń. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W zarządzeniu Nr 23/2023/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 21 kwietnia 2023 r. w sprawie zasad wykonywania czynności kancelaryjnych oraz obsługi dokumentacji w Urzędzie Miasta Poznania wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku nr 1 zatytułowanym: „Zasady wykonywania czynności kancelaryjnych oraz obsługi dokumentacji w Urzędzie Miasta Poznania”:

a) w § 10 pkt 1 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) na adres poczty elektronicznej (e-mail)w sprawach, w których przepisy nie wymagają trybu doręczenia (np. przy udostępnianiu informacji publicznej);”,

b) w § 15 uchyla się ust. 6,

c) po § 15 dodaje się § 15a w brzmieniu:

„§ 15a

1. Korespondencję pomiędzy wydziałami a jednostkami pomocniczymi miasta – osiedlami przekazywaną za pośrednictwem wydziału właściwego do spraw organizacji i funkcjonowania tych jednostek należy kwalifikować jako korespondencję wewnętrzną.

2. Wymiana korespondencji, o której mowa w ust. 1, odbywa się na zasadach określonych w § 12 w sposób właściwy dla spraw prowadzonych w systemie tradycyjnym, o którym mowa w § 54 lub w systemie EZD, o którym mowa w § 64.”,

d) w § 19 ust 2 pkt 1 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) przesyłki przychodzące w postaci elektronicznej, adresowane do miejskich jednostek organizacyjnych lub dotyczące ich zakresu działania, otrzymane w sposób, o którym mowa w lit. a i b, które przekazuje drogą elektroniczną do właściwego adresata;”,

e) w § 24 w ust. 1:

- pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) przesyłek imiennych kierowanych do radnych (o ile nie wskazano przy nazwisku dodatkowej funkcji w Radzie Miasta lub jej strukturach) oraz do klubów radnych, które przekazuje się do Biura Rady Miasta;”,

- dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) przesyłek z dopiskiem „Antykorupcja”, które przekazuje się do Biura Kontroli zgodnie z odrębnym zarządzeniem Prezydenta;”,

- dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11) pism kierowanych do Wydziału Prawnego, które zawarte są w przesyłkach z sądu w zamkniętych kopertach, celem doręczenia tych pism (kopert) pozwanemu za pośrednictwem komornika zgodnie z art. 1391 Kodeksem postępowania cywilnego;”,

- dodaje się pkt 12 w brzmieniu:

„12) przesyłek Ministerstwa Sprawiedliwości, Biura Krajowego Rejestru Karnego kierowanych do Wydziału Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta.”,

f) § 36 otrzymuje brzmienie:

„§ 36

Kancelaria wysyła poza Urząd przesyłki wychodzące w postaci papierowej, otrzymane z wydziałów i zarejestrowane w rejestrze przesyłek wychodzących w systemie Mdok, zgodnie z trybem wskazanym przez nadawcę przesyłki w systemie Mdok oraz na kopercie (np. zwykły, ZPO, EPO, priorytet, przesyłka kurierska, paczka pocztowa).”,

g) w § 41 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) daty wpłynięcia przesyłki na adres skrzynki poczty elektronicznej (pierwszego odbiorcy) – w przypadku wiadomości e-mail.”,

h) w § 43 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) określenie odbiorcy (w mianowniku) wraz z adresem (siedziby, zamieszkania lub do korespondencji – w przypadku klienta zewnętrznego), niezależnie od sposobu wysyłki;”,

i) w § 52 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) nanosi na pierwszej stronie wydruku pisma adnotacje o wyniku weryfikacji podpisu elektronicznego o treści: „podpis elektroniczny zweryfikowany w dniu……, wynik: ważny / nieważny / brak możliwości weryfikacji” lub o braku podpisu;”,

j) w § 53:

- ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przesyłki elektroniczne przychodzące na:

1) wydziałowe skrzynki poczty elektroniczne (np. [or@um.poznan.pl](mailto:or@um.poznan.pl));

2) dedykowane skrzynki podane w Biuletynie Informacji Publicznej;

3) indywidualne skrzynki elektroniczne

są rejestrowane przez sekretariat wydziału (pierwszego odbiorcę) w rejestrze przesyłek przychodzących w systemie Mdok i dalej przekazane elektronicznie w tym systemie w drodze dekretacji.”,

- dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Rejestrowanie przesyłek elektronicznych wpływających na skrzynki poczty elektronicznej sekretariatów: Prezydenta, zastępców Prezydenta, Sekretarza i Skarbnika odbywa się na zasadach określonych w § 17.”,

- ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Za przekazanie przesyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, w celu jej rejestracji odpowiada pracownik będący pierwszym odbiorcą poczty. W przypadku przesyłek wpływających na indywidualne skrzynki poczty elektronicznej do rejestracji przekazywane są tylko te, które mają istotne znaczenie dla odzwierciedlenia przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw przez Urząd.”,

k) w § 56 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Pisma wychodzące w sprawach prowadzonych w systemie tradycyjnym, przeznaczone do wysyłki w postaci papierowej są parafowane, akceptowane i podpisywane przez uprawnione osoby przy użyciu podpisów elektronicznych systemu Mdok, a dodatkowo na egzemplarzach dokumentu przeznaczonego do wysyłki i do akt sprawy nanoszony jest podpis odręczny osoby uprawnionej.”,

l) w § 57 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) odbiorcę pisma wraz z adresem oznacza się w sposób, o którym mowa w § 43 pkt. 6;”,

m) w § 65:

- ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) odbiorcę pisma wraz z adresem oznacza się w sposób, o którym mowa w § 43 pkt. 6;”,

- ust. 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) z potwierdzeniem odbioru przez adresata – wysyłane są w trybie EPO (zwrotka elektroniczna). Zwrotka elektroniczna pozostaje w systemie Mdok w wersji elektronicznej, nie jest drukowana (należy wybrać opcję wydruku formatu koperty z informacją o prowadzeniu sprawy EZD lub oznaczyć kopertę adnotacją „sprawa EZD”).”.

2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Miasta Poznania.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

(-) Jędrzej Solarski

Z-CA PREZYDENTA

MIASTA POZNANIA