**Załącznik nr 10 do Zasad**

**ZASADY KOORDYNACJI INWESTYCJI NA TERENIE MIASTA POZNANIA,   
W ZAKRESIE BUDOWY, PRZEBUDOWY, MODERNIZACJI DRÓG, ULIC, INFRASTRUKTURY TOROWO-SIECIOWEJ I INNEJ ORAZ BUDOWY, PRZEBUDOWY, MODERNIZACJI REMONTU BUDYNKÓW, BUDOWLI, OBIEKTÓW INŻYNIERSKICH, OBIEKTÓW KUBATUROWYCH, PLACÓW, PARKINGÓW, OBIEKTÓW SPORTOWYCH, OBIEKTÓW OŚWIATOWYCH, BUDOWNICTWA MIESZKANIOWEGO I INNYCH INWESTYCJI**

**§ 1**

**Ogólny zakres usług świadczonych przez Spółkę na rzecz Miasta w obszarze Koordynacji Inwestycji**

1. Spółka, w zgodzie z przepisami Decyzji Komisji Europejskiej, wobec powierzonego jej zadania   
   w zakresie Koordynacji Inwestycji zobowiązana jest do zapewnienia zgodności celów   
   i wypracowania zasad współdziałaniaprzez wszystkie podmioty realizujące zaprogramowane przedsięwzięcia budowlane (krótko, średnio i długoterminowe) w rejonach tworzonych wokół miejskich inwestycji infrastrukturalnych, co ma się przyczynić do:
2. określenia realnych i wiarygodnych terminów wykonawstwa danej inwestycji/remontu;
3. zawierania porozumień w zakresie wspólnego usuwania kolizji przy realizacji danej inwestycji/remontu;
4. wykorzystania zamknięć przestrzeni publicznej (w tym szczególnie dróg) dla realizacji inwestycji/remontów przez kilku inwestorów;
5. zmniejszenia ilości i zakresu utrudnień w organizacji ruchu drogowego i świadczonej mieszkańcom usłudze zbiorowego transportu publicznego;
6. zmniejszenia oddziaływania inwestycji/remontów na otoczenie, głównie w aspekcie ich uciążliwości dla mieszkańców.
7. Spółka w celu realizacji powierzonej jej Koordynacji Inwestycji (dalej jako: KI) uprawniona jest do wykorzystywania dedykowanych instrumentów informatycznych Miasta oraz innych specjalistycznych narzędzi i programów spełniających określone założenia funkcjonalne do:
8. graficznej prezentacji realizacji i zamierzeń inwestycyjnych;
9. wykrywania kolizji w celu optymalizacji prac projektowych i realizacji inwestycji;
10. umożliwiania wprowadzania i aktualizacji danych użytkownikom systemu informatycznego KI;
11. generowania i sporządzania raportów;
12. modelowania symulacji ruchu i transportu pozwalającego wykazać wpływ danych inwestycji na zachowania użytkowników systemu informatycznego KI, obejmując wszystkie strategiczne procesy inżynierii ruchu i  planowania transportu;
13. wykonywania analiz przestrzennych;
14. obsługiwania mapy inwestycji dedykowanej dla mieszkańca.
15. Dedykowane narzędzia, o których mowa w ust. 2, wykorzystywane są także do realizacji zadań KI, polegających na:
16. koordynacji inwestycji, remontów oraz innych utrudnień w mieście na podstawie danych zgromadzonych w Systemie Informacji Przestrzennej (SIP) miasta Poznania;
17. analizie przebiegu wydarzeń sportowych, kulturalnych i historycznych pod kątem kolizji z innymi utrudnieniami zgłoszonymi na SIP wraz z przygotowaniem map z dedykowanymi funkcjonalnościami;
18. opiniowaniu złożonych projektów organizacji ruchu w ramach procedury ich zatwierdzania przez Miejskiego Inżyniera Ruchu;
19. opiniowaniu projektów budżetu obywatelskiego na etapie badania zasadności ich realizacji pod kątem innych, zbieżnych zakresem inwestycji miejskich;
20. przygotowywaniu schematów czasowych organizacji ruchu dla prowadzonych inwestycji oraz innych infografik związanych z działalnością Spółki;
21. prowadzeniu udostępnianych na stronie internetowej Spółki map zrealizowanych i bieżących inwestycji;
22. wykonywaniu bieżących analiz przestrzennych w oparciu o zasoby SIP dla innych wydziałów, MJO lub podmiotów prywatnych.
23. Spółka w zakresie Koordynacji Inwestycji ma obowiązek:
24. weryfikowania regularnego, jednolitego i aktualnego wprowadzania danych dotyczących inwestycji na poszczególnych etapach ich planowania. Kwestia ta regulowana jest osobnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Poznania Nr 461/2019/P z dnia 28 maja 2019 r. W przypadku naruszenia zasad opisanych w powyższym Zarządzeniu Spółka ma prawo zgłoszenia naruszenia Prezydentowi Miasta Poznania;
25. zmiany matrycy danych wprowadzanych przez użytkowników systemu informatycznego KI

w zależności od tego, w którą stronę ma ewoluować opracowanie techniczne systemu KI.

**§ 2**

**Ogólne zasady współpracy z Wydziałami i Miejskimi Jednostkami Organizacyjnymi**

Wydziały i Miejskie Jednostki Organizacyjne realizujące zadania inwestycyjne i remontowe na obszarze miasta Poznania, w zakresie budowy, przebudowy, modernizacji dróg, ulic, infrastruktury torowo-sieciowej i innej oraz budowy, przebudowy, modernizacji remontu budynków, budowli, obiektów inżynierskich, obiektów kubaturowych, placów, parkingów, obiektów sportowych, obiektów oświatowych, budownictwa mieszkaniowego i innych inwestycji, zobowiązane są do bieżącego   
i regularnego wprowadzania danych dotyczących wyżej wymienionych realizowanych   
i planowanych zadań do dedykowanego systemu informatycznego. Szczegółowe zasady regulujące to zobowiązanie opisuje zarządzenie Prezydenta Miasta Poznania Nr 461/2019/P z dnia 28 maja 2019 r.

**§ 3**

**Zarządzanie danymi kompilowanymi w dedykowanym systemie informatycznym KI**

1. Spółka jest zobowiązana zapewnić skuteczne zarządzanie danymi kompilowanymi   
   w dedykowanym systemie informatycznym KI, w szczególności za pomocą:
2. ciągłego monitorowania aktualności wprowadzanych danych przez użytkowników systemu informatycznego KI w celu zapewnienia jego wydolności;
3. stałego kontaktu z użytkownikami systemu informatycznego KI, którzy zostaną oddelegowani do aktualizacji danych za pomocą funkcjonalności zapewnionych przez system jak   
   i mailingowo;
4. bieżącego kontaktu z administratorem systemu i wspólnego opracowywania nowych lub poprawy bieżących funkcjonalności systemowych w zależności od zapotrzebowania Zespołu KI lub użytkowników systemu informatycznego KI;
5. pełnienia funkcji helpdesk odpowiedzialnego za przyjmowanie zgłoszeń od użytkowników systemu informatycznego KI oraz kontrolę ich rozwiązania, stanowiąc tak zwany pojedynczy punkt kontaktu. Dodatkowo Zespół KI przy braku możliwości samodzielnego rozwiązania problemu będzie pośredniczył w kontakcie z podmiotem, który bezpośrednio rozwiąże problem;
6. cyklicznych szkoleń organizowanych i prowadzanych przez Zespół KI, dla nowych użytkowników systemu informatycznego KI odpowiedzialnych za wprowadzanie danych;
7. organizowania spotkań operacyjnych przez Zespół KI z użytkownikami systemu informatycznego KI i administratorem systemu w celu wspólnego wypracowywania rozwiązań systemowych.

**§ 4**

**Pełnienie roli arbitrażu przy inwestycjach wymagających skoordynowania z kilkoma podmiotami**

1. Zespół KI jest zobowiązany i uprawniony do intencjonalnego włączania się, w przypadku zidentyfikowania potrzeby koordynacji zadnia inwestycyjnego lub kolizji zadań inwestycyjnych a także zawsze na prośbę podmiotów realizujących lub planujących inwestycję, w rozmowy na temat prowadzenia inwestycji wspólnie, w celu ograniczenia kosztów inwestycji, unikania rozbieżności w czasie inwestycji wzajemnie zależnych lub realizowanych w tym samym obszarze, ograniczenia uciążliwości wynikających z prowadzenia inwestycji i skrócenia czasu jej realizacji.
2. W zakresie arbitrażu Spółka zobowiązana jest koordynować w szczególności następujące zakresy działań:
3. określenie ostatecznych uczestników danej inwestycji;
4. zdiagnozowanie wraz z uczestnikami i wykazanie „punktów zapalnych” uniemożliwiających przeprowadzenie inwestycji;
5. ustalenie kwestii, które muszą podlegać wspólnemu wypracowaniu i skoordynowaniu;
6. wykazanie korzyści z wdrożenia w życie kompleksowego rozwiązania;
7. wypracowanie najlepszego dla uczestników rozwiązania inwestycyjnego;
8. przedkładanie propozycji rozwiązań, jeżeli będą one znacząco odbiegały od wcześniejszych planów pojedynczych podmiotów inwestycyjnych, osobom decyzyjnym w Mieście;
9. doprowadzenie do podpisania porozumienia i realizacji zadania.

**§ 5**

**Prace koncepcyjne związane z udostępnieniem mieszkańcom przystępnego dla użytkowników systemu informatycznego KI w postaci mapy prowadzonych i planowanych inwestycji w mieście oraz wynikających z nich utrudnień w ruchu**

1. Prowadzone przez Spółkę działania w zakresie Koordynacji Inwestycji mają doprowadzić do wypracowania spójnego, jednolitego i przejrzystego narzędzia informowania o planach inwestycyjnych mieszkańców Miasta.
2. Spółka zobowiązana jest do prowadzenia prac przygotowawczych celem wypracowania narzędzia informatycznego w Mieście, które będzie spełniać następujące warunki:
3. będzie pobierało dane z systemu informatycznego służącego Zespołowi KI do koordynacji inwestycji;
4. będzie skonfigurowane w sposób umożliwiający jak najszersze udostępnienie poprzez możliwości zaimplementowania go na różnych urządzeniach;
5. środowisko sieciowe, na którym będzie budowana mapa będzie wymagało jak największej różnorodności i spełniało różne oczekiwania użytkowników czyli mieszkańców (komunikatory, usługi aplikacyjne);
6. będzie dysponować prostym interfejsem graficznym GUI (środowisko graficzne) jak najbardziej zbliżonym do tych, już wykorzystywanych przez użytkowników, tak by posługiwać się nim jak najbardziej intuicyjnie.

**§ 6**

**Opracowywanie projektów organizacji ruchu, projektów sygnalizacji**

1. Prowadzone przez Spółkę działania w zakresie Koordynacji Inwestycji mogą również polegać na opracowywaniu projektów organizacji ruchu i projektów sygnalizacji dla Zadania Inwestycyjnego, zwanych również Dziełem, polegających na:

1. uzyskiwaniu:
   * 1. wszystkich wymaganych prawem opinii i uzgodnień,
     2. w przypadku projektów organizacji ruchu, sygnalizacji świetlnej – zatwierdzenia projektu przez właściwe jednostki i uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę lub prawomocnego zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia prac budowlanych, jeśli któryś z tych dokumentów jest wymagany,
     3. w przypadku projektów elektrycznych/telematycznych – opinii zespołu uzgodnień dokumentacji projektowej,
2. wykonywaniu obowiązków z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty podejmującego tego rodzaju działalność, zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy technicznej, inżynierii ruchu drogowego, obowiązującymi przepisami, standardami rynkowymi i zasadą racjonalnej minimalizacji kosztów,
3. odpowiadaniu za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców, za pomocą których Spółka realizuje Dzieła, jak za działania i zaniechania własne,
4. składaniu oświadczenia, że Dzieło zostało wykonane zgodnie z założeniami, wiedzą techniczną, obowiązującymi normami oraz zgodnie ze sztuką i jest kompletne z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć,
5. wobec faktu, że Dzieło oraz sposób jego realizacji jest przejawem działalności twórczej o indywidualnym charakterze i stanowi utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, udzieleniu Dysponentowi, w ramach otrzymanego Wynagrodzenia, o którym mowa w Regulaminie Wynagradzania, wyłącznej licencji do korzystania z Dzieła bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
   * 1. korzystanie z utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych,
     2. utrwalanie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
     3. zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej samej formy zapisu, wytwarzanie jakąkolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
     4. wprowadzanie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
     5. wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
     6. wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
     7. wykorzystanie w utworach multimedialnych,
     8. wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
     9. publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym,
     10. wprowadzanie utworu do obrotu (oryginałów oraz ich kopii lub produktów wykonanych z wykorzystaniem utworu), w tym jego użyczenie, najem, dzierżawę,
     11. wykorzystywanie utworu w całości lub w części, w celu realizacji przyjętej koncepcji, w tym również w postępowaniach (m.in. o udzielenie zamówienia publicznego) zmierzających do realizacji przyjętej koncepcji, w szczególności poprzez włączanie utworu (lub jego części) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, do projektów umów oraz udostępnienie utworu instytucjom, osobom trzecim, w tym osobom zainteresowanym realizacją określonej koncepcji, przy uwzględnieniu prawa do niezbędnych modyfikacji przedmiotu umowy wynikających z powszechnie i aktualnie obowiązujących przepisów prawa, jak również potrzeb Dysponenta,
6. przeniesienie posiadanych przez Spółkę praw autorskich do Dzieła może nastąpić na szerszych polach eksploatacji niż wskazane w lit. e powyżej, w przypadku zgłoszenia takiego żądania przez Miasto. Warunki przeniesienia praw autorskich ustala się w odrębnej umowie,
7. przygotowaniu i zabezpieczeniu należytej archiwizacji dokumentacji dotyczącej Dzieła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z wytycznymi wspólnotowymi, i przekazanie tej dokumentacji Dysponentowi nie później niż w terminie 2 miesięcy od zakończenia realizacji Dzieła. Na podstawie odrębnej, pisemnej zgody Dysponenta termin, o którym mowa w zdaniu powyżej, może zostać wydłużony;
8. Szczegółowy zakres Dzieła będzie każdorazowo określany pisemnie wraz z podaniem terminu wykonania Dzieła, w postaci Pisemnego Polecenia Wykonania Dzieła, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 10A i 10B do Zasad;
9. Dysponent niezwłocznie po zleceniu Spółce wykonania Dzieła wystawi Spółce lub wskazanemu przez nią Wykonawcy pełnomocnictwo rodzajowe umożliwiające uzyskanie dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. a;
10. Spółka w terminie do 7 dni roboczych przyjmie, odrzuci lub zgłosi zastrzeżenia do otrzymanego Pisemnego Polecenia Wykonania Dzieła. Brak odpowiedzi w powyższym terminie poczytywać się będzie jako przyjęcie przez Spółkę wykonania Dzieła (wyrażenie milczącej zgody);
11. Dysponent w terminie do 7 dni roboczych odrzuci lub przyjmie zastrzeżenia zgłoszone przez Spółkę, zgodnie z pkt 4. Brak odpowiedzi w powyższym terminie uznaje się za przyjęcie zastrzeżeń zgłoszonych przez Spółkę, o ile Dysponent, w wyżej wymienionym terminie, nie poinformuje Spółki o potrzebie wydłużenia okresu na weryfikację, wraz ze wskazaniem terminu w jakim przedstawi stanowisko wobec zastrzeżeń Spółki;
12. Termin wykonania Dzieła będzie każdorazowo określony przez Dysponenta w piśmie polecającym wykonanie Dzieła;
13. Spółka jest zobowiązana poinformować Dysponenta o opóźnieniu w trakcie realizacji Dzieła z podaniem przyczyn, w terminie 7 dni roboczych od powzięcia wiedzy o przedmiotowych okolicznościach;
14. Dysponent może w każdym czasie podjąć decyzję o zawieszeniu wykonania Dzieła i dokonaniu jego częściowego rozliczenia. W tym celu zawiadamia pisemnie Spółkę o wstrzymaniu lub wycofaniu wykonania Dzieła. Dalsze prace Spółki są możliwe do podjęcia po uzyskaniu pisemnej dyspozycji Dysponenta o wznowieniu prac;
15. Przekazanie kompletnej dokumentacji składającej się na Dzieło ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami, nastąpi w siedzibie Dysponenta. Dokumentacja zostanie złożona przez Spółkę w biurze podawczym Dysponenta i opatrzona stemplami – wszystkie złożone części;
16. Dokonanie odbioru Dzieła przez Dysponenta nastąpi do 10 dni roboczych od daty jej przekazania przez Spółkę;
17. Jeżeli przekazana dokumentacja lub jej część zostanie przez Dysponenta uznana za nienależycie wykonaną, Dysponent wezwie Spółkę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
18. Jeżeli Spółka usunie stwierdzone nieprawidłowości w terminie do 10 dni roboczych od otrzymania wezwania Dysponenta, o którym mowa w pkt 11, uznaje się to za wykonanie zobowiązań w terminie;
19. W ramach przekazania dokumentacji składającej się Spółka przekaże Dysponentowi kompletne Dzieło w liczbie 3 egzemplarzy w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF;
20. W przypadku dokonywania rozliczenia częściowego i przekazania tylko części Dzieła, postanowienia pkt 9-13 stosuje się odpowiednio.
21. Dysponent potwierdza odbiór Dzieła protokolarnie (wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 10C do Zasad);

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszych zasad Koordynacji Inwestycji zostały ustalone w celu i w intencji spełnienia wymogów ustalonych przepisami Decyzji Komisji Europejskiej i stanowią integralną część Zasad.
2. Użyte w niniejszych zasadach Koordynacji Inwestycji wyrażenia pisane dużą literą mają znaczenie nadane im w § 1 Zasad zlecania i rozliczania z realizacji zadań powierzonych do wykonania spółce Poznańskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o.