### Załącznik nr 1 C do Zasad

**AKTUALIZACJA WSKAZANIA DO REALIZACJI**

**W ZAKRESIE DZIAŁAŃ POMOCNICZYCH**

**Nr Dysponenta ……………………… Nr PIM………………………… z dnia ……………**

1. W wyniku uprzednio przeprowadzonych uzgodnień pomiędzy Dysponentem …….. a Spółką, Miasto /.................. w dniu ................. powierza do realizacji Spółce Działanie Pomocnicze pod nazwą:

………………………………………………………………………………………………………..

………………….

1. Osobą odpowiedzialną z ramienia Dysponenta jest:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Działanie Pomocnicze będzie przez Spółkę realizowane w następującym zakresie \*:

* Kosztorys dla ……………………………………………………………………………
* Projekt DIP
* Pomiary ruchu
* Projekt elektryczny
* Symulacje VISSIM
* inne (wpisać jakie)

Uwagi: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Aktualizacja wskazania dotyczy:

* Wynagrodzenia,
* Zakresu wskazania (zgodnie z załącznikiem nr ...),
* Terminu realizacji,
* Innych pozycji (zgodnie z załącznikiem nr .......).

1. Zakres opracowania w formie graficznej.
2. Planowany termin zakończenia zleconego Spółce zakresu działań ustala się na ……...………..
3. Całkowita Wartość Działania Pomocniczego zaakceptowana przez Dysponenta …………….……………………., w tym maksymalna wartość Wynagrodzenia Spółki z uwzględnieniem podatku VAT w obowiązującej stawce …………….
4. Do Wskazania załącza się informację dodatkową Dysponenta dotyczącą podziału zakresu Działania Pomocniczego na docelowych Użytkowników, ze wskazaniem zasad odliczenia podatku VAT od tych wydatków na\*\*:

* niepodlegające odliczeniu podatku VAT,
* podlegające odliczeniu podatku VAT, w tym:
* od których jest możliwość pełnego odliczenia podatku VAT,
* od których jest możliwość częściowego odliczenia podatku VAT, w tym:
* prewspółczynnikiem podatku VAT,
* wskaźnikiem proporcji podatku VAT,
* prewspółczynnikiem i wskaźnikiem proporcji podatku VAT.

1. Przewidywane trudności zawiązane z wykonaniem Wskazania.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Uwagi:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Adresy poczty elektronicznej wskazane do kontaktów z Dysponentem: ………………………

Podpis Dysponenta Kontrasygnata

(Osoba upoważniona do podpisu w imieniu Dysponenta) (Osoba upoważniona do kontrasygnaty)

………………………………….. ………………………………

Załączniki:

1. …………….
2. …………..

*\* - należy zaznaczyć właściwe lub wpisać zakres*

*\*\* - należy dodatkowo załączyć indywidualne interpretacje podatkowe lub inne dokumenty jeżeli są w posiadaniu Dysponenta*