**Załącznik nr 2 do Zasad**

Poznańskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o. Poznań, ……....................... roku

**OŚWIADCZENIE\*\***

(zgodnie z § 7 ust. 4 Zasad zlecania i rozliczania z realizacji zadań powierzonych do wykonywania aktem założycielskim Spółce Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa zadania** | **Nr/symbol wskazania** | **Dysponent** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OPISYWANYDOKUMENT(NUMER): | DATA WYSTAWIENIA:DATA WPŁYWU: | NUMER W REJESTRZEFAKTUR: |
| 1. WARTOŚĆ WYDATKU | OGÓŁEM BRUTTO:W TYM NETTO: VAT: |
| 2. PODSTAWA DOKONANIA WYDATKU\*\*: |
| 3. NUMER UMOWY/ZAMÓWIENIA Z WYKONAWCĄ: |
| 4. CHARAKTERYSTYKA WYKONANYCH ZADAŃ, POTWIERDZENIE WYKONANIA DOSTAWY / USŁUGI: |
| 5. Oświadczam, że zamówienie zostało udzielone i zrealizowane zgodnie z\*: 1) art. ..... ust. .... pkt…….USTAWY Z 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH 2)............................................... |
| 6. WYDATEK ZGODNIE ZE WSKAZANIEM MIEŚCI SIĘ W ZATWIERDZONYM PLANIE FINANSOWYM /WPF\* NA ROK ..... |
| 7. STRUKTURA WYDATKU:1) PRZEDMIOT I ŹRÓDŁO FINANSOWANIA, 2) KWALIFIKOWALNOŚĆ\*\* 3) KLASYFIKACJA BUDŻETOWA... 4) KWOTA1) netto......................................... 2) tak/nie\* 3) dział............ rozdział ................. paragraf................ 4)..................PLN1) vat............................................ 2) tak/nie\* 3) dział............ rozdział ................. paragraf................ 4)..................PLN1).................................................. 2) tak/nie\* 3) dział............ rozdział ................. paragraf................ 4)..................PLN |
| 8. RODZAJ \*\*\*/NR ZADANIA BUDŻETOWEGO ........................./...................... | 9. POTRĄCENIA: |
| 10. KWOTA DO ZAPŁATY: ................PLN słownie: |
|  |
| 11. Termin płatności:  |
| 12. Wskazania do odliczenia podatku VAT naliczonego:Rodzaj zakupu\*\*\*\*:Typ nabycia\*\*\*\*\*:Podatek VAT naliczony:w tym:1) podatek podlegający odliczeniu:brutto:netto:VAT:2) podatek niepodlegający odliczeniu:brutto:netto:VAT: |
| 13. Sprawdzenie dokumentu pod względem merytorycznym,formalnym i rachunkowym:Dokument został sprawdzony pod względem merytorycznym \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data i podpisSprawdzono zgodność i poprawność faktury pod względem formalnym i rachunkowym \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data i podpis |
| 14. Zatwierdzenie dokumentu przez osobę upoważnioną:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data i podpis |
| Zatwierdzenie dokumentu przez **Dysponenta** |
| 15. WYDATEK MIEŚCI SIĘ W ZATWIERDZONYM PLANIE FINANSOWYM NA ROK..... DZIAŁ.... ROZDZIAŁ...........PARAGRAF.....DATA:.........................................PODPIS:..................................... |
| 16. ETAP ZADANIA BUDŻETOWEGO:................................................... |
| 17. SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNYM I RACHUNKOWYM:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nazwisko i imię osoby upoważnionej  |
| 18. ZATWIERDZAM DO REALIZACJI (ZAPŁATY): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Podpis Głównego ksiegowego Podpis Dyrektora |

\* skreślić odpowiednio,

\*\* dotyczy wydatków finansowanych ze źródeł unijnych (w zależności od wymogów należy również zamieścić na oświadczeniu stosowne logo promocyjne oraz informację o tym, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską),

\*\*\* własne/zlecone, gminy/powiatu (brak opisu oznacza zadanie własne gminy),

\*\*\*\* rodzaj zakupu (zakup związany wyłącznie ze sprzedażą opodatkowaną stawką; zakup związany z działalnością nieopodatkowaną lub opodatkowaną zwolnioną; zakup związany z działalnością mieszaną nieopodatkowaną i opodatkowaną stawką; zakup związany z działalnością mieszaną opodatkowaną stawką i zwolnioną; zakup związany z działalnością mieszaną nieopodatkowaną oraz opodatkowaną stawką i zwolnioną),

\*\*\*\*\* typ nabycia (nabycie towarów i usług zaliczanych do środków trwałych; nabycie towarów i usług pozostałych).

**Załączniki:**

1. Faktura nr / z dnia roku.
2. Kopia umowy nr z dnia roku (przy składaniu pierwszej faktury odnoszącej się do danej umowy).
3. Oświadczenie o terminowej realizacji przedmiotu umowy i braku podstaw do naliczenia kar umownych (przy składaniu ostatniej faktury).
4. Protokół odbioru robót (odpowiednio częściowy lub końcowy).
5. Oświadczenie Wykonawcy, że zaspokoił roszczenia podwykonawców.
6. Szczegółowe informacje w zakresie dokonanych potrąceń (pkt 9 Oświadczenia) wraz z podaniem kwoty potrącenia oraz uzasadnieniem kwoty dokonanego potrącenia. (jeżeli dotyczy)