## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 3 stycznia 2024r.**

|  |  |
| --- | --- |
| zmieniające | **zarządzenie w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu pracy Urzędu Miasta Poznania.** |

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), w związku z art. 31 § 1 i art. 104 § 1 i § 11 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), w związku z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), w porozumieniu z Organizacją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Urzędu Miasta Poznania i Straży Miejskiej Miasta Poznania oraz Związkiem Zawodowym Pracownic Urzędu Miasta Poznania „Wrzesień’21” zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie pracy Urzędu Miasta Poznania, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 36/2023/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu pracy Urzędu Miasta Poznania, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 36 ust. 7 otrzymuje brzmienie: „7. W celu zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy, właściwego użytkowania udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy oraz zapewnienia bezpieczeństwa informacji pracodawca stosuje systemy informatyczne do:

1) ochrony służbowej poczty elektronicznej pracownika poprzez oprogramowanie antywirusowe i antyspamowe;

2) weryfikacji legalności zainstalowanego oprogramowania i rodzaju przechowywanych danych;

3) skanowania ruchu sieciowego, monitorowania sposobu korzystania z oprogramowania oraz Internetu, przeprowadzania testów bezpieczeństwa rozwiązań informatycznych;

4) analizy logów systemów/aplikacji/urządzeń;

5) ochrony stacji roboczych / laptopów.”;

2) po § 37 dodaje się § 37a w brzmieniu:

„§ 37a

1 Jeżeli wymaga tego charakter wykonywanych obowiązków służbowych, pracownik może otrzymać legitymacje służbową.

2. W celu otrzymania legitymacji służbowej pracownik wypełnia stosowny wniosek i po zaaprobowaniu go przez bezpośredniego przełożonego, składa wraz z fotografią do Wydziału Organizacyjnego – Oddziału Spraw Pracowniczych.

3. Wydział Organizacyjny – Oddział Spraw Pracowniczych ustala wzór legitymacji służbowej i prowadzi ewidencję wystawionych legitymacji.”;

3) w § 49 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Pracodawca refunduje koszt zakupu okularów / soczewek korygujących wzrok do kwoty 450,00 zł. Podstawę refundacji stanowi:

1) wniosek pracownika (w formie wypełnionego formularza) złożony w sekretariacie Wydziału Organizacyjnego lub bezpośrednio w Oddziale Spraw Pracowniczych, z podpisem dyrektora wydziału potwierdzającym wymagany wymiar czasu pracy przy obsłudze monitora ekranowego;

2) wpis w orzeczeniu lekarskim wydanym w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o konieczności używania okularów / soczewek korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;

3) dokument potwierdzający zakup i opłacenie okularów / soczewek korygujących wzrok, wystawiony imiennie na pracownika.”;

4) w § 56 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Pranie i konserwację odzieży, obuwia roboczego oraz odzieży reprezentacyjnej wykonuje pracownik. Za pranie i konserwację odzieży roboczej, obuwia roboczego oraz odzieży reprezentacyjnej Urząd wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości kosztów poniesionych przez pracownika, nieprzekraczających uśrednionej ceny za tego typu usługi pralnicze w danym roku (na podstawie wypełnionego formularza oraz dokumentu potwierdzającego dokonanie i opłacenie zakupu/zakup i opłacenie usługi, wystawionego imiennie na pracownika).”.

**§ 2**

Pozostałe przepisy zarządzenia oraz Regulaminu pracy Urzędu Miasta Poznania pozostają bez zmian.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego oraz dyrektorom pozostałych wydziałów Urzędu Miasta Poznania.

**§ 4**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024 r.

2. Zmiany do Regulaminu pracy Urzędu Miasta Poznania wprowadzone niniejszym zarządzeniem wchodzą w życie po upływie dwóch tygodni od podania ich pracownikom do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie Miasta Poznania.

wz. PREZYDENTA MIASTA

(-) Mariusz Wiśniewski

Z-CA PREZYDENTA MIASTA POZNANIA