

ZARZĄDZENIE NR 70/2000
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA
Z DNIA ...28. grudnia 2000r..

w sprawie zmiany Regulaminu Wewnętrznego Wydziału Urbanistyki i Architektury.

Na podstawie § 16 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Poznania, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXIV/405/III/2000 Rady Miasta Poznania z dnia 18 kwietnia 2000r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Poznania, ustalam co następuje :

§ 1.

W Regulaminie Wewnętrznym Wydziału Urbanistyki i Architektury, stanowiącym załącznik Nr 24 do zarządzenia Nr 38/00 Prezydenta Miasta Poznania dnia 12.07.2000r. w sprawie organizacji wewnętrznej i zakresu działania wydziałów Urzędu Miasta, wprowadza się następujące zmiany :

1) paragraf 1 otrzymuje brzmienie :

„Pracą Wydziału kieruje Dyrektor – Architekt Miasta, przy pomocy dwóch zastępców:
- Zastępcy Dyrektora do spraw Urbanistyki,
- Zastępcy Dyrektora do spraw Architektury.”.

2) paragraf 2 otrzymuje brzmienie :

„ W skład Wydziału wchodzi następujące Oddziały i samodzielne stanowiska pracy :

- 1) Oddział Urbanistyki I,
- 2) Oddział Urbanistyki II,
- 3) Oddział Urbanistyki III,
- 4) Oddział Inżynierii Miejskiej ds. Urbanistyki i Koordynacji Autostrady,
- 5) Oddział Architektury I,
- 6) Oddział Architektury II,
- 7) Oddział Inżynierii Miejskiej ds. Architektury,
- 8) Biuro Plastyka Miejskiego,
- 9) Oddział Administracyjny i Planowania Przestrzennego,
- 10) Samodzielne stanowisko ds. orzecznictwa urbanistyczno-architektonicznego,
- 11) Sekretariat.”.

3) paragraf 3 otrzymuje brzmienie :

„Wydział posiada 106 etatów.”.

4) w § 4 :

a) w ust.2 dodaje się trzecie tiret w brzmieniu :

„ - samodzielny stanowiskiem ds. orzecznictwa urbanistyczno-architektonicznego, ”.

b) dodaje się ust. 2a w brzmieniu :

„2a. Dyrektor Wydziału sprawuje bezpośredni merytoryczny nadzór nad Miejską Pracownią Urbanistyczną poprzez :

- zatwierdzanie planów pracy MPU i ocenę ich realizacji,
- sprawowanie kontroli nad wykonywanymi przez MPU mpzp w ramach prac Zespołu Urbanistycznego,
- akceptowanie projektów miejscowych planów przedkładanych Zarządowi Miasta, w ramach prac Zespołu Urbanistycznego,
- udział w roboczych spotkaniach dot. opracowywanych planów i koncepcji (w tym zleczanych na zewnątrz) i opiniowanie tych prac,
- zlecenie przygotowania koncepcji zagospodarowania przestrzennego i analiz planistycznych.”.

5) w § 5 :

a) w ust. 2 dodaje się trzecie tiret w brzmieniu :

„ - Biurem Plastyka Miejskiego.”.

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie :

„3. Biurem Plastyka Miejskiego, funkcjonującego na prawach Oddziału, kieruje Plastyk Miejski w randze Kierownika Oddziału / Biura / i realizuje zadania wynikające z ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym i ustawy – Prawo budowlane.”.

6) w § 7 w ust. 2 pkt. 1 :

a) użyte pod. lit. e wyrazy :

„komisji urbanistyczno-architektonicznej powołanej przez Zarząd Miasta”
zastępuje się wyrazami : „Miejskiego Zespołu ds. Urbanistyczno-
Architektonicznych powołanego przez Zarząd Miasta,”

b) dodaje się lit. f,g,h,i, w brzmieniu :

„f) wydawanie opinii o zgodności projektów podziału nieruchomości z
miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,

g) nadzór nad Miejską Pracownią Urbanistyczną,

h) koordynacja i obsługa prac Zespołu Urbanistycznego powołanego przez Zarząd Miasta,

i) prowadzenie prognoz i analiz urbanistycznych.”.

7) w § 8 :

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie :

„1. Do Oddziałów : Urbanistyki I , Urbanistyki II i Urbanistyki III należą następujące zadania :”.

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie :

„3. Do Oddziałów : Architektury I oraz Architektury II należą następujące zadania :”.

c) w ust.6 pkt. 8 - 13 otrzymują brzmienie :

„8) współpraca z Miejską Pracownią Urbanistyczną w sprawach koordynowania i opracowywania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz koncepcji programowo-przestrzennych”.

9) zatwierdzanie planów pracy Miejskiej Pracowni Urbanistycznej i ocena ich realizacji,

10) sprawowanie kontroli nad wykonywanymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego przez MPU w ramach prac Zespołu Urbanistycznego,

11) akceptowanie projektów planów miejscowych przedkładanych Zarządowi Miasta w ramach prac Zespołu Urbanistycznego,

12) udział w roboczych spotkaniach , dotyczących opracowywanych planów i koncepcji (w tym zleczanych na zewnątrz), i opiniowanie tych prac,

13) zlecenie przygotowywania koncepcji zagospodarowania przestrzennego i analiz planistycznych.”.

d) dotychczasowe pkt. 9 - 16 otrzymują kolejną numerację 14 do 21,

e) dodaje się pkt. 22 - 25 w brzmieniu :

„22) koordynowanie prac i obsługa administracyjna Miejskiego Zespołu ds. Urbanistyczno-Architektonicznych,

23) koordynacja i obsługa administracyjna prac Zespołu Urbanistycznego,

24) prowadzenie prognoz i analiz urbanistycznych,

25) administrowanie modułem obsługi procesu inwestycyjnego MOPIN w Wydziale.”.

8) w § 8 ust. 7 pkt. 3 po wyrazie „podpisu” w miejsce kropki stawia się przecinek i dodaje się pkt. 4 w brzmieniu :

„4) prowadzenie rejestru spraw zastrzeżonych”.

9) w § 8 :

a) dodaje się ust. 8 w brzmieniu :

„8. Do samodzielnego stanowiska ds. orzecznictwa urbanistyczno-architektonicznego należą następujące zadania :

- 1) ocena projektów tekstów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 2) prowadzenie spraw związanych z wnioskami o odstępstwa od warunków technicznych, a kierowanych do ministerstwa,
- 3) nawiązywanie kontaktów z organami II instancji, NSA, ministerstwami w sprawach orzecznictwa budowlanego,
- 4) rozstrzyganie problemów interpretacyjnych ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym i prawa budowlanego,
- 5) rozstrzyganie problemów związanych z interpretacją zapisów w obowiązujących planach zagospodarowania przestrzennego,
- 6) opiniowanie wniosków kierowanych do ministerstwa, a dotyczących nabywania gruntów inwestycyjnych przez cudzoziemców,
- 7) redagowanie pism związanych z celami strategicznymi Wydziału, dotyczących działalności Wydziału, oraz prowadzenie korespondencji w sprawach interdyscyplinarnych,
- 8) inspirowanie i promowanie działań Wydziału w mediach, udzielanie informacji i wyjaśnień,
- 9) udział w Radach Technicznych dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w Miejskim Zespole do spraw urbanistyczno-architektonicznych.”.

10) paragraf 11 otrzymuje brzmienie :

„1. Dla zapewnienia jednolitego oznakowania akt, Wydział stosuje symbol „UA”.

2. Dla rozróżnienia pism, przygotowywanych przez poszczególne Oddziały i stanowiska pracy w Wydziale, przyjęto następujące symbole :

UA.U/I,U/II,U/III	- Oddział Urbanistyki I, II, III
UA. IM/U	- Oddział Inżynierii Miejskiej ds. Urbanistyki i Koordynacji Autostrady
UA. A/I, A/II	- Oddział Architektury I, II
UA. IM/A	- Oddział Inżynierii Miejskiej ds. Architektury
UA. PM	- Biuro Plastyka Miejskiego
UA. PPA	- Oddział Administracyjny i Planowania Przestrzennego
UA. S	- Sekretariat
UA. O	- Samodzielne stanowisko ds. orzecznictwa urbanistyczno-architektonicznego."

- 11) załączniki do Regulaminu Wewnętrznego Wydziału Urbanistyki i Architektury :
 nr 1 - Struktura organizacyjna Wydziału,
 nr 2 - Wykaz rejestrów
 otrzymują nowe brzmienie, zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia.
- 12) Ilekroć w treści Regulaminu użyta jest nazwa „Oddział Administracyjny”, zastępuje się ją nazwą „Oddział Administracyjny i Planowania Przestrzennego.”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Urbanistyki i Architektury.

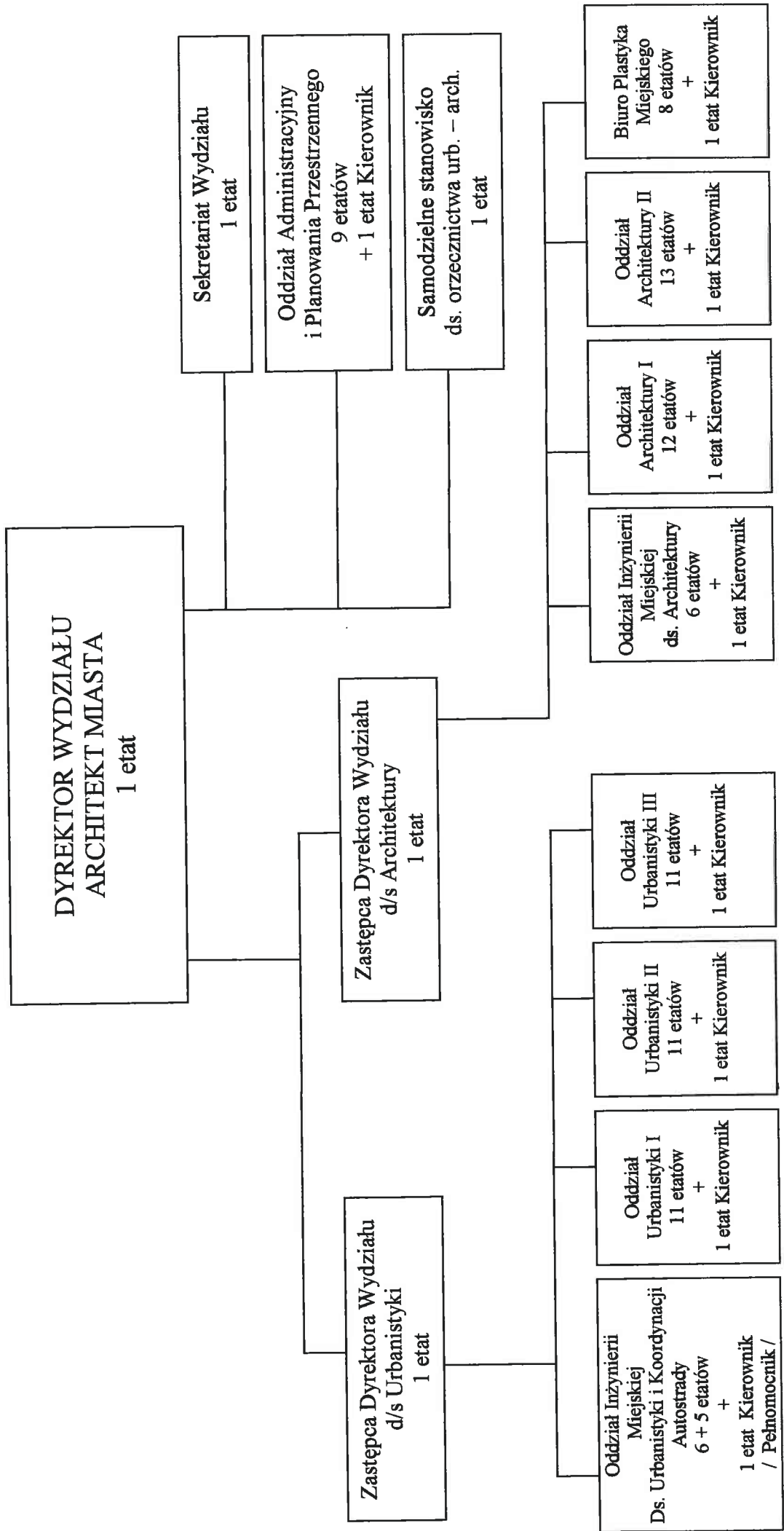
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2001r.

PREZYDENT MIASTA POZNAŃ


 Ryszard Grobelny

STRUKTURA ORGANIZACYJNA Wydziału Urbanistyki i Architektury



WYKAZ REJESTRÓW

- | | |
|---|----------------|
| 1. Rejestr skarg i wniosków | UA .PPA - 0560 |
| 2. Rejestr umów cywilno-prawnych | UA.PPA - 3420 |
| 3. Rejestr decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu | UA.U - 7331 |
| 4. Rejestr pozwoleń na budowę | UA. A - 7351 |
| 5. Rejestr spraw zastrzeżonych | UA. S - Z |