**Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 77/2021/P**

**Prezydenta Miasta Poznania**

**z dnia 28 stycznia 2021 r.**

**ZASADY**

**realizacji zadania powierzonego do wykonywania   
spółce Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o.**

# DEFINICJE

Użyte w Zasadach wyrażenia pisane dużą literą mają następujące znaczenie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Akt założycielski** | akt założycielski Spółki w brzmieniu z dnia 19 lipca 2018 r.  z późniejszymi zmianami. |
| **BNW**  **Decyzja Komisji Europejskiej** | Biuro Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miasta Poznania.  decyzja Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 7 z dnia 11 stycznia 2012 r.). |
| **Działalność Reklamowa** | działalność prowadzona przez Spółkę na własny koszt i ryzyko oraz w celu osiągnięcia zysku, polegająca na odpłatnym udostępnianiu osobom trzecim powierzchni znajdującej się na Panelach Reklamowych, w celu umieszczenia treści reklamowych, na warunkach określonych przez Spółkę, stanowiąca prawo specjalne  w rozumieniu przepisów Decyzji Komisji Europejskiej. |
| **Elementy Dodatkowe Wiaty** | części Wiaty Przystankowej i Wiaty Przystankowej Zastrzeżonej zwiększające jej użyteczność, w tym przyłącza energetyczne, oświetlenie, ławka. |
| **Gabinet Prezydenta** | Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania, w gestii którego znajduje się decydowanie o treściach umieszczanych na Wiatach Przystankowych Zastrzeżonych oraz koordynujący współpracę Miasta i Spółki w zakresie polityki informacyjnej Miasta. |
| **Gablota Informacyjna** | witryna stanowiąca część Wiaty Przystankowej i Wiaty Przystankowej Zastrzeżonej, służąca umieszczaniu w niej rozkładów jazdy oraz informacji pasażerskiej. |
| **Jednostki Miasta** | jednostki organizacyjne Miasta, w których zakresie działalności pozostają kwestie związane z realizacją Zadania. |
| **Miasto** | Miasto Poznań. |
| **MPK** | Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000067030. |
| **Panel Reklamowy** | zewnętrzny nośnik reklamy wbudowany w wybrane bądź wszystkie Wiaty Przystankowe, służący do prowadzenia Działalności Reklamowej z wykorzystaniem materiałów ekspozycyjnych typu plakat bądź wyświetlacz. |
| **Przystanek** | przystanek komunikacyjny w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym, zlokalizowany w obszarze administracyjnym Miasta. |
| **Raport Roczny** | zestawienie dotyczące realizacji Zadania, sporządzane przez Spółkę  co roku, zawierające dane wynikające z zaopiniowanych przez biegłego rewidenta rocznych sprawozdań finansowych Spółki, obejmujące okres od początku okresu powierzenia Zadania do ostatniego dnia zakończonego roku obrotowego wchodzącego w okres jego realizacji, wraz z prognozą do końca okresu powierzenia Zadania. Zestawienie powinno obejmować przedstawione w układzie rocznym:   1. wszelkie koszty Zadania określone w § 11 ust. 1 lit. a, w rozbiciu szczegółowym, przy czym koszty działalności operacyjnej powinny być prezentowane w podziale na pośrednie i bezpośrednie, 2. przychody z Zadania określone w § 11 ust. 1 lit. b, 3. przysporzenia ze środków publicznych w odniesieniu do Zadania, 4. przychody, koszty i uzyskany wynik w odniesieniu do Zadania Powiązanego i Działalności Reklamowej oraz kalkulowany łącznie wynik uzyskany w związku z realizacją Działalności Reklamowej i Zadania Powiązanego, uwzględniany w modelu rozliczeń, 5. poziom i kwotę Rozsądnego Zysku Spółki, wraz z informacją stanowiącą podstawę jego naliczenia, w szczególności dotyczącą wysokości wydatków inwestycyjnych na realizację Zadania poniesionych w danym roku i narastająco w okresie powierzenia oraz z rozliczeniem wykorzystania na realizację inwestycji osiągniętych nadwyżek, o których mowa w § 11 ust. 1 lit. e.   Raport Roczny jest sporządzany za każdy zakończony pełny rok kalendarzowy realizacji Zadania, z wyjątkiem pierwszego Raportu Rocznego, który jest sporządzany za okres od 27 października  2018 r. do 31 grudnia 2019 r. |
| **Regulamin** | zatwierdzony uchwałą Zarządu Spółki i zaakceptowany przez ZTM regulamin określający szczegółowo sposób wykonywania przez Spółkę Zadania i Zadania Powiązanego oraz szczegółowe zasady dotyczące współpracy Spółki z Miastem. |
| **Roboty Budowlane** | roboty budowlane wykonywane w związku z budową, remontem  i przebudową Wiat Przystankowych obejmujące:   1. zebranie dokumentacji dotyczącej istniejącej Wiaty Przystankowej, dokumentacji dotyczącej lokalizacji, w której ma zostać zamontowana Wiata Przystankowa, 2. uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do sieci energetycznej, jeżeli planowane jest przyłączenie Wiaty Przystankowej do sieci energetycznej, a także wykonanie przyłącza energetycznego oraz doprowadzenie do odbioru technicznego wykonanego przyłącza energetycznego, 3. demontaż istniejących Wiat Przystankowych, jeżeli wymagają tego okoliczności, a także ich remont (jeżeli pozwalają na to warunki techniczne demontowanej Wiaty Przystankowej i jest to uzasadnione ekonomicznie), 4. przygotowanie i zabezpieczenie terenu budowy, jeżeli wymagają tego okoliczności, 5. nabycie nowej Wiaty Przystankowej zgodnej z Wytycznymi dla infrastruktury, 6. montaż Wiaty Przystankowej wraz z Elementami Dodatkowymi Wiaty oraz Gablotą Informacyjną, a także Panelem Reklamowym (o ile przewidziany jest jego montaż), 7. odbiór techniczny Wiaty Przystankowej, 8. wykonanie prac porządkowych w obrębie Wiaty Przystankowej w celu uprzątnięcia pozostałości po demontażu i montażu Wiaty Przystankowej. |
| **Roczny plan inwestycyjny  i remontowy** | dokument przygotowywany przez Spółkę i uzgadniany z ZTM  w czwartym kwartale roku poprzedzającego kolejny rok obowiązywania. Dokument określa – przy uwzględnieniu planowanych zmian w funkcjonowaniu publicznego transportu zbiorowego, wniosków mieszkańców, rad osiedli i innych jednostek, a także planów inwestycyjnych ZTM i ZDM – liczbę Wiat Przystankowych stawianych, remontowanych, przenoszonych lub usuwanych przez Spółkę w danym roku realizacji Zadania oraz liczbę Wiat Przystankowych Zastrzeżonych remontowanych w danym roku realizacji Zadania. Dokument na kolejny rok realizacji Zadania ZTM zatwierdza najpóźniej do dnia 15 listopada każdego roku, z wyłączeniem pierwszego roku, w którym Spółka przygotowuje i uzgadnia go z ZTM w terminie do 31 stycznia 2019 r., a ZTM zatwierdza go w terminie do 15 lutego 2019 r. |
| **Rozsądny Zysk** | określona w Zasadach, ustalona zgodnie z Decyzją Komisji Europejskiej, przy uwzględnieniu poziomu ryzyka przyjętego przez Spółkę, obowiązująca w całym okresie powierzenia, stopa zwrotu z kapitału zaangażowanego przez Spółkę w realizację powierzonego Zadania, rozumianego jako suma wartości początkowej środków trwałych nabytych przez Spółkę w danym roku i w latach poprzedzających oraz wykorzystywanych przez Spółkę w danym roku, w celu realizacji Zadania. |
| **Rozstrzygnięcia Administracyjne** | wymagane przepisami prawa decyzje administracyjne, zezwolenia, pozwolenia, uzgodnienia właściwych organów administracji publicznej. |
| **Spółka** | Międzynarodowe Targi Poznańskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000202703. |
| **Uchwała** | uchwała Nr LXV/1196/VII/2018 Rady Miasta Poznania z dnia 17 kwietnia 2018 r. w sprawie powierzenia spółce Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o. zadania własnego gminy. |
| **Wiata Przystankowa** | obiekt budowlany, który nie jest wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowalnych, służący osłonie pasażerów przed zjawiskami atmosferycznymi, o otwartej konstrukcji, składający się z paneli oraz zadaszenia, zawierający panel informacji pasażerskiej, zlokalizowany na obszarze administracyjnym Miasta, w pasie drogowym dróg publicznych lub poza pasem drogowym, stanowiący własność Miasta lub Spółki, z wyłączeniem Wiat Przystankowych Zastrzeżonych. Wiata Przystankowa może być wyposażona w Elementy Dodatkowe Wiaty, Gablotę Informacyjną lub Panel Reklamowy, stanowiące elementy składowe Wiaty Przystankowej. |
| **Wiata Przystankowa Zastrzeżona** | obiekt budowlany, który nie jest wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowalnych, służący osłonie pasażerów przed zjawiskami atmosferycznymi, o otwartej konstrukcji, składający się z paneli oraz zadaszenia, zawierający panel informacji pasażerskiej, zlokalizowany na obszarze administracyjnym Miasta, w pasie drogowym dróg publicznych lub poza pasem drogowym, stanowiący własność Miasta i zastrzeżony do wyłącznej dyspozycji Miasta do dnia nabycia go przez Spółkę. Wiata Przystankowa Zastrzeżona może być wyposażona w Elementy Dodatkowe Wiaty lub Gablotę Informacyjną, stanowiące elementy składowe Wiaty Przystankowej Zastrzeżonej. |
| **Wytyczne dla infrastruktury** | podstawowe wytyczne dla projektowanej infrastruktury publicznego transportu zbiorowego, opracowane przez ZTM i Pełnomocnika Prezydenta ds. Estetyki Miasta. |
| **Zadanie** | zadanie własne gminy, o którym mowa w art. 18 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym, tj. zadanie polegające na budowie, przebudowie i remoncie wiat przystankowych lub innych budynków służących pasażerom, posadowionych na miejscu przeznaczonym do wsiadania i wysiadania pasażerów lub przylegających do tego miejsca, usytuowanych w granicach administracyjnych Miasta, w pasie drogowym dróg publicznych bez względu na kategorię tych dróg, powierzone Spółce do realizacji na mocy Uchwały i Aktu założycielskiego i świadczenia w tym zakresie usług w ogólnym interesie gospodarczym na zasadach wynikających z Decyzji Komisji Europejskiej. |
| **Zadanie Powiązane** | budowa, przebudowa i remont wiat przystankowych posadowionych na miejscu przeznaczonym do wsiadania i wysiadania pasażerów lub przylegających do tego miejsca, usytuowanych w granicach administracyjnych Miasta, poza pasem drogowym. |
| **Zarządzenie**  **Zasady**  **ZDM** | zarządzenie Nr 77/2021/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie zasad realizacji zadania powierzonego do wykonywania spółce Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o.  zasady realizacji zadania powierzonego do wykonywania spółce Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o.  Zarząd Dróg Miejskich w Poznaniu. |
| **ZTM** | Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, jednostka organizacyjna Miasta wskazana przez Prezydenta Miasta Poznania do sprawowania nadzoru nad prawidłowością wykonywania przez Spółkę Zadania i Zadania Powiązanego. |

# PRZEDMIOT ZASAD

1. Przedmiotem Zasad jest szczegółowe określenie zasad realizacji przez Spółkę powierzonego jej Zadania i realizacji przez Spółkę Zadania Powiązanego.
2. Miasto powierza Spółce realizację Zadania na okres 10 lat od dnia 27 października 2018 r. do dnia 30 września 2028 r.
3. Okres powierzenia, o którym mowa w ust. 2, może ulec skróceniu w przypadku zmiany Uchwały.
4. W przypadku skrócenia okresu powierzenia Spółka jest zobowiązana, w terminie 30 dni od daty otrzymania powiadomienia przez Miasto, do przygotowania:
5. protokołu przekazania wszystkich Wiat Przystankowych i utrzymywanych przez Spółkę Wiat Przystankowych Zastrzeżonych, wraz z wyceną rynkowej wartości Wiat Przystankowych będących własnością Spółki, sporządzoną przez uprawnionego rzeczoznawcę metodami analogicznymi jak wycena nabycia Wiat Przystankowych przez Spółkę od Miasta,
6. zestawienia, odpowiadającego zakresem Raportowi Rocznemu, za okres realizacji Zadania przypadający po okresie, za który sporządzono ostatni Raport Roczny.   
   W przypadku gdy zestawienie jest sporządzane za okres krótszy niż rok kalendarzowy, jego sporządzenie nie wymaga badania sprawozdania finansowego Spółki za ten okres realizacji Zadania.

# OGÓLNE ZASADY REALIZACJI ZADANIA I ZADANIA POWIĄZANEGO

1. Spółka jest zobowiązana do realizowania Zadania i Zadania Powiązanego na warunkach określonych w Zasadach. W szczególności Spółka:
   1. buduje, remontuje i przebudowuje Wiaty Przystankowe, w tym planuje, koordynuje i prowadzi Roboty Budowlane,
   2. remontuje Wiaty Przystankowe Zastrzeżone,
   3. nabywa nowe Wiaty Przystankowe odpowiadające standardom, określonym w Wytycznych dla infrastruktury, obowiązującym na terenie miasta, i posadawia je w lokalizacjach istniejących bądź projektowanych Przystanków, wskazanych przez właściwe Jednostki Miasta,
   4. zarządza Wiatami Przystankowymi i Wiatami Przystankowymi Zastrzeżonymi wraz z Elementami Dodatkowymi Wiat oraz Panelami Reklamowymi,
   5. przenosi Wiaty Przystankowe w uzgodnieniu z ZTM, w tym usuwa Wiaty Przystankowe w sytuacji trwałej likwidacji Przystanku,
   6. prowadzi ewidencję Wiat Przystankowych i Wiat Przystankowych Zastrzeżonych wraz z Elementami Dodatkowymi Wiat oraz Panelami Reklamowymi wykorzystywanymi do realizacji Zadania i Zadania Powiązanego,
   7. zapewnia – dochowując należytej staranności – bezpieczne użytkowanie Wiat Przystankowych i Wiat Przystankowych Zastrzeżonych na wypadek wystąpienia czynników zewnętrznych oddziaływujących na te obiekty, w szczególności w przypadku oddziaływań atmosferycznych,
   8. prowadzi okresową kontrolę stanu technicznego Wiat Przystankowych i Wiat Przystankowych Zastrzeżonych, obejmującą sprawdzenie ich elementów konstrukcyjnych oraz ich mocowania do podłoża, a także kontrolę okresową instalacji elektrycznych służących do oświetlenia tych obiektów,
   9. może prowadzić, samodzielnie bądź za pośrednictwem podmiotów trzecich, Działalność Reklamową na Panelach Reklamowych zlokalizowanych na Wiatach Przystankowych, a w szczególności samodzielnie ustalać wysokość opłat za umieszczenie treści reklamowych na tych Panelach Reklamowych,
   10. umieszcza na powierzchniach zlokalizowanych na Wiatach Przystankowych Zastrzeżonych wyłącznie informacje i treści przekazane przez Miasto, nie częściej niż raz na 14 dni, bez prawa do pobierania opłat za ekspozycję treści informacyjnych na tych powierzchniach,
   11. współpracuje z Miastem, w tym z Jednostkami Miasta, a także spółkami prawa handlowego z udziałem Miasta uczestniczącymi w organizacji publicznego transportu zbiorowego na terenie miasta, w prawidłowej realizacji Zadania i Zadania Powiązanego.
2. Spółka jest zobowiązana pozyskać wszelkie wymagane przepisami prawa Rozstrzygnięcia Administracyjne, tak aby realizacja Zadania i Zadania Powiązanego na każdym jego etapie (tj. zarówno w fazie Robót Budowlanych, jak i w trakcie eksploatacji Wiat Przystankowych), pozostawała w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z prawem lokalnym. Spółka jest zobowiązana do opracowania Regulaminu i przedstawienia go ZTM do zatwierdzenia w terminie 60 dni od daty wydania Zarządzenia.
3. Koszty związane z uzyskaniem właściwych Rozstrzygnięć Administracyjnych i koszty wynikające z wydanych Rozstrzygnięć Administracyjnych ponosi Spółka. W zakresie dozwolonym przepisami powszechnie obowiązującymi właściwe Jednostki Miasta współdziałają ze Spółką w celu efektywnego pozyskania przez Spółkę niezbędnych Rozstrzygnięć Administracyjnych. O ile jest to zgodne z obowiązującymi przepisami Spółka ubiega się o uzyskanie właściwych Rozstrzygnięć Administracyjnych na cały okres realizacji Zadania.
4. Spółka jest zobowiązana do nabycia Wiat Przystankowych oraz Wiat Przystankowych Zastrzeżonych stanowiących własność Miasta lub jednoosobowych spółek Miasta, o ile nabycie to nie narusza zawartych umów dotyczących projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
5. Miasto zbędzie na rzecz Spółki Wiaty Przystankowe po cenie rynkowej, ustalonej w wycenie sporządzonej przez uprawnionego rzeczoznawcę na zlecenie Miasta w terminie do 90 dni od daty wydania Zarządzenia.
6. Miasto zbędzie na rzecz Spółki Wiaty Przystankowe Zastrzeżone w terminie 180 dni od dnia zakończenia okresu trwałości projektu, w związku z którym zostały one posadowione. Zbycie Wiat Przystankowych Zastrzeżonych nastąpi po cenie rynkowej, ustalonej w wycenie sporządzonej przez uprawnionego rzeczoznawcę na zlecenie Miasta.
7. Spółka jest zobowiązana do zawarcia z właściwymi Jednostkami Miasta, na warunkach rynkowych, umowy dzierżawy gruntu, położonego w pasie drogowym lub poza nim, na którym posadowiona jest Wiata Przystankowa, oraz umowy pozwalającej na korzystanie z gruntu, przez który przebiega instalacja doprowadzająca energię elektryczną do Wiaty Przystankowej.

# ROBOTY BUDOWLANE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADANIA I ZADANIA POWIĄZANEGO

1. Planowanie, koordynacja i prowadzenie Robót Budowlanych jest obowiązkiem i uprawnieniem Spółki.
2. Roboty Budowlane obejmują wyłącznie czynności w obrębie Wiaty Przystankowej. Remont, budowa i przebudowa Przystanków, zatok autobusowych i peronów tramwajowych nie wchodzą w zakres Zadania i Zadania Powiązanego. Poza zakresem Zadania i Zadania Powiązanego pozostaje również remont, budowa i przebudowa innych obiektów znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie Wiat Przystankowych typu: oświetlenie uliczne, kosze śmietnikowe, barierki, zapory itp.
3. Za koordynację rozwoju sieci transportowej Miasta, w związku z realizacją przez Spółkę Zadania i Zadania Powiązanego, odpowiedzialność ponosi ZTM.

# MONTAŻ WIAT PRZYSTANKOWYCH

1. Decyzję o wymianie lub przeniesieniu Wiaty Przystankowej podejmuje Spółka w uzgodnieniu z ZTM.
2. Montowane przez Spółkę nowe Wiaty Przystankowe muszą być zgodne z Wytycznymi dla infrastruktury. Nabywane przez Spółkę nowe Wiaty Przystankowe są jej własnością.
3. Przy wymianie Wiat Przystankowych Spółka jest zobowiązana do zapewnienia:
   1. organizacji prac w taki sposób, aby montaż Wiaty Przystankowej był prowadzony w sposób możliwie jak najmniej uciążliwy dla pasażerów i innych uczestników ruchu,
   2. właściwego przyłącza energetycznego oraz montażu podlicznika   
      w przypadku Wiat Przystankowych o mocy zainstalowanych odbiorników powyżej 1 kW.
4. Spółka jest zobowiązana do zakupu i montażu nie mniej niż 500 nowych Wiat Przystankowych w ciągu pierwszych pełnych 5 lat okresu powierzenia.

# STANDARDY UTRZYMYWANIA WIAT PRZYSTANKOWYCH I WIAT PRZYSTANKOWYCH ZASTRZEŻONYCH

1. Spółka w ramach wykonywanego Zadania i Zadania Powiązanego zobowiązana jest do utrzymywania istniejących Wiat Przystankowych i Wiat Przystankowych Zastrzeżonych   
   w należytym stanie technicznym i estetycznym, w celu zapewnienia ich funkcjonalności   
   i użyteczności dla pasażerów. Szczegółowy zakres działań Spółki w zakresie utrzymywania Wiat Przystankowych oraz Wiat Przystankowych Zastrzeżonych określa Regulamin.
2. Obowiązek utrzymywania przez Spółkę Wiat Przystankowych i Wiat Przystankowych Zastrzeżonych w standardzie określonym w Zasadach powstaje najwcześniej   
   z dniem 1 stycznia 2019 r. i dotyczy wszystkich, przejętych przez Spółkę na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, Wiat Przystankowych oraz Wiat Przystankowych Zastrzeżonych. W przypadku posadowienia przez Spółkę lub Miasto nowej Wiaty Przystankowej lub Wiaty Przystankowej Zastrzeżonej, Spółka ma obowiązek utrzymywania jej w należytym stanie technicznym i estetycznym od dnia dokonania jej odbioru technicznego. Miasto zapewnia Spółce możliwość zgłaszania gwarantowi szkód na Wiatach Przystankowych Zastrzeżonych. W przypadku nowych Wiat Przystankowych posadowionych przez Spółkę właściwym Jednostkom Miasta przysługuje prawo do udziału w odbiorze technicznym. W przypadku nowych Wiat Przystankowych Zastrzeżonych posadowionych przez Miasto Spółce przysługuje prawo do udziału w odbiorze technicznym. Zarówno Miasto, jak i Spółka są zobowiązane do wzajemnego informowania się o terminie planowanego odbioru technicznego co najmniej 7 dni przed datą odbioru.
3. Spółka zapewni ZTM bieżący dostęp do attyki Wiaty Przystankowej oraz Wiaty Przystankowej Zastrzeżonej, w celu obsługi, wymiany, konserwacji znaków systemu informacji miejskiej, znaków drogowych oraz właściwych numerów linii. Odpowiedzialność za elementy umieszczone na attyce Wiaty Przystankowej oraz Wiaty Przystankowej Zastrzeżonej ponosi ZTM. Oprócz tego, na zasadach określonych w § 7, Spółka udostępni ZTM dostęp do Gabloty Informacyjnej.
4. Spółka sprawuje stałą kontrolę nad Wiatami Przystankowymi oraz Wiatami Przystankowymi Zastrzeżonymi w celu utrzymania ich w należytym stanie technicznym. Kontrola stanu technicznego Wiat Przystankowych oraz Wiat Przystankowych Zastrzeżonych musi być przeprowadzana przez Spółkę przynajmniej raz w roku.
5. ZTM oraz MPK, jako podmioty bezpośrednio zaangażowane w obsługę pasażerów, są zobowiązane przekazywać Spółce niezwłocznie informacje o stwierdzonych uszkodzeniach Wiat Przystankowych oraz Wiat Przystankowych Zastrzeżonych i aktach wandalizmu.
6. Do zadań Spółki w zakresie utrzymywania Wiat Przystankowych oraz Wiat Przystankowych Zastrzeżonych należy przede wszystkim:
   1. zachowanie w należytym stanie technicznym i estetycznym,
   2. mycie z częstotliwością co najmniej 2 razy w roku,
   3. mycie interwencyjne, w sytuacji gdy zabrudzenia uniemożliwiają bądź utrudniają korzystanie z Wiaty Przystankowej i Wiaty Przystankowej Zastrzeżonej,
   4. usuwanie skutków aktów wandalizmu w Wiatach Przystankowych i Wiatach Przystankowych Zastrzeżonych oraz na elementach wyposażenia ww. wiat, obejmujące w szczególności:
7. wymianę wybitych i popękanych szyb, naprawę zniszczonych elementów wyposażenia ww. wiat w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
8. usuwanie graffiti w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
9. jeżeli stwierdzone uszkodzenia ww. wiat stanowią bezpośrednie zagrożenie, Spółka jest zobowiązana do podjęcia działań naprawczych w ciągu 24 godzin od chwili stwierdzenia uszkodzenia lub powiadomienia o tym fakcie przez ZTM, MPK lub inny podmiot. Jeżeli wskutek zdarzenia komunikacyjnego, z uwagi na zakres uszkodzenia Wiaty Przystankowej lub Wiaty Przystankowej Zastrzeżonej, wystąpiło zagrożenie bezpieczeństwa pasażerów lub płynności komunikacji, MPK jest upoważnione do podejmowania działań zabezpieczających,
10. w przypadku innych uszkodzeń, mniej istotnych dla stanu technicznego ww. wiat lub ich estetyki, termin podjęcia działań naprawczych przez Spółkę wynosi 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
    1. wykonywanie innych czynności szczegółowo określonych w Regulaminie.
11. Z uwagi na obecny stan techniczny Wiat Przystankowych przejmowanych przez Spółkę Spółka jest zobowiązana do usunięcia skutków aktów wandalizmu i doprowadzenia tych Wiat Przystankowych do należytego stanu technicznego, w tym odmalowania ich na kolor określony w Wytycznych dla infrastruktury, zgodnie z przyjętym Rocznym planem inwestycyjnym i remontowym, w terminach z niego wynikających.

# GABLOTY INFORMACYJNE

1. Każda Wiata Przystankowa i Wiata Przystankowa Zastrzeżona wyposażona jest w Gablotę Informacyjną.
2. W przypadku wymiany Gabloty Informacyjnej na nową, bądź montażu nowej Wiaty Przystankowej, Gablota Informacyjna ma być zgodna z Wytycznymi dla infrastruktury.
3. Spółka zapewnia ZTM lub podmiotowi przez niego wskazanemu swobodny dostęp do Gabloty Informacyjnej. O ile pozwalają na to warunki techniczne, Spółka zapewnia montaż Gablot Informacyjnych otwieranych za pomocą klucza uniwersalnego, wspólnego dla wszystkich Gablot Informacyjnych na terenie miasta, według wzoru przekazanego przez ZTM.
4. W Gablocie Informacyjnej mogą być zamieszczane wyłącznie treści związane z obsługą pasażerów. Za treści zamieszczane w Gablocie Informacyjnej, a także za ich aktualność, odpowiedzialność ponosi ZTM.

# DZIAŁALNOŚĆ REKLAMOWA

1. Na Panelach Reklamowych Wiat Przystankowych dopuszcza się prowadzenie przez Spółkę Działalności Reklamowej.
2. Działalność Reklamowa może być prowadzona na zasadach rynkowych, w tym w celu maksymalizacji zysku, niemniej zakres uciążliwości nią spowodowanych (w szczególności uciążliwości związanych z wymianą Paneli Reklamowych, wymianą treści umieszczanych w Panelach Reklamowych itp.) powinien być możliwie najmniejszy dla pasażerów.
3. Spółka ponosi wszelkie koszty związane z prowadzeniem Działalności Reklamowej, w tym opłaty administracyjne za umieszczenie reklamy w pasie drogowym, podatki od nieruchomości i inne wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz aktów prawa miejscowego, a w przypadku poniesienia straty z tej Działalności, nie przewiduje się jej pokrywania przez Miasto w jakiejkolwiek części.
4. Spółka decyduje o sposobie wykorzystania Paneli Reklamowych, mając jednak na uwadze, aby treści zamieszczane w Panelach Reklamowych nie wzbudzały kontrowersji z punktu widzenia społecznych interesów Miasta. Mając na uwadze troskę o pozytywny wizerunek Miasta w przestrzeni publicznej, w Panelach Reklamowych nie będą eksponowane materiały niezgodne z prawem lub dobrymi obyczajami.
5. Spółka może wykorzystywać Panele Reklamowe na potrzeby promocji organizowanych przez nią wydarzeń, przy czym liczba Paneli Reklamowych wykorzystywanych w tym celu, w przeliczeniu na dni ekspozycji, nie może stanowić więcej niż 8% ogólnej liczby dni ekspozycji Paneli Reklamowych, którymi dysponuje Spółka. Ogólną liczbę dni ekspozycji Paneli Reklamowych w danym miesiącu ustala się jako iloczyn liczby dni kalendarzowych i liczby Paneli Reklamowych użytkowanych na pierwszy dzień danego miesiąca. Koszty eksploatacji Paneli Reklamowych wykorzystywanych przez Spółkę we wskazany sposób wyłącza się z kalkulacji zysku z Działalności Reklamowej.
6. Z tytułu prowadzonej Działalności Reklamowej Spółka ma prawo do samodzielnego ustalania opłat i pobierania wynagrodzenia na zasadach rynkowych, zgodnie z zasadami prawidłowego gospodarowania posiadanym mieniem.
7. Spółka jest zobowiązana do współpracy z Miastem w zakresie realizacji potrzeb jednostek organizacyjnych Miasta, dotyczących informowania mieszkańców o działalności tych jednostek i organizowanych przez te jednostki wydarzeniach społeczno-kulturalnych. Współpraca ta jest koordynowana przez Gabinet Prezydenta lub inną wskazaną przez Prezydenta Miasta jednostkę organizacyjną.
8. W ramach współpracy, o której mowa w ust. 7, w imieniu Miasta Gabinet Prezydenta (lub inna wskazana przez Prezydenta Miasta jednostka organizacyjna) jest zobowiązany do przekazania Spółce, w terminie 60 dni od dnia wydania Zarządzenia, a następnie w terminie 14 dni od pierwszego dnia każdego półrocza w roku kalendarzowym wykazu wydarzeń, o którym mowa w ust. 7, przewidywanych w okresie najbliższych 9 miesięcy.
9. Szczegółowe zasady obowiązujące Spółkę w zakresie współpracy z Miastem przy realizacji zadania, o którym mowa w ust. 7, określa Regulamin.

# KOSZTY REALIZACJI ZADANIA I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wszystkie koszty realizacji Zadania, Zadania Powiązanego oraz Działalności Reklamowej ponosi Spółka.
2. Działalność Reklamowa powinna być prowadzona przez Spółkę w taki sposób, aby liczony łącznie zysk z Działalności Reklamowej i Zadania Powiązanego zapewniał pełne pokrycie uzasadnionych kosztów realizacji Zadania oraz uzyskanie Rozsądnego Zysku.
3. Z tytułu realizacji Zadania Spółka ma prawo do Rozsądnego Zysku. Z uwagi na poziom ryzyka przyjętego przez Spółkę przy realizacji Zadania za maksymalny Rozsądny Zysk uznaje się stopę zwrotu z zaangażowanego kapitału na poziomie stopy *swap* z inwestycji nieobciążonych ryzykiem powiększonej o premię w wysokości 400 punktów bazowych. Za stopę *swap* z inwestycji nieobciążonych ryzykiem uznaje się stopę *swap* publikowaną przez Komisję Europejską dla PLN, dla okresu 10 lat, obowiązującą na dzień powierzenia realizacji Zadania, tj. na dzień 27 października 2018 r. Wysokość premii wynika bezpośrednio z istotnego ryzyka rynkowego ponoszonego przez Spółkę przy realizacji Zadania i jest związana między innymi z:
   1. koniecznością ponoszenia przez Spółkę wysokich nakładów inwestycyjnych na zakup Wiat Przystankowych,
   2. dużym rozproszeniem lokalizacyjnym Wiat Przystankowych,
   3. koniecznością utrzymywania Wiat Przystankowych niewyposażonych w Panele Reklamowe oraz Wiat Przystankowych Zastrzeżonych,
   4. koniecznością odkupu Wiat Przystankowych od Miasta na zasadach rynkowych,
   5. ryzykiem związanym z koniecznością pozyskiwania reklamodawców,
   6. koniecznością zapewnienia należytego stanu technicznego i estetycznego Wiat Przystankowych i Wiat Przystankowych Zastrzeżonych.
4. Na potrzeby ustalenia maksymalnej kwoty Rozsądnego Zysku za zaangażowany przez Spółkę kapitał w realizację powierzonego Zadania w danym roku uznaje się sumę wartości początkowej środków trwałych nabytych przez Spółkę w danym roku i w latach poprzedzających oraz wykorzystywanych w danym roku, w celu realizacji Zadania. W przypadku nabycia środka trwałego lub jego likwidacji w trakcie danego roku, w kalkulacji kapitału zaangażowanego w realizację powierzonego Zadania należy uwzględnić wartość początkową środka trwałego proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których dany środek trwały był wykorzystywany do realizacji Zadania. Dla każdego roku w okresie powierzenia kapitał zaangażowany i Rozsądny Zysk należy kalkulować odrębnie.
5. Do rozliczeń pomiędzy Miastem a Spółką z tytułu realizacji Zadania mają zastosowanie postanowienia Decyzji Komisji Europejskiej oraz Zasad.
6. Spółka w związku z realizacją Zadania, Zadania Powiązanego oraz Działalności Reklamowej jest zobowiązana prowadzić odrębną ewidencję księgową przychodów i kosztów, środków trwałych, nakładów na inwestycje i modernizacje, przysporzeń ze środków publicznych i wydatków umożliwiającą identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji księgowych związanych z realizacją Zadania, Zadania Powiązanego oraz Działalności Reklamowej odrębnie dla każdej z tych działalności, w sposób pozwalający na ustalenie przychodów uzyskanych z tytułu realizacji powierzonego Zadania, Zadania Powiązanego oraz Działalności Reklamowej, poniesionych kosztów (w tym kar) i wysokości zysku lub straty, a także wysokości Rozsądnego Zysku.
7. Spółka jest zobowiązana przechowywać dokumentację dotyczącą rekompensaty oraz dokumentację, na podstawie której prowadzona jest ewidencja księgowa, o której mowa w ust. 6, przez co najmniej 10 lat od daty zakończenia okresu powierzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2.
8. Spółka jest zobowiązana do zdefiniowania i opisania w przyjętych zasadach (polityce) rachunkowości kluczy podziałowych stosowanych przy podziale kosztów pośrednich na Zadanie, Zadanie Powierzone, Działalność Reklamową oraz inne działalności prowadzone przez Spółkę.

# UBEZPIECZENIE

1. W całym okresie realizacji Zadania Spółka jest zobowiązana posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu działalności prowadzonej w związku z realizacją Zadania i Zadania Powiązanego oraz ubezpieczyć na własny koszt Wiaty Przystankowe i Wiaty Przystankowe Zastrzeżone, o ile zawarcie takiego ubezpieczenia z wybranym przez Spółkę zakładem ubezpieczeń będzie uzasadnione względami ekonomicznymi.
2. Likwidacja szkód na Wiatach Przystankowych i Wiatach Przystankowych Zastrzeżonych odbywa się na zasadach ustalonych w umowie ubezpieczenia.

# MONITOROWANIE ROZLICZEŃ

1. Na potrzeby prowadzenia monitoringu rozliczeń Spółka stosuje model oparty na różnicy pomiędzy uzasadnionymi kosztami wymienionymi w lit. a a przychodami wymienionymi w lit. b, z uwzględnieniem zysku ustalonego zgodnie z lit. c, według poniższych zasad:
2. koszty uwzględniane przy obliczaniu wysokości maksymalnego wsparcia ze środków publicznych obejmują wszystkie uzasadnione koszty ponoszone przez Spółkę przy wykonywaniu powierzonego przez Miasto Zadania, w szczególności:
3. koszty bezpośrednie, w tym m.in.:

* koszty eksploatacji (zużycie materiałów i energii),
* usługi obce (w tym m.in. mycie wiat, druk, montaż, demontaż, bieżące utrzymanie stanu technicznego i estetycznego, remonty, obsługa prawna),
* koszty pracy pracowników fizycznych,
* opłaty administracyjne (np. opłata za zajęcie pasa drogowego),
* opłata z tytułu dzierżawy gruntu pod Wiaty Przystankowe,
* pozostałe koszty bezpośrednie (np. koszty złomowania i utylizacji, koszty likwidacji szkód),

1. koszty pośrednie, w tym m.in.:

* koszty realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego, rozumiane jako koszty amortyzacji nakładów inwestycyjnych związanych z budową i modernizacją Wiat Przystankowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego,   
  a w przypadku likwidacji środka trwałego – niezamortyzowaną część jego wartości księgowej,
* podatek od nieruchomości,
* ubezpieczenie Wiat Przystankowych i Wiat Przystankowych Zastrzeżonych,
* wynagrodzenia wraz z narzutami pracowników związanych z realizacją Zadania,
* pozostałe koszty wydziałowe pracowników związanych z realizacją Zadania (np. materiały biurowe, diety i delegacje, podróże służbowe).

1. pozostałe uzasadnione koszty pośrednie związane z funkcjonowaniem Spółki, w części pozostającej w związku z realizacją powierzonego Zadania, w szczególności:

* koszty ogólnogospodarcze, np. koszty utrzymania terenu, w tym m.in. koszty utrzymania magazynów, biur,
* koszty administracyjno-gospodarcze, w tym m.in. koszty pracy, administracyjne, pocztowe, podróży służbowych, informatyczne,

1. podatek od towarów i usług w części niepodlegającej odliczeniu dotyczący wymienionych powyżej kosztów,
2. podatek dochodowy od osób prawnych w kwocie ustalonej według obowiązującej stawki podatkowej dla kwoty faktycznie pobranego Rozsądnego Zysku,
3. przychody uzyskane z tytułu realizacji Zadania, w szczególności odszkodowania, przychody z tytułu sprzedaży złomu itp.,
4. zysk obejmuje kalkulowany łącznie zysk uzyskany w związku z realizacją Działalności Reklamowej i Zadania Powiązanego oraz inne przysporzenia uzyskane od Miasta i innych podmiotów publicznych, związane z realizacją powierzonego Zadania,
5. intencją Miasta jest przeznaczenie liczonego łącznie zysku z Działalności Reklamowej i Zadania Powiązanego na pokrycie kosztów realizacji Zadania i wypracowanie nadwyżki przychodów (o których mowa w lit. b) i zysków (o których mowa w lit. c) nad kosztami realizacji Zadania,
6. wysokość nadwyżki przychodów (o których mowa w lit. b) i zysków (o których mowa w lit. c) nad kosztami realizacji Zadania, osiągniętej przez Spółkę przy realizacji Zadania, nie może przekroczyć poziomuRozsądnego Zysku określonego w §9 ust. 3,
7. w przypadku gdy skrócono okres powierzenia lub kwota nadwyżki przychodów i zysków nad kosztami realizacji Zadania, uzyskana przez Spółkę z tytułu realizacji Zadania w okresie powierzenia, nie jest wystarczająca na pokrycie Rozsądnego Zysku, Spółce nie przysługuje w stosunku do Miasta roszczenie o dopłatę do poziomu Rozsądnego Zysku lub o wyrównanie niepokrytych kosztów.
8. Jeżeli w okresie powierzenia, w którymkolwiek roku jego trwania, wystąpi przekroczenie maksymalnej kwoty Rozsądnego Zysku (gdy Spółka osiągnie nadwyżkę przychodów, o których mowa w lit. b, i zysków, o których mowa w lit. c, nad kosztami realizacji Zadania, przekraczającą wartość Rozsądnego Zysku) nadwyżkę tę Spółka jest zobowiązana wypłacić Miastu. Ostateczna wartość tej nadwyżki powinna zostać potwierdzona w audycie, o którym mowa w §12 ust. 4. ZTM wzywa pisemnie Spółkę do wypłaty nadwyżki, na rachunek bankowy wskazany przez Miasto, podając kwotę, termin i numer rachunku bankowego. Wypłata nadwyżki powinna nastąpić w terminie do 90 dni od dnia odebrania przez ZTM raportu od audytora rekompensaty.

# NADZÓR NAD REALIZACJĄ ZADANIA I ZADANIA POWIĄZANEGO

1. ZTM jest uprawniony do nadzorowania realizacji Zadania i Zadania Powiązanego przez Spółkę w każdym czasie.
2. W celu umożliwienia ZTM sprawowania nadzoru nad realizacją Zadania i Zadania Powiązanego, Spółka zobowiązana jest do:
3. przedstawiania w planie rzeczowo-finansowym Spółki informacji o prognozowanych wydatkach inwestycyjnych, przychodach i kosztach Zadania oraz prognozowanym kalkulowanym łącznie zysku z Działalności Reklamowej i Zadania Powiązanego dla danego roku obrotowego,
4. składania ZTM Raportu Rocznego w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku,
5. przedstawiania ZTM harmonogramu realizacji zobowiązania wynikającego z postanowień § 5 ust. 4 i jego corocznej aktualizacji począwszy od roku 2019 w terminie do 15 maja każdego roku,
6. okazywania, na wniosek ZTM, dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia czynności nadzorczych lub kontrolnych,
7. sporządzania, na wniosek ZTM, informacji, wyjaśnień, sprawozdań, projektów oraz prezentacji,
8. wykonywania zaleceń ZTM w zakresie realizacji Zadania i Zadania Powiązanego we wskazanych terminach, w tym wdrażania zaleceń wynikających z przeprowadzonych kontroli.
9. ZTM jest uprawniony do dokonywania w siedzibie Spółki kontroli wszelkiej dokumentacji księgowo-finansowej dotyczącej przychodów i kosztów związanych z realizacją Zadania i Zadania Powiązanego.
10. W celu zapobiegania powstawaniu nadwyżek rekompensaty ZTM może w każdym czasie, jednak nie rzadziej niż raz na trzy lata i na koniec okresu powierzenia, zlecić na własny koszt audyt przychodów, kosztów i zysków Spółki w zakresie Zadania, Zadania Powiązanego i Działalności Reklamowej, a także poziomu Rozsądnego Zysku (audyt rekompensaty), zarówno bezpośrednio, jak i poprzez wybrane przez siebie podmioty zewnętrzne. Audyt rekompensaty dotyczy okresu wskazanego przez ZTM, z uwzględnieniem skutków dla całego okresu powierzenia. Spółka jest zobowiązana do udostępnienia ZTM oraz wskazanym przez niego podmiotom ksiąg rachunkowych, dokumentów źródłowych oraz wszelkich materiałów i informacji na każde wezwanie w terminie do 5 dni roboczych od wezwania.
11. ZTM jest zobowiązany niezwłocznie poinformować BNW o wynikach audytu rekompensaty.
12. Wynik audytu rekompensaty jest wiążący dla Miasta i Spółki. Raport Roczny zbadany przez audytora rekompensaty uznaje się za ostateczny z dniem odebrania przez ZTM raportu od audytora rekompensaty.
13. W przypadku gdy z przeprowadzonego audytu rekompensaty wynikają zalecenia dla Spółki dotyczące ewidencji księgowej Zadania, Zadania Powiązanego lub Działalności Reklamowej, Spółka jest zobowiązana do niezwłocznego wprowadzenia odpowiednich zmian w ewidencji tak aby skutki tych zmian – w miarę możliwości – obowiązywały w Spółce w roku następującym po okresie objętym audytem.

# ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPÓŁKI ZA WYKONANIE ZADANIA

1. Spółka przy wykonywaniu powierzonego Zadania jest zobowiązana dochować należytej staranności.
2. W przypadku gdy Spółka, w następstwie okoliczności, za które ponosi wyłączną odpowiedzialność, nie wykonuje powierzonego Zadania zgodnie z Zasadami, Miasto jest uprawnione do obniżenia wskaźnika Rozsądnego Zysku, o którym mowa w § 9 ust. 3, proporcjonalnie do wagi naruszenia i okresu, w którym wystąpiło naruszenie. Miasto jest zobowiązane do pisemnego poinformowania Spółki o powodach obniżenia wskaźnika, o którym mowa powyżej, i okresie obowiązywania korekty, po zakończeniu postępowania wyjaśniającego w sprawie stwierdzenia naruszenia Zasad przy wykonywaniu powierzonego Zadania przez Spółkę, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia tego postępowania.
3. Skorygowana w powyższym trybie wysokość wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, jest uwzględniana przy obliczaniu maksymalnego poziomu rekompensaty za rok, w którym wystąpiły naruszenia.
4. Skorygowanie wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, w trybie wskazanym w ust. 2 jest jedyną sankcją przewidzianą przez Miasto w związku z wykonywaniem Zadania z naruszeniem Zasad.

# ZAKOŃCZENIE REALIZACJI ZADANIA

1. Okres powierzenia Spółce realizacji Zadania upływa z dniem 30 września 2028 r.
2. Po upływie okresu wskazanego w ust. 1 Spółka przekaże ZTM w terminie 30 dni od dnia, w którym zakończył się okres powierzenia, raport końcowy, obejmujący okres od końca okresu objętego ostatnim Raportem Rocznym do ostatniego dnia powierzenia Zadania, zawierający odpowiednio te same elementy co Raport Roczny.
3. W zależności od wyników raportu końcowego, o którym mowa w ust. 2, i wyników przeprowadzonego przez ZTM audytu rekompensaty Spółka będzie zobowiązana do wypłacenia Miastu nadwyżki na zasadach określonych w § 11 ust. 2.
4. Możliwe jest ponowne powierzenie Spółce realizacji Zadania. Decyzja w tej sprawie musi zapaść na rok przed upływem trwającego okresu powierzenia Spółce realizacji Zadania.
5. Na rok przed upływem okresu realizacji Zadania, o ile na podstawie uchwały Rady Miasta Poznania nie zostanie podjęta decyzja o powierzeniu Spółce realizacji Zadania na kolejny okres, Spółka przeprowadzi inwentaryzację Wiat Przystankowych i Wiat Przystankowych Zastrzeżonych i przedstawi ZTM wyniki przeprowadzonej inwentaryzacji. Raport z inwentaryzacji Wiat Przystankowych i Wiat Przystankowych Zastrzeżonych będzie określać w szczególności w stosunku do każdej z nich: jej położenie, datę posadowienia na Przystanku (w przypadku Wiat Przystankowych posadowionych w okresie realizacji Zadania bądź wymienionych na nowe), wartość księgową, Elementy Dodatkowe Wiat, liczbę Paneli Reklamowych oraz inne dane niezbędne do dokonania inwentaryzacji.
6. Po otrzymaniu wyników inwentaryzacji Wiat Przystankowych i Wiat Przystankowych Zastrzeżonych, w terminie ustalonym wspólnie przez Spółkę i Miasto za pośrednictwem ZTM, Spółka na wniosek Miasta przeniesie na Miasto prawo własności Wiat Przystankowych, stanowiących własność Spółki, za zapłatą wynagrodzenia. Przeniesienie na Miasto prawa własności Wiat Przystankowych nastąpi na warunkach rynkowych, w szczególności na podstawie wyceny sporządzonej przez uprawnionego rzeczoznawcę na zlecenie Spółki przy zastosowaniu metody wyceny zastosowanej do oszacowania wartości Wiat Przystankowych nabywanych przez Spółkę od Miasta zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 5.

# POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady obowiązują od dnia wejścia w życie Zarządzenia, w całym okresie realizacji Zadania i dotyczą odebranych przez Spółkę Wiat Przystankowych i Wiat Przystankowych Zastrzeżonych lub stanowiących własność Spółki Wiat Przystankowych.