

ZARZĄDZENIE Nr. 92/01
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA
Z DNIA 5. października 2001r.

w sprawie zasad i trybu dokonywania ocen pracy kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 124 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam zasady i tryb dokonywania oceny pracy kierowników miejskich jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych Urzędu Miasta, zwanych w dalszym ciągu zarządzenia dyrektorami.
2. Lista miejskich jednostek organizacyjnych, których dyrektorzy objęci są oceną pracy - stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Okresowa ocena dyrektorów realizowana jest raz w roku kalendarzowym.
2. Oceną objęci są dyrektorzy pełniący tę funkcję przez okres co najmniej 6 miesięcy.
3. W przypadku, gdy dyrektor uzyska ocenę pracy wskazującą na to, że nie spełnia wymagań określonych w kwestionariuszu oceny (14 do 22 punktów) – objęty zostaje ponowną oceną po upływie 6 miesięcy.

§ 3

1. Ocena kwalifikacyjna dyrektora może być poprzedzona kontrolą przeprowadzoną w miejskiej jednostce organizacyjnej na polecenie Prezydenta.

2. Okresowej oceny kwalifikacyjnej dokonuje Zespół w składzie:

- Prezydent Miasta,
- Wiceprezydent Miasta lub inny członek Zarządu Miasta – odpowiedzialny za realizację zadań powierzonych jednostce organizacyjnej kierowanej przez ocenianego,
- Sekretarz Miasta - odpowiedzialny za realizację zadań powierzonych jednostce organizacyjnej kierowanej przez ocenianego,
- dyrektor Wydziału, któremu powierzono zadania z zakresu nadzoru nad miejską jednostką organizacyjną.

3. Zespół, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza rozmowę oceniającą z udziałem dyrektora, w ramach której omówiona zostaje ocena pracy dyrektora, różnice między oceną i samooceną oraz ewentualnie problemy utrudniające efektywną pracę. Celem rozmowy oceniającej jest także wypracowanie harmonogramu działań usprawniających pracę dyrektora.

§ 4.

1. Dyrektorowi, który nie zgadza się z oceną, przysługuje prawo złożenia odwołania do Prezydenta Miasta, w terminie 7 dni od daty rozmowy oceniającej.
2. O uwzględnieniu, bądź nieuwzględnieniu odwołania decyduje Prezydent po rozpatrzeniu stanowiska Zespołu oceniającego.

§ 5.

Harmonogram czynności związanych z dokonywaniem ocen pracy dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§6.

Wykonanie zarządzenia powierzam członkom zespołów oceniających oraz dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA

Ryszard Grobelny

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr. 92/01
Prezydenta Miasta Poznania
z dnia 5.10.01r.....

**WYKAZ
MIEJSKICH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH,
których dyrektorzy objęci są oceną**

1. Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego „GEOPOZ”
2. Miejska Pracownia Urbanistyczna
3. Zarząd Zieleni Miejskiej
4. Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych
5. Jednostka budżetowa „Zarząd Dróg Miejskich”
6. Jednostka budżetowa „Ogród Zoologiczny”
7. Jednostka budżetowa „Palmiarnia Poznańska”
8. Zakład Budżetowy „Wysypisko Odpadów Komunalnych”
9. Jednostka budżetowa „Usługi Komunalne”
10. Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji
11. Wydawnictwo Miejskie
12. Izba Wyrzeźwien
13. POZSERWIS- Gospodarstwo Pomocnicze
14. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 92/01..
Prezydenta Miasta Poznania
z dnia 5.10.01r.....

**HARMONOGRAM
PRAC DOTYCZĄCYCH OCEN PRACY DYREKTORÓW MIEJSKICH
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

1. W dniu 10 października Wydział Organizacyjny przekazuje dyrektorom miejskich jednostek organizacyjnych kwestionariusze ocen, w celu dokonania samooceny (wypełnienia kwestionariusza w części „B”, w rubryce „samoocena”).
2. Dyrektor, po wypełnieniu zwraca kwestionariusz do Wydziału Organizacyjnego – w terminie 7 dni.
3. Bezpośredni przełożony ocenianego dyrektora wypełnia w części „B” kwestionariusza rubrykę „ocena przełożonego”, sumuje wynik, a następnie wypełnia część „C” kwestionariusza.
4. W okresie od 29 października do 30 listopada, Zespół o którym mowa w § 3 ust. 2 zarządzenia, przeprowadza rozmowę oceniającą z udziałem zainteresowanego dyrektora. Przyjęcie oceny do wiadomości, dyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem na kwestionariuszu oceny. O szczegółowym terminie rozmowy oceniającej, zainteresowanego dyrektora informuje Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta.