## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 4 lipca 2024r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **powołania Komisji ds. zatwierdzenia wniosków osób ubiegających się o udział w programie „POZnań – i zamieszkaj” i utworzenia listy najemców.** |

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 2 pkt 9 uchwały Nr XLII/736/VIII/2021 z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia programu „POZnań – i zamieszkaj” oraz określenia zasad przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych w ramach programu, objętych możliwością stosowania dopłat do czynszu (t.j. Dz. U. Woj. Wielk. z 2024 r. poz. 3662), zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Komisję ds. zatwierdzenia wniosków osób ubiegających się o udział w programie „POZnań – i zamieszkaj” i utworzenia listy najemców (zwaną dalej Komisją).

**§ 2**

1. Ustala się skład osobowy Komisji:

1) Ewa Jemielity – radna Miasta Poznania;

2) Wojciech Kręglewski – radny Miasta Poznania;

3) Halina Owsianna – radna Miasta Poznania;

4) Joanna Kaniewska – Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o.;

5) Izabela Klewicz – Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o.;

6) Dobrosława Janas – Biuro Spraw Lokalowych;

7) Paulina Drzewiecka – Biuro Spraw Lokalowych;

8) Artur Gościniak – Biuro Spraw Lokalowych;

2. Funkcję przewodniczącego Komisji pełni Dyrektor Biura Spraw Lokalowych Urzędu Miasta Poznania.

3. Przewodniczący wyznacza członka Komisji, który podczas jego nieobecności przewodniczy Komisji.

**§ 3**

Zatwierdzenie wniosków osób ubiegających się o udział w programie „POZnań – i zamieszkaj” następuje przy udziale co najmniej połowy składu osobowego Komisji, zwykłą większością głosów.

**§ 4**

1. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

1) zwoływanie posiedzeń Komisji i powiadomienie jej członków o wyznaczonym dniu, godzinie i miejscu spotkania;

2) przewodniczenie obradom Komisji i zapewnienie dokumentowania jej obrad przez protokolanta;

3) zapoznanie członków Komisji z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz regulacjami wewnętrznymi wprowadzonymi i wdrożonymi do stosowania w tym zakresie;

4) występowanie do Prezydenta Miasta Poznania z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę składu Komisji;

5) zatwierdzanie protokołów posiedzeń Komisji;

6) przedłożenie Prezydentowi Miasta Poznania listy najemców.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do potwierdzania swojego uczestnictwa w posiedzeniu Komisji w wyznaczonym przez przewodniczącego terminie, oznaczonym w powiadomieniu o posiedzeniu.

3. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie (zdalny tryb obradowania), jeżeli przewodniczący tak postanowi.

4. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

1) datę i przedmiot posiedzenia;

2) listę członków Komisji biorących udział w posiedzeniu;

3) opis przebiegu posiedzenia wraz z przyjętymi ustaleniami, zawierający w szczególności wykaz osób, których wnioski zaopiniowano pozytywnie i negatywnie;

4) podpisy przewodniczącego Komisji oraz protokolanta.

5. Obsługę administracyjną posiedzeń Komisji prowadzi Biuro Spraw Lokalowych Urzędu Miasta Poznania, które w szczególności zabezpiecza i archiwizuje dokumentację wytworzoną przez Komisję.

6. Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) upoważnia się członków Komisji do przetwarzania danych osobowych, w zakresie niezbędnym do zrealizowania celu przetwarzania, którym jest zatwierdzenie wniosków osób ubiegających się o udział w programie „POZnań – i zamieszkaj” i utworzenia listy najemców.

7. Jednocześnie, wraz z nadanym upoważnieniem, członkowie Komisji zobowiązani są do:

1) przetwarzania danych osobowych zgodnie z nadanym upoważnieniem;

2) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz regulacji wewnętrznych wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora;

3) zachowania w tajemnicy danych osobowych, jak również innych informacji chronionych na podstawie przepisów prawa oraz zachowania w tajemnicy sposobów ich zabezpieczania, także po wygaśnięciu członkostwa w Komisji;

4) niewykorzystywania danych osobowych oraz innych informacji uzyskanych w związku z realizacją zadań członka Komisji w celach prywatnych, o ile nie są one powszechnie dostępne.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Spraw Lokalowych Urzędu Miasta Poznania.

**§ 6**

Traci moc zarządzenie Prezydenta Miasta Poznania Nr 764/2021/P z dnia 5 października 2021 r. w sprawie powołania Komisji ds. zatwierdzenia wniosków osób ubiegających się o udział w programie „POZnań – i zamieszkaj” i utworzenia listy najemców.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

(-) Mariusz Wiśniewski

Z-CA PREZYDENTA MIASTA POZNANIA