**Załącznik do zarządzenia Nr 751/2024/P**

**Prezydenta Miasta Poznania**

**z dnia 13.08.2024 roku**

**INSTRUKCJA**

**organizacji i funkcjonowania Głównego Stanowiska Kierowania  
Prezydenta Miasta Poznania**

**Postanowienia ogólne**

1. Główne Stanowisko Kierowania Prezydenta Miasta Poznania, zwane dalej „GSK PMP”, organizuje się w dotychczasowym oraz zapasowym miejscu pracy.
2. Na potrzeby GSK PMP wykorzystuje się:
3. w dotychczasowym miejscu pracy – pomieszczenia zlokalizowane w budynku Urzędu Miasta Poznania przy pl. Kolegiackim 17,
4. w zapasowym miejscu pracy – pomieszczenia zlokalizowane w budynku Urzędu Miasta Poznania przy ul. Libelta 16/20.
5. Prezydent Miasta Poznania – jako organ wykonawczy samorządu – przekazuje decyzje i informacje dotyczące realizacji zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym dyrektorom wydziałów i równorzędnych jednostek Urzędu Miasta Poznania, kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych, kierownikom zespolonych służb, inspekcji i straży, przedsiębiorcom oraz innym jednostkom organizacyjnym, wytypowanym do wykonywania określonych zadań obronnych.
6. Do przekazywania decyzji i informacji zapewniających ciągłość działań wykorzystywany jest stały dyżur Prezydenta Miasta Poznania, zorganizowany na podstawie osobnego zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania, określającego jego organizację i zasady funkcjonowania, uruchamiany na sygnał z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
7. Dla zapewnienia wymiany informacji, podejmowania i przekazywania decyzji oraz współdziałania z podmiotami wymienionymi w ust. 3 wykorzystuje się:
8. łączność przewodową zorganizowaną na podstawie systemów łączności funkcjonujących w stanie stałej gotowości obronnej państwa, wykorzystywanych w codziennej działalności Urzędu Miasta Poznania;
9. system łączności radiowej Wojewody Wielkopolskiego zbudowany na potrzeby zarządzania kryzysowego;
10. zbudowany przez Miasto Poznań, we współdziałaniu ze służbami i strażami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i ratownictwo w mieście, System Infrastruktury Służb Ratowniczych i Bezpieczeństwa Publicznego Miasta Poznania;
11. sieć internetową i system informatyczny Urzędu Miasta Poznania;
12. specjalistyczne oprzyrządowanie i oprogramowanie, zapewniające możliwości multimedialnej prezentacji danych, prowadzenia telekonferencji i ich rejestracji.
13. GSK PMP uruchamia się w celu:
14. wykonywania określonych zadań na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych;
15. realizacji zadań obronnych na rzecz Poznania;
16. realizacji potrzeb szkoleniowych i ćwiczeń.
17. Uruchomienie GSK PMP może nastąpić po decyzji osób mających ustawowe kompetencje do podwyższania gotowości obronnej państwa.
18. Dla celów szkoleniowych i prowadzenia ćwiczeń w stanie stałej gotowości obronnej państwa GSK PMP może być także uruchamiane na polecenie Prezydenta Miasta Poznania lub osoby posiadającej stosowne upoważnienie w tym zakresie, wydane przez Prezydenta Miasta Poznania.
19. Za prawidłową organizację i funkcjonowanie GSK PMP we wszystkich stanach gotowości obronnej państwa odpowiedzialny jest dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa, który zobowiązany jest współdziałać w tym celu z dyrektorem Wydziału Obsługi Urzędu i z Sekretarzem Miasta Poznania.

**Zasady funkcjonowania GSK PMP w gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i w gotowości obronnej państwa czasu wojny**

1. GSK PMP uruchamia się do pełnej funkcjonalności po otrzymaniu stosownego sygnału z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, w razie wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu lub gotowości obronnej czasu wojny.
2. W trakcie wprowadzania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu lub gotowości obronnej państwa czasu wojny, w sytuacjach wymagających zintensyfikowania prac GSK PMP, na polecenie Prezydenta Miasta Poznania, dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa oraz dyrektor Wydziału Obsługi Urzędu organizują zmianową pracę GSK PMP, zapewniającą funkcjonowanie:
3. Grupy Operacyjnej w składzie 3 osób (2 osoby ze składu stałego dyżuru i 1 osoba z Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa);
4. Grupy Logistycznej w składzie 3 osób (po 1 osobie z Wydziału Informatyki, Wydziału Obsługi Urzędu i Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa).
5. Zadania Grupy Operacyjnej w trakcie wprowadzania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu lub gotowości obronnej państwa czasu wojny[[1]](#footnote-1):
6. przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzenia określonego stanu gotowości obronnej państwa oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa, przekazywanie (przyjmowanie i wysyłanie) meldunków oraz informacji do/z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego[[2]](#footnote-2);
7. koordynacja realizacji zadań operacyjnych, zawartych w „Planie operacyjnym funkcjonowania Miasta Poznań w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, przez poszczególne wydziały i równorzędne jednostki Urzędu Miasta Poznania, miejskie jednostki organizacyjne, służby, inspekcje i straże, przedsiębiorców oraz inne jednostki organizacyjne wytypowane do wykonywania określonych zadań obronnych;
8. zbieranie informacji o sytuacji na terenie Poznania, a szczególnie o sytuacji obronnej i ekonomicznej oraz wymagających niezwłocznego podjęcia decyzji w zakresie organizacji wykonania zadań obronnych;
9. sprawne przekazywanie Prezydentowi Miasta Poznania zadań, poleceń lub wiadomości otrzymanych ze Stanowiska Kierowania Wojewody Wielkopolskiego;
10. przyjmowanie i przekazywanie sygnałów ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
11. analizowanie i opracowywanie informacji dotyczących realizacji zadań obronnych będących we właściwości Prezydenta Miasta Poznania;
12. wspieranie procesu osiągania określonego stanu gotowości obronnej państwa poprzez dostarczanie Prezydentowi Miasta Poznania informacji i niezbędnych danych do podjęcia stosownych decyzji;
13. wykonywanie określonych zadań na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych.
14. Zadania Grupy Logistycznej w trakcie wprowadzania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu lub gotowości obronnej państwa czasu wojny:
15. utrzymanie w sprawności niezbędnych dla funkcjonowania GSK PMP systemów: łączności, teleinformatycznych, multimedialnych i rejestrujących;
16. zapewnienie działania awaryjnych systemów zasilania w energię elektryczną;
17. zapewnienie niezbędnych środków transportu wraz z ich obsługą na potrzeby funkcjonowania GSK PMP;
18. zapewnienie wyżywienia dla obsady GSK PMP;
19. zaopatrywanie GSK PMP w niezbędne artykuły biurowe.

1. W obiegu informacji obowiązuje pierwszeństwo przekazywania sygnałów alarmowania, ostrzegania i powiadamiania oraz decyzji. Czynności te realizuje się z uwzględnieniem pierwszeństwa zadań wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych oraz uruchamiania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (§ 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa – Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218). [↑](#footnote-ref-1)
2. Według załącznika pt. „Książka adresowo-telefoniczna stałego dyżuru Prezydenta Miasta Poznania, organów nadrzędnych, podległych i nadzorowanych oraz współdziałających” do „Instrukcji stałego dyżuru Prezydenta Miasta Poznania”. [↑](#footnote-ref-2)