## UZASADNIENIE

## DO PROJEKTU ZARZĄDZENIA

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **ustalenia procedury przyjmowania zewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miasta Poznania.** |

Zarządzenie wydano w celu realizacji obowiązku wynikającego z art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2023 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), zwanej dalej „ustawą”, i wejścia w dniu 25 grudnia 2024 r. w życie jej postanowień przewidujących obowiązek utworzenia procedury przyjmowania zewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miasta Poznania, działającym jako aparat pomocniczy organu publicznego, jakim jest Prezydent Miasta Poznania. Zarządzenie reguluje w sposób szczegółowy proces przyjmowania zewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa, a także podejmowania działań następczych. Ustala w związku z tym sposoby dokonywania przez sygnalistów zgłoszeń naruszeń prawa, przedmiot tych zgłoszeń, zasady dotyczące ich przyjmowania wraz ze szczegółowym opisem przyjętych środków służących zapewnieniu poufności tożsamości sygnalisty i podmiotów wskazanych w ustawie, zasady przetwarzania danych osobowych, zagadnienie przyjmowania zgłoszeń anonimowych oraz wskazanie osób upoważnionych do przyjmowania zgłoszeń i podejmowania działań następczych.

Zarządzenie określa:

1) wewnętrzną jednostkę organizacyjną w ramach struktury Urzędu Miasta Poznania, upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia zewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje, przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej i wydawanie w wypadkach wskazanych w ustawie zaświadczeń sygnalistom. Wskazuje, że jest nią Biuro Kontroli Urzędu Miasta Poznania, a w jego ramach – odpowiednio upoważnieni pracownicy. Pracownicy ci są także upoważnieni do prowadzenia rejestru zgłoszeń zewnętrznych;

2) sposoby przekazywania zgłoszeń zewnętrznych przez sygnalistę, wskazując szerokie możliwości dokonywania takich zgłoszeń – ustnie lub pisemnie. Zarządzenie umożliwia zgłoszenie ustne w czasie bezpośredniego spotkania lub rozmowy telefonicznej sygnalisty z upoważnionym pracownikiem oraz zgłoszenie pisemne – w postaci papierowej lub elektronicznej. Przewiduje możliwość zaszyfrowania zawartości przesyłki przy dokonywaniu zgłoszenia zewnętrznego pisemnego;

3) wyłączenie stosowania procedury do zgłoszeń anonimowych;

4) obowiązki informacyjne wobec sygnalisty;

5) obowiązek podjęcia, z zachowaniem należytej staranności, działań następczych;

6) zasady związane z zapewnieniem poufności tożsamości sygnalisty i podmiotów wskazanych w ustawie, do przestrzegania których zobowiązani są zarówno upoważnieni pracownicy Biura Kontroli, jak i pracownicy realizujący zadania z zakresu obsługi technicznej systemów informatycznych, telekomunikacyjnych, pocztowych i kancelaryjnych, wykorzystywanych do dokonywania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych.

Dla zapewnienia poufności zgłoszeń zewnętrznych zarządzenie przewiduje, że w sytuacji nieprawidłowego przekazania przez sygnalistę zgłoszenia do nieupoważnionych pracowników Urzędu Miasta Poznania pracownicy ci są zobowiązani do nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, lub treści zgłoszenia zewnętrznego, oraz do niezwłocznego przekazania tego zgłoszenia upoważnionemu pracownikowi, bez wprowadzania jakichkolwiek w nim zmian.

Poprzez wskazane wyżej regulacje zarządzenie, zgodnie z ustawą, określa odpowiedni standard przyjęcia zgłoszeń, zapewnienia poufności sygnalistom, właściwą komunikację z sygnalistami, a także przeprowadzenie postępowań następczych.

DYREKTOR

Biura Kontroli

(-) Maciej Marcinkowski