Załącznik nr 2 do Procedury przyjmowania zewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miasta Poznania

Urząd Miasta Poznania

............................................

*nazwa wydziału*

............................................

*imię i nazwisko pracownika*

OŚWIADCZENIE

W związku z powierzeniem mi zadań z zakresu obsługi technicznej:

 systemów informatycznych[[1]](#footnote-1)\*,

 systemów telekomunikacyjnych\*,

wykorzystywanych do dokonywania zewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miasta Poznania, włączając w to weryfikację zgłoszenia i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej, w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, zobowiązuję się do:

1) wykonywania tych zadań wyłącznie w zakresie niezbędnej obsługi,

2) nieujawniania osobom nieupoważnionym jakichkolwiek informacji związanych z sygnalistami i zgłoszeniami zewnętrznymi.

..................................................

*data i podpis pracownika*

1. \* Proszę zaznaczyć zakresy dotyczące obsługi realizowanej przez pracownika podpisującego oświadczenie. [↑](#footnote-ref-1)