## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 19 grudnia 2024 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **uzupełnienia jednolitego rzeczowego wykazu akt.** |

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 2d ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Po uzgodnieniu z Archiwum Państwowym w Poznaniu ustala się nową klasę w jednolitym rzeczowym wykazie akt sporządzonym na podstawie załącznika nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Symbol  klasyfikacyjny | Hasło klasyfikacyjne | Oznaczenie kategorii archiwalnej | Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego |
| 146 | Usuwanie dokumentów i danych, w tym w systemach informatycznych w komórkach organizacyjnych | A | dotyczy dokumentów i danych, których konieczność usunięcia po upływie określonego okresu przechowywania w komórce organizacyjnej wynika z odrębnych przepisów lub procedur (np. informacje ustawowo chronione) i nie wymaga zgody dyrektora archiwum państwowego na ich brakowanie (między innymi: oferty osób nieprzewidzianych do zatrudnienia, prace konkursowe ocenione negatywnie, dokumentacja dotycząca naruszenia prawa i dane osobowe sygnalistów).  Dokumentacja z procedury usuwania dokumentów i danych jest przechowywana przez archiwum zakładowe (wnioski i wykazy danych i dokumentów do usunięcia, wyjaśnienia, notatki) |

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

(-) Jędrzej Solarski

Z-CA PREZYDENTA

MIASTA POZNANIA