## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 15 stycznia 2025 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| zmieniające | **zarządzenie w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu pracy Urzędu Miasta Poznania.** |

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), w związku z art. 31 § 1 i art. 104 § 1 i § 11 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), w związku z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), w porozumieniu z Organizacją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Urzędu Miasta Poznania i Straży Miejskiej Miasta Poznania oraz Związkiem Zawodowym Pracownic i Pracowników Urzędu Miasta Poznania „Wrzesień’21” zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie pracy Urzędu Miasta Poznania, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 36/2023/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu pracy Urzędu Miasta Poznania, zmienionym zarządzeniem Nr 2/2024/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 3 stycznia 2024 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) zakładowej organizacji związkowej – należy przez to rozumieć Organizację Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Urzędu Miasta Poznania i Straży Miejskiej Miasta Poznania oraz Związek Zawodowy Pracownic i Pracowników Urzędu Miasta Poznania „Wrzesień’21;”;

2) w § 3 w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) służbie BHP – należy przez to rozumieć służbę pełniącą funkcje doradcze i kontrolne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Miasta Poznania, składającą się z pracowników zatrudnionych na stanowiskach: inspektorów, starszych inspektorów, specjalistów starszych specjalistów oraz głównych specjalistów do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy.”;

3) w § 48 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Służba BHP przeprowadza kontrolę warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.”;

4) § 55 otrzymuje brzmienie:

„§ 55

1. Urząd dostarcza pracownikom nieodpłatnie środki higieny osobistej oraz środki ochrony indywidualnej, zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.

2. Urząd zapewnia pracownikom nieodpłatnie odzież i obuwie robocze, jeżeli odzież i obuwie własne pracownika mogą ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu oraz ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Pracownicy wykonujący czynności służbowe, awaryjnie lub nagłych okolicznościach, na wniosek dyrektora wydziału w uzgodnieniu ze służbą BHP, otrzymują środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie według potrzeb.

4. Ze względu na charakter wykonywanej pracy wiążący się z podwyższonymi standardami estetyczno-reprezentacyjnymi Urząd dostarcza pracownikom nieodpłatnie odzież reprezentacyjną, spełniającą wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Załącznik nr 4 do Regulaminu zawiera:

1) wykaz stanowisk, na których pracownicy uprawnieni są do korzystania z odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży reprezentacyjnej;

2) tabela norm odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży reprezentacyjnej przysługującej ww. pracownikom.

6. Informację o konieczności stosowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, a także możliwości użycia odzieży reprezentacyjnej przekazuje pracownikowi bezpośredni przełożony w trakcie instruktażu stanowiskowego.”;

5) § 56 otrzymuje brzmienie:

„§ 56

1. Zapewnienie odzieży i obuwia roboczego oraz odzieży reprezentacyjnej następuje w drodze ich nabycia przez pracownika, przy czym w przypadku odzieży i obuwia roboczego muszą one spełniać wymagania określone w Polskich Normach. Pracownik składa w Wydziale Organizacyjnym wniosek o refundację kosztów, do którego dołącza imienną fakturę, rachunek lub paragon z aktualnym adresem zamieszkania. Dyrektor wydziału, któremu podlega pracownik, potwierdza dane zawarte we wniosku, a służba BHP potwierdza, czy zakup jest zgodny z tabelą norm stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu. Odzież i obuwie stanowią własność Urzędu.

2. Pracodawca refunduje koszt nabycia odzieży i obuwia roboczego oraz odzieży reprezentacyjnej do wysokości kwot wskazanych w załączniku nr 5 do Regulaminu.

3. Pranie i konserwację odzieży, obuwia roboczego oraz odzieży reprezentacyjnej wykonuje pracownik. Wysokość zwrotu kosztów za pranie i konserwację odzieży roboczej, obuwia roboczego lub odzieży reprezentacyjnej określa się na podstawie faktycznego kosztu poniesionego przez pracownika. Pracownik składa w Wydziale Organizacyjnym wniosek o refundację kosztów, do którego dołącza dokument potwierdzający poniesiony koszt, wystawiony imiennie na pracownika (z aktualnym adresem zamieszkania). Dyrektor wydziału, któremu podlega pracownik, potwierdza dane zawarte we wniosku, a służba BHP akceptuje zasadność wykonanej usługi.”;

6) w załączniku nr 3 do Regulaminu pn. „Wykaz prac szczególnie niebezpiecznych w Urzędzie Miasta Poznania” w tabeli dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4. Praca z odpadami i środkami chemicznymi”;

7) w załączniku nr 4 do Regulaminu pn. „Tabela norm odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży reprezentacyjnej dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta Poznania” tabela otrzymuje brzmienie:

**TABELA NORM**

**odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży reprezentacyjnej dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta Poznania**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stanowisko pracy**  **w biurze/wydziale Urzędu** | **Zakres wyposażenia**  **R – odzież i obuwie robocze**  **O – środki ochrony indywidualnej**  **S – odzież reprezentacyjna** | **Okres**  **używalności** | **Sposób i częstotliwość konserwacji** |
| 1. | lekarz | R – odzież medyczna  R – obuwie medyczne  O – rękawice jednorazowe | 12 mies.  24 mies.  na bieżąco | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 2. | asystenci Prezydenta Miasta  i zastępcy Prezydenta Miasta | S – garnitur/ubranie/garsonka  S – bluzka/koszula  S – obuwie skórzane | 24 mies.  24 mies.  24 mies. | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 3. | ds. obsługi sekretariatów: Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta Miasta, Skarbnika Miasta, Sekretarza Miasta, Przewodniczącego Rady Miasta | S – garnitur/ubranie/garsonka  S – bluzka/koszula  S – obuwie skórzane | 24 mies.  24 mies.  24 mies. | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 4. | rzecznik prasowy Prezydenta Miasta i Urzędu | S – garnitur/ubranie/garsonka  S – bluzka/koszula  S – obuwie skórzane | 24 mies.  24 mies.  24 mies. | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 5. | szef protokołu dyplomatycznego, stanowisko ds. kontaktów zagranicznych Prezydenta Miasta, stanowisko ds. reprezentacji, stanowisko ds. współpracy z kombatantami i osobami represjonowanymi, pełnomocnik ds. bezpieczeństwa ZKiB | S – garnitur/ubranie/garsonka  S – bluzka/koszula  S – obuwie skórzane | 24 mies.  24 mies.  24 mies. | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 6. | pielęgniarka | R – odzież medyczna  R – obuwie medyczne  O – rękawice jednorazowe | 12 mies.  24 mies.  na bieżąco | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 7. | kierowca (etatowy) | S – ubranie/garnitur  R – bluza polar  S – koszula  O – rękawice bawełniano-gumowe  O – kamizelka ostrzegawcza, ocieplana  S – obuwie skórzane  O – okulary przeciwsłoneczne | 24 mies.  24 mies.  12 mies.  do zużycia  do zużycia  24 mies.  do zużycia | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 8. | archiwista, pracownik archiwum, kierownik archiwum, bibliotekarz, pracownik biblioteki | R – bluza polar  R – obuwie skórzano-gumowe lub buty robocze klasy S-3  O – rękawice dziane  O – maseczka na twarz / maska przeciwpyłowa  O – hełm ochronny | 18 mies.  24 mies.  do zużycia  do zużycia  do zużycia | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 9. | ds. nadzoru inwestorskiego,  ds. technicznych,  ds. systemów zabezpieczenia technicznego obiektów,  ds. obsługi inwestycji i remontów,  ds. zarządzania obiektami | R – bluza polar  R – obuwie skórzano-gumowe lub buty robocze klasy S-3  R – kurtka ocieplana, zimowa  R – kurtka lub peleryna przeciwdeszczowa  O – hełm ochronny  R – czapka  O – szelki bezpieczeństwa  z osprzętem zabezpieczającym  O – okulary ochronne | 24 mies.  24 mies.  36 mies.  36 mies.  do zużycia  24 mies.  do zużycia  do zużycia | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 10. | ds. obsługi technicznej – sprzątaczka | R – bluza polar  O – rękawice ochronne  R – obuwie skórzano-gumowe  R – spodnie  R – koszulka bawełniana | 18 mies.  do zużycia  24 mies.  18 mies.  18 mies. |  |
| 11. | ds. obsługi technicznej – robotnik gospodarczy,  ds. konserwacji | R – kombinezon drelichowy  R – bluza polar  R – kurtka ocieplana, zimowa  R – obuwie skórzano-gumowe lub buty robocze klasy S-3  O – rękawice ochronne  R – kurtka przeciwdeszczowa  R – koszula flanelowa  O – hełm ochronny  O – kalosze | 18 mies.  24 mies.  36 mies.  24 mies.  do zużycia  36 mies.  18 mies.  do zużycia  do zużycia | pranie/czyszczenie wg potrzeb  UWAGA!  O – pasy do przenoszenia nawyposażeniu oddziału |
| 12. | ds. obsługi technicznej – elektryk | R – kombinezon drelichowy  R – bluza polar  R – kurtka ocieplana, zimowa  R – obuwie skórzano-gumowe lub buty robocze klasy S-3  R – kurtka przeciwdeszczowa  R – koszula flanelowa  O – okulary ochronne  O – hełm ochronny | 18 mies.  24 mies.  36 mies.  24 mies.  36 mies.  18 mies.  do zużycia  do zużycia | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 13. | ds. obsługi technicznej – stolarz | R – kombinezon drelichowy  R – kurtka ocieplana, zimowa  R – obuwie skórzano-gumowe lub buty robocze klasy S-3  O – rękawice ochronne  R – kurtka przeciwdeszczowa  R – bluza polar  R – koszula flanelowa  O – okulary ochronne  O – maska przeciwpyłowa | 18 mies.  36 mies.  24 mies.  do zużycia  36 mies.  24 mies.  18 mies.  do zużycia  do zużycia | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 14. | ds. zaopatrzenia przy wydawaniu/  przyjmowaniu towaru | R – bluza polar  R – kurtka ocieplana, zimowa  O – rękawice ochronne  R – kurtka przeciwdeszczowa  R – obuwie skórzano-gumowe lub buty robocze klasy S-3 | 24 mies.  36 mies.  do zużycia  36 mies.  24 mies. | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 15. | ds. obsługi kuchni | R – fartuch przedni płócienny  S – garsonka  S – bluzka/koszula  R – obuwie skórzane | 12 mies.  24 mies.  24 mies.  24 mies. | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 16. | ds. sprzętu multimedialnego  i obsługi spotkań,  ds. obsługi systemu wspierania obrad | R – bluza polar  S – garnitur/ubranie/garsonka  R – kurtka ocieplana, zimowa  S – koszula  R – obuwie skórzane  R – kurtka przeciwdeszczowa  R – czapka | 18 mies.  24 mies.  36 mies.  12 mies.  24 mies.  36 mies.  24 mies. | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 17. | ds. obsługi kancelaryjnej – punkt informacyjny | S – garnitur/ubranie/garsonka  S – koszula/bluzka  S – obuwie skórzane | 36 mies.  36 mies.  36 mies. | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 18. | ds. BHP | R – obuwie skórzano-gumowe  O – rękawice dziane/ochronne  R – kurtka ocieplana, zimowa  R – kurtka lub peleryna przeciwdeszczowa  R – czapka  O – kamizelka ostrzegawcza, ocieplana  R – bluza polar  O – okulary ochronne  O – maska na twarz wg zagrożenia  O – hełm ochronny | 24 mies.  do zużycia  36 mies.  36 mies.  24 mies.  do zużycia  24 mies.  do zużycia  do zużycia  do zużycia | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 19. | ds. egzekucji administracyjnej / kontroli w terenie | R – obuwie skórzano-gumowe lub buty robocze klasy S-3  O – kalosze  O – rękawice dziane  R – kurtka ciepłochłonna  R – kurtka lub peleryna przeciwdeszczowa  R – czapka  O – kamizelka ostrzegawcza, ocieplana,  R – bluza polar  R – koszulka bawełniana  O – okulary ochronne  O – maska na twarz wg zagrożenia  O – hełm ochronny | 36 mies.  do zużycia  do zużycia  36 mies.  36 mies.  24 mies.  do zużycia  24 mies.  24 mies.  do zużycia  do zużycia  do zużycia | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 20. | ds. melioracji | O – kalosze/wodery  R – obuwie skórzano-gumowe lub buty robocze klasy S-3  O – rękawice dziane  R – kurtka ocieplana, zimowa  R – kurtka lub peleryna przeciwdeszczowa  O – hełm ochronny  R – czapka  O – kamizelka ostrzegawcza, ocieplana  R – bluza polar  O – maseczka na twarz wg zagrożenia  O – okulary ochronne  R – spodnie | do zużycia  24 mies.  do zużycia  36 mies.  36 mies.  do zużycia  24 mies.  do zużycia  24 mies.  do zużycia  do zużycia  24 mies. | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 21. | ds. informacji przestrzennej,  ds. informacji przestrzennej – koordynator | R – bluza polar  R – kurtka ocieplana, zimowa  R – obuwie robocze klasy S-3  R – kurtka przeciwdeszczowa  R – czapka  O – rękawice jednorazowe  O – kamizelka ostrzegawcza, ocieplana | 24 mies.  36 mies.  24 mies.  36 mies.  24 mies.  do zużycia  do zużycia | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 22. | ds. pomocy mieszkaniowej,  Pełnomocniczka Prezydenta Miasta Poznania ds. Ochrony Praw Lokatorów i Projektów Mieszkaniowych,  ds. wsparcia w kryzysie mieszkaniowym | R – bluza polar  R – kurtka ocieplana, zimowa  R – obuwie robocze klasy S-3  R – kurtka przeciwdeszczowa  R – czapka  O – rękawice dziane  O – kamizelka ostrzegawcza, ocieplana | 24 mies.  36 mies.  24 mies.  36 mies.  24 mies.  do zużycia  do zużycia | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 23. | ds. hałasu,  ds. obsługi projektu „Azbest”,  ds. odpadów – interwencji w terenie,  ds. ochrony powierzchni ziemi,  ds. zezwoleń i interwencji w obszarze zieleni,  ds. zgłoszeń i rozliczeń w obszarze zieleni,  ds. ocen oddziaływania,  ds. ocen oddziaływania i opiniowania dokumentów,  ds. ocen oddziaływania i pozwoleń zintegrowanych,  ds. kwalifikacji inwestycji,  ds. informacyjno-programowych,  ds. udostępniania informacji o środowisku,  ds. ochrony środowiska,  ds. programów ochrony środowiska i monitoringu,  ds. ewidencji informacji,  ds. ochrony przyrody,  ds. baz informacji,  ds. ochrony powietrza,  ds. dotacji w obszarze ochrony środowiska,  ds. zadań przyrodniczych i gospodarki wodnej,  ds. geologii | O – kalosze  R – obuwie skórzano-gumowe lub buty robocze klasy S-3  O – rękawice dziane  R – kurtka ocieplana, zimowa  R – kurtka lub peleryna przeciwdeszczowa  O – hełm ochronny  R – czapka  O – kamizelka ostrzegawcza, ocieplana,  R – bluza polar  O – maseczka na twarz wg zagrożenia  O – okulary ochronne  O – rękawice jednorazowe  R – spodnie | do zużycia  36 mies.  do zużycia  36 mies.  36 mies.  do zużycia  36 mies.  do zużycia  36 mies.  do zużycia  do zużycia  do zużycia  36 mies. | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 24. | radca prawny | S – strój urzędowy – toga | 36 mies. | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 25. | kierownik/dyrektor USC, zastępca kierownika/dyrektora USC | S – garnitur/ubranie/ garsonka  S – koszula męska/bluzka damska  S – obuwie skórzane | 24 mies.  24 mies.  24 mies. | pranie /czyszczenie wg potrzeb |
| 26. | ds. kontroli podatkowej,  ds. prawno-podatkowych,  ds. egzekucji w terenie,  ds. spadków | R – obuwie skórzano-gumowe lub buty robocze klasy S-3  O – rękawice dziane  R – kurtka ocieplana, zimowa  R – kurtka lub peleryna przeciwdeszczowa  R – czapka  O – maska ochronna  O – hełm ochronny | 36 mies.  do zużycia  36 mies.  36 mies.  36 mies.  do zużycia  do zużycia | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 27. | ds. zabytków ruchomych,  zabytków nieruchomych,  ds. zabytkowej zieleni  ds. parku kulturowego i przestrzeni publicznej  ds. zabytków archeologicznych | R – bluza polar  O – kalosze  O – hełm ochronny  O – szelki bezpieczeństwa z osprzętem zabezpieczającym  O – rękawice dziane  R – kurtka ocieplana, zimowa  R – kurtka lub peleryna przeciwdeszczowa  R – czapka  O – okulary ochronne  O – maska ochronna  R – obuwie skórzano-gumowe lub buty robocze klasy S-3 | 36 mies.  do zużycia  do zużycia  do zużycia  do zużycia  36 mies.  36 mies.  36 mies.  do zużycia  do zużycia  36 mies. | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 28. | ds. terenów, wizji w terenie | R – kurtka ocieplana, zimowa  R – kurtka przeciwdeszczowa, peleryna  R – bluza polar  O – hełm ochronny  O – kamizelka ostrzegawcza, ocieplana  O – rękawice ochronne  O – okulary ochronne  R – obuwie skórzano-gumowe lub buty robocze klasy S-3 | 36 mies.  36 mies.  36 mies.  do zużycia  do zużycia  do zużycia  do zużycia  36 mies. | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 29. | ds. zbywania przetargowego i bezprzetargowego  ds. ewidencji i trwałego zarządu,  ds. zasobu zabudowanego,  ds. geodezyjnych | R – kurtka ocieplana, zimowa  R – kurtka przeciwdeszczowa  R – bluza polar  O – hełm ochronny  O – kamizelka ostrzegawcza, ocieplana, ocieplana  O – rękawice ochronne  O – okulary ochronne  R – obuwie skórzano-gumowe lub buty robocze klasy S-3 | 36 mies.  36 mies.  36 mies.  do zużycia  do zużycia  do zużycia  do zużycia  36 mies. | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 30. | ds. kontroli i projektów organizacji ruchu,  ds. koordynacji przedsięwzięć oraz informacji,  ds. kontroli i projektów organizacji ruchu oraz koordynacji przedsięwzięć,  ds. zatwierdzeń i odbiorów organizacji ruchu | O – rękawice dziane  R – kurtka ocieplana, zimowa  R – kurtka lub peleryna przeciwdeszczowa  R – czapka  O – kamizelka ostrzegawcza, ocieplana  R – bluza polar  O – hełm ochronny  R – obuwie skórzano-gumowe lub buty robocze klasy S-3 | do zużycia  36 mies.  36 mies.  36 mies.  do zużycia  36 mies.  do zużycia  36 mies. | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 31. | ds. czystości miasta,  ds. ochrony zwierząt,  ds. rozliczania instalacji,  ds. infrastruktury,  ds. kontroli terenowej,  ds. monitoringu i logistyki odpadów,  ds. zezwoleń i kontroli,  ds. wodociągów i kanalizacji | R – obuwie skórzano-gumowe lub buty robocze klasy S-3  O – kalosze  O – rękawice dziane  R – kurtka ocieplana, zimowa  R – kurtka lub peleryna przeciwdeszczowa  R – czapka  O – kamizelka ostrzegawcza, ocieplana  R – bluza polar  R – koszulka bawełniana  O – hełm ochronny | 24 mies.  do zużycia  do zużycia  36 mies.  36 mies.  36 mies.  do zużycia  24 mies.  18 mies.  do zużycia | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 32. | ds. eksploatacji i administrowania infrastruktury technicznej,  ds. administrowania i utrzymania systemów teleinformatycznych,  ds. eksploatacji, utrzymania i konserwacji infrastruktury technicznej,  ds. eksploatacji, ewidencji i gospodarowania zasobami infrastruktury,  ds. technicznych systemów bezpieczeństwa,  ds. zarządzania kryzysowego,  ds. zgromadzeń i koordynacji CZK,  ds. imprez masowych | O – kalosze  O – rękawice dziane  R – kurtka ocieplana, zimowa  R – kurtka lub peleryna przeciwdeszczowa  R – czapka  O – kamizelka ostrzegawcza, ocieplana  R – bluza polar  R – koszulka bawełniana  O – okulary ochronne  O – hełm ochronny  R – obuwie skórzano-gumowe lub buty robocze klasy S-3 | do zużycia  do zużycia  36 mies.  36 mies.  36 mies.  do zużycia  24 mies.  18 mies.  do zużycia  do zużycia  24 mies. | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 33. | do prac interwencyjnych | wyposażenie wg potrzeb bieżących, po akceptacji dyrektora i konsultacji ze służbą BHP | wg potrzeb | pranie/czyszczenie  wg potrzeb |
| 34. | inni pracownicy wykonujący czynności służbowe – awaryjne poza siedzibą Urzędu  (nieujęte w tabeli, wg potrzeb wydziału, po akceptacji dyrektora) | O – kamizelka odblaskowe  O – rękawice ochronne  O – rękawice powlekane nitrylem  O – maseczka ochronna na twarz  O – półmaska filtrująca  O – gogle ochronne  O – hełm ochronny  R – kurtka ochronna  R – buty robocze klasy S-3  O – szelki ochronne  O – ochronniki słuchu  O – jednorazowe ubranie zabezpieczające przed bakteriami i środkami chemicznymi | 48 miesięcy | zakres wyposażenia  wg potrzeb wydziału na wniosek dyrektora |
| 35. | pracownik wyznaczony dopierwszej pomocy przedmedycznej | apteczka z wyposażeniem, zgodna z normą DIN13164  kamizelka ostrzegawcza | do zużycia |  |

8) w załączniku nr 5 do Regulaminu pn. „Tabela maksymalnych kwot refundowanych z tytułu nabycia odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży reprezentacyjnej” tabela otrzymuje brzmienie:

**TABELA**

**maksymalnych kwot refundowanych z tytułu nabycia odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży reprezentacyjnej**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży reprezentacyjnej** | **Maksymalna kwota refundowana** |
| 1. | Apteczka zgodna z normą DIN13164 | 120 zł |
| 2. | Bluza polar | 120 zł |
| 3. | Czapka | 80 zł |
| 4. | Fartuch bawełniany/z tkanin syntetycznych/ przedni płócienny | 80 zł |
| 5. | Garnitur/ubranie/garsonka | 780 zł |
| 6. | Hełm ochronny | bez limitu |
| 7. | Kalosze | 150 zł |
| 8. | Kamizelka ostrzegawcza, ocieplana | 120 zł |
| 9. | Kombinezon drelichowy | 180 zł |
| 10. | Koszula flanelowa | 80 zł |
| 11. | Koszula męska (krótki lub długi rękaw)/bluzka damska | 150 zł |
| 12. | Koszulka bawełniana | 80 zł |
| 13. | Kurtka/peleryna przeciwdeszczowa | 80 zł |
| 14. | Kurtka ocieplana, zimowa | 250 zł |
| 15. | Maseczka na twarz | bez limitu |
| 16. | Obuwie medyczne | 250 zł |
| 17. | Obuwie robocze klasy S-3 | 250 zł |
| 18. | Obuwie skórzane | 200 zł |
| 19. | Odzież medyczna | 250 zł |
| 20. | Okulary ochronne/przeciwsłoneczne | 125 zł |
| 21. | Pasy do przenoszenia | bez limitu |
| 22. | Rękawice jednorazowe | bez limitu |
| 23. | Rękawice ochronne/dziane | 40 zł |
| 24. | Spodnie | 150 zł |
| 25. | Szelki bezpieczeństwa z osprzętem zabezpieczającym | 250 zł |
| 26. | Toga | 500 zł |
| 27. | Obuwie profilaktyczne (skóra) | 200 zł |
| 28. | Obuwie skórzano-gumowe | 200 zł |

**§ 2**

Pozostałe przepisy zarządzenia oraz Regulaminu pracy Urzędu Miasta Poznania pozostają bez zmian.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego oraz dyrektorom pozostałych wydziałów Urzędu Miasta Poznania.

**§ 4**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2025 r.

2. Zmiany do Regulaminu pracy Urzędu Miasta Poznania wprowadzone niniejszym zarządzeniem wchodzą w życie po upływie dwóch tygodni od podania ich pracownikom do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie Miasta Poznania.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA

(-) Jacek Jaśkowiak