## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 15 stycznia 2025 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| zmieniające  | **zarządzenie w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu pracy Urzędu Miasta Poznania.** |

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), w związku z art. 31 § 1 i art. 104 § 1 i § 11 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), w związku z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), w porozumieniu z Organizacją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Urzędu Miasta Poznania i Straży Miejskiej Miasta Poznania oraz Związkiem Zawodowym Pracownic i Pracowników Urzędu Miasta Poznania „Wrzesień’21” zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie pracy Urzędu Miasta Poznania, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 36/2023/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu pracy Urzędu Miasta Poznania, zmienionym zarządzeniem Nr 2/2024/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 3 stycznia 2024 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) zakładowej organizacji związkowej – należy przez to rozumieć Organizację Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Urzędu Miasta Poznania i Straży Miejskiej Miasta Poznania oraz Związek Zawodowy Pracownic i Pracowników Urzędu Miasta Poznania „Wrzesień’21;”;

2) w § 3 w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) służbie BHP – należy przez to rozumieć służbę pełniącą funkcje doradcze i kontrolne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Miasta Poznania, składającą się z pracowników zatrudnionych na stanowiskach: inspektorów, starszych inspektorów, specjalistów starszych specjalistów oraz głównych specjalistów do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy.”;

3) w § 48 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Służba BHP przeprowadza kontrolę warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.”;

4) § 55 otrzymuje brzmienie:

„§ 55

1. Urząd dostarcza pracownikom nieodpłatnie środki higieny osobistej oraz środki ochrony indywidualnej, zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.

2. Urząd zapewnia pracownikom nieodpłatnie odzież i obuwie robocze, jeżeli odzież i obuwie własne pracownika mogą ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu oraz ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Pracownicy wykonujący czynności służbowe, awaryjnie lub nagłych okolicznościach, na wniosek dyrektora wydziału w uzgodnieniu ze służbą BHP, otrzymują środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie według potrzeb.

4. Ze względu na charakter wykonywanej pracy wiążący się z podwyższonymi standardami estetyczno-reprezentacyjnymi Urząd dostarcza pracownikom nieodpłatnie odzież reprezentacyjną, spełniającą wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Załącznik nr 4 do Regulaminu zawiera:

1) wykaz stanowisk, na których pracownicy uprawnieni są do korzystania z odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży reprezentacyjnej;

2) tabela norm odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży reprezentacyjnej przysługującej ww. pracownikom.

6. Informację o konieczności stosowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, a także możliwości użycia odzieży reprezentacyjnej przekazuje pracownikowi bezpośredni przełożony w trakcie instruktażu stanowiskowego.”;

5) § 56 otrzymuje brzmienie:

„§ 56

1. Zapewnienie odzieży i obuwia roboczego oraz odzieży reprezentacyjnej następuje w drodze ich nabycia przez pracownika, przy czym w przypadku odzieży i obuwia roboczego muszą one spełniać wymagania określone w Polskich Normach. Pracownik składa w Wydziale Organizacyjnym wniosek o refundację kosztów, do którego dołącza imienną fakturę, rachunek lub paragon z aktualnym adresem zamieszkania. Dyrektor wydziału, któremu podlega pracownik, potwierdza dane zawarte we wniosku, a służba BHP potwierdza, czy zakup jest zgodny z tabelą norm stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu. Odzież i obuwie stanowią własność Urzędu.

2. Pracodawca refunduje koszt nabycia odzieży i obuwia roboczego oraz odzieży reprezentacyjnej do wysokości kwot wskazanych w załączniku nr 5 do Regulaminu.

3. Pranie i konserwację odzieży, obuwia roboczego oraz odzieży reprezentacyjnej wykonuje pracownik. Wysokość zwrotu kosztów za pranie i konserwację odzieży roboczej, obuwia roboczego lub odzieży reprezentacyjnej określa się na podstawie faktycznego kosztu poniesionego przez pracownika. Pracownik składa w Wydziale Organizacyjnym wniosek o refundację kosztów, do którego dołącza dokument potwierdzający poniesiony koszt, wystawiony imiennie na pracownika (z aktualnym adresem zamieszkania). Dyrektor wydziału, któremu podlega pracownik, potwierdza dane zawarte we wniosku, a służba BHP akceptuje zasadność wykonanej usługi.”;

6) w załączniku nr 3 do Regulaminu pn. „Wykaz prac szczególnie niebezpiecznych w Urzędzie Miasta Poznania” w tabeli dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4. Praca z odpadami i środkami chemicznymi”;

7) w załączniku nr 4 do Regulaminu pn. „Tabela norm odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży reprezentacyjnej dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta Poznania” tabela otrzymuje brzmienie:

**TABELA NORM**

**odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży reprezentacyjnej dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta Poznania**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stanowisko pracy** **w biurze/wydziale Urzędu** | **Zakres wyposażenia****R – odzież i obuwie robocze** **O – środki ochrony indywidualnej****S – odzież reprezentacyjna** | **Okres****używalności** | **Sposób i częstotliwość konserwacji** |
| 1.  | lekarz | R – odzież medycznaR – obuwie medyczneO – rękawice jednorazowe | 12 mies.24 mies.na bieżąco | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 2.  | asystenci Prezydenta Miastai zastępcy Prezydenta Miasta | S – garnitur/ubranie/garsonkaS – bluzka/koszulaS – obuwie skórzane | 24 mies.24 mies.24 mies. | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 3.  | ds. obsługi sekretariatów: Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta Miasta, Skarbnika Miasta, Sekretarza Miasta, Przewodniczącego Rady Miasta | S – garnitur/ubranie/garsonkaS – bluzka/koszulaS – obuwie skórzane | 24 mies.24 mies.24 mies. | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 4.  | rzecznik prasowy Prezydenta Miasta i Urzędu | S – garnitur/ubranie/garsonkaS – bluzka/koszulaS – obuwie skórzane | 24 mies.24 mies.24 mies. | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 5.  | szef protokołu dyplomatycznego, stanowisko ds. kontaktów zagranicznych Prezydenta Miasta, stanowisko ds. reprezentacji, stanowisko ds. współpracy z kombatantami i osobami represjonowanymi, pełnomocnik ds. bezpieczeństwa ZKiB | S – garnitur/ubranie/garsonkaS – bluzka/koszulaS – obuwie skórzane | 24 mies.24 mies.24 mies. | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 6.  | pielęgniarka | R – odzież medycznaR – obuwie medyczneO – rękawice jednorazowe | 12 mies.24 mies.na bieżąco | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 7.  | kierowca (etatowy) | S – ubranie/garniturR – bluza polarS – koszulaO – rękawice bawełniano-gumoweO – kamizelka ostrzegawcza, ocieplanaS – obuwie skórzaneO – okulary przeciwsłoneczne | 24 mies.24 mies.12 mies.do zużyciado zużycia24 mies.do zużycia | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 8.  | archiwista, pracownik archiwum, kierownik archiwum, bibliotekarz, pracownik biblioteki | R – bluza polarR – obuwie skórzano-gumowe lub buty robocze klasy S-3O – rękawice dzianeO – maseczka na twarz / maska przeciwpyłowaO – hełm ochronny | 18 mies.24 mies.do zużyciado zużyciado zużycia | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 9.  | ds. nadzoru inwestorskiego, ds. technicznych,ds. systemów zabezpieczenia technicznego obiektów,ds. obsługi inwestycji i remontów,ds. zarządzania obiektami | R – bluza polarR – obuwie skórzano-gumowe lub buty robocze klasy S-3R – kurtka ocieplana, zimowaR – kurtka lub peleryna przeciwdeszczowaO – hełm ochronnyR – czapkaO – szelki bezpieczeństwa z osprzętem zabezpieczającymO – okulary ochronne | 24 mies.24 mies.36 mies.36 mies.do zużycia24 mies.do zużyciado zużycia | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 10.  | ds. obsługi technicznej – sprzątaczka | R – bluza polarO – rękawice ochronneR – obuwie skórzano-gumoweR – spodnieR – koszulka bawełniana | 18 mies.do zużycia24 mies.18 mies.18 mies. |  |
| 11.  | ds. obsługi technicznej – robotnik gospodarczy,ds. konserwacji | R – kombinezon drelichowyR – bluza polarR – kurtka ocieplana, zimowaR – obuwie skórzano-gumowe lub buty robocze klasy S-3O – rękawice ochronneR – kurtka przeciwdeszczowaR – koszula flanelowaO – hełm ochronnyO – kalosze | 18 mies.24 mies.36 mies.24 mies.do zużycia36 mies.18 mies.do zużyciado zużycia | pranie/czyszczenie wg potrzebUWAGA!O – pasy do przenoszenia nawyposażeniu oddziału  |
| 12.  | ds. obsługi technicznej – elektryk | R – kombinezon drelichowyR – bluza polarR – kurtka ocieplana, zimowaR – obuwie skórzano-gumowe lub buty robocze klasy S-3R – kurtka przeciwdeszczowaR – koszula flanelowaO – okulary ochronneO – hełm ochronny | 18 mies.24 mies.36 mies.24 mies.36 mies.18 mies.do zużyciado zużycia | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 13.  | ds. obsługi technicznej – stolarz | R – kombinezon drelichowyR – kurtka ocieplana, zimowaR – obuwie skórzano-gumowe lub buty robocze klasy S-3O – rękawice ochronneR – kurtka przeciwdeszczowaR – bluza polarR – koszula flanelowaO – okulary ochronneO – maska przeciwpyłowa | 18 mies.36 mies.24 mies.do zużycia36 mies.24 mies.18 mies.do zużyciado zużycia | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 14.  | ds. zaopatrzenia przy wydawaniu/przyjmowaniu towaru | R – bluza polarR – kurtka ocieplana, zimowaO – rękawice ochronneR – kurtka przeciwdeszczowaR – obuwie skórzano-gumowe lub buty robocze klasy S-3 | 24 mies.36 mies.do zużycia36 mies.24 mies. | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 15.  | ds. obsługi kuchni | R – fartuch przedni płóciennyS – garsonkaS – bluzka/koszulaR – obuwie skórzane | 12 mies.24 mies.24 mies.24 mies. | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 16.  | ds. sprzętu multimedialnego i obsługi spotkań,ds. obsługi systemu wspierania obrad | R – bluza polarS – garnitur/ubranie/garsonkaR – kurtka ocieplana, zimowaS – koszulaR – obuwie skórzaneR – kurtka przeciwdeszczowaR – czapka | 18 mies.24 mies.36 mies.12 mies.24 mies.36 mies.24 mies. | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 17.  | ds. obsługi kancelaryjnej – punkt informacyjny | S – garnitur/ubranie/garsonkaS – koszula/bluzkaS – obuwie skórzane | 36 mies.36 mies.36 mies. | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 18.  | ds. BHP | R – obuwie skórzano-gumoweO – rękawice dziane/ochronneR – kurtka ocieplana, zimowaR – kurtka lub peleryna przeciwdeszczowaR – czapkaO – kamizelka ostrzegawcza, ocieplanaR – bluza polarO – okulary ochronneO – maska na twarz wg zagrożeniaO – hełm ochronny | 24 mies.do zużycia36 mies.36 mies.24 mies.do zużycia24 mies.do zużyciado zużyciado zużycia | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 19.  | ds. egzekucji administracyjnej / kontroli w terenie | R – obuwie skórzano-gumowe lub buty robocze klasy S-3O – kaloszeO – rękawice dzianeR – kurtka ciepłochłonnaR – kurtka lub peleryna przeciwdeszczowaR – czapkaO – kamizelka ostrzegawcza, ocieplana,R – bluza polarR – koszulka bawełnianaO – okulary ochronneO – maska na twarz wg zagrożeniaO – hełm ochronny | 36 mies.do zużyciado zużycia36 mies.36 mies.24 mies.do zużycia24 mies.24 mies.do zużyciado zużyciado zużycia | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 20.  | ds. melioracji | O – kalosze/woderyR – obuwie skórzano-gumowe lub buty robocze klasy S-3O – rękawice dzianeR – kurtka ocieplana, zimowaR – kurtka lub peleryna przeciwdeszczowaO – hełm ochronnyR – czapkaO – kamizelka ostrzegawcza, ocieplanaR – bluza polarO – maseczka na twarz wg zagrożeniaO – okulary ochronneR – spodnie | do zużycia24 mies.do zużycia36 mies.36 mies.do zużycia24 mies.do zużycia24 mies.do zużyciado zużycia24 mies. | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 21.  | ds. informacji przestrzennej,ds. informacji przestrzennej – koordynator | R – bluza polarR – kurtka ocieplana, zimowaR – obuwie robocze klasy S-3 R – kurtka przeciwdeszczowaR – czapkaO – rękawice jednorazoweO – kamizelka ostrzegawcza, ocieplana | 24 mies.36 mies.24 mies.36 mies.24 mies.do zużyciado zużycia | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 22.  | ds. pomocy mieszkaniowej,Pełnomocniczka Prezydenta Miasta Poznania ds. Ochrony Praw Lokatorów i Projektów Mieszkaniowych,ds. wsparcia w kryzysie mieszkaniowym | R – bluza polarR – kurtka ocieplana, zimowaR – obuwie robocze klasy S-3R – kurtka przeciwdeszczowaR – czapkaO – rękawice dzianeO – kamizelka ostrzegawcza, ocieplana | 24 mies.36 mies.24 mies.36 mies.24 mies.do zużyciado zużycia | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 23.  | ds. hałasu,ds. obsługi projektu „Azbest”,ds. odpadów – interwencji w terenie,ds. ochrony powierzchni ziemi,ds. zezwoleń i interwencji w obszarze zieleni,ds. zgłoszeń i rozliczeń w obszarze zieleni,ds. ocen oddziaływania,ds. ocen oddziaływania i opiniowania dokumentów,ds. ocen oddziaływania i pozwoleń zintegrowanych,ds. kwalifikacji inwestycji,ds. informacyjno-programowych,ds. udostępniania informacji o środowisku,ds. ochrony środowiska, ds. programów ochrony środowiska i monitoringu,ds. ewidencji informacji,ds. ochrony przyrody,ds. baz informacji,ds. ochrony powietrza,ds. dotacji w obszarze ochrony środowiska,ds. zadań przyrodniczych i gospodarki wodnej,ds. geologii | O – kaloszeR – obuwie skórzano-gumowe lub buty robocze klasy S-3O – rękawice dzianeR – kurtka ocieplana, zimowaR – kurtka lub peleryna przeciwdeszczowaO – hełm ochronnyR – czapkaO – kamizelka ostrzegawcza, ocieplana,R – bluza polarO – maseczka na twarz wg zagrożeniaO – okulary ochronneO – rękawice jednorazoweR – spodnie | do zużycia36 mies.do zużycia36 mies.36 mies.do zużycia36 mies.do zużycia36 mies.do zużyciado zużyciado zużycia36 mies. | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 24.  | radca prawny | S – strój urzędowy – toga | 36 mies. | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 25.  | kierownik/dyrektor USC, zastępca kierownika/dyrektora USC | S – garnitur/ubranie/ garsonkaS – koszula męska/bluzka damskaS – obuwie skórzane | 24 mies.24 mies.24 mies. | pranie /czyszczenie wg potrzeb |
| 26.  | ds. kontroli podatkowej,ds. prawno-podatkowych, ds. egzekucji w terenie, ds. spadków | R – obuwie skórzano-gumowe lub buty robocze klasy S-3O – rękawice dzianeR – kurtka ocieplana, zimowaR – kurtka lub peleryna przeciwdeszczowaR – czapkaO – maska ochronnaO – hełm ochronny | 36 mies.do zużycia36 mies.36 mies.36 mies.do zużyciado zużycia | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 27.  | ds. zabytków ruchomych,zabytków nieruchomych,ds. zabytkowej zielenids. parku kulturowego i przestrzeni publicznej ds. zabytków archeologicznych | R – bluza polarO – kaloszeO – hełm ochronnyO – szelki bezpieczeństwa z osprzętem zabezpieczającymO – rękawice dzianeR – kurtka ocieplana, zimowaR – kurtka lub peleryna przeciwdeszczowaR – czapkaO – okulary ochronneO – maska ochronnaR – obuwie skórzano-gumowe lub buty robocze klasy S-3 | 36 mies.do zużyciado zużyciado zużyciado zużycia36 mies.36 mies.36 mies.do zużyciado zużycia36 mies. | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 28.  | ds. terenów, wizji w terenie  | R – kurtka ocieplana, zimowaR – kurtka przeciwdeszczowa, pelerynaR – bluza polarO – hełm ochronnyO – kamizelka ostrzegawcza, ocieplanaO – rękawice ochronneO – okulary ochronneR – obuwie skórzano-gumowe lub buty robocze klasy S-3 | 36 mies.36 mies.36 mies.do zużyciado zużyciado zużyciado zużycia36 mies. | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 29.  | ds. zbywania przetargowego i bezprzetargowego ds. ewidencji i trwałego zarządu, ds. zasobu zabudowanego, ds. geodezyjnych | R – kurtka ocieplana, zimowaR – kurtka przeciwdeszczowaR – bluza polarO – hełm ochronnyO – kamizelka ostrzegawcza, ocieplana, ocieplanaO – rękawice ochronneO – okulary ochronneR – obuwie skórzano-gumowe lub buty robocze klasy S-3 | 36 mies.36 mies.36 mies.do zużyciado zużyciado zużyciado zużycia36 mies. | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 30.  | ds. kontroli i projektów organizacji ruchu,ds. koordynacji przedsięwzięć oraz informacji,ds. kontroli i projektów organizacji ruchu oraz koordynacji przedsięwzięć,ds. zatwierdzeń i odbiorów organizacji ruchu | O – rękawice dzianeR – kurtka ocieplana, zimowaR – kurtka lub peleryna przeciwdeszczowaR – czapkaO – kamizelka ostrzegawcza, ocieplanaR – bluza polarO – hełm ochronnyR – obuwie skórzano-gumowe lub buty robocze klasy S-3 | do zużycia36 mies.36 mies.36 mies.do zużycia36 mies.do zużycia36 mies. | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 31.  | ds. czystości miasta,ds. ochrony zwierząt,ds. rozliczania instalacji,ds. infrastruktury,ds. kontroli terenowej,ds. monitoringu i logistyki odpadów,ds. zezwoleń i kontroli,ds. wodociągów i kanalizacji | R – obuwie skórzano-gumowe lub buty robocze klasy S-3O – kaloszeO – rękawice dzianeR – kurtka ocieplana, zimowaR – kurtka lub peleryna przeciwdeszczowaR – czapkaO – kamizelka ostrzegawcza, ocieplanaR – bluza polarR – koszulka bawełnianaO – hełm ochronny | 24 mies.do zużyciado zużycia36 mies.36 mies.36 mies.do zużycia24 mies.18 mies.do zużycia | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 32.  | ds. eksploatacji i administrowania infrastruktury technicznej,ds. administrowania i utrzymania systemów teleinformatycznych,ds. eksploatacji, utrzymania i konserwacji infrastruktury technicznej,ds. eksploatacji, ewidencji i gospodarowania zasobami infrastruktury,ds. technicznych systemów bezpieczeństwa,ds. zarządzania kryzysowego, ds. zgromadzeń i koordynacji CZK,ds. imprez masowych  | O – kaloszeO – rękawice dzianeR – kurtka ocieplana, zimowaR – kurtka lub peleryna przeciwdeszczowaR – czapkaO – kamizelka ostrzegawcza, ocieplanaR – bluza polarR – koszulka bawełnianaO – okulary ochronneO – hełm ochronnyR – obuwie skórzano-gumowe lub buty robocze klasy S-3 | do zużyciado zużycia36 mies.36 mies.36 mies.do zużycia24 mies.18 mies.do zużyciado zużycia24 mies. | pranie/czyszczenie wg potrzeb |
| 33. | do prac interwencyjnych | wyposażenie wg potrzeb bieżących, po akceptacji dyrektora i konsultacji ze służbą BHP | wg potrzeb | pranie/czyszczeniewg potrzeb |
| 34. | inni pracownicy wykonujący czynności służbowe – awaryjne poza siedzibą Urzędu(nieujęte w tabeli, wg potrzeb wydziału, po akceptacji dyrektora) | O – kamizelka odblaskoweO – rękawice ochronneO – rękawice powlekane nitrylemO – maseczka ochronna na twarzO – półmaska filtrującaO – gogle ochronneO – hełm ochronnyR – kurtka ochronnaR – buty robocze klasy S-3O – szelki ochronneO – ochronniki słuchuO – jednorazowe ubranie zabezpieczające przed bakteriami i środkami chemicznymi | 48 miesięcy | zakres wyposażeniawg potrzeb wydziału na wniosek dyrektora |
| 35. | pracownik wyznaczony dopierwszej pomocy przedmedycznej | apteczka z wyposażeniem, zgodna z normą DIN13164kamizelka ostrzegawcza | do zużycia |  |

8) w załączniku nr 5 do Regulaminu pn. „Tabela maksymalnych kwot refundowanych z tytułu nabycia odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży reprezentacyjnej” tabela otrzymuje brzmienie:

**TABELA**

**maksymalnych kwot refundowanych z tytułu nabycia odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży reprezentacyjnej**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży reprezentacyjnej** | **Maksymalna kwota refundowana** |
|  1.  | Apteczka zgodna z normą DIN13164  | 120 zł |
| 2.  | Bluza polar | 120 zł |
| 3.  | Czapka | 80 zł  |
| 4.  | Fartuch bawełniany/z tkanin syntetycznych/ przedni płócienny | 80 zł |
| 5.  | Garnitur/ubranie/garsonka | 780 zł |
| 6.  | Hełm ochronny | bez limitu |
| 7.  | Kalosze | 150 zł  |
| 8.  | Kamizelka ostrzegawcza, ocieplana  | 120 zł |
| 9.  | Kombinezon drelichowy | 180 zł |
| 10.  | Koszula flanelowa | 80 zł  |
| 11.  | Koszula męska (krótki lub długi rękaw)/bluzka damska | 150 zł |
| 12.  | Koszulka bawełniana | 80 zł  |
| 13.  | Kurtka/peleryna przeciwdeszczowa | 80 zł |
| 14.  | Kurtka ocieplana, zimowa | 250 zł  |
| 15.  | Maseczka na twarz | bez limitu |
| 16.  | Obuwie medyczne | 250 zł |
| 17.  | Obuwie robocze klasy S-3 | 250 zł |
| 18.  | Obuwie skórzane | 200 zł |
| 19.  | Odzież medyczna | 250 zł |
| 20.  | Okulary ochronne/przeciwsłoneczne | 125 zł |
| 21.  | Pasy do przenoszenia | bez limitu |
| 22.  | Rękawice jednorazowe | bez limitu |
| 23.  | Rękawice ochronne/dziane | 40 zł |
| 24.  | Spodnie | 150 zł |
| 25.  | Szelki bezpieczeństwa z osprzętem zabezpieczającym | 250 zł |
| 26.  | Toga | 500 zł |
| 27.  | Obuwie profilaktyczne (skóra) | 200 zł |
| 28.  | Obuwie skórzano-gumowe  | 200 zł |

**§ 2**

Pozostałe przepisy zarządzenia oraz Regulaminu pracy Urzędu Miasta Poznania pozostają bez zmian.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego oraz dyrektorom pozostałych wydziałów Urzędu Miasta Poznania.

**§ 4**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2025 r.

2. Zmiany do Regulaminu pracy Urzędu Miasta Poznania wprowadzone niniejszym zarządzeniem wchodzą w życie po upływie dwóch tygodni od podania ich pracownikom do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie Miasta Poznania.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA

(-) Jacek Jaśkowiak