**Załącznik do zarządzenia Nr 368/2025/P**

**PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 06.05.2025 r.**

**Procedura przekazywania i wprowadzania danych do Centralnego Rejestru Pieczy Zastępczej oraz ich aktualizowania**

1. **Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49), zwana dalej ustawą.

1. **Cel**

Wprowadzenie zasad:

1. udostępniania i przekazywania danych wskazanych w ustawie, potrzebnych do funkcjonowania Centralnego Rejestru Pieczy Zastępczej (zwanego dalej CRPZ);
2. weryfikacji kompletności i poprawności danych przekazywanych przez placówki opiekuńczo-wychowawcze, organizatorów rodzinnej pieczy zastępczej oraz Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu.

Procedura przyczynia się do efektywnej i starannej realizacji zadań z zagwarantowaniem ochrony danych wrażliwych.

1. **Zakres przekazywanych, wprowadzanych i aktualizowanych danych**
2. Zakres przekazywanych danych:
3. placówki opiekuńczo-wychowawcze przekazują dane, o których mowa w art. 38d ust. 3 ustawy, do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych;
4. Centrum Wspierania Rodzin „Swoboda” przekazuje dane, o których mowa w art. 38d ust. 3 ustawy (w zakresie rodzinnej pieczy zastępczej), do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu.
5. Zakres wprowadzania i aktualizowania danych:
6. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych wprowadza i aktualizuje dane, o których mowa w art. 38d ust. 3 (w zakresie placówek opiekuńczo-wychowawczych) oraz ust. 8 ustawy;
7. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu wprowadza i aktualizuje dane, o których mowa w art. 38d ust. 3 ustawy (w zakresie rodzinnej pieczy zastępczej);
8. Centrum Wspierania Rodzin „Swoboda” wprowadza i aktualizuje dane, o których mowa w art. 38d ust. 5 ustawy.
9. **Pozyskiwanie danych do CRPZ**
10. Przekazanie danych w celu wprowadzenia do CRPZ jest równoznaczne z potwierdzeniem zgodności ze stanem faktycznym przez kierownika podmiotu zobowiązanego do ich przekazania.
11. Placówki opiekuńczo-wychowawcze oraz organizatorzy rodzinnej pieczy zastępczej zobowiązani są do przekazywania danych, o których mowa w art. 38d ustawy, niezwłocznie (nie później niż **w ciągu 7 dni**) po powzięciu informacji wymagających wpisu lub aktualizacji w formie zestawienia, stanowiącego załącznik do niniejszej procedury.
12. Przebieg pozyskiwania danych do CRPZ:
13. placówki opiekuńczo-wychowawcze przekazują dane wskazane w art. 38d ust. 3 ustawy w formie zaszyfrowanego pliku, będącego załącznikiem, do wyznaczonego pracownika Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych na wskazany adres e-mail.
14. organizator rodzinnej pieczy zastępczej – Centrum Wspierania Rodzin „Swoboda” przekazuje dane wskazane w art. 38d ust. 3 ustawy w formie zaszyfrowanego załącznika do wyznaczonego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu na wskazany adres e-mail.
15. **Etapy wprowadzania danych do CRZP**

Za wprowadzenie danych do CRPZ odpowiedzialni są upoważnieni pracownicy Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych, Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu oraz Centrum Wspierania Rodzin „Swoboda”.

1. Wprowadzenie danych odbywa się zgodnie z wewnętrznymi procedurami przyjętymi w jednostkach wskazanych w ust. 1.
2. Pracownicy wskazani w ust. 1 weryfikują kompletność wprowadzonych danych przekazanych przez podmioty.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych pracownik niezwłocznie informuje o tym podmiot odpowiedzialny za przekazanie danych w celu wyjaśniania i ewentualnego skorygowania ich.
4. **Przewidywane efekty wprowadzenia procedury**

Wprowadzenie procedury umożliwi:

1. ujednolicenie sposobu weryfikacji danych wprowadzonych do CRPZ;
2. wyeliminowanie błędów w CRPZ mających wpływ na prawidłowość funkcjonowania rejestru.