## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 26 maja 2025 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **powołania zespołu ds. koordynacji działań związanych z eliminacją jemioły w ramach projektu Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego 2025 „Ratujmy starodrzew Poznania”.** |

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się zespół do spraw koordynacji działań związanych z eliminacją jemioły w ramach projektu Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego 2025 „Ratujmy starodrzew Poznania” (zwany dalej „Zespołem”) w następującym składzie:

1) Monika Rucka – Wydział Klimatu i Środowiska Urzędu Miasta Poznania – przewodnicząca;

2) Anna Jasińska – Wydział Klimatu i Środowiska Urzędu Miasta Poznania – sekretarz;

3) Wojciech Potapowicz – Zarząd Zieleni Miejskiej – członek;

4) Maciej Tomaszewski – Zakład Lasów Poznańskich – członek;

5) Grzegorz Iszkuło – Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk – członek;

6) Marcin Kolasiński – Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu – członek;

7) Tadeusz Mizera – Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu – członek;

8) Halina Owsianna – Radna Miasta Poznania – członkini.

**§ 2**

Celem Zespołu jest koordynacja działań związanych z eliminacją jemioły w ramach projektu Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego 2025 „Ratujmy starodrzew Poznania”, wyznaczanie priorytetów działań pielęgnacyjnych, dobór odpowiedniej metodyki związanej z eliminacją jemioły oraz monitoring realizacji projektu.

**§ 3**

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1) określenie kolejności przeprowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych w parkach miejskich objętych projektem Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego 2025 „Ratujmy starodrzew Poznania”;

2) wytypowanie drzew do pielęgnacji na podstawie uzyskanej dokumentacji inwentaryzacyjnej;

3) dobór odpowiedniej metodyki związanej z eliminacją jemioły w odniesieniu do poszczególnych drzew;

4) systematyczny monitoring realizacji projektu;

5) prowadzenie merytorycznego wsparcia wykonawcy prac w zakresie pielęgnacji wybranych drzew;

6) podejmowanie działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektu.

**§ 4**

1. Zawiadomienie o spotkaniu stacjonarnym lub online będzie przekazywane każdemu członkowi Zespołu przez przewodniczącego, w razie nieobecności przewodniczącego przez sekretarza, telefonicznie lub e-mailowo, z określeniem formy, miejsca i czasu rozpoczęcia spotkania.

2. Informacja o spotkaniu Zespołu będzie przekazywana najpóźniej na 7 dni przed planowanym spotkaniem.

**§ 5**

1. Za prawidłowe funkcjonowanie Zespołu odpowiedzialny jest przewodniczący.

2. Do zadań przewodniczącego w tym zakresie należy w szczególności:

1) planowanie i organizowanie spotkań Zespołu;

2) zwoływanie spotkań Zespołu;

3) przewodniczenie spotkaniom Zespołu.

**§ 6**

1. Koordynację działań Zespołu zapewnia Wydział Klimatu i Środowiska Urzędu Miasta Poznania.

2. W pracach Zespołu uczestniczyć mogą przedstawiciele komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Poznania oraz innych podmiotów, którzy posiadają wiedzę niezbędną do realizacji zadań Zespołu.

3. Przewodniczący Zespołu może zapraszać gości, w tym ekspertów lub przedstawicieli innych instytucji, na spotkania Zespołu w celu uzyskania opinii, wsparcia merytorycznego lub uczestnictwa w dyskusji, bez konieczności zmiany składu Zespołu.

4. Goście zapraszani przez Przewodniczącego Zespołu uczestniczą w spotkaniach w charakterze doradczym i nie mają prawa głosu przy podejmowaniu decyzji.

**§ 7**

Zobowiązuje się dyrektorów komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Poznania oraz miejskich jednostek organizacyjnych do udzielania informacji i niezbędnej pomocy Zespołowi.

**§ 8**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Klimatu i Środowiska Urzędu Miasta Poznania.

**§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

(-) Natalia Weremczuk

ZASTĘPCZYNI

PREZYDENTA MIASTA POZNANIA