

1. Identyfikator podatkowy NIP NIP 7 7 9 1 0 6 3 5 3 1	2. Numer KRS (pole obowiązkowe dla jednostek wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) KRS	sprawozdanie wersja v1-3
---	---	--------------------------

Sprawozdanie finansowe jednostki innej

STOKROTKA
DOM KULTURY STOKROTKA
 ul. Cyniowa 11, 60-175 Poznań
 tel. 61 867 19 19 NIP 7791063531

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Data sporządzenia sprawozdania finansowego		24-03-2025	
Data początkowa i końcowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie			
Data od	01-01-2024	Data do	31-12-2024
Jednostka danych liczbowych			
☒ w złotych		☐ w tysiącach złotych	
Dane identyfikujące jednostkę			
Firma, siedziba albo miejsce zamieszkania			
Nazwa Firmy			
DOM KULTURY "STOKROTKA"			
Siedziba podmiotu			
Województwo	WIELKOPOLSKIE	Powiat	POZNAŃ
Gmina	POZNAŃ	Miejscowość	POZNAŃ
Adres			
Kraj	POLSKA	Województwo	WIELKOPOLSKIE
Powiat	POZNAŃ	Gmina	M. POZNAŃ
Ulica	CYNIOWA	Nr domu	11
Miejscowość	POZNAŃ	Kod pocztowy	60-175
		Poczta	POZNAŃ
Siedziba i adres przedsiębiorcy zagranicznego - wypełnia oddział (zakład) przedsiębiorcy zagranicznego			
Kraj		Kod pocztowy	
		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	
Podstawowy przedmiot działalności jednostki			
Numer PKD			
9 0 0 4 Z DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW KULTURALNYCH			

Czas trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony (opcjonalnie)

☐ Wskaż okres, jeżeli jest ograniczony

Data od

Data do

Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym

Data od 01-01-2024 data do 31-12-2024

Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe:

☐ sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

☒ sprawozdanie nie zawiera danych łącznych

Założenie kontynuacji działalności

Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości:

☒ tak

☐ nie

Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności:

☒ tak (brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności)

☐ nie (wystąpiły okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności)

Opis okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności

Informacja czy sprawozdanie finansowe jest sporządzone po połączeniu spółek (*opcjonalnie*)

W przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, wskazanie, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu spółek:

- ☐ sprawozdanie sporządzone po połączeniu spółek
- ☐ sprawozdanie sporządzone przed połączeniem spółek

Wskazanie zastosowanej metody rozliczenia połączenia (nabycia, łączenia udziałów)

Zasady (polityka) rachunkowości. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

Omówienie metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, wycena

Do środków trwałych zalicza się rzeczowe aktywa trwałe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby statutowe Dom Kultury „Stokrotka” o cenie nabycia powyżej 3.500 zł.

Za wartości niematerialne i prawne (WNiP) uznaje się nabyte przez Dom Kultury „Stokrotka”, nadające się do gospodarczego wykorzystania w dniu przyjęcia do używania, głównie dotyczy nabytych, na potrzeby Domu Kultury „Stokrotka”, licencji do programów komputerowych o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok, o cenie nabycia powyżej 3.500 PLN

Środki trwałe oraz WNiP, w zależności od tego, w jaki sposób zostały nabyte, wycenia się według ceny nabycia, kosztu wytworzenia lub wartości rynkowej. Środki trwałe otrzymane na podstawie decyzji organizatora Domu Kultury „Stokrotka” wycenia się w wartości określonej w tej decyzji.

Umorzenie i amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Środki trwałe o jednostkowej cenie nabycia powyżej 3.500 zł do 10.000 zł są amortyzowane jednorazowo. Środki trwałe o jednostkowej cenie nabycia powyżej 10.000 zł są amortyzowane liniowo, stosownie do decyzji kierownika jednostki, wg stawek amortyzacyjnych ustalonych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351). Rozpoczęcie amortyzacji następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym środek trwały został przyjęty do użytkowania. Składniki majątkowe o niskiej jednostkowej wartości początkowej, określonej na poziomie poniżej 3.500 zł, traktowane są jak materiały i odpisywane są jednorazowo w koszty zużycia materiałów. Dom Kultury „Stokrotka” posiada prawo wieczystego użytkowania gruntów, które jest amortyzowane i umarzane.

Podobne zasady amortyzacji obowiązują dla WNiP.

Środki trwałe oraz WNiP, których wycena mieści się w przedziale od 3.500 zł do 10.000 zł amortyzuje się jednorazowo w miesiącu przyjęcia ich do użytkowania. Nabytą aktualizację lub modyfikację oprogramowania (np. księgowego) przeprowadzoną przez osoby trzecie, niezwiązaną z udzieleniem nowej licencji ani przeniesieniem praw autorskich, zalicza się bezpośrednio w koszty.

Umorzenie i amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych sfinansowanych z dotacji majątkowych/inwestycyjnych:

Środki trwałe, nabyte w ramach dotacji majątkowej/inwestycyjnej, powyżej 10.000 zł amortyzowane są liniowo, stosownie do decyzji kierownika jednostki, wg stawek amortyzacyjnych ustalonych zgodnie z ustawą o rachunkowości. Stosowane stawki amortyzacyjne ustalane są na podstawie okresu ekonomicznej użyteczności środka trwałego. Do środków trwałych używanych stosowane są stawki indywidualne. Rozpoczęcie amortyzacji następuje od 1 dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym środek trwały został przyjęty do użytkowania. Dotacja majątkowa/inwestycyjna, równa cenie nabycia na nabycie środka trwałego, zaliczana jest do międzyokresowych rozliczeń przychodów. Umorzenie i amortyzacja naliczane na ogólnych zasadach. Równowartość odpisów umorzeniowo amortyzacyjnych jednocześnie jest odpisywana z rozliczeń międzyokresowych na pozostałe przychody operacyjne. Zwiększa ona pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w danym roku obrotowym.

Wycena pozostałych aktywów i pasywów

Należności – wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności. Prowadzona ewidencja szczegółowa zapewnia wyodrębnienie wszelkich krajowych należności i roszczeń z ich podziałem na długoterminowe i krótkoterminowe według poszczególnych rodzajów rozrachunków, kontrahentów i przedmiotu. Należności zagraniczne nie występują. Jeżeli dany kontrahent jest równocześnie odbiorcą i dostawcą Domu Kultury „Stokrotka” prowadzi się dwa odrębne konta.

Zapasy – występują w Domu Kultury „Stokrotka” jedynie materiały wykorzystywane w ogólnej działalności jednostki, np. biurowe, plastyczne do prowadzonych zajęć kulturalno artystycznych itp. W momencie zakupu wartość materiałów pomocniczych odnosi się bezpośrednio w koszty. Nie prowadzi się ich ewidencji bilansowej. Zakupione materiały księguje się bezpośrednio w koszty zużycia w cenie zakupu. Stosowana jest zasada odpisywania w koszty wartości materiałów i towarów na dzień ich zakupu połączona z ustalaniem stanu tych składników aktywów i ich wyceny oraz korekty kosztów o wartość tego stanu, nie później niż na dzień bilansowy.

Środki pieniężne w banku i w kasie – wyceniane są według wartości nominalnej, a środki pieniężne w walucie obcej w wartości nominalnej przeliczonej po średnim kursie NBP. Dla ustalenia kursów walut stosowanych przy rozrachunkach z rachunków bankowych i kasy w walucie obcej Dom Kultury stosuje metodę FIFO (pierwsze przyszło, pierwsze wyszło).

Zobowiązania – wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty.

Dom Kultury „Stokrotka” nie jest zobowiązany do ustalania aktywów z tytułu odroczonego podatku dochodowego oraz rezerw na odroczony podatek dochodowy.

Ustalenia wyniku finansowego

Dom Kultury „Stokrotka” sporządza rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym.

Wynik finansowy brutto stanowi różnicę pomiędzy przychodami i kosztami. Składa się z:

- wyniku na działalności operacyjnej,
- wyniku na pozostałej działalności operacyjnej,
- wyniku na działalności finansowej.

Wynik finansowy brutto równa się wynikowi finansowemu netto. Przychody Domu Kultury „Stokrotka” są przeznaczone w całości na działalność statutową jednostki i są zwolnione z podatku dochodowego od osób prawnych.

Ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego

Sprawozdanie finansowe sporządzono zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, składa się z:

- bilansu,
- rachunku zysków i strat,
- zestawienia zmian w funduszu własnym,
- informacji dodatkowej składającej się z wprowadzenia do sprawozdania finansowego oraz z dodatkowych informacji i objaśnień.

Sprawozdanie finansowe za rok 2024 nie podlega obowiązkowemu badaniu przez biegłego rewidenta.

Informacja dodatkowa zawiera istotne dane i objaśnienia niezbędne do tego, by sprawozdanie finansowe odpowiadało warunkom określonym przepisami ustawy o rachunkowości, ze szczególnością określoną w załączniku nr 1 ustawy. Dom Kultury „Stokrotka” nie jest zobowiązany do sporządzania rachunku przepływów środków pieniężnych.

Pozostałe (opcjonalnie)

Informacja uszczegóławiająca, wynikająca z potrzeb lub specyfiki jednostki *(opcjonalnie)*

BILANS

sporządzony na dzień: 31.12.2024

jednostka obliczeniowa: ... zł

AKTYWA			PASywa		
Stan na dzień kończący			Stan na dzień kończący		
	rok bieżący 31.12.2024	rok poprzedni 31.12.2023		rok bieżący 31.12.2024	rok poprzedni 31.12.2023
A Aktywa trwałe	306 031,46	325 592,27	A Kapitał (fundusz) własny	294 686,71	304 928,70
I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I Kapitał (fundusz) podstawowy	304 928,70	324 172,87
1 Koszty zakończonych prac rozwojowych	0,00	0,00	II Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:	0,00	0,00
2 Wartość firmy	0,00	0,00	- nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)	0,00	0,00
3 Inne wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	----	0,00	0,00
4 Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	----	0,00	0,00
II Rzeczowe aktywa trwałe	306 031,46	325 592,27	----	0,00	0,00
1 Środki trwałe	306 031,46	325 592,27	----	0,00	0,00
a) grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	35 190,56	42 598,96	----	0,00	0,00
b) budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	255 060,47	265 325,52	III Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:	0,00	0,00
c) urządzenia techniczne i maszyny	15 780,43	17 667,79	- z tytułu aktualizacji wartości godziwej	0,00	0,00
d) środki transportu	0,00	0,00	IV Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:	0,00	2 947,46
e) inne środki trwałe	0,00	0,00	- tworzone zgodnie z umową (statutem) spółki	0,00	0,00
f) ----	0,00	0,00	- na udziały (akcje) własne	0,00	0,00
- w tym:	0,00	0,00	- zysk z roku 2022	0,00	2 947,46
g) ----	0,00	0,00	----	0,00	0,00
2 Środki trwałe w budowie	0,00	0,00	----	0,00	0,00
3 Zaliczki na środki trwałe w budowie	0,00	0,00	----	0,00	0,00
III Należności długoterminowe	0,00	0,00	----	0,00	0,00
1 Od jednostek powiązanych	0,00	0,00	V Zysk (strata) z lat ubiegłych	0,00	0,00
2 Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	----	0,00	0,00
3 Od pozostałych jednostek	0,00	0,00	----	0,00	0,00
IV Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00	----	0,00	0,00

1	Nieruchomości	0,00	0,00		----	0,00	0,00
2	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00		----	0,00	0,00
3	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	VI	Zysk (strata) netto	-10 241,99	-22 191,63
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00		----	0,00	0,00
	– udziały lub akcje	0,00	0,00		----	0,00	0,00
	– inne papiery wartościowe	0,00	0,00	VII	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	0,00	0,00
	– udzielone pożyczki	0,00	0,00	B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	84 808,03	84 802,35
	– inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	I	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
b)	w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00	0,00
	– udziały lub akcje	0,00	0,00	2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
	– inne papiery wartościowe	0,00	0,00		– długoterminowa	0,00	0,00
	– udzielone pożyczki	0,00	0,00		– krótkoterminowa	0,00	0,00
	– inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	3	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
c)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00		– długoterminowe	0,00	0,00
	– udziały lub akcje	0,00	0,00		– krótkoterminowe	0,00	0,00
	– inne papiery wartościowe	0,00	0,00	II	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
	– udzielone pożyczki	0,00	0,00	1	Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
	– inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2	Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
4	Inne inwestycje długoterminowe	0,00	0,00	3	Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	a)	kredyty i pożyczki	0,00	0,00
1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00	0,00	b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00
2	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	c)	inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00
B	Aktywa obrotowe	73 463,28	64 138,78	d)	zobowiązania wekslowe	0,00	0,00
I	Zapasy	0,00	0,00	e)	inne	0,00	0,00
1	Materiały	0,00	0,00	III	Zobowiązania krótkoterminowe	49 849,19	42 435,39
2	Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	1	Zobowiązania wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
	– w tym: ----	0,00	0,00	a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
	– w tym: ----	0,00	0,00		– do 12 miesięcy	0,00	0,00
3	Produkty gotowe	0,00	0,00		– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
4	Towary	0,00	0,00	b)	inne	0,00	0,00
5	Zaliczki na dostawy i usługi	0,00	0,00	2	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
--	----	0,00	0,00	a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
--	----	0,00	0,00		– do 12 miesięcy	0,00	0,00
II	Należności krótkoterminowe	600,00	0,00		– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00

1	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00	b)	inne	0,00	0,00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	3	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	49 026,45	41 840,14
	– do 12 miesięcy	0,00	0,00	a)	kredyty i pożyczki	0,00	0,00
	– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00	b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00
b)	inne	0,00	0,00	c)	inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00
2	Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	669,99	1 077,88
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00		– do 12 miesięcy	669,99	1 077,88
	– do 12 miesięcy	0,00	0,00		– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
	– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00	e)	zaliczki otrzymane na dostawy i usługi	0,00	0,00
b)	inne	0,00	0,00	f)	zobowiązania wekslowe	0,00	0,00
3	Należności od pozostałych jednostek	600,00	0,00	g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	7 231,07	6 171,26
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	600,00	0,00	h)	z tytułu wynagrodzeń	41 125,39	34 591,00
	– do 12 miesięcy	600,00	0,00	i)	inne	0,00	0,00
	– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00	4	Fundusze specjalne	822,74	595,25
b)	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	0,00	0,00	IV	Rozliczenia międzyokresowe	34 958,84	42 366,96
c)	inne	0,00	0,00	1	Ujemna wartość firmy	0,00	0,00
d)	dochodzone na drodze sądowej	0,00	0,00	2	Inne rozliczenia	34 958,84	42 366,96
III	Inwestycje krótkoterminowe	72 863,28	64 138,78		– długoterminowe	26 318,77	33 726,89
1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	72 863,28	64 138,78		– krótkoterminowe	8 640,07	8 640,07
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	3	----	0,00	0,00
	– udziały lub akcje	0,00	0,00				
	– inne papiery wartościowe	0,00	0,00				
	– udzielone pożyczki	0,00	0,00				
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00				
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00				
	– udziały lub akcje	0,00	0,00				
	– inne papiery wartościowe	0,00	0,00				
	– udzielone pożyczki	0,00	0,00				
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00				
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	72 863,28	64 138,78				
	– środki pieniężne w kasie i na rachunkach	72 040,54	63 543,53				
	– inne środki pieniężne	822,74	595,25				
	– inne aktywa pieniężne	0,00	0,00				
2	Inne inwestycje krótkoterminowe	0,00	0,00				
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00				
	– w tym:	0,00	0,00				
	----	0,00	0,00				
C	Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy	0,00	0,00				
D	Udziały (akcje) własne	0,00	0,00				
	AKTYWA razem (suma poz. A i B i C i D)	379 494,74	389 731,05		PASYWA razem (suma poz. A i B)	379 494,74	389 731,05

Alina Danęłewska
Główna Księgowa

24.03.2025r.
Drukowane programem DRUKI GOFIN Wydawnictwa Podatkowego GOFIN - www.Druki.Gofin.pl
Wersja programu: 3.17.160.0, druku: 990.4905.4.0

DYREKTOR
Barbara Glapka

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

sporządzony za okres 01.01.2024 - 31.12.2024

(wariant porównawczy)



DOM KULTURY STOKROTKA

ul. Cyniowa 11, 60-175 Poznań

tel. 61 867 19 19 NIP 7791063531

DOM KULTURY

"STOKROTKA"

(dane jednostki)

jednostka obliczeniowa: ... zł ...

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za	
		rok bieżący 2024	rok poprzedni 2023
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	974 577,00	770 392,00
	– od jednostek powiązanych	0,00	0,00
	– ----	0,00	0,00
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	125 416,00	108 214,00
	– w tym: ----	0,00	0,00
	– w tym: ----	0,00	0,00
	– w tym: ----	0,00	0,00
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)	0,00	0,00
	– w tym: ----	0,00	0,00
III	Koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów	0,00	0,00
V	Przychody netto - dotacje	849 161,00	662 178,00
B	Koszty działalności operacyjnej	1 062 227,19	839 660,59
	– w tym: ----	0,00	0,00
I	Amortyzacja	39 560,89	45 747,89
II	Zużycie materiałów i energii	24 748,12	22 798,30
	– w tym: ----	0,00	0,00
III	Usługi obce	215 925,17	144 379,29
IV	Podatki i opłaty, w tym:	3 960,50	3 498,50
	– podatek akcyzowy	0,00	0,00
V	Wynagrodzenia	631 409,17	497 421,37
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	111 473,31	97 138,09
	– emerytalne	53 147,82	47 448,41
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	35 150,03	28 677,15
VIII	Wartość sprzedanych towarów	0,00	0,00
	– ----	0,00	0,00
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)	-87 650,19	-69 268,59
D	Pozostałe przychody operacyjne	77 408,20	47 076,96
I	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II	Dotacje	70 000,00	39 468,56
III	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
IV	Inne przychody operacyjne	7 408,20	7 608,40
E	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
III	Inne koszty operacyjne	0,00	0,00
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D – E)	-10 241,99	-22 191,63
G	Przychody finansowe	0,00	0,00
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:	0,00	0,00
	a) od jednostek powiązanych, w tym:	0,00	0,00
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
	b) od jednostek pozostałych, w tym:	0,00	0,00
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
II	Odsetki, w tym:	0,00	0,00
	– od jednostek powiązanych	0,00	0,00
III	Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:	0,00	0,00
	– w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
IV	Aktualizacja wartości aktywów finansowych	0,00	0,00
V	Inne	0,00	0,00
H	Koszty finansowe	0,00	0,00
I	Odsetki, w tym:	0,00	0,00
	– dla jednostek powiązanych	0,00	0,00
II	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:	0,00	0,00
	– w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
III	Aktualizacja wartości aktywów finansowych	0,00	0,00
IV	Inne	0,00	0,00
I	Zysk (strata) brutto (F + G – H)	-10 241,99	-22 191,63
	– w tym: ----	0,00	0,00
J	Podatek dochodowy	0,00	0,00
	– w tym: ----	0,00	0,00
K	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L	Zysk (strata) netto (I – J – K)	-10 241,99	-22 191,63
	– w tym: ----	0,00	0,00

Alina Danilewska
Główna Księgowa

Drukowane programem DRUKI GOFIN Wydawnictwa Podatkowego GOFIN - www.Druki.Gofin.pl
Wersja programu: 3.17.160.0, druku: 992.4907.4.0

DYREKTOR

Barbara Glapha

**ZESTAWIENIE ZMIAN
W KAPITALE (FUNDUSZU) WŁASNYM**

sporządzone za okres 01.01.2024 - 31.12.2024

jednostka obliczeniowa: .. zł ..

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za	
		rok bieżący 2024	rok poprzedni 2023
I.	Kapitał (fundusz) własny na początek okresu (BO)	304 928,70	327 120,33
	- zmiany przyjętych zasad (polityki) rachunkowości	0,00	0,00
	- korekty błędów	0,00	0,00
I.a.	Kapitał (fundusz) własny na początek okresu (BO), po korektach	304 928,70	327 120,33
1.	Kapitał (fundusz) podstawowy na początek okresu	304 928,70	324 172,87
1.1.	Zmiany kapitału (funduszu) podstawowego	0,00	0,00
	a) zwiększenie (z tytułu)	0,00	0,00
	- wydania udziałów (emisji akcji)	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	b) zmniejszenie (z tytułu)	0,00	0,00
	- umorzenia udziałów (akcji)	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
1.2.	Kapitał (fundusz) podstawowy na koniec okresu	304 928,70	324 172,87
2.	Kapitał (fundusz) zapasowy na początek okresu	0,00	0,00
2.1.	Zmiany kapitału (funduszu) zapasowego	0,00	0,00
	a) zwiększenie (z tytułu)	0,00	0,00
	- emisji akcji powyżej wartości nominalnej	0,00	0,00
	- podziału zysku (ustawowo)	0,00	0,00
	- podziału zysku (ponad wymaganą ustawowo minimalną wartość)	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	b) zmniejszenie (z tytułu)	0,00	0,00
	- pokrycia straty	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
2.2.	Stan kapitału (funduszu) zapasowego na koniec okresu	0,00	0,00
3.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny na początek okresu – zmiany przyjętych zasad (polityki) rachunkowości	0,00	0,00
3.1.	Zmiany kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny	0,00	0,00
	a) zwiększenie (z tytułu)	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	b) zmniejszenie (z tytułu)	0,00	0,00
	- zbycia środków trwałych	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
3.2.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny na koniec okresu	0,00	0,00

4.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe na początek okresu	2 947,46	0,00
4.1.	Zmiany pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych	-2 947,46	2 947,46
	a) zwiększenie (z tytułu)	0,00	2 947,46
	- utworzenie funduszu	0,00	2 947,46
	- ----	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	b) zmniejszenie (z tytułu)	2 947,46	0,00
	- pokrycie straty z 2023	2 947,46	0,00
	- ----	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
4.2.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe na koniec okresu	0,00	2 947,46
5.	Zysk (strata) z lat ubiegłych na początek okresu	0,00	0,00
5.1.	Zysk z lat ubiegłych na początek okresu	0,00	2 947,26
	- zmiany przyjętych zasad (polityki) rachunkowości	0,00	0,00
	- korekty błędów	0,00	0,00
5.2.	Zysk z lat ubiegłych na początek okresu, po korektach	0,00	2 947,26
	a) zwiększenie (z tytułu)	0,00	0,00
	- podziału zysku z lat ubiegłych	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	b) zmniejszenie (z tytułu)	0,00	2 947,26
	- utworzenie funduszu rezerwowego	0,00	2 947,26
	- ----	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
5.3.	Zysk z lat ubiegłych na koniec okresu	0,00	0,00
5.4.	Strata z lat ubiegłych na początek okresu	0,00	0,00
	- zmiany przyjętych zasad (polityki) rachunkowości	0,00	0,00
	- korekty błędów	0,00	0,00
5.5.	Strata z lat ubiegłych na początek okresu, po korektach	0,00	0,00
	a) zwiększenie (z tytułu)	0,00	0,00
	- przeniesienia straty z lat ubiegłych do pokrycia	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	b) zmniejszenie (z tytułu)	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
	- ----	0,00	0,00
5.6.	Strata z lat ubiegłych na koniec okresu	0,00	0,00
5.7.	Zysk (strata) z lat ubiegłych na koniec okresu	0,00	0,00
6.	Wynik netto	-10 241,99	-22 191,63
	a) zysk netto	0,00	0,00
	b) strata netto	10 241,99	22 191,63
	c) odpisy z zysku	0,00	0,00
II.	Kapitał (fundusz) własny na koniec okresu (BZ)	294 686,71	304 928,70
III.	Kapitał (fundusz) własny, po uwzględnieniu proponowanego podziału zysku (pokrycia straty)	294 686,71	304 928,70

Alina Danielewska
Główna Księgowa

24.03.2025r.

DYREKTOR
Barbara Glapha

Liczba dołączonych opisów: 1

Liczba dołączonych plików: 1

Rozliczenie różnicy pomiędzy podstawą opodatkowania podatkiem dochodowym a wynikiem finansowym (zyskiem/stratą) brutto
 (wypełniają wyłącznie jednostki zobowiązane)

jednostka obliczeniowa: . . . zł . .

Wyszczególnienie		Rok bieżący			Rok poprzedni (opcjonalnie)		
		Wartość			Wartość		
		łącznie	z zysków kapitałowych (opcjonalnie)	z innych źródeł przychodów (opcjonalnie)	łącznie	z zysków kapitałowych	z innych źródeł przychodów
A.	Zysk (strata) brutto za dany rok	-10 241,99			-22 191,63		
B.	Przychody zwolnione z opodatkowania (trwałe różnice pomiędzy zyskiem/stratą dla celów rachunkowych a dochodem/stratą dla celów podatkowych)	1 051 985,20	0,00	0,00	817 468,96	0,00	0,00
C.	Przychody niepodlegające opodatkowaniu w roku bieżącym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Przychody podlegające opodatkowaniu w roku bieżącym, ujęte w księgach rachunkowych lat ubiegłych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.	Koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów (trwałe różnice pomiędzy zyskiem/stratą dla celów rachunkowych a dochodem/stratą dla celów podatkowych)	1 062 227,19	0,00	0,00	839 660,59	0,00	0,00
F.	Koszty nieuznawane za koszty uzyskania przychodów w bieżącym roku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G.	Koszty uznawane za koszty uzyskania przychodów w roku bieżącym ujęte w księgach lat ubiegłych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H.	Strata z lat ubiegłych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Inne zmiany podstawy opodatkowania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J.	Podstawa opodatkowania podatkiem dochodowym	0,00			0,00		
K.	Podatek dochodowy	0,00			0,00		

Dodatkowe informacje i objaśnienia - dla jednostki innej

informacja_dodatkowa_DKStokrotka_2024

DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA
DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO DOMU KULTURY „STOKROTKA”
ZA ROK 2024

I. Zwiększenia/zmniejszenia środków trwałych i wartości niem. i prawnych oraz umorzenia.

Środki trwałe

	Wartość początkowa			
	Stan na 01.01.2024	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na 31.12.2024
Grupa 0 (prawo wieczystego użytkowania gruntu)	148 168,00	0,00	0,00	148 168,00
Grupa I	410 602,05	0,00	0,00	410 602,05
Grupa II	3 441,62	0,00	0,00	3 441,62
Grupa III	11 562,00	0,00	0,00	11 562,00
Grupa IV	16 280,00	0,00	0,00	16 280,00
Grupa V	10 677,00	0,00	0,00	10 677,00
Grupa VI	50 237,79	0,00	0,00	50 237,79
Grupa VIII	70 388,02	20 000,00 zakup	0,00	90 388,02
WNiP	3 466,25	0,00	0,00	3 466,25
RAZEM	724 822,73	20 000,00	0,00	744 822,73

Umorzenie

	Wartość umorzenia					Wartość netto na 31.12.2024
	Stan początkowy 01.01.2024	Zwiększenia	Zmniejszenia	Roczne umorzenie 2024	Stan końcowy 31.12.2024	
Grupa 0 (prawo wieczystego użytkowania gruntu)	105 569,04	0,00	0,00	7 408,40	112 977,44	35 190,56
Grupa I	145 276,53	0,00	0,00	10 265,05	155 541,58	255 060,47
Grupa II	3 441,62	0,00	0,00	0,00	3 441,62	0,00
Grupa III	3 507,20	0,00	0,00	809,34	4 316,54	7 245,46
Grupa IV	16 280,00	0,00	0,00	0,00	16 280,00	0,00
Grupa V	10 677,00	0,00	0,00	0,00	10 677,00	0,00
Grupa VI	40 624,72	0,00	0,00	1 078,10	41 702,82	8 534,97
Grupa VIII	70 388,10	0,00	0,08	20 000,00	90 388,02	0,00
WNiP	3 466,25	0,00	0,00	0,00	3 466,25	0,00
RAZEM	399 230,46	0,00	0,08	39 560,89	438 791,27	306 031,46

Od środków trwałych nie dokonano w 2024 r. żadnych odpisów aktualizujących ich wartość. Długoterminowych aktywów finansowych jednostka nie posiada. Nie prowadzono również żadnych prac badawczo – rozwojowych.

Dom Kultury „Stokrotka” nie posiada nieamortyzowanych lub nieumarzanych środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu. Nie posiada żadnych środków trwałych w budowie. Nie posiada żadnych papierów wartościowych. Środki trwałe, które są umarzane liniowo stanowią: prawo wieczystego użytkowania gruntu, budynek Domu Kultury „Stokrotka”, piec gazowy, zestaw nagłośnieniowy do sali widowiskowej oraz zabudowa meblowa szaf na akta. W roku 2024 wykonano zabudowę meblową szaf na akta – powyższe zakupione środki trwałe zostały zamortyzowane jednorazowo. WNiP stanowi oprogramowanie komputerowe. Należności na dzień 31.12.2024r. wynosiły 600,00 zł i dotyczyły faktury za wynajem sal w DK Stokrotka. Nie dokonano w 2024 roku żadnych odpisów aktualizujących wartość należności.

Rok 2023 jednostka zakończyła stratą w wysokość 22 191,63 zł. Strata pokryta została częściowo z funduszu rezerwowego jednostki oraz z funduszu podstawowego jednostki. Zmiany w poszczególnych funduszach prezentowały się następująco:

Zmiany w funduszu podstawowym jednostki:

Stan na 01.01.2024 r.	324 172,87 zł
Porycie straty z 2023r.	- 19 244,17 zł
Stan na 31.12.2024 r.	304 928,70 zł

Zmiany w funduszu rezerwowym jednostki:

Stan na 01.01.2024 r.	2 947,46 zł
Pokrycie straty z 2023r.	- <u>2 947,46 zł</u>
Stan na 31.12.2024 r.	0,00 zł

W Domu Kultury „Stokrotka” nie występują w 2024 r. fundusze: zapasowy oraz fundusz z aktualizacji wyceny. Jednostka sporządza, jako osobny dokument, zestawienie zmian w funduszu własnym.

Rok 2024 jednostka zakończyła stratą w wysokości 10 241,99 zł. Propozycja pokrycia straty – stratę z roku 2024 proponuje się pokryć z funduszu podstawowego jednostki.

Rezerwy - w roku 2024r. nie zostały utworzone żadne rezerwy, zarówno po stronie należności jak i zobowiązań. Zobowiązania długoterminowe w 2024r. nie wystąpiły.

W roku 2024 Dom Kultury „Stokrotka” nie posiadał żadnych zobowiązań warunkowych wynikających z udzielonych gwarancji i poręczeń (także wekslowych) niewykazanych w bilansie jak również zobowiązań warunkowych w zakresie emerytur i podobnych świadczeń oraz wobec jednostek powiązanych lub stowarzyszonych.

W zakresie rozliczeń międzyokresowych występują „rozliczenia międzyokresowe przychodów” wykazane w pasywach w pozycji „inne rozliczenia międzyokresowe” w kwocie 34 958,84 zł, która dotyczy:

- amortyzacji prawa wieczystego użytkowania gruntu, otrzymanego nieodpłatnie, do rozliczenia z pozostałymi przychodami operacyjnymi w latach następnych po roku sprawozdawczym - długoterminowe rozliczenia międzyokresowe 26 318,77 zł
- dotyczą amortyzacji za rok 2024 prawa wieczystego użytkowania gruntu oraz środków trwałych otrzymanych nieodpłatnie lub finansowanych z dotacji inwestycyjnej 8 640,07 zł

Stan środków pieniężnych na 31.12.2024r. na rachunku VAT wyniósł 0,00 zł.

Zobowiązania krótkoterminowe na dzień 31.12.2024 r. wyniosły ogółem 49 026,45 zł w tym:

- wynagrodzenia w kwocie 41 125,39 zł
- naliczone składki ZUS od wynagrodzeń w kwocie 7 231,07 zł
- z tytułu dostaw i usług (do 12 miesięcy) 669,99 zł

Wykazana w pozycji zobowiązań z tytułu dostaw i usług kwota 669,99 zł dotyczy krótkoterminowych rozliczeń międzyokresowych wynikających z opłat za energię elektryczną oraz usługi telekomunikacyjne, w części przypadającej na rok 2024 i ujętej w kosztach roku 2024.

2. Przychody uzyskane w 2024 przez Dom Kultury "Stokrotka"

Przychody uzyskane w 2024r.:

- dotacja podmiotowa Urzędu Miasta	849 161,00 zł
- dotacja celowa Urzędu Miasta	40 000,00 zł
- przychody z wynajmu sal	33 270,00 zł
- przychody z wpłat za zajęcia artystyczne	92 146,00 zł
- pozostałe przychody operacyjne	37 408,20 zł
ogółem przychody to :	1 051 985,20 zł

W 2024r. otrzymaliśmy również dwie dotacje celowe, w łącznej kwocie 40 000,00 zł na realizację projektów Nasze Osiedle oraz Kultura na Fyrtlach w ramach Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego. Otrzymaliśmy również dotację majątkową, w kwocie 30 000,00 zł na zakup szaf na akta oraz ich zabudowę meblową.

Pozostałe przychody operacyjne w wysokości 77 408,20 zł stanowią:

• amortyzację prawa wieczystego użytkowania gruntu	7 608,40 zł
• dotacja celowa na realizację projektu Nasze Osiedle	30 000,00 zł
• dotacja celowa na realizację projektu Kultura na Fyrtlach	10 000,00 zł
• dotacja majątkowa	30 000,00 zł.

Przychody wykazane w sprawozdaniu finansowym stanowią kwotę 1 051 985,20 zł, a koszty 1 062 227,19 zł, różnica stanowi stratę w wysokości 10 241,99 zł.

3. Wszystkie transakcje w roku 2024 dokonane zostały w walucie polskiej. Nie wystąpiły żadne transakcje w walutach obcych, a tym samym nie naliczono żadnych różnic kursowych.
4. Dom Kultury „Stokrotka” nie sporządza rachunku przepływów pieniężnych.
5. Dom Kultury „Stokrotka” nie zawierał umów, których skutki nie zostały uwzględnione w bilansie jak również umów zawartych na innych warunkach niż rynkowe ze stronami powiązanymi. Jednostki powiązane nie występują.

W roku 2024 w Domu Kultury Stokrotka zatrudnionych było łącznie 10 osób, średnia etatów wyniosła 5,25. W 2024r. nie udzielono, zarówno kierownikowi jednostki jak i pozostałym pracownikom kredytów, pożyczek i świadczeń o podobnym charakterze.

W 2024r. nie wypłacono wynagrodzenia firmie audytorskiej z tytułu przeglądu sprawozdania finansowego wykonanego na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania.

6. W roku obrotowym:
 - nie wystąpiły zarówno przychody jak i koszty wynikające z błędów popełnionych w latach ubiegłych odnoszonych w roku obrotowym na fundusz własny,
 - nie wystąpiły żadne zdarzenia po dniu bilansowym, które nie zostały uwzględnione w sprawozdaniu finansowym a mające wpływ na sytuację majątkową, finansową oraz wynik finansowy Domu Kultury „Stokrotka”,

- nie dokonano żadnych zmian zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny, które miałyby istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki,
- porównywalność danych sprawozdania ze sprawozdaniem za rok ubiegły

Przychody netto Domu Kultury "Stokrotka" stanowią w głównej mierze dotacja podmiotowa w kwocie 849 161,00 zł wykazana w rachunku zysków i strat za 2024 r. w pozycji „przychody netto-dotacja podmiotowa”. Dodatkowymi źródłami przychodów są: czynsz za wynajem sali widowiskowej w kwocie 33 270,00 zł oraz wpłaty uczestników za zajęcia kulturalno artystyczne w kwocie 92 146,00 zł.

7. Dom Kultury „Stokrotka” w roku obrotowym nie podejmował i nie uczestniczył w żadnych wspólnych przedsięwzięciach. Nie występują jednostki powiązane.

Dom Kultury „Stokrotka” sporządza bilans skonsolidowany na potrzeby Wydziału Kultury Urzędu Miasta Poznania.

8. W roku sprawozdawczym nie wystąpiło żadne połączenie jednostek.

9. Kontynuowanie działalności. Sytuacja finansowa jednostki jest dobra i nie stanowi zagrożenia dla kontynuacji działalności jednostki.

10. Działający na terenie Osiedla Kwiatowego Dom Kultury Stokrotka, w ramach swojej działalności statutowej, oferuje szeroki wachlarz zajęć kulturalno – artystycznych, takich jak: warsztaty teatralne, muzyczne, plastyczne, sportowo – rekreacyjne. Organizuje on również w ciągu roku wiele imprez cyklicznych takich jak: koncerty, przedstawienia teatralne, konkursy, wystawy i wernisaże. Dlatego też, z roku na rok, staje się miejscem coraz częściej i liczniej odwiedzanym przez szerokie grono odbiorców.

Dzięki wzajemnej współpracy przy tworzeniu projektów w ramach Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego, wsparciu Radnych Miasta, w 2024 roku udało się pozyskać środki finansowe na organizację wydarzeń kulturalno – artystycznych będących nowością w ofercie Domu Kultury a reprezentujących wysoki poziom artystyczny. Były to między innymi: koncert poznańskich muzyków klasycznych pod dyрекcją prof. Bryły, występ zespołu Gospel Joy, koncert Poznańskiego Chóru Chłopięcego pod dyрекcją Jacka Sykalskiego, plenerowy koncert poznańskiego rapera Jacka MEZO Mejera. Dzięki pozyskanym środkom możliwa była kontynuacja współpracy z Teatrem Animacji w Poznaniu. W 2024r. udało się nam również zaprosić takich artystów jak: znany i lubiany warszawski satyryk Jacek Fedorowicz czy uznany poznański restaurator Orson Hejnowicz. Dzięki tym znanym nazwiskom nasza sala widowiskowa wypełniona była do ostatniego krzesła.

Dzięki aktywnie działającej stronie internetowej, profilu na Facebook oraz Instagram informacja o prowadzonych przez Dom Kultury Stokrotka zajęciach kulturalno – artystycznych dociera do szerokiego grona odbiorców, nie tylko z Poznania ale również z okolicznych miejscowości.

Oprócz działalności kulturalno – artystycznej Dom Kultury Stokrotka to również ważne miejsce służące organizacji życia lokalnego w sferze socjalnej i administracyjnej. Dom Kultury Stokrotka jest siedzibą Rady i Zarządu Osiedla Kwiatowego. Od 2015r Dom Kultury Stokrotka jest siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej nr 177 na Grunwaldzie.

Dom Kultury Stokrotka, w ramach podpisanych umów z Wydziałem Zdrowia Urzędu Miasta Poznania, współpracuje, w takich projektach społecznych jak: Poznańska Karta Rodziny Dużej oraz Poznańska Złota Karta OK.

Poznań, dnia 24-03-2025 r.

miejscowość, data

Alina Danielowska

Główna Księgowa

Podpis osoby, której powierzono
prowadzenie ksiąg rachunkowych

DYREKTOR

Barbara Głuch

Podpis kierownika jednostki

Informacja o podpisach złożonych na pliku XML sprawozdania finansowego

data podpisu	osoba podpisująca
2025-03-24 16:08:28	ALINA MARIA DANIELEWSKA
2025-03-24 16:08:52	Barbara Zofia Glapka

Oświadczenie Pani Barbary Glapki Dyrektora Domu Kultury "Stokrotka" będącego Instytucją Kultury Miasta Poznania

Niniejsze oświadczenie zostaje złożone przez **Panią Barbarę Glapkę będącą Dyrektorem Domu Kultury "Stokrotka" w Poznaniu** (dalej „Jednostka”), w związku ze sporządzonym sprawozdaniem finansowym za 2024 rok (dalej „sprawozdanie finansowe”), wchodzącym w skład łącznego sprawozdania finansowego Miasta Poznania, które podlega badaniu, mającym na celu wyrażenie opinii o tym, czy łączne sprawozdanie finansowe Miasta Poznania, przedstawia rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej na dzień 31 grudnia 2024 r. oraz wynik finansowy za rok obrotowy zakończony w tym dniu, zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi rachunkowości i sprawozdawczości finansowej, a także przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości oraz że zostało sporządzone na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych i jest zgodne co do formy i treści z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami statutu.

Oświadczam, że:

1. Mam świadomość, że ponoszę pełną odpowiedzialność za prawidłowość ksiąg rachunkowych, sporządzenie oraz rzetelną prezentację sprawozdania finansowego Jednostki oraz stanowiących jego podstawę ksiąg rachunkowych. Odpowiedzialność ta obejmuje: projektowanie, wdrożenie i utrzymanie kontroli wewnętrznej związanej ze sporządzeniem oraz rzetelną prezentacją sprawozdania finansowego wolnego od nieprawidłowości powstałych wskutek celowych działań lub błędów, dobór oraz zastosowanie odpowiednich zasad rachunkowości, a także dokonywanie szacunków księgowych stosownych do zaistniałych okoliczności.
2. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone w sposób zapewniający porównywalność, przez zastosowanie jednolitych zasad rachunkowości we wszystkich prezentowanych okresach, jakie zostały przyjęte w aktualnej polityce rachunkowości.
3. Wszystkie transakcje i zdarzenia dotyczące badanego okresu zostały ujęte i odzwierciedlone w sprawozdaniu finansowym.
4. Wszystkie późniejsze zdarzenia, które nastąpiły po dacie sprawozdania finansowego, które wymagają korekt lub ujawnienia, zostały skorygowane lub ujawnione.
5. Znaczące założenia przyjęte przy ustalaniu wartości szacunkowych, są racjonalne.
6. Potwierdzam prawidłowość i rzetelność dowodów księgowych stanowiących podstawę zapisów w księgach rachunkowych, na podstawie których zostało sporządzone sprawozdanie finansowe.
7. Potwierdzam poprawność zeznań podatkowych w Jednostce oraz pełne i prawidłowe udokumentowanie tytułów ulg podatkowych, dotacji i subwencji.
8. Inwentaryzacja aktywów i pasywów, została przeprowadzona w zakresie, terminach i z częstotliwością przewidzianą w ustawie o rachunkowości, a stwierdzone różnice rozliczono w księgach rachunkowych badanego okresu.
9. Potwierdzam, że nie wystąpiły znane lub podejrzewane przypadki nieprzestrzegania przepisów prawa i regulacji, których skutki powinny być zostać rozważone przy sporządzaniu sprawozdania finansowego.
10. Według mojej wiedzy i dobrej wiary:
 - a) sporządzone sprawozdanie finansowe Jednostki jest wolne od istotnych błędów i przeoczeń;

- b) w 2024 r. były w Jednostce przestrzegane przepisy prawa i warunki zawartych umów istotnych z punktu widzenia działalności, a zwłaszcza jej kontynuacji;
 - c) w księgach rachunkowych i sprawozdaniu finansowym za rok 2024 r. zostały ujęte kompletnie zdarzenia, które mogą rzutować na przyszłą sytuację finansową Jednostki, w szczególności dotyczące zastawów i innych ograniczeń praw do majątku, gwarancji, poręczeń i innych zobowiązań warunkowych.
11. Oświadczam, że według mojej najlepszej wiedzy i wiary były przestrzegane przepisy prawa oraz, że nie miały miejsca naruszenia prawa, w następstwie których mogłyby powstać straty wymagające utworzenia rezerw na potencjalne koszty lub inne konsekwencje istotnie wpływające na sprawozdanie finansowe, w tym w szczególności przepisy wynikające z :
- a) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - b) Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - c) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - d) Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości,
 - e) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 roku w sprawie prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
 - f) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 9 stycznia 2018 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej,
 - g) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Systemy ewidencji księgowej oraz systemy wspomagające ewidencję księgową Jednostki funkcjonują poprawnie oraz posiadają skuteczne zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych oraz efektywne funkcyjne ograniczenia dostępu a stosowane nośniki danych, na których utrwalane są księgi rachunkowe są odporne na zagrożenia, które mogłyby powodować, że trwałość zapisu informacji systemu rachunkowości jest krótsza od wymaganego dla przechowywania ksiąg rachunkowych.
13. Nie później niż na koniec roku obrotowego księgi rachunkowe są drukowane bądź przenoszone na informatyczny nośnik danych, zapewniający trwałość zapisu informacji.
14. W zbiorach tworzących zamknięte księgi rachunkowe nie ma możliwości dokonywania zapisów księgowych.
15. Służby informatyczne systematycznie tworzą rezerwowe kopie zbiorów danych zapisanych na informatycznych nośnikach danych, oraz zapewniają ochronę programów komputerowych i danych systemu informatycznego rachunkowości, poprzez stosowanie odpowiednich rozwiązań programowych i organizacyjnych, chroniących przed zniszczeniem.
16. Na koniec 2024 r. zostały kompletnie zidentyfikowane i prawidłowo wycenione aktywa, w tym należności poprzez dokonanie stosownych odpisów aktualizujących, jak i procedury aktualizacji wyceny zastosowano prawidłowo do majątku trwałego. W sposób poprawny dokonano wyceny wszystkich wartości szacunkowych a w sytuacjach koniecznych i niezbędnych dokonano aktualizacji tych szacunków, wraz z poprawnym odniesieniem na wynik. Utworzono wszelkie niezbędne rezerwy i prawidłowo dokonano ich wyceny, ujawnień i prezentacji.
17. Zostały przeprowadzone analizy inwestycji rozpoczętych (środków trwałych w budowie) pod kątem możliwości ich dalszej kontynuacji i ewentualnego spisania wszystkich

nakładów poniesionych na zadania, które nie będą kontynuowane lub nie przyniosą zakładanego efektu ekonomicznego.

18. Zostały objęte odpisami aktualizującymi wartości wszystkich nakładów poniesionych na inwestycje ukończone w latach ubiegłych, które nie zostały we właściwym czasie przeksięgowane do rzeczowych aktywów trwałych.
19. Jednostka posiada tytuły prawne do wszystkich składników aktywów, ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogły mieć wpływ na sprawozdanie finansowe i ocenę sytuacji majątkowej i finansowej.
20. Wg mojej oceny nie ma zagrożenia utraty kontroli nad istotnymi składnikami majątkowymi przez Jednostkę.
21. Mam świadomość, że odpowiedzialność za zapobieganie oraz wykrywanie nadużyć (oszustw, zawłaszczeń majątku, sprzeniewierzeń) spowodowanych świadomym działaniem i błędów wywołanych nieumyślnie oraz zapewnienie zgodności działania z przepisami prawa w tym także podatkowego), statutem jednostki spoczywa na mnie jako Kierowniku Jednostki.
22. Oświadczam, że według mojej wiedzy nie stwierdzono przypadków nadużyć, istotnych błędów, naruszeń przepisów prawa i oceniam, że ryzyko dokonywania w Jednostce nadużyć, występowania błędów bądź naruszania przepisów prawa, nie występuje w takim zakresie, aby mogły one istotnie wpływać na wiarygodność sprawozdania finansowego.
23. Oświadczam, że według mojej wiedzy:
 - a) nie wystąpiły nieprawidłowości, za które odpowiedzialni byliby członkowie kierownictwa Jednostki lub osoby zajmujące znaczącą pozycję w systemie kontroli wewnętrznej;
 - b) nie są mi znane nieprawidłowości, za które odpowiedzialni byliby pozostali pracownicy, a które miałyby istotny wpływ na informacje zawarte w księgach rachunkowych i sprawozdaniu finansowym. (Przez „nieprawidłowości” rozumie się umyślne przedstawienie lub przeoczenie wartości wynikające ze zniekształcenia lub umyślnego przeoczenia pewnych zdarzeń lub operacji; manipulowanie, fałszowanie lub zmianę danych lub dokumentów; przeoczenie znaczących informacji zawartych w księgach lub dokumentach; bezpodstawne księgowanie operacji; umyślne nieprawidłowe stosowanie zasad rachunkowości; lub sprzeniewierzenie majątku w celu uzyskania korzyści materialnych przez kierownictwo, pracowników lub podmioty powiązane);
 - c) nie wystąpiły okoliczności (decyzje, protokoły, etc.) od instytucji kontrolnych lub rządowych dotyczące wystąpienia w Jednostce niezgodności lub nieprawidłowości w stosowanych zasadach rachunkowości określonych odrębnymi przepisami, które miałyby istotny wpływ na dane finansowe ujęte w księgach rachunkowych;
 - d) nie są mi znane naruszenia lub możliwości naruszenia przepisów obowiązującego prawa, którego skutki powinny być ujawnione w księgach rachunkowych lub stanowią podstawę do utworzenia rezerw na przewidywane straty;
 - e) nie występują (oprócz ujawnionych w sprawozdaniu finansowym) roszczenia osób trzecich w stosunku do aktywów Jednostki;
 - f) nie występują (oprócz ujawnionych w sprawozdaniu finansowym) zastawy na aktywach oraz przeznaczone pod zabezpieczenie zobowiązań, wykonania kontraktu;
 - g) nie występują (oprócz ujawnionych w sprawozdaniu finansowym) zobowiązania o istotnym znaczeniu, zobowiązania warunkowe (w tym również ustne lub pisemne gwarancje, poręczenia wekslowe i inne), ewentualne straty;
 - h) nie występują transakcje o istotnym znaczeniu, które zostały nieprawidłowo zarejestrowane w księgach lub nieujawnione w sprawozdaniu finansowym;
 - i) nie są mi znane zdarzenia, które wystąpiły lub zostały ujawnione po dacie sporządzenia sprawozdania finansowego, a które powinny być uwzględnione w tym sprawozdaniu;

- j) nie występują istotne zobowiązania kontraktowe (takie jak budowa obiektów, kupno nieruchomości, długoterminowe umowy itp.), inne niż ujawnione w sprawozdaniu finansowym;
 - k) nie występują uzgodnienia (kontraktowe lub inne), dotyczące sposobu ustalania świadczeń dla pracowników, które nie zostały ujawnione w sprawozdaniu finansowym;
 - l) nie zaistniała potrzeba utworzenia rezerw w celu pokrycia strat powstałych w wyniku wypełnienia lub niemożności wypełnienia, zobowiązań wynikających z warunków umów sprzedaży, z wyjątkiem ujawnionych w sprawozdaniu finansowym.
24. Następujące operacje gospodarcze, w związku z ich wystąpieniem, zostały prawidłowo zaksięgowane lub przedstawione w sprawozdaniu finansowym i księgach rachunkowych:
- a) transakcje z podmiotami powiązanymi oraz wynikające z nich kwoty należności i zobowiązań, włączając m.in. sprzedaż, zakupy;
 - b) wspólne przedsięwzięcia;
 - c) uzgodnienia z instytucjami finansowymi dotyczące blokad środków pieniężnych na kontach bankowych, linii kredytowych bądź inne podobne uzgodnienia.
25. Wszelkie okoliczności dotyczące oceny ryzyka związanego z postępowaniami sądowymi w których Jednostka jest stroną (zarówno jako pozwana, jak i pozywająca) zostały ujawnione w sprawozdaniu finansowym. Do dnia podpisania niniejszego pisma nie zaistniały zmiany w zakresie spraw sądowych i spornych, które mogłyby mieć istotny wpływ na sprawozdanie finansowe.
26. Oświadczam, iż według mojej najlepszej wiedzy nie zaistniały istotne zdarzenia dotyczące okresu objętego sprawozdaniem finansowym, które wystąpiły między dniem bilansowym, a datą sporządzenia niniejszego oświadczenia, mogące mieć wpływ na sprawozdanie finansowe i które należałoby uwzględnić w formie korekty lub ujawnienia .

Poznań, dnia 24.03.2025 r.

DYREKTOR

Barbara Glapka

Podpis kierownika Jednostki

Alina Danielewska

Główna Księgowa

Główny księgowy Jednostki

Oświadczenie

Dom Kultury „Stokrotka” nie sporządza not wyłączeniowych do: bilansu, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w kapitale własnym. Na dzień bilansowy nie wystąpiły żadne operacje i rozliczenia finansowe między Domem Kultury „Stokrotka” a innymi jednostkami, których organizatorem jest Urząd Miasta Poznania, które wymagałyby wyłączenia.

Poznań, dnia 24.03.2025r.

Alina Danielowska
Główna Księgowa

.....
(podpis głównego księgowego)

DYREKTOR

Barbara Glapka

.....
(podpis kierownika jednostki)

Nazwa jednostki: Dom Kultury "Stokrotka"

 **STOKROTKA**
DOM KULTURY STOKROTKA
ul. Cyniowa 11, 60-175 Poznań
tel. 61 867 19 19 NIP 7791063531

Rozliczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych według stanu na 31.12.2024 roku

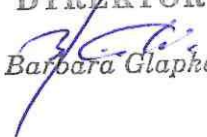
Wyszczególnienie	Nr poz.	Opis konta	Kwota
Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1	Saldo konta 850 - ZFŚS - wykazane w pasywach Bilansu	822,74
Stan środków na koncie ZFŚS	2	Saldo konta 135 Rachunek bankowy środków ZFŚS - wykazane w aktywach Bilansu	822,74
Należności z tytułu pożyczek udzielonych z ZFŚS	3	Saldo konta 234 Rozrachunki z tytułu udzielonych pożyczek - wykazane w aktywach Bilansu	0,00
Inne rozliczenia dotyczące ZFŚS (np. podatek PIT)	4		0,00
SPRAWDZENIE 1-2-3-4 - winno być "0"			0,00

W przypadku, gdy sprawdzenie nie = 0 - załączyć wyjaśnienie niezgodności

Główny Księgowy
podpis


Alina Danilewska
Główna Księgowa

Data: 24.03.2025r.

DYREKTOR

Barbara Glapka Dyrektor
podpis

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
1.
1.1 nazwa jednostki
Dom Kultury "Stokrotka"
1.2 siedziba jednostki
60-175 Poznań, ul. Cyniowa 11
1.3 adres jednostki
60-175 Poznań, ul. Cyniowa 11
1.4 podstawowy przedmiot działalności jednostki
Działalność obiektów kulturalnych (PKD 90.04Z)
2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
01.01.2024 - 31.12.2024
3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
Sprawozdanie nie zawiera danych łącznych
4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
Do środków trwałych zalicza się rzeczowe aktywa trwałe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby statutowe Dom Kultury „Stokrotka” o cenie nabycia powyżej 3.500 zł. Za wartości niematerialne i prawne (WNiP) uznaje się nabyte przez Dom Kultury „Stokrotka”, nadające się do gospodarczego wykorzystania w dniu przyjęcia do używania, głównie dotyczy nabytych, na potrzeby Domu Kultury „Stokrotka”, licencji do programów komputerowych o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok, o cenie nabycia powyżej 3.500 PLN Środki trwałe oraz WNiP, w zależności od tego, w jaki sposób zostały nabyte, wycenia się według ceny nabycia, kosztu wytworzenia lub wartości rynkowej. Środki trwałe otrzymane na podstawie decyzji organizatora Domu Kultury „Stokrotka” wycenia się w wartości określonej w tej decyzji. Umorzenie i amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych Środki trwałe o jednostkowej cenie nabycia powyżej 3.500 zł do 10.000 zł są amortyzowane jednorazowo. Środki trwałe o jednostkowej cenie nabycia powyżej 10.000 zł są amortyzowane liniowo, stosownie do decyzji kierownika jednostki, wg stawek amortyzacyjnych ustalonych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351). Rozpoczęcie amortyzacji następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym środek trwały został przyjęty do użytkowania. Składniki majątkowe o niskiej jednostkowej wartości początkowej, określonej na poziomie poniżej 3.500 zł, traktowane są jak materiały i odpisywane są jednorazowo w koszty zużycia materiałów. Dom Kultury "Stokrotka" posiada prawo wieczystego użytkowania gruntów, które jest amortyzowane i umarzane. Podobne zasady amortyzacji obowiązują dla WNiP. Środki trwałe oraz WNiP, których wycena mieści się w przedziale od 3.500 zł do 10.000 zł amortyzuje się jednorazowo w miesiącu przyjęcia ich do użytkowania. Nabytą aktualizację lub modyfikację oprogramowania (np. księgowego) przeprowadzoną przez osoby trzecie, niezwiązaną z udzieleniem nowej licencji ani przeniesieniem praw autorskich, zalicza się bezpośrednio w koszty. Umorzenie i amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych sfinansowanych z dotacji majątkowych/inwestycyjnych: środki trwałe, nabyte w ramach dotacji majątkowej/inwestycyjnej, powyżej 10.000 zł amortyzowane są liniowo, stosownie do decyzji kierownika jednostki, wg stawek amortyzacyjnych ustalonych zgodnie z ustawą o rachunkowości. Stosowane stawki amortyzacyjne ustalane są na podstawie okresu ekonomicznej użyteczności środka trwałego. Do środków trwałych używanych stosowane są stawki indywidualne. Rozpoczęcie amortyzacji następuje od 1 dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym środek trwały został przyjęty do użytkowania. Dotacja majątkowa/inwestycyjna, równa cenie nabycia na nabycie środka trwałego, zaliczana jest do międzyokresowych rozliczeń przychodów. Umorzenie i amortyzacja naliczane na ogólnych zasadach. Równowartość odpisów umorzeniowo amortyzacyjnych jednocześnie jest odpisywana z rozliczeń międzyokresowych na pozostałe przychody operacyjne. Zwiększa ona pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w danym roku obrotowym. Wycena pozostałych aktywów i pasywów

INFORMACJA DODATKOWA

Należności – wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności. Prowadzona ewidencja szczegółowa zapewnia wyodrębnienie wszelkich krajowych należności i roszczeń z ich podziałem na długoterminowe i krótkoterminowe według poszczególnych rodzajów rozrachunków, kontrahentów i przedmiotu. Należności zagraniczne nie występują. Jeżeli dany kontrahent jest równocześnie odbiorcą i dostawcą Domu Kultury „Stokrotka” prowadzi się dwa odrębne konta.

Zapasy – występują w Domu Kultury „Stokrotka” jedynie materiały wykorzystywane w ogólnej działalności jednostki, np. biurowe, plastyczne do prowadzonych zajęć kulturalno artystycznych itp. W momencie zakupu wartość materiałów pomocniczych odnosi się bezpośrednio w koszty. Nie prowadzi się ich ewidencji bilansowej. Zakupione materiały księguje się bezpośrednio w koszty zużycia w cenie zakupu. Stosowana jest zasada odpisywania w koszty wartości materiałów i towarów na dzień ich zakupu połączona z ustalaniem stanu tych składników aktywów i ich wyceny oraz korekty kosztów o wartość tego stanu, nie później niż na dzień bilansowy.

Środki pieniężne w banku i w kasie – wyceniane są według wartości nominalnej, a środki pieniężne w walucie obcej w wartości nominalnej przeliczonej po średnim kursie NBP. Dla ustalenia kursów walut stosowanych przy rozrachunkach z rachunków bankowych i kasy w walucie obcej Dom Kultury stosuje metodę FIFO (pierwsze przyszło-pierwsze wyszło).

Zobowiązania – wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty.

Dom Kultury „Stokrotka” nie jest zobowiązany do ustalania aktywów z tytułu odroczonego podatku dochodowego oraz rezerw na odroczony podatek dochodowy.

5. inne informacje

Dom Kultury „Stokrotka” sporządza rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym.

Wynik finansowy brutto stanowi różnicę pomiędzy przychodami i kosztami. Składa się z:

- wyniku na działalności operacyjnej,
- wyniku na pozostałej działalności operacyjnej,
- wyniku na działalności finansowej.

Wynik finansowy brutto równa się wynikowi finansowemu netto. Przychody Domu Kultury „Stokrotka” są przeznaczone w całości na działalność statutową jednostki i są zwolnione z podatku dochodowego od osób prawnych.

Sprawozdanie finansowe sporządzono zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, składa się z:

- bilansu,
- rachunku zysków i strat,
- zestawienia zmian w funduszu własnym,
- informacji dodatkowej składającej się z wprowadzenia do sprawozdania finansowego oraz z dodatkowych informacji i objaśnień.

Sprawozdanie finansowe za rok 2024 nie podlega obowiązkowemu badaniu przez biegłego rewidenta.

Informacja dodatkowa zawiera istotne dane i wyjaśnienia niezbędne do tego, by sprawozdanie finansowe odpowiadało warunkom określonym przepisami ustawy o rachunkowości, ze szczególnością określoną w załączniku nr 1 ustawy. Dom Kultury „Stokrotka” nie jest zobowiązany do sporządzania rachunku przepływów środków pieniężnych.

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Zmiana stanu WNIP - OD 01.01.2024 r. DO 31.12.2024 r.

Wyszczególnienie		Licencje na użytkowanie programów komputerowych	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	Razem
Wartość brutto na początek roku obrotowego		3 466,25	0,00	3 466,25
Zwiększenia, w tym:				
1) aktualizacja wartości		0,00	0,00	0,00
2) nabycie		0,00	0,00	0,00
3) przemieszczenie wewnętrzne		0,00	0,00	0,00
4) inne		0,00	0,00	0,00
Zmniejszenia, w tym:				
1) sprzedaż		0,00	0,00	0,00
2) likwidacja		0,00	0,00	0,00
3) przemieszczenie wewnętrzne		0,00	0,00	0,00
4) inne		0,00	0,00	0,00
Wartość brutto na koniec okresu obrotowego		0,00	0,00	0,00
Umorzenie na początek roku obrotowego		3 466,25	0,00	3 466,25
Zwiększenia, w tym:		3 466,25	0,00	3 466,25
1) amortyzacja		0,00	0,00	0,00
2) przemieszczenie wewnętrzne		0,00	0,00	0,00
3) inne		0,00	0,00	0,00
Zmniejszenia, w tym:				
1) sprzedaż		0,00	0,00	0,00
2) likwidacja		0,00	0,00	0,00
3) inne		0,00	0,00	0,00
Imorzenie na koniec roku obrotowego		0,00	0,00	0,00
Wpisy aktualizujące na początek roku obrotowego		3 466,25	0,00	3 466,25
większenia		0,00	0,00	0,00
zmniejszenia, w tym:				
1) wykorzystanie		0,00	1,00	2,00
2) korekta odpisu		0,00	0,00	0,00
Wpisy aktualizujące na koniec roku obrotowego		0,00	0,00	0,00
wartość netto na początek roku obrotowego		0,00	0,00	0,00
wartość netto na koniec roku obrotowego		0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Urządzenia techniczne i maszyny	Środki transportu	Inne środki trwałe	w tym: dobra kultury	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	RAZEM
Wartość brutto na początek roku obrotowego	148 168,00	410 602,05	162 586,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	721 356,48
Zwiększenia, w tym:	0,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00
1) aktualizacja wartości	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) nabycie	0,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00
3) przemieszczenie wewnętrzne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5) inne - umarżane jednorazowo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zmniejszenia, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1) sprzedaż	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) likwidacja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) przemieszczenie wewnętrzne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5) inne - umarżane jednorazowo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wartość brutto na koniec okresu obrotowego	148 168,00	410 602,05	182 586,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	741 356,48
Umorzenie na początek roku obrotowego	105 569,04	145 276,53	144 918,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	395 764,21
Zwiększenia, w tym:	7 408,40	10 265,05	21 887,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 560,89
1) amortyzacja	7 408,40	10 265,05	21 887,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 560,89
2) przemieszczenie wewnętrzne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) inne - umarżane jednorazowo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zmniejszenia, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1) sprzedaż	0,00	0,00	0,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,08
2) likwidacja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) inne	0,00	0,00	0,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,08
4) przemieszczenie wewnętrzne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5) inne - umarżane jednorazowo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Umorzenie na koniec roku obrotowego	112 977,44	155 541,58	166 806,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	435 325,02
Odpisy aktualizujące na początek roku obrotowego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zwiększenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zmniejszenia, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1) wykorzystanie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) korekta odpisu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Odpisy aktualizujące na koniec roku obrotowego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wartość netto na początek roku obrotowego	42 598,96	265 325,52	17 667,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	325 592,27
Wartość netto na koniec roku obrotowego	35 190,56	255 060,47	15 780,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	306 031,46

Dane wykazane w tej części dodatkowych informacji i objaśnień muszą być spójne z danymi wykazanymi w bilansie jednostki (w pozycjach dotyczących aktywów bilansu w częściach A.I. i A.II) wg stanu na początek i na koniec okresu.

W tabeli należy zaprezentować dane ze wszystkich kont obejmujących ŚT (011, 013, 014, 016, 017) oraz odpowiednich kont obrazujących ich umorzenie.

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

1.2. aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Dom Kultury "Stokrotka" nie dysponuje informacjami o wartości rynkowej posiadanych środków trwałych.

[illegible]

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

1.3. kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Od środków trwałych nie dokonano w 2024 r. żadnych odpisów aktualizujących ich wartość.

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana stanu odpisów w ciągu roku		Stan na koniec roku obrotowego
		zwiększenia	zmniejszenia	
Wartości niematerialne i prawne	-	-	-	-
Środki trwałe	-	-	-	-
Środki trwałe w budowie	-	-	-	-
Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	-	-	-	-
Długoterminowe aktywa finansowe, w tym:	-	-	-	-
- akcje i udziały	-	-	-	-
...	-	-	-	-

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku obrotowego
Powierzchnia (m²)	569 m²
Wartość (w zł)	148 168,00

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Dom Kultury „Stokrotka” nie posiada nieamortyzowanych lub nieumarzanych środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

Treść	Wartość			
	Stan na pierwszy dzień roku obrotowego	Zmiany w ciągu roku		Stan na ostatni dzień roku obrotowego
		Zwiększenia	Zmniejszenia	
Grunty, w tym:	-	-	-	-
z tytułu umów dzierżawy	-	-	-	-
Budynki, lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej, w tym:	-	-	-	-
z tytułu umów leasingu	-	-	-	-
Urządzenia techniczne i maszyny, w tym:	-	-	-	-
z tytułu umów leasingu	-	-	-	-
Środki transportu, w tym:	-	-	-	-
z tytułu umów leasingu	-	-	-	-
Inne środki trwałe, w tym:	-	-	-	-
z tytułu umów leasingu	-	-	-	-
RAZEM:	-	-	-	-

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Dom Kultury "Stokrotka" nie posiada żadnych papierów wartościowych.

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku obrotowego	
	Łączna liczba	Wartość bilansowa
Akcje	-	-
Udziały	-	-
Dłużne papiery wartościowe	-	-
Inne papiery wartościowe	-	-
RAZEM:	0	0

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Należności na dzień 31.12.2024r. wyniosły 600,00 zł i dotyczyły faktury za wynajem sal w Domu Kultury Stokrotka
Nie dokonano w 2024 roku żadnych odpisów aktualizujących wartość należności.

Grupa należności (według pozycji bilansowych)	Stan na początek roku	Zmiana stanu odpisów w ciągu roku		Stan na koniec roku
		Zwiększenia	Wykorzystanie	
Należności długoterminowe (A.III.)	-	-	-	-
Należności krótkoterminowe (B.II.), w tym:	-	-	-	-
- należności z tyt. dostaw i usług (B.II.1)	-	-	-	-
- pozostałe należności (B.II.4)	-	-	-	-
RAZEM:	-	-	-	-

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Rezerwy - w roku 2024r. nie zostały utworzone żadne rezerwy, zarówno po stronie należności jak i zobowiązań.

Tytuł utworzenia rezerwy	Stan na 31.12.2023	Utworzone	Wykorzystane	Rozwiązane	Stan na 31.12.2024
Rezerwa na toczące się postępowanie sądowe w sprawie...	-	-	-	-	-
Rezerwa na grunty zajęte pod drogi	-	-	-	-	-
...	-	-	-	-	-
...	-	-	-	-	-
RAZEM	-	-	-	-	-

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

Zobowiązania długoterminowe w 2024r. nie wystąpiły.

Wyszczególnienie	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty			
	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	RAZEM
Kredyty i pożyczki	-	-	-	-
Emisja obligacji	-	-	-	-
Inne zobowiązania finansowe	-	-	-	-
Pozostałe zobowiązania długoterminowe	-	-	-	-
RAZEM	-	-	-	-

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

1.10. kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Zobowiązania z ww. tytułu w roku 2024 nie wystąpiły.

Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania wg stanu na koniec
Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę, zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy	-
Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę, zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing zwrotny	-

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

1.11. łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

W 2024 roku nie wystąpiły żadne zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki.

Rodzaj zabezpieczenia	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia	w tym: na aktywach trwałych
RAZEM, w tym:	-	-	-
Hipoteka	-	-	-
Zastaw, w tym:	-	-	-
- rejestrowy	-	-	-
Weksle, w tym:	-	-	-
- in blanco	-	-	X

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

1.12. łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

W roku 2024 Dom Kultury „Stokrotka” nie posiadał żadnych zobowiązań warunkowych wynikających z udzielonych gwarancji i poręczeń (także wekslowych) niewykazanych w bilansie.

Rodzaj zobowiązania warunkowego	Kwota zobowiązania warunkowego	Forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
RAZEM	-	-	-

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia:

1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Rozliczenia międzyokresowe kosztów (zarówno czynne jak i bierne) nie występują.
W zakresie rozliczeń międzyokresowych występują „rozliczenia międzyokresowe przychodów” wykazane w pasywach w pozycji „inne rozliczenia międzyokresowe” w kwocie 34 958,84 zł.

Wyszczególnienie (tytuł rozliczeń międzyokresowych)	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Ubezpieczenia majątkowe		
...		
RAZEM czynne rozliczenia międzyokresowe		
...		
RAZEM bierne rozliczenia międzyokresowe		
...		
RAZEM rozliczenia międzyokresowe przychodów	42 366,96	34 958,84
- długoterminowe - amortyzacji prawa wieczystego użytkowania gruntu	33 726,89	26 318,77
- krótkoterminowe - amortyzacji za rok 2021 prawa wieczystego użytkowania gruntu oraz środków trwałych otrzymanych nieodpłatnie lub finansowanych z dotacji inwestycyjnej	8 640,07	8 640,07

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

1.14. łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Dom Kultury "Stokrotka" nie otrzymał w 2024 roku żadnych gwarancji i poręczeń.

Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
-	-	-
-	-	-
-	-	-
RAZEM	-	-

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

1.15. kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

W roku 2024 wypłacono pracownikom świadczenia w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Wyszczególnienie (wypłacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze)	Kwota
Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	12 462,50 zł

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

1.16. inne informacje

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
Środki zgromadzone na rachunku VAT	0,00
Środki zgromadzone na rachunku bankowym (bieżącym)	70 664,12
Środki zgromadzone w kasie	1 376,42
Środki zgromadzone na rachunku ZFŚS	822,74
Inne należności:	0,00
- ...	0,00
- ...	0,00
Należności długoterminowe:	0,00
- ...	0,00
- ...	0,00

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

W 2024 roku nie dokonano żadnych odpisów aktualizujących

Wyszczególnienie	Kwota
Odpisy aktualizujące wartość zapasów	-
	-
	-

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Wyszczególnienie	Kwota w roku obrotowym
Ogółem koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym	-
- odsetki	-
- różnice kursowe	-

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

2.3. kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Wyszczególnienie	w 2023 r.	w 2024 r.
Przychody występujące incydentalnie, w tym:	-	-
1) losowe - pożar - odszkodowania	-	-
2) pozostałe - darowizna (spadek)	-	-
3) ...	-	-
Koszty występujące incydentalnie, w tym:	-	-
1) losowe - pożar - wartość strat	-	-
2) losowe - zalanie - wartość strat	-	-
3) ...	-	-

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

2.4 informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

nie dotyczy

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

2.5. inne informacje

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
Istotne pozycje przychodów:	
- dotacja Urzędu Miasta Poznania	849 161,00
- przychody ze sprzedaży usług - wynajem sal	33 270,00
- przychody z wpłat uczestników zajęć	92 146,00
- pozostałe przychody operacyjne	77 408,20
Istotne pozycje kosztów:	
- amortyzacja	39 560,89
- zużycie materiałów i energii	24 748,12
- usługi obce	215 925,17
- podatki i opłaty	3 960,50
- wynagrodzenia	631 409,17
- ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	111 473,31
- pozostałe koszty rodzajowe	35 150,03

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Wyszczególnienie	Wartość
Informacje o skutkach błędów z poprzednich lat:	
- ...	
- ...	
Informacje o skutkach zmiany polityki rachunkowości:	
- ...	
- ...	
Informacje o zdarzeniach mających miejsce po dniu bilansowym:	
- ...	
- ...	
Informacje o poziomie zatrudnienia etaty (średnia zatrudnienia w roku 2024)	5,25

Alina Daniłowska
Główna Księgowa

.....
(główny księgowy)

24.03.2025
(rok,miesiąc,dzień)

DYREKTOR

Barbara Glapka

.....
(kierownik jednostki)