**Załącznik do zarządzenia Nr 549/2025/P**

**PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 17.07.2025 r.**

**REGULAMIN AKCJI SPOŁECZNEJ**

**„POZNANIANKI”**

**Preambuła**

Akcja społeczna „Poznanianki” ma na celu zaprezentowanie silnych, niezależnych i wyjątkowych kobiet. Łączy je sukces i nie brakuje im odwagi w dążeniu do jego osiągnięcia. Swoją postawą i zaangażowaniem w działalność społeczną, obywatelską, zawodową lub poprzez aktywność w sferze publicznej przyczyniają się do budowania pozytywnego wizerunku poznanianek oraz do rozwoju i promocji Miasta Poznania.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady przeprowadzenia akcji społecznej „Poznanianki” (zwanej dalej „Akcją”).
2. Organizatorem Akcji jest Miasto Poznań.
3. Organizację Akcji powierza się Wydziałowi Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania (zwanemu dalej „Organizatorem”), przy współudziale Kapituły Akcji (zwanej dalej „Kapitułą), powołanej zgodnie z § 4 Regulaminu.
4. Akcja jest organizowana na zasadach określonych w Regulaminie i zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Informacje na temat Akcji zostaną opublikowane na oficjalnych stronach internetowych i w mediach społecznościowych Miasta Poznania.
5. Wzięcie udziału w Akcji (jako osoba rekomendująca kandydatki lub osoba rekomendowana – dalej łącznie jako „Uczestnicy”) jest dobrowolne i równoznaczne z zapoznaniem się z Regulaminem i jego akceptacją.
6. Rekomendacje kandydatek mogą być dokonywane przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
7. Zgłoszone rekomendacje zostaną przeanalizowane przez Kapitułę, która wyłoni 5 „Bohaterek” Akcji (indywidualnych, grup lub organizacji pozarządowych).
8. Udział w Akcji jest dobrowolny i wolny od opłat. Organizator nie zwraca ewentualnych kosztów związanych z uczestnictwem w Akcji.

**§ 2**

**Zadania Organizatora**

1. Do zadań Organizatora należy organizacja i przebieg Akcji.
2. Organizator dba o prawidłowy przebieg Akcji, czuwa nad interpretacją postanowień Regulaminu oraz rozstrzyga ewentualne spory związane z przebiegiem Akcji.
3. Organizator przeprowadza posiedzenia Kapituły.
4. Organizator przygotowuje materiały na potrzeby Akcji i Kapituły.
5. Niezwłocznie po zebraniu zgłoszeń Organizator kontaktuje się ze zgłoszonymi kandydatkami telefonicznie lub za pomocą adresu e-mail w celu potwierdzenia woli udziału w Akcji.
6. Warunkiem uczestnictwa w Akcji jest akceptacja przez kandydatkę Regulaminu poprzez przesłanie na adres e-mail Organizatora (poznanianki@um.poznan.pl) oświadczenia w tym zakresie.
7. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczyć będzie organizacji pozarządowej, Organizator zwróci się do niej o wskazanie osób (lub osoby), które będą ją reprezentować w Akcji i uzyska od nich oświadczenia, o których mowa w ust. 6.
8. W przypadku zgłoszenia grupy poznanianek Organizator zobowiązany jest uzyskać oświadczenia, o których mowa w ust. 6, od wszystkich wskazanych w zgłoszeniu osób.
9. Organizator dokonuje oceny formalnej przebiegu Akcji, w szczególności w zakresie kompletności, poprawności i zgodności danych zgłoszonych kandydatek.
10. Organizator składa Kapitule sprawozdanie w zakresie oceny formalnej i ostatecznej listy zgłoszonych kandydatek.
11. Organizator informuje przewodniczącego Kapituły o okolicznościach, które mogą uniemożliwić wyłonienie „Bohaterki” Akcji, dotyczących w szczególności:
12. naruszenia postanowień Regulaminu;
13. wystąpienia okoliczności negatywnie wpływających na wizerunek Poznania bądź partnerów Akcji, m.in. w przypadku zaistnienia uzasadnionego podejrzenia naruszenia prawa, dobrych obyczajów lub zasad współżycia społecznego;
14. braku zgody kandydatki na udział w Akcji.

**§ 3**

**Zgłoszenia rekomendacji**

1. Zgłoszenie rekomendacji do udziału w Akcji odbywać się będzie poprzez interaktywny formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej [www.poznan.pl/Poznanianki](http://www.poznan.pl/Poznanianki), który zawiera:
2. imię i nazwisko zgłaszanej poznanianki lub poznanianek (grupa, organizacja), dane kontaktowe (numer telefonu lub adres e-mail);
3. uzasadnienie zgłaszanej rekomendacji;
4. imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu lub adres e-mail) osoby zgłaszającej.
5. Dane osoby rekomendowanej mogą zostać przekazane przez zgłaszającego wyłącznie za zgodą osoby, której dotyczą.
6. Warunkiem dokonania zgłoszenia jest zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja jego postanowień.
7. Osobami rekomendowanymi może być poznanianka lub grupa poznanianek oraz organizacje pozarządowe spełniające wszystkie lub część kryteriów:
8. prowadzenie działalności na rzecz Poznania i jego promocji;
9. realizacja działań na rzecz promowania otwartości, tolerancji, równouprawnienia, wartości demokratycznych;
10. posiadanie wybitnych osiągnięć w podejmowanych działaniach;
11. prowadzenie działalności na rzecz kobiet lub społeczeństwa obywatelskiego;
12. prowadzenie działalności na rzecz społeczności lokalnej w obrębie Poznania.
13. Rekomendowane nie mogą być osoby biorące udział w przygotowaniu, prowadzeniu i promowaniu Akcji, członkowie Kapituły oraz pracownicy Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania.
14. Jeden formularz zgłoszeniowy odpowiada jednej rekomendacji.
15. Jedna kandydatura może zostać zgłoszona kilka razy, liczba zgłoszeń tej samej kandydatury nie ma wpływu na wskazania Kapituły.
16. Osoba zgłaszająca poprzez wysłanie formularza zgłoszeniowego potwierdza prawdziwość i zgodność ze stanem rzeczywistym danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
17. Dane „Bohaterek” Akcji wyłonionych przez Kapitułę w zakresie imienia i nazwiska oraz wizerunku, wraz z uzasadnieniem zgłoszenia ich do Akcji, będą podane do publicznej wiadomości w materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Akcji.
18. Przed przystąpieniem do realizacji materiałów, o których mowa w ust. 9, Organizator zobowiązany jest pozyskać zgody „Bohaterek” na rozpowszechnianie ich wizerunku.

**§ 4**

**Kapituła**

1. Kapituła zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Poznania.
2. W skład Kapituły wchodzić będzie minimum 5 członków/członkiń wybranych spośród przedstawicieli Organizatora oraz ekspertów m.in. z dziedziny kultury, mediów, organizacji działających na rzecz: mieszkańców i rozwoju Poznania, kobiet, społeczeństwa obywatelskiego, równouprawnienia, przedsiębiorczości kobiet.
3. Członkiem/członkinią Kapituły nie może być osoba zgłoszona do udziału w Akcji ani osoba pozostająca w związku formalnym/prawnym lub faktycznym z kandydatką zgłoszoną do udziału w Akcji.
4. Kapituła wyłoni 5 „Bohaterek” Akcji, uwzględniając zapisy § 3 ust. 4 i 5.
5. Kapituła spośród swoich członków wskaże przewodniczącego/przewodniczącą Kapituły, który/która kierować będzie jej pracami.
6. Kapituła będzie podejmować decyzje na posiedzeniach zwykłą większością głosów, przy udziale przynajmniej połowy członków/członkiń Kapituły. W razie równego podziału głosów decyduje głos przewodniczącego/przewodniczącej Kapituły. Z posiedzeń Kapituły przygotowuje się protokół.
7. Posiedzenia Kapituły mogą odbywać się w trybie on-line.
8. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
9. Członków/członkinie Kapituły obowiązuje zasada zachowania poufności w kwestiach dotyczących przebiegu posiedzeń.
10. Udział w Akcji jest dla członków/członkiń Kapituły dobrowolny i wolny od opłat. Organizator nie zwraca ewentualnych kosztów związanych z uczestnictwem w Akcji.

**§ 5**

**Nagrody i tytuł specjalny Prezydenta Miasta Poznania**

1. Wyłonione przez Kapitułę „Bohaterki” Akcji otrzymają nagrody finansowe w wysokości 7000 zł.
2. W szczególnych sytuacjach Prezydent Miasta Poznania może odstąpić od przyznania nagród finansowych.
3. „Bohaterki” Akcji mają prawo wybrać organizację pozarządową lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, której/któremu chcą przekazać otrzymaną nagrodę finansową.
4. Miasto Poznań przekazuje nagrodę finansową przelewem na numer konta wskazany przez „Bohaterki” Akcji.
5. Niezależnie od zgłoszonych rekomendacji oraz wskazań Kapituły Prezydent Miasta Poznania zastrzega sobie prawo do przyznania tytułu specjalnego lub innej formy uhonorowania w ramach Akcji. Decyzja Prezydenta Miasta Poznania nie wymaga zatwierdzenia przez Kapitułę.

**§ 6**

**Przebieg akcji**

Akcja przebiegać będzie w następujących etapach:

1. od 1 sierpnia 2025 r. do 14 września 2025 r. – zgłaszanie rekomendacji do Akcji;
2. od 15 września 2025 r. do 30 września 2025 r. – posiedzenie Kapituły, wyłonienie 5 „Bohaterek” Akcji;
3. od 18 października 2025 r. do 25 października 2025 r. – zorganizowanie „Tygodnia Kobiet”;
4. 26 października 2025 r. – finał Akcji.

**§ 7**

**„Tydzień Kobiet”**

1. W trakcie „Tygodnia Kobiet” odbędą się liczne inicjatywy/wydarzenia, w tym wydarzenie poświęcone profilaktyce zdrowotnej, które mogą być realizowane przez różne podmioty, w szczególności organizacje pozarządowe, przedsiębiorców, instytucje, szkoły wyższe, inicjatywy nieformalne, miejskie jednostki organizacyjne, Urząd Miasta Poznania.
2. Szczegółowe kalendarium inicjatyw/wydarzeń realizowanych w ramach „Tygodnia Kobiet” będzie dostępne na stronach internetowych Miasta Poznania.
3. Podczas „Tygodnia Kobiet” za pomocą dowolnego medium, np. telewizji, filmu, prasy, plakatu, strony internetowej czy portalu społecznościowego, prezentowane będą wizerunki „Bohaterek” Akcji wyłonionych przez Kapitułę spośród zgłoszonych rekomendacji.

**§ 8**

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, iż:

1. administratorem danych osobowych Uczestników jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań;
2. wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@um.poznan.pl lub listownie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań;
3. dane Uczestników będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i e RODO, w jednym lub w kilku z poniżej określonych celów:
4. publikacji oraz rozpowszechniania wizerunku uwidocznionego na zdjęciach i w materiałach filmowych, w celu i zakresie niezbędnym do realizacji działań informacyjnych i promocyjnych podejmowanych na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
5. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), którym jest organizacja oraz przeprowadzenie akcji społecznej „Poznanianki”;
6. zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. dane osobowe mogą być przetwarzanie przez administratora:
8. w odniesieniu do celu, o którym mowa w pkt. 3 lit. a — przez okres niezbędny do osiągnięcia celu lub przez okres obowiązywania wyrażonej zgody, jednak ze względu na fakt ich upublicznienia ich usunięcie z dostępnych publicznie źródeł może okazać się niemożliwe,
9. w odniesieniu do celu, o którym mowa w pkt 3 lit. b — przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u administratora;
10. uczestnik posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, na zasadach i w granicach określonych w rozdziale 3 RODO;
11. uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
12. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do organizacji i przeprowadzenia akcji społecznej „Poznanianki”, a także jej promocji;
13. dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
14. odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do odbioru danych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną administratora.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania, unieważnienia Akcji lub pewnych jej etapów oraz zmiany terminów, o których mowa w Regulaminie, w związku z wystąpieniem okoliczności niezależnych od Organizatora, w szczególności zdarzeniami o charakterze siły wyższej.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprzeprowadzenie Akcji, odwołanie części etapów lub całości Akcji spowodowane okolicznościami wskazanymi w ust. 1.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu. Zmieniony Regulamin będzie obowiązywał od chwili jego opublikowania na stronach internetowych Miasta Poznania.
4. Osoba zgłoszona ma prawo zrezygnować z udziału w Akcji. Rezygnacja powinna być zgłoszona Organizatorowi pisemnie na adres: Urząd Miasta Poznania, Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań, lub na adres e-mail: poznanianki@um.poznan.pl.
5. Spory oraz sytuacje nieuregulowane Regulaminem rozstrzyga Organizator.
6. Kontakt z Organizatorem możliwy jest pod adresem e-mail: poznanianki@um.poznan.pl.