**Załącznik nr 3b do Regulaminu określającego minimalne wymogi obowiązujące przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości netto poniżej kwoty 130 000,00 zł**

**Regulamin udzielania zamówień w ramach projektów realizowanych z funduszy europejskich poniżej wartości 130 000,00 zł   
(projekty z perspektywy finansowej na lata 2021-2027)**

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**
2. Przed udzieleniem jakiegokolwiek zamówienia należy przede wszystkim zapoznać się z dokumentem aktualnych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach danego funduszu europejskiego oraz umową o dofinansowanie projektu lub regulaminem obowiązującym dla danego konkursu.
3. Niniejszy dokument opisuje jedynie ogólne zasady udzielenia zamówień z wykorzystaniem środków z funduszy europejskich i został opracowany na podstawie Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, ustanawiających ujednolicone warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków dla Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Funduszu Spójności (FS), Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST) – dalej: „Wytyczne”.
4. **SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA i TRYB WYBORU WYKONAWCY**
5. Podstawową czynnością, którą należy wykonać przed udzieleniem zamówienia jest ustalenie jego wartości szacunkowej. Wartość szacunkowa zamówienia decyduje także o trybie, w którym zamówienie powinno być udzielone.
6. Szacowanie wartości zamówienia ma na celu uzyskanie średniej wartości rynkowej danego towaru/usługi/robót budowlanych.
7. Na potrzeby określania szacunkowej wartości zamówienia przyjmuje się kwoty netto (bez podatku od towarów i usług) z wyjątkiem sytuacji, w której otrzymana wycena dotyczy osoby fizycznej świadczącej usługi lub wykonującej dzieło na podstawie umowy cywilnoprawnej – wtedy do obliczeń wartości szacunkowej bierze się pod uwagę całkowity koszt pracodawcy.
8. Szacowanie wartości zamówienia musi być należycie udokumentowane w sposób pozwalający na kontrolę i weryfikację prawidłowości realizacji tej czynności (tzw. zachowanie właściwej ścieżki audytu). Należy więc np. sporządzić notatkę z szacowania.
9. Wyboru metody wykorzystywanej do obliczania szacunkowej wartości zamówienia nie można dokonywać z zamiarem wyłączenia zamówienia z zakresu stosowania zasady konkurencyjności lub przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej: „PZP”. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej.
10. Żeby uniknąć niedozwolonego podziału zamówienia, obliczając szacunkową wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę czy usługi/dostawy/roboty budowlane nabywane są w celu realizacji z góry przyjętego zamierzenia[[1]](#footnote-1) i czy zachodzą następujące trzy przesłanki (tożsamości):
11. usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa), przy czym tożsamość rodzajowa dostaw obejmuje dostawy podobne,
12. możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa),
13. możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę (tożsamość podmiotowa).
14. Jeśli spełnione są przesłanki z pkt 6 i mamy do czynienia z jednym zamówieniem, natomiast z określonych względów (ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych) zamówienia udzielamy w częściach (np. dokonuje się planowanego zakupu wyposażenia jednostki w drodze kilku zamówień zamiast jednego), to do wszystkich tych części stosujemy odpowiedni tryb wynikający z łącznej wartości zamówienia.
15. **USTALENIE TRYBU WYBORU WYKONAWCY**
16. W przypadku zamówień udzielanych z wykorzystaniem dofinansowania/finansowania z ww. funduszy europejskich zasadnicze znaczenie ma wartość zamówienia, która co do zasady determinuje, w jakim trybie powinno być udzielone zamówienie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wartość zamówienia** | **≤ 80 000 zł netto** | **> 80 000 zł netto**  **< 130 000 zł netto** | **≥ 130 000 zł netto** |
| **Procedura/ tryb** | **Zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami beneficjenta, jeśli takie posiada,** chyba że umowa o dofinansowanie lub szczegółowe wytyczne dla programu stanowią inaczej | **Zasada konkurencyjności** | **Zgodnie z PZP** |

1. Pierwszą kwestią, którą należy ustalić jest to, czy do danego zamówienia musimy zastosować przepisy PZP. Jeśli wartość zamówienia/organizowanego konkursu wynosi co najmniej 130 000 zł netto, należy stosować przepisy ustawy PZP (tj. udzielić zamówienia w odpowiednim trybie z ustawy PZP).
2. W Urzędzie Miasta Poznania zamówienia wpisywane są do planu zamówień do odpowiednich podkategorii. To, czy do danego zamówienia zastosowanie znajdą przepisy PZP **wynika z wartości podkategorii,** do której w planie zamówień UMPzostało wpisane dane zamówienie. Obowiązek stosowania PZP należy więc rozpatrzyć nie tylko przez wartość pojedynczego zamówienia, a całej podkategorii, do której wpisane jest w planie to zamówienie. Jeśli podkategoria ma wartość poniżej 130 000 zł – do zamówień w niej ujętych nie stosuje się przepisów PZP, jeśli podkategoria ma wartość równą lub wyższą 130 000 zł[[2]](#footnote-2), wówczas do zamówień w niej ujętych stosujemy przepisy PZP.
3. W przypadku gdy analiza, zgodnie z pkt 1-3 powyżej, wykaże że nie istnieje obowiązek stosowania ustawy PZP do danego zamówienia, należy rozważyć, czy istnieje obowiązek stosowania zasady konkurencyjności.
4. Zgodnie z Wytycznymi **istnieje obowiązek stosowania zasady konkurencyjności dla zamówień o wartości przewyższającej 80 000 zł netto.** W tym wypadku analizujemy już tylko wartość zamówienia udzielanego w ramach danego projektu(bez uwzględniania wartości pozostałych zamówień w danej podkategorii w planie zamówień UMP)[[3]](#footnote-3).
5. Jeśli wartość zamówienia nie powoduje obowiązku stosowania ani przepisów ustawy PZP, ani zasady konkurencyjności, wówczas stosuje się wewnętrzne uregulowania zamawiającego. Wewnętrzne zasady zamawiającego stosuje się również wtedy, gdy do zamówienia znajdują zastosowanie wyłączenia przedmiotowe lub podmiotowe od stosowania ustawy PZP i/lub zasady konkurencyjności.

**Uwaga:**

1. Do części zamówień nie stosuje się w ogóle PZP z uwagi na wyłączenia przedmiotowe i podmiotowe zawarte w tej ustawie (patrz art. 9-14 PZP), takie zamówienia nie są wpisywane do planu zamówień. W przypadku takich zamówień należy od razu zweryfikować, czy zastosowanie znajduje zasada konkurencyjności. Wskazać należy, iż z kolei Wytyczne zawierają także szereg włączeń obowiązku stosowania zasady konkurencyjności (patrz Sekcja 3.2.1. Wytycznych[[4]](#footnote-4)), z których część ma charakter definitywny, a część dotyczy sytuacji, kiedy przy spełnieniu określonych przesłanek możliwe jest niestosowanie tej zasady (*np.* *wyjątkowa sytuacja niewynikająca z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześnie nie można było przewidzieć powodująca konieczność natychmiastowego wykonania zamówienia*).
2. **ZASADA KONKURENCYJNOŚCI**
3. **PODSTAWOWE INFORMACJE**
4. Zasada konkurencyjności ma zapewnić przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także działanie w sposób przejrzysty i proporcjonalny.
5. Wszczęcie postępowania następują poprzez publikację ogłoszenia zawierającego zapytanie ofertowe.
6. Obowiązkowe jest zapobieganie konfliktom interesów, ich rozpoznawanie i likwidacja w razie powstania w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie wykonawców.
7. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku udzielenia zamówienia bez stosowania trybu z PZP każdorazowo:
9. zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z Miastem osobowo lub kapitałowo, z wyjątkiem:

* zamówień sektorowych,
* zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 11-14 PZP (tzw. *zamówienia in-house*),

1. należy zapewnić bezstronność i obiektywizm osób wykonujących czynności w postępowaniu i uzyskać od nich oświadczenia w formie pisemnej lub elektronicznej (art. 78 i 781 Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania – dokładna treść oświadczeń patrz Sekcja 3.2.2. pkt 8 Wytycznych.
2. **KOMUNIKACJA**
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym:
4. ogłoszenie zapytania ofertowego,
5. składanie ofert,
6. wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą,
7. przekazywanie dokumentów i oświadczeń

odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności – strony internetowej prowadzonej przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, adres: <https://bazakonkurencyjności.funduszeeuropejskie.gov.pl> (dalej: „BK2021”).

1. Wyjątkowo możliwe jest odstąpienie od komunikacji za pośrednictwem BK2021, jeżeli:
2. charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub
3. aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwartoźródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez zamawiającego, lub
4. zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub
5. jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021.
6. Odstąpienie od komunikacji poprzez BK2021 jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w BK2021, zamawiający informuje wykonawców w zapytaniu ofertowym upublicznianym w BK2021 o takim odstąpieniu i określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wynikający z zakresu odstąpienia od komunikacji w BK2021.
7. W przypadku zawieszenia działalności BK2021 potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021, zamawiający kieruje zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, oraz ogłasza zapytanie ofertowe co najmniej na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę. W takim przypadku zamawiający określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku gdy wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, upublicznia zapytanie ofertowe poprzez BK2021. W przypadku wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia przed ogłoszeniem regulaminu wyboru projektów ocena, czy stopień upublicznienia zapytania ofertowego był wystarczający do uznania wydatku za kwalifikowalny, należy do właściwej instytucji.
9. **ZAPYTANIE OFERTOWE**
10. Zapytanie ofertowe musi zawierać co najmniej następujące elementy:
11. opis przedmiotu zamówienia,
12. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania(o ile warunki te są wymagane przez zamawiającego),
13. kryteria oceny oferty,
14. informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
15. opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
16. termin i sposób składania ofert,
17. termin wykonania zamówienia,
18. informację na temat zakazu konfliktu interesów,

i. określenie warunków, istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,

j. opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części,

k. w sytuacji, gdy zamawiający udziela zamówienia w częściach, informację, że dane postępowanie obejmuje jedynie część zamówienia, wraz z określeniem zakresu lub wartości całego zamówienia oraz informacjami co do pozostałych części zamówienia,

l. informacje dotyczące ofert wariantowych, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie, w tym opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny oraz informacja, czy oferta wariantowa powinna być złożona wraz z ofertą albo zamiast oferty.

1. Opis przedmiotu zamówienia publicznego:
2. opis powinien być określony w sposób jednoznaczny i wyczerpujący oraz za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty – przedmiotu zamówienia nie można opisać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję,
3. jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, jego opis nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, ponieważ mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. W przypadku gdy zamawiający korzysta z możliwości zastosowania odniesień do specyfikacji technicznych lub norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym. Takim odniesieniom w opisie przedmiotu zamówienia muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”,
4. do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV),
5. w przypadku konieczności ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa[[5]](#footnote-5) dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia potencjalnemu wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji i to w terminie pozwalającym mu na przygotowanie i złożenie oferty.
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:
7. stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
8. warunki muszą być określone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz umożliwiać ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia,
9. warunki i opis sposobu oceny ich spełnienia muszą być związane z przedmiotem zamówienia i proporcjonalne do tego przedmiotu,
10. nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia,
11. w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawców zamawiający może wymagać w szczególności, aby wykonawcy posiadali określony minimalny roczny przychód, w tym minimalny roczny przychód w zakresie przedmiotu zamówienia (wymagany przez zamawiającego minimalny roczny przychód nie powinien przekraczać dwukrotności szacunkowej wartości zamówienia, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków),
12. w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości; w szczególności zamawiający może wymagać, aby wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich norm zarządzania jakością, w tym w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz systemów lub norm zarządzania środowiskowego, wskazanych przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
13. Kryteria oceny oferty powinny być sformułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, przy czym:
14. każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
15. każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i zrozumiale, tak żeby każdy poprawnie poinformowany wykonawca, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
16. wagi (znaczenia) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
17. kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia,
18. cena/koszt może być jedynym kryterium oceny ofert, ale kryteria mogą także obejmować:

* jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne, dostępność, projektowanie dla wszystkich użytkowników, aspekty społeczne, środowiskowe i innowacyjne,
* organizację, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia,
* serwis posprzedażny oraz pomoc techniczną, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, jej sposób oraz czas lub okres realizacji.

1. Termin na złożenie oferty wynosi:
2. nie mniej niż 7 dni kalendarzowych w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych w przypadku robót budowlanych,
3. minimum 30 dni w przypadku zamówień, których szacunkowa wartość jest równa lub przekracza 5 538 000 EUR (roboty budowlane) lub 750 000 EUR (dostawy i usługi)[[6]](#footnote-6)
4. termin na złożenie oferty liczony jest od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia (jeśli ostatni dzień przypada w sobotę lub jest dniem ustawowo wolnym od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy),
5. w przypadku wprowadzenia zmian do zapytania ofertowego konieczne jest przedłużenie terminu składania ofert o czas niezbędny na zmianę ofert, jeśli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian (*zapytanie ofertowe można zmienić przed upływem terminu składania ofert).*
6. **WYBÓR OFERTY W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI**
7. Zamawiający zapoznaje się z ofertami dopiero po upływie terminu na ich składanie.
8. Wybór oferty musi zostać udokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia. Protokół musi mieć formę pisemną.
9. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawiera co najmniej:
10. wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem dat ich wpłynięcia do zamawiającego (w szczególności trzeba wskazać imię i nazwisko/nazwę wykonawcy, siedzibę i cenę),
11. wykryte przypadki konfliktu interesów i podjęte w związku z tym środki albo informację o braku występowania konfliktu interesów,
12. informację o spełnieniu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o ile takie warunki były stawiane,
13. informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
14. uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy),
15. powody odrzucenia ofert, w tym uznanych za rażące niskie (o ile dotyczy),
16. wskazanie wybranej oferty (imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy) wraz z uzasadnieniem wyboru albo wskazanie powodów, dla których zamawiający postanowił zrezygnować z udzielenia zamówienia,
17. imiona i nazwiska osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu,
18. datę sporządzenia protokołu,
19. następujące załączniki:
    * dokument dotyczący szacowania wartości zamówienia, chyba że szacowanie wartości zamówienia wynika z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu,
    * potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego w wymagany sposób wraz z ewentualnymi zmianami w zapytaniu ofertowym, złożonych ofert oraz wymiany informacji pomiędzy zamawiającym a wykonawcą,
    * oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez beneficjenta i osoby wykonujące w jego imieniu czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert.
20. Informację o wyniku postępowania udostępnia się w taki sam sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta powinna zawierać co najmniej imię i nazwisko/nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę z najkorzystniej oferty. Na wniosek wykonawcy istnieje również obowiązek udostępnienia mu protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
21. Postępowanie jest ważne również wtedy, gdy wpłynie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
22. Jeśli w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego nie uda się uzyskać choć jednej niepodlegającej odrzuceniu oferty, to najczęściej wytyczne dla danego programu dopuszczają udzielenie zamówienia wykonawcy wyłonionemu bez zachowania procedury zgodnej z zasadą konkurencyjności, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione.
23. **UMOWA**
    * + 1. Po przeprowadzeniu procedury ogłoszenia zapytania ofertowego i wyboru oferty następuje podpisanie umowy z wykonawcą wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w Kodeksie cywilnym w art. 78 i art. 78¹ (wymagany podpis kwalifikowany elektroniczny).
        2. W przypadku gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
        3. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
      1. zamawiający przewidział w postaci jednoznacznych postanowień umownych możliwość dokonania takich zmian w zapytaniu ofertowym oraz określił warunki wprowadzenia takich zmian, ich zakres i charakter,
      2. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

* zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
* zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
* wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
  + 1. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
* konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
* wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
  + 1. wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
* w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności,
* w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia, z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
  + 1. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 538 000 EUR[[7]](#footnote-7) dla robót budowlanych i 143 000 EUR[[8]](#footnote-8) dla usług i dostaw i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo – w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
       1. Zmiana umowy w sprawie zamówienia jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności gdy zmiana: wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści; narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie; znacznie rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy; polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych niż wskazane poniżej w pkt 3 lit. d.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie obowiązkowe jest stosowanie aktualnych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków dla poszczególnych programów.

W przypadku gdy uregulowania wytycznych dla programu zawierają postanowienia niezgodne z niniejszym Regulaminem, pierwszeństwo mają zasady wskazane w wytycznych dla danego programu.

1. Patrz także: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/opinie-archiwalne/opinie-dotyczace-ustawy-pzp/przygotowanie,-wszczecie-i-przebieg-postepowania-o-udzielenie-zamowienia-publicznego/szacowanie-wartosci-i-udzielanie-zamowien,-w-tym-zamowien-objetych-projektem-wspolfinansowanym-ze-srodkow-unii-europejskiej> [↑](#footnote-ref-1)
2. W planie zamówień istnieje możliwość wyodrębnienia danego zamówienia lub grupy zamówień z danej podkategorii, w takim przypadku wartością determinującą obowiązek stosowania ustawy PZP do udzielenia zamówienia jest wartość wyodrębnionego zamówienia lub łączna wartość wyodrębnionych zamówień (jeśli zamówienia te są kierowane do tego samego kręgu wykonawców lub posiadają tożsamość przedmiotową, podmiotową i czasową).

   Istnieje także możliwość uzyskania zgody z art. 30 ust. 4 PZP na brak obowiązku stosowania ustawy PZP do części zamówień z podkategorii o wartości co najmniej 130 000 zł. [↑](#footnote-ref-2)
3. Na przykład wartość podkategorii w planie zamówień UMP jest niższa niż 130 000 zł i wynosi:

   100 000 zł, a wartość zamówienia, które ma być udzielone w ramach projektu unijnego, wynosi 40 000 zł – brak obowiązku stosowania zasady konkurencyjności;

   100 000 zł, a wartość zamówienia, które ma być udzielone w ramach projektu unijnego, wynosi 85 000 zł – obowiązek stosowania zasady konkurencyjności. [↑](#footnote-ref-3)
4. Każdorazowo należy zweryfikować treść wersji Wytycznych aktualnej na dzień ogłoszenia postępowania, dostępnej na stronie [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl). [↑](#footnote-ref-4)
5. W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.). [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy pamiętać, że w większości przypadków przy takiej wartości zamówienia Miasto Poznań będzie go udzielać na podstawie ustawy PZP. [↑](#footnote-ref-6)
7. Średni kurs PLN w stosunku do EUR stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień ogłaszany jest w drodze obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych – w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” – oraz zamieszczany na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. [↑](#footnote-ref-7)
8. Powyższe progi wynikają z Wytycznych i mogą różnić się od określonych w powszechnie obowiązujących aktach prawnych. Każdorazowo należy zweryfikować treść Wytycznych aktualnych na dzień wszczęcia postępowania, dostępnych na stronie [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl). [↑](#footnote-ref-8)