## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 1 września 2025 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **powołania Komisji ws. najmu socjalnego lokali ze wsparciem.**  |

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), w związku z § 6 zarządzenia Nr 872/2019/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 31 października 2019 r. w sprawie programu „Najem socjalny lokali ze wsparciem”, zmienionego zarządzeniem Nr 343/2023/P z dnia 17 maja 2023 r. zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się Komisję ws. najmu socjalnego lokali ze wsparciem, zwaną dalej Komisją, w składzie:

1) Dobrosława Janas – Przewodnicząca Komisji, Biuro Spraw Lokalowych;

2) Monika Stock – Zastępczyni Przewodniczącej, Biuro Spraw Lokalowych;

3) Patrycja Jasińska – Sekretarzyni Komisji, Biuro Spraw Lokalowych;

4) Lidia Kasprzycka– członkini Komisji, Fundacja Pomocy Wzajemnej „Barka”;

5) Katarzyna Majer – członkini Komisji, Stowarzyszenie Osób i Rodzin na rzecz Zdrowia Psychicznego „Zrozumieć i Pomóc”;

6) Anna Michalak – członkini Komisji, Caritas Archidiecezji Poznańskiej;

7) Krystyna Dorsz – członkini Komisji, Przedsiębiorstwo Społeczne Diakonijna Spółka Zatrudnienia sp. z o.o.;

8) Anna Cąkała – członkini Komisji, Przedsiębiorstwo Społeczne Diakonijna Spółka Zatrudnienia sp. z o.o.;

9) Anastazja Wieczorek-Molga – członkini Komisji, Wielkopolskie Stowarzyszenie Lokatorów;

10) Joanna Górecka – członkini Komisji, Stowarzyszenie MONAR;

11) Marzena Korcz – członkini Komisji, Schronisko dla Bezdomnych Kobiet Markot;

12) Alina Kaszub– członkini Komisji, Stowarzyszenie Pogotowie Społeczne;

13) Zbigniew Popadiuk – członek Komisji, Stowarzyszenie Pogotowie Społeczne;

14) Agnieszka Awzan-Spychalska – członkini Komisji, Poznańskie Centrum Świadczeń;

15) Beata Samul – członkini Komisji, Poznańskie Centrum Świadczeń;

16) Tomasz Gawrysiak – członek Komisji, Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.;

17) Dominika Nowacka – członkini Komisji, Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.;

18) Aleksandra Rybak – członkini Komisji, Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.;

19) Małgorzata Szymańska-Biernat – członkini Komisji, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie;

20) Monika Królik – członkini Komisji, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie;

21) Piotr Wachowiak – członek Komisji, Ośrodek dla Bezdomnych nr 1 w Poznaniu;

22) Stella Gołębiewska – członkini Komisji, Miejskie Centrum Interwencji Kryzysowej;

23) Magdalena Boińska – członkini Komisji, Fundacja Inicjowania Rozwoju Społecznego.

2. Komisja działa w celu i w granicach wynikających z zasad programu, określonych w zarządzeniu Nr 872/2019/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 31 października 2019 r. w sprawie programu „Najem socjalny lokali ze wsparciem”; zmienionym zarządzeniem Nr 343/2023/P z dnia 17 maja 2023 r.

**§ 2**

1. Zadaniem członków Komisji jest wskazywanie potencjalnych uczestników programu „Najem socjalny lokali ze wsparciem” spośród osób oczekujących wsparcia w obszarze pomocy społecznej i uprawnionych do najmu socjalnego lokalu na podstawie ustalanej odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Poznania listy osób uprawnionych do najmu socjalnego lub niezrealizowanego wyroku sądowego.

2. Kworum niezbędne do prowadzenia obrad Komisji wynosi co najmniej połowę członków Komisji.

3. Członkowie Komisji dokonują wyboru potencjalnych uczestników programu drogą głosowania, zwykłą większością głosów.

**§ 3**

1. Pracą Komisji kieruje Przewodnicząca lub Zastępczyni Przewodniczącej.

2. Przewodnicząca Komisji zobowiązana jest do:

1) informowania członków Komisji o obowiązujących przepisach w zakresie udzielania pomocy mieszkaniowej;

2) zaopatrzenia członków Komisji w akty prawne niezbędne do wypełnienia jej obowiązków.

3. Komisję zwołuje i prowadzi Zastępczyni Przewodniczącej.

4. Posiedzenia Komisji zwoływane są według potrzeb, a w szczególności w przypadku zwolnienia lokali i konieczności ich zasiedlenia lub w przypadku złożenia wniosków osób zainteresowanych udziałem w programie.

**§ 4**

1. Zastępczyni Przewodniczącej Komisji powiadamia członków Komisji o posiedzeniu Komisji co najmniej 7 dni przed jej planowanym posiedzeniem.

2. Powiadomienie odbywa się w formie wiadomości e-mail przesyłanej na adresy podane przez członków Komisji.

3. Członkowie Komisji są zobowiązani do potwierdzenia swojego uczestnictwa w spotkaniu w terminie oznaczonym w powiadomieniu.

**§ 5**

1. Z każdego posiedzenia Komisji Sekretarzyni Komisji sporządza protokół.

2. Protokół posiedzenia Komisji zostaje przekazany do Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Komisji w celu realizacji postanowień Komisji.

3. Protokół jest podpisywany przez Przewodniczącą lub Zastępczynię Przewodniczącej oraz Sekretarzynię Komisji.

**§ 6**

1. Obsługę administracyjną i biurową obrad Komisji sprawuje Oddział Projektów Mieszkaniowych w Biurze Spraw Lokalowych.

2. Dokumentacja dotycząca prac Komisji jest przechowywana przez Oddział Projektów Mieszkaniowych w Biurze Spraw Lokalowych.

**§ 7**

1. Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) upoważnia się członków Komisji do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do zrealizowania celu przetwarzania, którym jest wskazywanie potencjalnych najemców w ramach realizacji programu „Najem socjalny lokali ze wsparciem”.

2. Jednocześnie, wraz z nadanym upoważnieniem, członkowie Komisji zobowiązani są do:

1) przetwarzania danych osobowych zgodnie z nadanym upoważnieniem;

2) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz regulacji wewnętrznych wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora;

3) zachowania w tajemnicy danych osobowych, jak również innych informacji chronionych na podstawie przepisów prawa oraz zachowania w tajemnicy sposobów ich zabezpieczania, także po wygaśnięciu członkostwa w Komisji;

4) niewykorzystywania danych osobowych oraz innych informacji uzyskanych w związku z realizacją zadań członka Komisji w celach prywatnych, o ile nie są one powszechnie dostępne.

**§ 8**

Traci moc zarządzenie Nr 664/2022/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie powołania Komisji ws. najmu socjalnego lokali ze wsparciem, zmienione zarządzeniami Nr 229/2023/P z dnia 31 marca 2023 r., Nr 344/2023/P z dnia 17 maja 2023 r., Nr 418/2023/P z dnia 13 czerwca 2023 r., Nr 322/2024/P z dnia 20 marca 2024 r. oraz Nr 651/2024/P z dnia 28 czerwca 2024 r.

**§ 9**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Spraw Lokalowych.

**§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

(-) Marcin Gołek

ZASTĘPCA PREZYDENTA

MIASTA POZNANIA