

ZARZĄDZENIE NR 2/2000
PREZYDENTA MIASTA POZNAŃ
Z DNIA 24. lutego 2000 r.

w sprawie szczegółowego zakresu zadań Prezydenta Miasta, jego zastępców, Sekretarza i Skarbnika Miasta.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 33 ust.2 lit. a Statutu Miasta Poznania, wprowadzonego uchwałą nr LVIII/415/II/97 Rady Miejskiej Poznania z dnia 27 maja 1997 r. oraz § 1 i 2 uchwały nr 18/II/94 Rady Miejskiej Poznania z dnia 26 lipca 1994 r. w sprawie określenia wielkości i struktury Zarządu Miasta zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam szczegółowy zakres zadań dla:

1. Zarządu Miasta, w składzie:

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| 1) Prezydent Miasta | - Ryszard Grobelny |
| 2) Wiceprezydent | - Paweł Leszek Klepka |
| 3) Wiceprezydent | - Tomasz Kayser |
| 4) Wiceprezydent | - Maciej Frankiewicz |
| 5) Wiceprezydent | - Andrzej Grzybowski |
| 6) Członek Zarządu | - Przemysław Smulski |
| 7) Członek Zarządu | - Michał Parysek |

2. Sekretarza Miasta - Dariusza Jędraszaka

3. Skarbnika Miasta - Barbary Sajnaj

§ 2.

Szczegółowy zakres zadań zawiera załącznik nr 1, stanowiący integralną część zarządzenia.

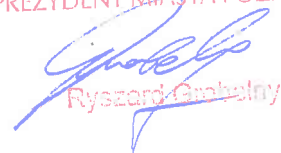
§ 3.

Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Poznania Nr 2/99 z dnia 4.01.1999 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań Prezydenta Miasta, jego zastępców, Sekretarza i Skarbnika Miasta, ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniami , Nr 21/99 z dnia 4.05.1999 r., 48/99 z dnia 23.09.1999 r., Nr 51/99 z dnia 28. 09.1999r., Nr 82/99 z dnia 20.12.1999r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA



Ryszard Grubelny

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 2/2000
Prezydenta Miasta
Poznania
z dnia 24 lutego 2000r.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ

I. ZARZĄD

§ 1.

1. Prezydent Miasta Poznania

- koordynuje wieloletnie zamierzenia rozwojowe Miasta,
- ogłasza uchwałę budżetową Miasta i sprawozdanie z wykonania budżetu,
- kieruje bieżącymi sprawami Miasta,
- reprezentuje Miasto na zewnątrz,
- organizuje pracę Zarządu,
- nadzoruje przygotowanie sprawozdań z działalności Zarządu i wykonania uchwał Rady,
- podejmuje czynności w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego, należących do kompetencji Zarządu
- wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników miejskich jednostek organizacyjnych

2. Do prezydenta jako Kierownika Urzędu należą sprawy:

- nadzoru nad organizacją pracy Urzędu
- polityki osobowej,
- wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu,
- ustalania liczby etatów w wydziałach i delegaturach,

- ogólnego nadzoru nad wykonywaniem zadań należących do Urzędu,

3. Prezydent Miasta ponadto:

- wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- prowadzi politykę informacyjną Urzędu,
- sprawuje pieczę nad porządkiem i bezpieczeństwem publicznym,
- kieruje sprawami obrony oraz ochrony cywilnej.

4. Prezydent Miasta nadzoruje bezpośrednio:

- Wydział Organizacyjny,
- Biuro Rzecznika Prezydenta
- Biuro Komunikacji Społecznej
- Biuro Rady Miasta.

§ 2.

1. Do zadań Wiceprezydenta - Pawła Leszka Klepki należą sprawy:

- założeń i realizacji programu rozwoju infrastruktury technicznej Miasta,
- komunikacji drogowej
- inwestycji inżynierskich
- inwestycji z udziałem ludności,
- nadzoru nad funkcjonowaniem służb komunalnych
- egzekwowanie obowiązków utrzymania porządku i czystości w mieście.

2. Wiceprezydent współpracuje z Komisją Gospodarki Komunalnej Rady Miasta Poznania.

3. Wiceprezydent sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- Wydziałem Inwestycji,

- Wydziałem Gospodarki Komunalnej.
- Strażą Miejską

4. Wiceprezydent sprawuje z ramienia Zarządu Miasta Poznania - **poprzez Wydział Gospodarki Komunalnej** - nadzór nad następującymi miejskimi jednostkami organizacyjnymi:

- Wysypiskiem Odpadów Komunalnych,
- Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym
- Zarządem Dróg Miejskich,
- Zakładem Budżetowym Usługi Komunalne,
- Palmiarnią Poznańską,
- Ogrodem Zoologicznym.

5. Wiceprezydent Miasta Poznania sprawuje bezpośredni nadzór nad Zarządem Zieleni Miejskiej.

§ 3.

1. Do zadań Wiceprezydenta - Tomasza Kaysera należą sprawy:

- założeń i realizacji polityki gospodarczej Miasta,
- koordynacji prac nad programem inwestycyjnym,
- marketingu potencjału gospodarczego Miasta,
- współpracy z samorządem gospodarczym,
- gospodarki rolnej,
- działalności gospodarczej, funkcjonowania targowisk miejskich i gospodarki komunalnymi lokalami użytkowymi,
- nadzoru nad rejestracją i ewidencją pojazdów oraz przyznawaniem uprawnień do kierowania pojazdami,

- nadzoru nad realizacją zadań w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współpracy z policją w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach”

2. Wiceprezydent współpracuje z następującymi stałymi komisjami Rady Miasta Poznania:

- Komisją Rozwoju Gospodarczego,
- Komisją Rolnictwa.
- Komisją Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego

3. Wiceprezydent sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- Wydziałem Koordynacji Rozwoju,
- Biurem Promocji Miasta,
- Wydziałem Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej,
- Wydziałem Komunikacji,
- Wydziałem Działalności Gospodarczej,
- Urzędem Stanu Cywilnego,
- Miejskim Inspektoratem Ochrony Cywilnej,
- Biurem Prawnym.

4. Wiceprezydent z ramienia Prezydenta Miasta Poznania zapewnia realizację uprawnień Miasta wobec Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu.

5. Wiceprezydent z ramienia Prezydenta Miasta Poznania sprawuje zwierzchnictwo nad Powiatowym Inspektoratem Weterynarii dla Miasta Poznania i Powiatu Poznańskiego.

6. Wiceprezydent z ramienia Prezydenta Miasta Poznania zapewnia realizację zadań i kompetencji Miasta wobec Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu.

7. Wiceprezydent Miasta Poznania reprezentuje Miasto w zakresie kontaktów wzajemnych i współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy.

§ 4.

1. Do zadań Wiceprezydenta - Macieja Frankiewicza należą sprawy:

- oświaty i wychowania dzieci i młodzieży oraz funkcjonowania miejskich placówek oświatowych,
- życia kulturalnego w mieście i działalności miejskich placówek kulturalnych,
- kultury fizycznej, turystyki i rekreacji.

2. Wiceprezydent współpracuje z następującymi stałymi komisjami Rady Miasta Poznania:

- Komisją Oświaty i Wychowania,
- Komisją Kultury i Nauki,
- Komisją Kultury Fizycznej i Turystyki..

3. Wiceprezydent sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- Wydziałem Oświaty Sportu i Rekreacji,
- Wydziałem Kultury i Sztuki,

4. Wiceprezydent z ramienia Zarządu Miasta Poznania sprawuje poprzez Wydział Oświaty Sportu i Rekreacji nadzór nad:

- przedszkolami,
- szkołami,
- innymi miejskimi jednostkami oświatowymi,
- Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji,

poprzez Wydział Kultury i Sztuki nadzór nad:

- Biblioteką Raczyńskich,
- Centrum Kultury „Zamek”,

- Osiedlowym Domem Kultury „Stokrotka” w Plewiskach,
- Galerią Miejską „Arsenał”,
- Wielkopolskim Muzeum Walk Niepodległościowych,
- Muzeum Archeologicznym,
- Ogólnopolskim Ośrodkiem Sztuki dla Dzieci i Młodzieży,
- Teatrem Animacji,
- Teatrem Muzycznym,
- Teatrem Ósmego Dnia,
- Teatrem Polskim,
- Estradą Poznańską
- Poznańską Podstawową Szkołą Muzyczną im. H. Wieniawskiego,
- Poznańską Podstawową Szkołą Muzyczną im. T. Szeligowskiego,
- Poznańską Szkołą Chóralną Jerzego Kurczewskiego,
- Państwowym Liceum Muzycznym im. M. Karłowicza..

oraz bezpośrednio nadzoruje Wydawnictwo Miejskie.

§ 5.

1. Do zadań Wiceprezydenta - Andrzeja Grzybowskiego należą sprawy:

- zaspokajania potrzeb mieszkaniowych,
- opieki zdrowotnej i funkcjonowania miejskich jednostek służby zdrowia,
- pomocy społecznej,
- inwalidów i osób niepełnosprawnych,
- współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie polityki społecznej.

2. Wiceprezydent współpracuje z następującymi stałymi komisjami Rady Miasta Poznania:

- Komisją Mieszkaniową ,
- Komisją Zdrowia Publicznego,
- Komisją Polityki Społecznej.

3. Wiceprezydent sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych.

4. Wiceprezydent z ramienia Zarządu Miasta Poznania sprawuje **poprzez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych** nadzór nad:

- zakładami opieki zdrowotnej,
- ośrodkami pomocy społecznej,
- dziennymi domami pomocy społecznej,
- Ośrodkiem dla Bezdomnych (z noclegownią),
- domami pomocy społecznej,
- żłobkami,
- Izbą Wytrzeźwień,
- Poznańskim Ośrodkiem Specjalistycznych Usług Medycznych,
- Zakładem Opiekuńczo-Lecznicznym,
- Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie,
- Dziennym Ośrodkiem Adopcyjnym,
- Ośrodkiem dla Bezdomnych Szczepankowo,
- domami dziecka
- Zakładem Rehabilitacji Zawodowej Inwalidów

5. Wiceprezydent sprawuje z ramienia Prezydenta Miasta Poznania zwierzchnictwo nad Powiatowym Inspektoratem Sanitarnym dla Miasta Poznania i Powiatu Poznańskiego

§ 6.

1. Do zadań Członka Zarządu - Przemysława Smulskiego należą sprawy:

- inwentaryzacji mienia komunalnego,
- przekształceń własnościowych i organizacyjnych jednostek komunalnych,
- ewidencji spółek z udziałem Miasta,
- nadzoru nad zagospodarowaniem mienia komunalnego przekazanego Miastu w wyniku przekształceń jednostek komunalnych, decyzji administracyjnych i czynności cywilnoprawnych,
- koordynacji polityki mieszkaniowej Miasta
- nadzoru na poprawnością zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane udzielane przez Urząd Miasta Poznania i miejskie jednostki organizacyjne,

- nadzoru nad realizacją zadań dotyczących: ewidencji ludności, dokumentów tożsamości, zbiorów i zgromadzeń publicznych, zmiany imion i nazwisk, obywatelstwa, powszechnego obowiązku obrony, stowarzyszeń

2. Członek Zarządu współpracuje z następującymi komisjami stałymi Rady Miasta Poznania:

- Komisją Gospodarki Komunalnej,
- Komisją Samorządową.

3. Członek Zarządu sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- Wydziałem Mienia Komunalnego,
- Biurem Zamówień Publicznych,
- Wydziałem Spraw Obywatelskich.

4. Członek Zarządu z ramienia Zarządu Miasta Poznania sprawuje bezpośredni nadzór nad Zakładem Budżetowym Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych.

§ 7.

1. Do zadań Członka Zarządu - Michała Paryska należą sprawy:

- założeń i realizacji polityki przestrzennej,
- administracji architektoniczno-budowlanej,
- gospodarowania nieruchomościami,
- administracji geodezyjnej,
- ochrony środowiska,
- ochrony dóbr kultury

2. Członek Zarządu współpracuje z następującymi stałymi komisjami Rady Miasta Poznania:

- Komisją Polityki Przestrzennej,
- Komisją Ekologiczną.

3. Członek Zarządu sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- Wydziałem Urbanistyki i Architektury ,
- Wydziałem Ochrony Środowiska,
- Biurem Miejskiego Konserwatora Zabytków
- Zarządem Geodezji i Katastru Miejskiego „Geopoz”

4. Członek Zarządu z ramienia Zarządu Miasta Poznania sprawuje **poprzez Wydział Urbanistyki i Architektury** nadzór nad Miejską Pracownią Urbanistyczną,

5. Członek Zarządu z ramienia Prezydenta Miasta Poznania wykonuje zadania związane ze sprawowaniem zwierzchnictwa nad Miejskim Inspektoratem Nadzoru Budowlanego.

II. Sekretarz Miasta - Dariusz Jędraszak

§ 8.

1. Do zadań Sekretarza Miasta należą sprawy:

- zapewnienia warunków organizacyjnych i technicznych umożliwiających sprawne wykonywanie zadań Urzędu,
- zapewnienia obsługi administracyjnej Zarządu,
- formalnego nadzoru nad wykonaniem uchwał Zarządu i Rady Miasta,
- sporządzanie testamentów w trybie art. 951 Kodeksu cywilnego,
- samorządów pomocniczych,
- wdrażania rozwiązań informatycznych w jednostkach organizacyjnych Urzędu,
- wykonywanie innych zadań dotyczących Miasta, powierzonych przez Prezydenta , w zakresie ustalonym przez Zarząd.

2. Sekretarz Miasta uczestniczy w pracach Zarządu.

3. Sekretarz Miasta sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- Wydziałem Informatyki,
- Wydziałem Administracyjno-Gospodarczym,
- Biurami Delegatur.
- Poradnią Zakładową Urzędu Miasta Poznania,

4. Sekretarz Miasta sprawuje **poprzez Wydział Administracyjno-Gospodarczy** nadzór nad Gospodarstwem Pomocniczym „Ośrodki Wypoczynkowe”.

III. Skarbnik Miasta - Barbara Sajnaj

§ 9.

1. Do zadań Skarbnika Miasta należą sprawy:

- przygotowania założeń i realizacji polityki finansowej Miasta,
- koordynacji prac związanych z opracowywaniem projektów budżetu Miasta,
- nadzoru nad wykonywaniem budżetu,
- rachunkowości i ewidencji finansowej.

2. Skarbnik Miasta uczestniczy w pracach Zarządu.

3. Skarbnik Miasta współpracuje z Komisją Finansów Rady Miasta Poznania.

4. Skarbnik Miasta sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- Wydziałem Finansowym,
- Wydziałem Analiz i Kontroli Budżetu.

5. Sekretarz Miasta współpracuje ze stałą komisją Rady Miasta Poznania, Komisją Samorządową.

III. Skarbnik Miasta - Barbara Sajnaj

§ 9.

1. Do zadań Skarbnika Miasta należą sprawy:

- przygotowania założeń i realizacji polityki finansowej Miasta,
- koordynacji prac związanych z opracowywaniem projektów budżetu Miasta,
- nadzoru nad wykonywaniem budżetu,
- rachunkowości i ewidencji finansowej.

2. Skarbnik Miasta uczestniczy w pracach Zarządu.

3. Skarbnik Miasta współpracuje z Komisją Finansów Rady Miasta Poznania.

4. Skarbnik Miasta sprawuje nadzór nad realizacją zadań należących do:

- Wydziału Finansowego,
- Wydziału Analiz i Kontroli Budżetu.