

Zarządzenie Nr 97/01
Prezydenta Miasta Poznania
z dnia 22 października 2001r.

w sprawie powołania komisji weryfikacyjnej do sprawdzania kwalifikacji kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii T lub pozwolenie do kierowania tramwajem.

Na podstawie art. 110 ust. 1 pkt. 8 lit. b) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98 poz. 602 z późn. zm.), w związku z art. 127 pkt. 7 ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej - w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106 poz. 668), zarządzam, co następuje :

§ 1

Powołuję komisję weryfikacyjną do sprawdzania kwalifikacji kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii T lub pozwolenie do kierowania tramwajem, w następującym składzie :

- przewodniczący Komisji - Stanisław Bartkowiak
Wydział Komunikacji Urzędu Miasta Poznania
- członkowie - Marek Kmieciak
Wielkopolski Urząd Wojewódzki
- Ryszard Królikowski
Wydział Komunikacji Urzędu Miasta Poznania
- Wiktor Spizewski
Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
- Zygmunt Siąkowski
Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o. o.
- sekretarz Komisji - Damian Robiński
Wydział Komunikacji Urzędu Miasta Poznania

§ 2

Komisja działa na podstawie regulaminu, stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu Komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA POZNAŃ

Ryszard Grobelny

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 97/01
Prezydenta Miasta Poznania
z dnia 22. października 2001r.

REGULAMIN

pracy komisji weryfikacyjnej powołanej przez Prezydenta Miasta Poznania do sprawdzania kwalifikacji kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii T lub pozwolenie do kierowania tramwajem.

Na podstawie § 26 ust. 8 rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 13 czerwca 2001 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 70 poz. 731), zwanego dalej rozporządzeniem, ustala się, co następuje :

§ 1

1. Egzamin kwalifikacyjny przed komisją weryfikacyjną powołaną do sprawdzania kwalifikacji kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi, zwaną dalej „ Komisją ”, składają osoby spełniające wymogi przewidziane w art. 110 ust. 1 pkt 1, 3 – 5 i 9 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98 poz. 602 z późniejszymi zmianami).
2. Zgłoszenia osoby na egzamin kwalifikacyjny, zwany dalej „ egzaminem ”, dokonuje wojewoda.
3. Listę osób zakwalifikowanych na egzamin w danym terminie ustala się w protokole egzaminacyjnym, którego wzór określa załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 2

1. Komisja przeprowadza egzamin z zastrzeżeniem § 7 ust. 2, w składzie 5-osobowym, z udziałem :
 - a) przewodniczącego,
 - b) trzech członków,
 - c) sekretarza.

2. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy w szczególności :

- a) kierowanie pracą Komisji,
- b) wyznaczenie miejsca, terminu egzaminu i składu Komisji,
- c) zlecenie opracowania testów egzaminacyjnych i kwalifikowanie ich do stosowania na egzaminie,
- d) zawieranie umów z ośrodkiem egzaminowania w zakresie zapewnienia odpowiedniej infrastruktury technicznej egzaminu,
- e) omawianie bezpośrednio przed egzaminem zasad i kryteriów oceny egzaminu,
- f) sprawdzanie prawidłowości sporządzenia i podpisywanie :
 - protokołów egzaminacyjnych,
 - zaświadczeń o posiadaniu przez osobę kwalifikacji egzaminatora,
 - rozliczenia finansowego,
 - korespondencji związanej z pracą Komisji.

3. Do obowiązków członków Komisji należy :

- a) udział w egzaminach i posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji,
- b) dokonanie oceny kwalifikacji kandydatów na egzaminatorów,
- c) dokonywanie oceny przygotowanych na egzamin testów.

4. Do obowiązków sekretarza Komisji należy w szczególności :

- a) prowadzenie ewidencji zgłoszeń osób na egzamin,
- b) sprawdzanie spełnienia przez osoby zgłoszone na egzamin wymogów określonych przepisami,
- c) sporządzanie protokołów egzaminacyjnych oraz przygotowywanie kopert egzaminacyjnych i ich rozdawanie na egzaminie,
- d) wypisywanie zaświadczeń o uzyskaniu kwalifikacji egzaminatora,
- e) przygotowywanie rozliczenia finansowego,
- f) prowadzenie ewidencji egzaminatorów,
- g) dokonywanie uzgodnień z ośrodkiem egzaminowania w zakresie jego przygotowania do przeprowadzenia egzaminu,
- h) sporządzanie lub udzielanie informacji o działalności Komisji :
 - Prezydentowi Miasta Poznania,
 - wojewodzie,
 - osobom wchodzącym w skład Komisji,
 - osobom egzaminowanym.

§ 3

1. Przewodniczący Komisji wyznacza termin egzaminu.

2. Miejscem przeprowadzania egzaminu na kategorię T prawa jazdy jest ośrodek egzaminowania w Poznaniu, a dla egzaminu dotyczącego pozwolenia do kierowania tramwajem - Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu.

§ 4

1. Sprawdzenie kwalifikacji kandydatów na egzaminatorów odbywa się w formie :
 - 1) egzaminu teoretycznego – przeprowadzonego przy użyciu testów wielokrotnego wyboru w sali egzaminacyjnej,
 - 2) egzaminu praktycznego – przeprowadzonego przy użyciu pojazdów egzaminacyjnych na placu manewrowym.
2. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu praktycznego jest uzyskanie przez osobę egzaminowaną pozytywnego wyniku egzaminu teoretycznego, przy czym od daty tego egzaminu nie może upłynąć jeden rok.
3. W przypadku uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu teoretycznego, a negatywnego z egzaminu praktycznego, powtarzany jest tylko egzamin praktyczny.

§ 5

1. Egzamin teoretyczny obejmuje :
 - a) 18 pytań – w zakresie kategorii T prawo jazdy,
 - b) 18 pytań – w zakresie pozwolenia do kierowania tramwajem.
2. Każde pytanie testu posiada 3 warianty odpowiedzi, z których osoba egzaminowana powinna wybrać wszystkie prawidłowe i wpisać ich oznaczenia (A, B, C) do odpowiednich rubryk dodatkowego imiennego arkusza odpowiedzi. Wzór arkusza odpowiedzi określa załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Egzamin teoretyczny rozpoczyna się z chwilą otwarcia kopert zawierających testy egzaminacyjne, a czas jego trwania ustala się na 20 minut.
4. Wynik egzaminu teoretycznego uznaje się za pozytywny, jeżeli osoba egzaminowana uzyskała co najmniej 17 odpowiedzi pozytywnych.
5. Po zakończeniu egzaminu teoretycznego członek Komisji, dokonujący oceny poprawności rozwiązania przez daną osobę pytań egzaminacyjnych, wpisuje do sprawdzanego arkusza odpowiedzi liczbę uzyskanych odpowiedzi pozytywnych i negatywnych oraz wynik egzaminu, który potwierdza podpisem.
6. Osoba, która uzyskała negatywny wynik egzaminu teoretycznego nie może przystąpić do egzaminu praktycznego w zakresie tej kategorii.

§ 6

1. W czasie egzaminu teoretycznego osoby egzaminowane nie powinny opuszczać sali. W uzasadnionych przypadkach osoba może uzyskać zgodę na opuszczenie sali – po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość skorzystania przez nią z niedozwolonej pomocy.

2. Komisja ma prawo wykluczyć z egzaminu osoby, które podczas egzaminu korzystały z niedozwolonej pomocy, pomagały innym uczestnikom egzaminu lub w inny sposób zakłóciły jego przebieg.
3. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności pracy osób egzaminowanych, Komisja może unieważnić przeprowadzony egzamin w stosunku do tych osób.
4. Osoby uczestniczące w ustalaniu i przechowywaniu testów egzaminacyjnych, a także członków Komisji, obowiązują zasady ochrony tajemnicy w zakresie przeprowadzania egzaminu.
5. W przypadku naruszenia zasady ochrony tajemnicy dotyczącej przeprowadzenia egzaminu, Komisja może unieważnić przeprowadzony egzamin w stosunku do wszystkich uczestników.

§ 7

1. Egzamin praktyczny obejmuje :

- 1) wykonanie zadań egzaminacyjnych określonych w tabeli nr 1,
- 2) dokonanie oceny prawidłowości wykonanych zadań egzaminacyjnych,
 - przy zastosowaniu kryteriów określonych w tabeli nr 3 i 5 załącznika nr 8 do rozporządzenia.

Tabela nr 1

Poz.	Zadania egzaminacyjne	Kat. T	Pozwolenie
1.	Przygotowanie do jazdy i ruszanie z miejsca	X	X
2.	Jazda do przodu i tyłu po prostej i łuku	X	X
3.	Parkowanie skośne (wjazd przodem, wyjazd tyłem)	X	
4.	Parkowanie prostopadłe (wjazd tyłem, wyjazd przodem)	X	
5.	Ruszanie z miejsca do przodu na wzniesieniu	X	
6.	Dojazd do zwrotnicy i ustawienie jej na pożądany kierunek oraz przejazd		X
7.	Dojazd do stojącego wagonu i ich połączenie mechaniczne oraz elektryczne		X
8.	Przejazd wagonem wieloczlönowym lub składem co najmniej 2 – wagonowym		X
9.	Jazda awaryjna jednym wagonem lub przy wykorzystaniu jednej z grup silników		X
10.	Przejazd przez myjnię wagonów		X
11.	Wjazd na stanowisko postojowe		X

2. Egzamin praktyczny przeprowadzany jest oddzielnie dla każdej egzaminowanej osoby, w obecności co najmniej jednego członka Komisji przy użyciu pojazdów określonych w tabeli nr 2.

Tabela nr 2

Poz.	Kategoria prawa jazdy	Rodzaj pojazdu
1.	T	Ciągnik rolniczy z przyczepą wieloosiową inną niż lekka
2.	Pozwolenie	Tramwaj wieloczlony

3. Czas wykonania wszystkich przewidzianych dla określonej kategorii zadań egzaminacyjnych wynosi 20 minut.
4. Osoba egzaminowana uzyskuje negatywny wynik egzaminu praktycznego i egzamin ten ulega przerwaniu, jeżeli :
- 1) dwukrotnie nieprawidłowo wykona to samo zadanie egzaminacyjne,
 - 2) dwukrotnie nieprawidłowo ustali ocenę wykonanego przez siebie zadania egzaminacyjnego,
 - 3) nie wykona w ustalonym czasie wszystkich przewidzianych dla określonej kategorii prawa jazdy zadań egzaminacyjnych.
5. Osoba egzaminowana uzyskuje pozytywny wynik egzaminu praktycznego w zakresie określonej kategorii prawa jazdy, jeżeli :
- 1) nie zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 4,
 - 2) w czasie wykonywanych zadań egzaminacyjnych nie dojdzie do zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego.

§ 8

1. Wyniki egzaminu teoretycznego i praktycznego są ogłaszane w formie ustnej po zakończeniu każdego z nich i odnotowane w protokole egzaminacyjnym poprzez wpisanie w odpowiednich rubrykach litery :
 - a) „P” – jeżeli wynik jest pozytywny,
 - b) „N” – jeżeli wynik jest negatywny,oraz litery „X” – jeżeli osoba nie przystąpiła do egzaminu.
2. Podstawą wydania osobie zaświadczenia o posiadaniu kwalifikacji do egzaminowania osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii T lub pozwolenie jest uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu teoretycznego i praktycznego.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, wydaje się w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu.

4. Protokoły egzaminacyjne, arkusze odpowiedzi, testy egzaminacyjne i kopie wydanych zaświadczeń przechowywane są w archiwum Urzędu Miasta Poznania według zasad określonych odrębnymi przepisami.

§ 9

1. Komisja prowadzi informatyczną ewidencję osób, które przystąpiły do egzaminu, oraz wydanych zaświadczeń - przy wykorzystaniu infrastruktury Urzędu Miasta Poznania.

§ 10

1. Rozliczenie finansowe egzaminu sporządza sekretarz Komisji w terminie 14 dni po egzaminie.
2. Czynności określone w § 2, Komisja wykonuje po godzinach pracy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozporządzenia.