

recohytone
2012. nr 774/0418

**ZARZĄDZENIE NR 11/02/ P
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA
Z DNIA 3 grudnia 2002 r.**

w sprawie zadań i kompetencji Prezydenta Miasta, powierzenia określonych spraw Miasta zastępcom Prezydenta i Sekretarzowi Miasta oraz zakresu zadań Skarbnika Miasta.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia sprawnej realizacji zadań i kompetencji należących do Prezydenta Miasta Poznania, powierza się prowadzenie w imieniu Prezydenta Miasta Poznania spraw określonych w załączniku do zarządzenia zastępcom Prezydenta i Sekretarzowi Miasta oraz ustala się zakres zadań Skarbnika Miasta.

§ 2

1. W sprawach, o których mowa w § 1, zastępcy Prezydenta i Sekretarz Miasta są upoważnieni do podpisywania pism, stosując odpowiednio postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Poznania, wprowadzonego uchwałą nr XXXIV/405/III/2000 Rady Miasta Poznania z dnia 18 kwietnia 2000 r.
2. Zakres umocowania zastępców Prezydenta i Sekretarza Miasta do składania oświadczeń woli w imieniu Miasta, a także do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, określają odrębne upoważnienia i pełnomocnictwa.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcom Prezydenta Miasta Poznania, Sekretarzowi i Skarbnikowi Miasta oraz Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 104/2001 Prezydenta Miasta Poznania z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań Prezydenta Miasta, Jego Zastępców, Sekretarza i Skarbnika Miasta, zmienione zarządzeniem nr 6/2002 Prezydenta Miasta Poznania z dnia 5 lutego 2002 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA

Ryszard Grobelny

**Zadania i kompetencje Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta,
Sekretarza i Skarbnika Miasta**

§ 1

1. Prezydent Miasta realizuje następujące zadania:

- 1) kieruje bieżącymi sprawami Miasta,
- 2) reprezentuje Miasto na zewnątrz,
- 3) koordynuje przygotowanie i realizację wieloletnich planów i programów rozwoju Miasta,
- 4) nadzoruje prowadzenie gospodarki finansowej Miasta, realizuje zadania określone w art. 60 ust.2 ustawy o samorządzie gminnym,
- 5) zapewnia przygotowanie projektów i realizację uchwał Rady Miasta Poznania,
- 6) wydaje w przypadkach niecierpiących zwłoki przepisy porządkowe,
- 7) wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników miejskich jednostek organizacyjnych oraz uprawnienia zwierzchnika w stosunku do powiatowych inspekcji i straży,
- 8) wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizuje współpracę Miasta z zagranicą,
- 10) prowadzi politykę informacyjną Miasta,
- 11) zapewnia opracowanie planu operacyjnego ochrony przed powodzią, ogłasza i odwołuje pogotowie i alarm przeciwpowodziowy,

2. Do Prezydenta jako kierownika Urzędu należą sprawy:

- 1) nadzoru nad organizacją pracy Urzędu i przestrzeganiem przepisów prawa,
- 2) polityki osobowej,

- 3) wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do Zastępców Prezydenta, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta oraz pozostałych pracowników Urzędu,
- 4) ustalania liczby etatów w wydziałach i delegaturach,
- 5) ogólnego nadzoru nad wykonywaniem zadań powierzonych Urzędowi.

3. Prezydent nadzoruje:

- 1) Biuro Komunikacji Społecznej,
- 2) Biuro Prawne,
- 3) Biuro Rady,
- 4) Biuro Rzecznika Prasowego Prezydenta,
- 5) Wydział Organizacyjny.

§ 2

1. Do zakresu zadań **Zastępcy Prezydenta Miasta Poznania Pana Tomasza Kaysera** należy prowadzenie spraw:
 - 1) strategii rozwoju Miasta, programowania i planowania jego rozwoju społeczno-gospodarczego i przestrzennego,
 - 2) opracowywania i realizacji wieloletnich programów inwestycyjnych,
 - 3) marketingu potencjału gospodarczego Miasta,
 - 4) gospodarki rolnej,
 - 5) działalności gospodarczej, rozwoju przedsiębiorczości, w szczególności małych i średnich przedsiębiorstw,
 - 6) bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współpracy z Policją i Strażą Pożarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 7) ochrony cywilnej i spraw obronnych.
2. Pan Tomasz Kayser współpracuje z następującymi stałymi komisjami Rady Miasta Poznania:
 - 1) Komisją Polityki Przestrzennej i Ochrony Środowiska,
 - 2) Komisją Polityki Gospodarczej i Promocji Miasta,
 - 3) Komisją Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego.

3. Pan Tomasz Kayser nadzoruje:
 - 1) Wydział Koordynacji Rozwoju,
 - 2) Wydział Działalności Gospodarczej,
 - 3) Wydział Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej,
 - 4) Straż Miejską,
 - 5) Miejski Inspektorat Ochrony Cywilnej.
4. Pan Tomasz Kayser zapewnia realizację uprawnień Miasta wobec Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu oraz sprawuje zwierzchnictwo nad Powiatowym Inspektoratem Weterynarii dla Miasta Poznania i Powiatu Poznańskiego.
5. Pan Tomasz Kayser reprezentuje Miasto w sprawach współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy.

§ 3

1. Do zakresu zadań **Zastępcy Prezydenta Miasta Poznania Pana Mirosława Kruszyńskiego** należy prowadzenie spraw:
 - 1) opracowywania i organizacji rozwoju infrastruktury technicznej Miasta,
 - 2) komunikacji drogowej,
 - 3) inwestycji inżynierskich,
 - 4) inwestycji z udziałem ludności,
 - 5) nadzoru nad funkcjonowaniem służb komunalnych i utrzymaniem czystości,
 - 6) inwentaryzacji mienia komunalnego,
 - 7) przekształceń własnościowych i organizacyjnych jednostek komunalnych,
 - 8) ewidencji spółek z udziałem Miasta,
 - 9) prowadzenia spraw związanych z nadzorem właścicielskim nad spółkami z udziałem Miasta,
 - 10) nadzoru nad zagospodarowaniem mienia komunalnego przekazanego Miastu w wyniku przekształceń jednostek komunalnych, decyzji administracyjnych i czynności cywilnoprawnych,
 - 11) koordynacji polityki mieszkaniowej Miasta i zaspokajania potrzeb mieszkaniowych,
 - 12) gospodarki komunalnymi lokalami użytkowymi.

2. Pan Mirosław Kruszyński współpracuje z następującymi stałymi komisjami Rady Miasta Poznania:
 - 1) Komisją Gospodarki Komunalnej i Polityki Mieszkaniowej,
 - 2) Komisją Polityki Gospodarczej i Promocji Miasta,
 - 3) Komisją Budżetu i Finansów.

3. Pan Mirosław Kruszyński nadzoruje:
 - 1) Wydział Inżyniera Miasta,
 - 2) Wydział Mienia Komunalnegooraz następujące miejskie jednostki organizacyjne:
 - 1) Zarząd Dróg Miejskich,
 - 2) Wysypisko Odpadów Komunalnych,
 - 3) Palmiarnię Poznańską,
 - 4) Ogród Zoologiczny,
 - 5) Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych.

4. Pan Mirosław Kruszyński reprezentuje Miasto w kontaktach zewnętrznych i współpracuje z Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym Sp. z o.o. oraz z Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o.

§ 4

1. Do zakresu zadań **Zastępcy Prezydenta Pana Jerzego Stępnia** należy prowadzenie spraw:
 - 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) realizacji polityki przestrzennej Miasta,
 - 3) administracji architektoniczno-budowlanej,
 - 4) gospodarowania nieruchomościami,
 - 5) administracji geodezyjnej,
 - 6) ochrony środowiska,
 - 7) utrzymania zieleni miejskiej,
 - 8) ochrony dóbr kultury,
 - 9) opieki zdrowotnej i funkcjonowania miejskich jednostek opieki zdrowotnej,

- 10) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 11) pomocy społecznej i funkcjonowania jednostek pomocy społecznej,
 - 12) problematyki osób niepełnosprawnych,
 - 13) współpracy z organizacjami pozarządowymi i instytucjami w zakresie ochrony zdrowia i spraw społecznych.
2. Pan Jerzy Stępień współpracuje z następującymi stałymi komisjami Rady Miasta Poznania:
 - 1) Komisją Polityki Przestrzennej i Ochrony Środowiska,
 - 2) Komisją Rodziny, Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego.
 3. Pan Jerzy Stępień nadzoruje:
 - 1) Wydział Urbanistyki i Architektury,
 - 2) Wydział Ochrony Środowiska,
 - 3) Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków,
 - 4) Biuro Promocji Gospodarczej Miasta,
 - 5) Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych.
 4. Pan Jerzy Stępień sprawuje bezpośredni nadzór nad Miejską Pracownią Urbanistyczną, Zarządem Geodezji i Katastru Miejskiego „Geopoz” i Zarządem Zieleni Miejskiej, a poprzez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych nad:
 - 1) zakładami opieki zdrowotnej,
 - 2) Izbą Wyrzeźwierni,
 - 3) miejskimi jednostkami pomocy społecznej.
 5. Pan Jerzy Stępień realizuje uprawnienia Prezydenta wobec Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

§ 5

1. Do zakresu zadań **Zastępcy Prezydenta Pana Macieja Frankiewicza** należy prowadzenie spraw:
 - 1) oświaty i wychowania dzieci i młodzieży,
 - 2) funkcjonowania miejskich placówek oświatowych,

- 3) życia kulturalnego Miasta i działalności miejskich instytucji kultury, szkół artystycznych i innych placówek kulturalnych,
 - 4) kultury fizycznej, turystyki i rekreacji,
2. Pan Maciej Frankiewicz współpracuje z następującymi stałymi komisjami Rady Miasta Poznania:
- 1) Komisją Oświaty i Wychowania,
 - 2) Komisją Kultury i Nauki,
 - 3) Komisją Kultury Fizycznej i Turystyki.
3. Pan Maciej Frankiewicz nadzoruje:
- 1) Wydział Oświaty,
 - 2) Wydział Kultury i Sztuki,
 - 3) Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki.
4. Pan Maciej Frankiewicz nadzoruje bezpośrednio Wydawnictwo Miejskie oraz
- 1) poprzez Wydział Oświaty:
 - a) przedszkola,
 - b) szkoły,
 - c) i inne jednostki oświatowe,
 - 2) poprzez Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki - Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji,
 - 3) poprzez Wydział Kultury i Sztuki:
 - a) miejskie instytucje kultury,
 - b) miejskie szkoły artystyczne,
 - c) młodzieżowe domy kultury.

§ 6

1. Do zakresu zadań **Sekretarza Miasta Pana Dariusza Jędraszaka** należy prowadzenie spraw:
 - 1) zapewnienia warunków organizacyjnych i technicznych umożliwiających sprawną realizację zadań Urzędu,
 - 2) zapewnienia przestrzegania przez wydziały i biura delegatur obowiązujących procedur administracyjnych, stałego podnoszenia jakości pracy Urzędu,

- 3) nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami Urzędu, z wyłączeniem dyrektorów, ich zastępców i radców prawnych,
 - 4) informatyzacji jednostek organizacyjnych Urzędu oraz koordynowania rozwoju informatyki w miejskich jednostkach organizacyjnych,
 - 5) nadzoru nad ewidencją zdarzeń stanu cywilnego,
 - 6) nadzoru nad realizacją zadań dotyczących ewidencji ludności, dokumentów tożsamości, zbiorów i zgromadzeń publicznych, zmian imion i nazwisk, obywatelstwa, powszechnego obowiązku obrony, stowarzyszeń,
 - 7) nadzoru nad prawidłowością zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, udzielanych przez Urząd Miasta oraz miejskie jednostki organizacyjne,
 - 8) wykonywania kompetencji kierownika jednostki przewidzianych przepisami dot. zamówień publicznych,
 - 9) nadzoru nad rejestracją i ewidencją pojazdów oraz przyznawaniem uprawnień do kierowania pojazdami,
 - 10) jednostek pomocniczych Miasta,
 - 11) realizacji umowy serwisu brokerskiego,
 - 12) sporządzania testamentów w trybie art. 951 Kodeksu cywilnego.
2. Pan Dariusz Jędraszak współpracuje z Komisją Samorządową Rady Miasta Poznania.
3. Pan Dariusz Jędraszak nadzoruje:
- 1) Wydział Informatyki,
 - 2) Wydział Spraw Obywatelskich,
 - 3) Biuro Zamówień Publicznych,
 - 4) Urząd Stanu Cywilnego,
 - 5) Wydział Komunikacji,
 - 6) Biura Delegatur,
 - 7) Poradnię Zakładową,
- a w zakresie organizacyjnym koordynuje pracę:
- 1) Biura Prawnego,
 - 2) Wydziału Organizacyjnego.

4. Pan Dariusz Jędraszak nadzoruje funkcjonowanie Gospodarstwa Pomocniczego Urzędu Miasta Poznania „Pozserwis”.

§ 7

1. Do zakresu zadań **Skarbnika Miasta Pani Barbary Sajnaj** należy prowadzenie spraw:
 - 1) przygotowania założeń i realizacji polityki finansowej Miasta,
 - 2) koordynacji prac związanych z opracowywaniem projektów budżetu Miasta,
 - 3) nadzoru nad wykonywaniem budżetu,
 - 4) wymiaru i egzekucji podatków i opłat lokalnych,
 - 5) rachunkowości i ewidencji finansowej.
2. Pani Barbara Sajnaj współpracuje z Komisją Budżetu i Finansów Rady Miasta Poznania.
3. Pani Barbara Sajnaj nadzoruje:
Wydział Finansowy,
Wydział Analiz i Kontroli Budżetu.