

ZARZĄDZENIE NR 463/2008/P
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA
z dnia 12.08.08r.

zmieniające zarządzenie Nr 497/2007/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 4.07.2007r.
w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Rodzinnemu Domowi
Dziecka Nr 2 w Poznaniu przy ul. Jugosłowiańskiej 54 g/1.

Na podstawie art. 36 ust. 1, w zw. z art. 92 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007r. Dz. U.173, poz. 1218) oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 201, poz.1455) zarządza się, co następuje:

§ 1

Paragraf 1 zarządzenia Nr 497/2007/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 4.07.2007r. otrzymuje brzmienie:

" Rodzinnemu Domowi Dziecka Nr 2 w Poznaniu przy ul. Jugosłowiańskiej 54 g/1, zwanemu dalej „Domem”, nadaje się Regulamin Organizacyjny, który jako załącznik stanowi integralną część zarządzenia".

§ 2

Pozostałe zapisy zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA



Ryszard Grobelny

14 SIE. 2008


UZASADNIENIE
DO ZARZĄDZENIA NR⁴⁶³.../2008/P
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA
z dnia 12.08.08_v.

zmieniającego zarządzenie Nr 497/2007/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 4.07.2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Rodzinnemu Domowi Dziecka Nr 2 w Poznaniu przy ul. Jugosłowiańskiej 54 g/1.

Art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym stanowi, iż organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez zarząd powiatu, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej. W myśl art. 92 ust. 1 pkt. 2 funkcje organów powiatu w miastach na prawach powiatu sprawuje prezydent miasta. Rodzinny Dom Dziecka Nr 2 w Poznaniu przy ul. Jugosłowiańskiej 54g/1 jest jednostką organizacyjną Miasta .

W związku ze zmianą podstaw prawnych oraz korektą błędu dotyczącego maksymalnej liczby wychowanków przebywających w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 2 w Poznaniu przy ul. Jugosłowiańskiej 54g/1, konieczne jest dostosowanie zapisów Regulaminu Organizacyjnego jednostki do ww. zmian.

W świetle zapewnienia prawidłowego funkcjonowania jednostki podjęcie przedmiotowego jest zasadne.

DYREKTOR WYDZIAŁU

Maria Remiezowicz

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
RODZINNEGO DOMU DZIECKA NR 2
PRZY UL. JUGOSŁOWIAŃSKIEJ 54g/1 W POZNANIU**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Regulamin Organizacyjny Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 w Poznaniu, zwanego w dalszej części "Domem" określa:

- 1) Podstawy prawne działania placówki;
- 2) Szczegółowe zadania placówki;
- 3) Organizację pracy placówki;
- 4) Zasady gospodarki finansowej;
- 5) Tryb załatwiania skarg i wniosków;
- 6) Nadzór i kontrolę.

§ 2

Organem prowadzącym Dom jest Miasto Poznań.

§ 3

Dom jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego.

§ 4

Dom ma siedzibę przy ul. Jugosłowiańskiej 54 g/1 w Poznaniu.

ROZDZIAŁ II

PODSTAWY PRAWNE DZIAŁANIA PLACÓWKI

§ 5

Dom działa w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

- 1) Ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 2) Ustawę z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 z późn. zm.);
- 3) Ustawę z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.);
- 4) Ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz.1112 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz.1455);
- 6) Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 5 listopada 2004r. w sprawie określenia zryczałtowanej kwoty na utrzymanie dziecka oraz stawek na bieżące funkcjonowanie placówki rodzinnej (Dz. U. Nr 245, poz.2461 z późn. zm.);
- 7) Uchwałę Rady Miasta Poznania Nr XCIX/1136/IV/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej - Rodzinnemu Domowi Dziecka Nr 2 w Poznaniu.

ROZDZIAŁ III

SZCZEGÓŁOWE ZADANIA PLACÓWKI

§ 6

1. Dom zapewnia przebywającym w nim dzieciom, częściowo lub całkowicie pozbawionym opieki rodziców, całodobową opiekę i wychowanie w warunkach zbliżonych do domu rodzinnego:

- 1) Tworząc jedną wielodzietną rodzinę dla dzieci, które nie mogą być umieszczone w rodzinie zastępczej lub przysposabiającej;
 - 2) Wychowując dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i stopniowo usamodzielniające się;
 - 3) Umożliwiając wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu;
 - 4) Zapewniając kształcenie, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych.
2. Przy zaspokajaniu potrzeb bytowych, rozwojowych, społecznych, religijnych, zdrowotnych oraz zapewnieniu kształcenia wychowankom, Dom kieruje się w szczególności:
- 1) Dobrem dziecka;
 - 2) Poszanowaniem praw dziecka;
 - 3) Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych;
 - 4) Koniecznością wspierania rozwoju dziecka;
 - 5) Potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia;
 - 6) Poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, ustalając zasady kontaktu dziecka z rodzicami w porozumieniu z Sądem, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie i ośrodkiem adopcyjno-opiekuńczym,
 - 7) Potrzebą działań w celu utrzymywania więzi dziecka z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny.
3. Zaspokojenie potrzeb dziecka Dom realizuje na poziomie obowiązującego standardu opieki i wychowania.
4. Dzieciom w placówce zapewnia się:
- 1) Wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych;
 - 2) Dostęp do opieki zdrowotnej;
 - 3) Kształcenie poprzez umożliwienie realizacji obowiązku szkolnego, stworzenie warunków do dalszego kształcenia się, gwarantującego zdobycie kwalifikacji zawodowych zgodnych z zainteresowaniami, możliwościami intelektualnymi i uzdolnieniami dziecka.
 - 4) Wyposażenie w :
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej;
 - 5) Zaopatrzenie w :

- a) leki, zgodnie z potrzebami i zaleceniami specjalistów,
 - b) podręczniki i przybory szkolne,
 - 6) Kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość jest nie niższa niż 0,5% i nie wyższa niż 5% kwoty, o której mowa w art. 78 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, ustala co miesiąc dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej;
 - 7) Dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
 - 8) Dostęp do nauki, która odbywa się w szkołach poza placówką lub w systemie nauczania indywidualnego;
 - 9) Pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
 - 10) Uczestnictwo, w miarę możliwości w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych za zgodą dyrektora placówki;
 - 11) Opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka;
 - 12) Pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.
5. Dom organizując działalność kulturalno-oświatową, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji, obyczajów i praktyk religijnych przebywających w nim dzieci.
6. Wychowankowie są współgospodarzami Domu i powinni być wdrażani do pracy na rzecz placówki, stosownie do ich wieku i możliwości.

§ 7

1. W celu prawidłowej realizacji zadań w placówce zatrudnia się następujące osoby:
 - 1) Dyrektora, który jest powoływany przez Prezydenta Miasta Poznania;
 - 2) Osoby wskazane przez dyrektora, mogą to być osoby z nim spokrewnione lub powinowaczone;
 - 3) Dyrektor może być jednocześnie wychowawcą;
 - 4) Wychowawca może łączyć funkcje administracyjne i obsługi;
 - 5) Wskaźnik zatrudnienia pracowników Domu musi być odpowiedni do potrzeb dzieci oraz rodzaju prowadzonych zajęć.

2. Dyrektor placówki reprezentuje Dom na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników placówki i wykonuje czynności nadzoru pedagogicznego wobec pracowników merytorycznych.

§ 8

1. W celu prowadzenia pracy z dzieckiem opracowuje się indywidualny plan pracy z dzieckiem, zwany dalej "indywidualnym planem pracy".
2. Placówka realizuje indywidualny plan pracy z dzieckiem, prowadzi kartę pobytu dziecka oraz inną niezbędną dokumentację dotyczącą dziecka i jego rodziny.
3. Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka w Domu wypełnia kartę pobytu dziecka oraz opracowuje przy udziale dziecka indywidualny plan pracy zgodnie z okresową oceną wychowanka i zaleceniami specjalistów.

§ 9

1. W przypadku przebywania w Domu wychowanki będącej w ciąży, gdy placówka nie może zapewnić odpowiednich warunków zabezpieczających jej potrzeby wynikające z tego stanu, Dyrektor Domu może starać się o skierowanie takiej wychowanki do domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.
2. Stosownie do sytuacji prawnej małoletniej wychowanki w ciąży, Dyrektor Domu powiadamia o stanie ciąży małoletniej jej rodziców, opiekunów prawnych lub sąd rodzinny.

§ 10

1. Działalność Domu może być uzupełniana pracą wolontariuszy, której celem w szczególności jest:
 - 1) Rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem w placówce;
 - 2) Wsparcie pracy wychowawców i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci;
 - 3) Zapoznanie środowiska lokalnego z problemami placówki;
 - 4) Promocja idei wolontariatu.
2. Wolontariusz wykonuje pracę pod nadzorem dyrektora lub wychowawcy wyznaczonego przez dyrektora, na podstawie umowy.

§ 11

1. Dom realizując swoje zadania, współpracuje w szczególności z :
 - 1) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Poznaniu;
 - 2) Ośrodkami adopcyjno - opiekuńczymi w Poznaniu;
 - 3) Powiatowymi centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania rodziców lub pobytu dzieci;
 - 4) Innymi placówkami opiekuńczo - wychowawczymi;
 - 5) Sądami rodzinnymi;
 - 6) Kuratorami;
 - 7) Środowiskiem lokalnym;
 - 8) Szkołami, do których uczęszczają wychowankowie;
 - 9) Organizacjami pozarządowymi;
 - 10) Innymi instytucjami.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY PLACÓWKI

§12

1. Dom jest placówką koedukacyjną prowadzącą działania na rzecz pomocy dziecku i rodzinie, przeznaczoną dla maksymalnie 6 wychowanków.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach liczba dzieci może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
3. W miarę usamodzielnienia wychowanków ich liczba może ulec zmniejszeniu, z zachowaniem zasady, aby najmłodsze dziecko uzyskało samodzielność wraz z osiągnięciem praw emerytalnych kierującego Domem dyrektora.

§13

1. Dzieci do Domu kieruje Miasto Poznań przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu i w porozumieniu z dyrektorem Domu.

2. W uzasadnionych przypadkach pobyt dziecka bez skierowania w placówce może nastąpić na wniosek dziecka, jego rodziców lub opiekuna prawnego.
3. Podstawą skierowania do placówki jest:
 - 1) Postanowienie sądu;
 - 2) Wniosek rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Pobyt dziecka w Domu ustaje w przypadku:
 - 1) Powrotu dziecka do rodziny;
 - 2) Zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki;
 - 3) Usamodzielnienia się wychowanka;
 - 4) Orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce.

§ 14

Prawa i obowiązki wychowanków

1. Dziecko przebywające w Domu ma prawo do:
 - 1) Utrzymywania osobistych kontaktów z rodziną, zgodnie z postanowieniem Sądu;
 - 2) Powrotu do rodziny naturalnej, zgodnie z postanowieniem Sądu;
 - 3) Przebywania z rodzeństwem w jednym Domu, zgodnie z postanowieniem Sądu;
 - 4) Stabilnego środowiska wychowawczego;
 - 5) Traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej;
 - 6) Praktyk religijnych zgodnych z wolą rodziców i potrzebami dziecka;
 - 7) Kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i indywidualności oraz zabawy,
 - 8) Korzystania z różnych form wypoczynku w okresie ferii szkolnych i wakacji w zależności od możliwości finansowych Domu;
 - 9) Pomocy w uzupełnianiu braków w nauce powstałych w okresie przed umieszczeniem w Domu;
 - 10) Otrzymania pomocy w usamodzielnieniu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 11) Ochrony przez arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka,
 - 12) Pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia;
 - 13) Wglądu pełnoletnich wychowanków w swoją dokumentację i pobierania dokumentacji za potwierdzeniem i zgodą dyrektora;
 - 14) Wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą;

- 15) Ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem;
 - 16) Zapoznania się z Regulaminem.
2. Dziecko przebywające w Domu ma obowiązek:
- 1) Zapoznania się i przestrzegania postanowień Regulaminu;
 - 2) Realizowania obowiązku szkolnego;
 - 3) Aktywnego uczestnictwa w zajęciach socjalizujących, korekcyjnych, kompensacyjnych, terapeutycznych oraz przygotowujących do życia społecznego, które wynikają z jego indywidualnego planu pomocy;
 - 4) Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych dzieci i osób dorosłych oraz dbania o kulturę słowa;
 - 5) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie korzystania z różnych urządzeń elektrycznych i mechanicznych;
 - 6) Dbania o mienie Domu;
 - 7) Dbania o ład i porządek w Domu oraz higienę osobistą;
 - 8) Terminowego opuszczenia placówki zgodnie w chwili usamodzielnienia zgodnie z planem usamodzielnienia;
 - 9) Udziału w pracach wynikających z potrzeb wychowanków i całego Domu;
 - 10) Udzielania pomocy i służenia opieką wychowankom młodszym i słabszym;
 - 11) Opuszczania placówki za zgodą dyrektora i przebywania poza jej terenem w wyznaczonych przez dyrektora godzinach.
3. Zabrania się wychowankom wnoszenia i spożywania na terenie Domu alkoholu oraz innych środków odurzających oraz wprowadzania na teren Domu osób trzecich bez zgody i wiedzy wychowawcy.
4. Za wzorową postawę dziecko może otrzymać wyróżnienie w postaci:
- 1) Pochwały wychowawcy wobec grupy wychowanków;
 - 2) Nagrody rzeczowej.
5. Za nieprzestrzeganie obowiązków dziecko może zostać ukarane:
- 1) Upomnieniem wychowawcy;
 - 2) Chwilowym wstrzymaniem wypłaty kieszonkowego i innych uprawnień na ustalony okres.

ROZDZIAŁ V
ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 15

Zasady gospodarki finansowej placówki reguluje ustawa o finansach publicznych.

§ 16

Obsługę finansowo-księgową Domu sprawuje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu.

ROZDZIAŁ VI
TRYB ZAŁATWIANIA SKARG I WNIOSKÓW

§ 17

1. Kierowane do Domu skargi i wnioski można przekazywać pisemnie lub ustnie do protokołu w obecności dyrektora Domu.
2. Dyrektor Domu zobowiązany jest do przestrzegania terminów załatwiania skarg i wniosków wynikających z Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz innych przepisów regulujących sposób ich załatwienia.
3. W Domu prowadzony jest rejestr skarg i wniosków.

ROZDZIAŁ VII
NADZÓR I KONTROLA

§ 18

1. Nadzór nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki w placówce sprawuje Wojewoda Wielkopolski.
2. Dom prowadzi ewidencję kontroli prowadzonych przez uprawnione podmioty.

3. Celem kontroli jest zapewnienie informacji niezbędnych do prawidłowego, racjonalnego funkcjonowania placówki, ocena stopnia wykonania zadań oraz doskonalenia pracy.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

Ewidencja pism jest prowadzona zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

§ 20

W celu realizacji zadań Domu, jego dyrektor jest upoważniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 21

Do sytuacji, o których nie mówi regulamin, mają zastosowanie inne akty prawne i regulaminy wewnętrzne.

DYREKTOR

Elżbieta Mondalska
mgr Elżbieta Mondalska

Rodzinny Dom Dziecka Nr2
ul. Jugosłowiańska 54G/1
60-149 Poznań
tel. (061) 862 42 12
REGON 630678036

Izabela Synoradzka

Z-ca Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

Izabela Synoradzka