**Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 126/2023/P**

**PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 22.02.2023 r.**



## PREZYDENT MIASTA POZNANIA

**OGŁASZA KONKURS   
 na kandydatkę/kandydata na stanowisko dyrektora   
 Teatru Polskiego w Poznaniu**

# 1.Do konkursu na kandydatkę/kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Polskiego w Poznaniu, ul. 27 Grudnia 8/10, 61-737 Poznań, mogą przystąpić kandydatki lub kandydaci spełniający następujące kryteria:

**Kryteria** **niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe magisterskie;
2. co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe związane z kulturą;
3. co najmniej 3-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem (np. projektowym)   
   w obszarze kultury lub 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej bądź w pełnieniu funkcji członka organu zarządzającego w organizacji pozarządowej związanej z kulturą;
4. znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury oraz zasad organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej;
5. znajomość zagadnień dotyczących pozyskiwania funduszy pozabudżetowych oraz ze środków Unii Europejskiej;
6. znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Teatru Polskiego   
   w Poznaniu oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym.

**Kryteria dodatkowe:**

1. ukończone studia o kierunku artystycznym, humanistycznym lub społecznym;
2. doświadczenie w zakresie realizacji projektów artystycznych;
3. doświadczenie w zakresie realizacji projektów kulturalnych;
4. doświadczenie we współpracy z partnerami instytucjonalnymi i nieinstytucjonalnymi;
5. znajomość przynajmniej jednego języka obcego;
6. ukończone studia podyplomowe, szkolenia, kursy w dziedzinie zarządzania;
7. ukończone podyplomowe studia menadżera kultury;

# **2. Oferty składane przez kandydatki lub kandydatów muszą zawierać:**

1. **podanie z uzasadnieniem** ubiegania się o stanowisko dyrektora Teatru Polskiego w Poznaniu;
2. **kwestionariusz osobowy** (załącznik nr 1 do Ogłoszenia konkursowego);
3. **życiorys zawierający opis najważniejszych zrealizowanych projektów** (lokalnych, ogólnopolskich, międzynarodowych przedsięwzięć artystycznych/naukowych itp.) **wraz z ewentualnymi rekomendacjami** (do 10 stron A4);
4. **pisemne opracowanie autorskiego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru Polskiego w Poznaniu (****zwanego dalej** **programem funkcjonowania i rozwoju Teatru Polskiego w Poznaniu)** na okres minimum 3 lat (do 10 stron A4), zawierającego między innymi:
5. nawiązanie do misji i celów zawartych w Strategii Rozwoju Miasta Poznania 2020+ oraz Poznańskiego Programu dla Kultury 2019-2023;
6. nawiązanie do oczekiwań Organizatora zawartych w ust. 6 Ogłoszenia konkursowego;
7. nawiązanie do struktury organizacyjnej Teatru Polskiego w Poznaniu ze szczególnym uwzględnieniem wizji rozwoju tej instytucji;
8. plan gospodarowania środkami finansowymi, w tym pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych;
9. plan efektywnego wykorzystania bazy lokalowej (z uwzględnieniem projektów inwestycyjnych);
10. koncepcję współpracy z podmiotami ze sfery publicznej i niepublicznej, w tym   
    z bliskimi tematycznie co do zadań statutowych instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi, niezależnymi artystkami/artystami, edukatorkami/edukatorami, animatorkami/animatorami oraz podmiotami ze strefy biznesu.

**Dokument należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej tytułem „PROGRAM FUNKCJONOWANIA I ROZWOJU TEATRU POLSKIEGO W POZNANIU”;**

1. **kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności** (dyplomy, certyfikaty, świadectwa itp.) potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z ust. 4 pkt 2;
2. **kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe** związane z kulturą (zaświadczenia, świadectwa pracy itp.) potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z ust. 4 pkt 2;
3. **kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej 3-letnie doświadczenie   
   w kierowaniu zespołem** (np. projektowym) w obszarze kultury **lub 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej** bądź w pełnieniu funkcji członka organu zarządzającego **w organizacji pozarządowej związanej z kulturą** (zaświadczenia, świadectwa pracy itp.) potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z ust. 4 pkt 2;
4. w przypadku gdy uczestniczka/uczestnik konkursu zdecyduje się uwzględnić   
   w **programie funkcjonowania i rozwoju Teatru Polskiego w Poznaniu** informację nt. kandydatki/kandydata na zastępczynię/zastępcę dyrektora Teatru Polskiego w Poznaniu lub osoby, z którą chciałaby/chciałby współpracować, należy dołączyć oświadczenie ww. osoby/osób o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego, w tym na upublicznienie danych takiej osoby w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania (załącznik nr 2   
   do Ogłoszenia konkursowego). Wskazanie osób, o których mowa wyżej, ma charakter wyłącznie informacyjny. Zaproponowana(-ny) kandydatka/kandydat na zastępczynię/zastępcę dyrektora Teatru Polskiego w Poznaniu nie może uczestniczyć w postępowaniu konkursowym. Maksymalnie można zaproponować dwie osoby na zastępczynie/zastępców dyrektora;
5. spis wszystkich złożonych w ofercie dokumentów.

# **3. Informacje o terminie i miejscu składania wniosku:**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Wydziału Kultury Urzędu Miasta Poznania (pok. 115) bądź przesyłać na adres ww. wydziału, ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań, w nieprzekraczalnym terminie **do 12 maja 2023 r. włącznie (do godz. 15.00),** **w zamkniętych kopertach opatrzonych adnotacją: KONKURS NA KANDYDATKĘ/KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA TEATRU POLSKIEGO W POZNANIU, z dopiskiem NIE OTWIERAĆ,** a także **z podanym wewnątrz** **adresem zwrotnym wraz z numerem telefonu kontaktowego i adresem poczty elektronicznej kandydatki/kandydata**.
2. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Wydziału Kultury Urzędu Miasta Poznania.
3. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie, nie będą poddane procedurze konkursowej.
4. Złożenie dokumentów przez uczestniczkę/uczestnika konkursu oznacza zapoznanie się z procedurą konkursową zawartą w Ogłoszeniu konkursowym.

# **4. Informacje dodatkowe:**

* + 1. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
    2. **Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez kandydatkę/kandydata** – kopie dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 5, 6, 7 powinny zostać opatrzone   
       na każdej stronie datą, podpisem oraz oświadczeniem o następującej treści: **„Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem”**.
    3. **Informacje o działalności oraz o warunkach organizacyjno-finansowych funkcjonowania Teatru Polskiego w Poznaniu kandydatki/kandydaci   
       na stanowisko dyrektora mogą uzyskać w siedzibie instytucji (Poznań,   
       ul. 27 Grudnia 8/10, tel.: 61 852 64 95)oraz w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Poznania (tel.: 61 878 54 55, e-mail: kl@um.poznan.pl).**
    4. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Prezydent Miasta Poznania odrębnym zarządzeniem powoła komisję konkursową.
    5. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: pierwszy etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatek/kandydatów; drugi etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatkami/kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
    6. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów uczestniczki/uczestnicy konkursu zostaną poinformowani indywidualnie.
    7. **Przyjętą przez Organizatora formą kontaktu z uczestniczkami/uczestnikami konkursu jest prowadzenie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez kandydatkę/kandydata we wniosku.**
    8. Na wniosek komisji konkursowej uczestniczka/uczestnik konkursu może zostać zobowiązana(-ny) do okazania oryginałów dokumentów złożonych w ofercie konkursowej w formie kserokopii.
    9. Oferty kandydatek/kandydatów będą przechowywane przez okres dwóch miesięcy   
       od zakończenia i ogłoszenia wyniku konkursu lub do czasu rozpatrzenia odwołań złożonych przez osoby startujące w konkursie na stanowisko dyrektora Teatru Polskiego w Poznaniu. Po tym okresie dokumenty zostaną odesłane uczestniczkom/ uczestnikom konkursu pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany w ofercie. Dokumenty, które nie zostaną odebrane po dwukrotnym przekazaniu, zostaną zniszczone.
    10. **Programy funkcjonowania i rozwoju Teatru Polskiego w Poznaniu kandydatek/kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne, zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania w okresie   
        od zakończenia I etapu procedury konkursowej do momentu rozstrzygnięcia i zakończenia konkursu, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia konkursowego. Brak wyrażenia zgody na ww. publikację   
        nie powoduje uznania oferty kandydatki/kandydata za niespełniającą kryteriów formalnych określonych w Ogłoszeniu konkursowym.**
    11. Informacja o wyniku konkursu oraz protokoły posiedzenia komisji konkursowej zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.
    12. Postępowanie konkursowe odbywa się z uwzględnieniem przepisów o dostępie   
        do informacji publicznej oraz ochronie danych osobowych.
    13. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków oraz zakończenia postępowania konkursowego: **lipiec/sierpień 2023 roku.**
    14. Kandydatka/kandydat wyłoniona(-ny) w konkursie może zostać powołana(-ny) na stanowisko dyrektora Teatru Polskiego w Poznaniu na okres od 3 do 5 sezonów artystycznych.
    15. W przypadku wyboru przez komisję konkursową kandydatki/kandydata   
        na stanowisko dyrektora Teatru Polskiego w Poznaniu przedstawiony przez nią/niego program funkcjonowania i rozwoju Teatru Polskiego w Poznaniu będzie stanowił podstawę do uzgodnienia warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury określonych umową, która zostanie zawarta pomiędzy wybraną kandydatką lub wybranym kandydatem a Organizatorem.
    16. Program działania, o którym mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia   
        25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,   
        jest podawany do publicznej wiadomości przez Organizatora na jego stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej lub przez instytucję kultury na jej stronie internetowej, w terminie 7 dni od dnia powołania dyrektora Teatru Polskiego   
        w Poznaniu.

# **5. Zakres najważniejszych zadań na stanowisku dyrektora Teatru Polskiego w Poznaniu obejmuje m.in.:**

1. kierowanie pracą Teatru Polskiego w Poznaniu i reprezentowanie go na zewnątrz;
2. wykonywanie zadań określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w statucie Teatru Polskiego w Poznaniu;
3. wykonywanie zadań pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych  
   w Teatrze Polskim w Poznaniu;
4. gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań Teatru Polskiego w Poznaniu, określonymi w uchwale budżetowej Miasta na dany rok;
5. gospodarowanie mieniem;
6. podejmowanie decyzji dotyczących rozwoju lub zmian w Teatrze Polskim w Poznaniu;
7. współpracę z instytucjami kultury, organizacjami pożytku publicznego prowadzącymi działalność kulturalno-oświatową oraz wydziałami Urzędu Miasta Poznania;
8. podejmowanie innych działań dla zaspokojenia potrzeb oświatowych, kulturalnych   
   i informacyjnych społeczności miasta oraz upowszechnianie wiedzy i kultury.

# **6. Oczekiwania Organizatora:**

Teatr Polski w Poznaniu to instytucja działająca nieprzerwanie od 1875 roku. Był to pierwszy stały teatr polski w mieście. Powołany został na fali popularności i aktywności podobnych instytucji w całej Europie, skupiających życie kulturalne, społeczne i polityczne. Teatry służyły wówczas jako miejsca rozrywki i popularyzacji kultury literackiej i teatralnej, a także jako przestrzeń, w której można było wyrażać nowatorskie idee oraz poglądy, a udział w wydarzeniach teatralnych nobilitował uczestniczące w nich osoby.

Dla mieszkanek i mieszkańców Poznania, który znajdował się pod panowaniem niemieckim, Teatr Polski w Poznaniu – wybudowany przez Polaków – był także miejscem, w którym miała rozwijać się polska kultura. Miał być także ostoją dla rugowanego wówczas z przestrzeni publicznej języka ojczystego.

Teatr Polski w Poznaniu jest instytucją kultury, dla której organizatorem jest Miasto Poznań.

Zgodnie z zapisami zawartymi w statucie podstawowym zadaniem teatru jest zaspokajanie potrzeb kulturalnych mieszkanek i mieszkańców Poznania w dziedzinie teatru i spokrewnionych z nim dyscyplin sztuki. Do zakresu działalności tej instytucji należą: przygotowywanie i prezentacja spektakli teatralnych z wykorzystaniem własnego zespołu artystycznego; uwzględnianie w repertuarze pozycji stanowiących klasykę polską; nawiązywanie kontaktów z innymi teatrami, w tym również z teatrami innych krajów w celu promowania polskiej twórczości kulturalnej; tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi artystycznemu zespołu.

Istotny zakres działań teatru stanowią także szeroko pojęte inicjatywy edukacyjne skierowane przede wszystkim do młodego pokolenia, mające na celu poszerzanie grupy świadomych odbiorczyń i odbiorców sztuki teatru, stwarzanie możliwości rozwijania ich zainteresowań w tej dziedzinie oraz poznania najciekawszych przykładów polskiej i światowej twórczości dramaturgicznej oraz przygotowujące ich do uczestnictwa w najbardziej interesujących formach współczesnego teatru.

Szczególnym zadaniem instytucji jest dbałość o zabytkowy budynek teatralny.

1. Teatr Polski w Poznaniu powinien być miejscem przyjaznym dla wszystkich. Działalność instytucji winna uwzględniać zarówno jej dotychczasową publiczność z dbałością o jej komfort i oczekiwania, jak i otwierać się na nowe grupy odbiorców i odbiorczyń, ze szczególną troską o młodzież, seniorki i seniorów, osoby ze szczególnymi potrzebami oraz migrantki/migrantów.
2. Organizator oczekuje, że w programie znajdą się propozycje działań pozwalających na budowanie trwałych relacji z publicznością oraz wskazane zostaną sposoby komunikacji z odbiorczyniami oraz odbiorcami wydarzeń.
3. Niezwykle istotnym elementem codziennej działalności Teatru powinna być regularnie prowadzona działalność edukacyjna, kierowana do różnych grup wiekowych, w partnerstwach z różnymi, wykwalifikowanymi instytucjami, realizowana w myśl Poznańskiego Programu Edukacji Kulturowej.
4. Teatr Polski w Poznaniu powinien być otwarty na współpracę podmiotami i instytucjami znajdującymi się nie tylko w najbliższym otoczeniu, ale także poza ścisłym centrum miasta.   
   Poprzez prowadzenie wspólnych działań z różnymi instytucjami, organizacjami pozarządowymi, radami osiedli oraz partnerami biznesowymi teatr powinien wpisywać się w ideę otwartej, wspólnotowej, niewykluczającej instytucji kultury.
5. Teatr powinien wspierać swoje pracownice, pracowników oraz twórczynie i twórców z nim związanych, z otwartością i zrozumieniem traktując ich inicjatywy organizacyjne oraz artystyczne. Powinien korzystać z potencjału stałego zespołu artystycznego oraz zapraszać do współpracy inne osoby, w szczególności uznane realizatorki i uznanych realizatorów.
6. Organizator oczekuje, że zaproszeni przez kandydatkę lub kandydata do współtworzenia linii programowej twórcy będą przeprowadzać procesy twórcze w duchu bezpiecznych i nieprzemocowych praktyk teatralnych z poszanowaniem godności każdej z osób uczestniczących w procesie powstawania spektaklu i z wykorzystaniem opracowanych przez zespół artystyczny Teatru Polskiego w Poznaniu narzędzi mających na celu usprawnienie procesu twórczego i zapobieganiu konfliktom m.in. poprzez kontynuowanie pracy na podstawie kontraktów podpisywanych między realizatorami a zespołem aktorskim przystępującym do pracy nad spektaklem („Przewodnik pisania kontraktu” umieszczony na stronie teatru).
7. Organizator oczekuje, że teatr będzie odnosił się w swoich działaniach do najważniejszych tematów współczesności, skłaniając tym samym publiczność do krytycznego namysłu, a także twórczo wykorzystywał ważne teksty kultury, w tym historyczne i współczesne teksty dramatyczne.
8. Organizator oczekuje przygotowania programu, w którym zawarte zostaną propozycje działań zapobiegających sytuacjom konfliktowym w zespole, a także narzędzi służących tworzeniu przyjaznego i bezpiecznego miejsca pracy dla wszystkich osób zatrudnionych w instytucji oraz z nią współpracujących.
9. W programie przedłożonym przez kandydata/kandydatkę powinny znaleźć się propozycje działań podnoszących kompetencje osób pracujących w teatrze oraz aktywności prowadzących do integracji całego zespołu.
10. Przedłożony program działania winien być realny, tj. odnosić się do aktualnej sytuacji budżetowej instytucji, jej zasobów lokalowych, sprzętowych oraz kadrowych.
11. W roku 2025 Teatr Polski w Poznaniu obchodzić będzie 150-lecie swojego istnienia, w związku z czym Organizator oczekuje przedstawienia przez kandydata/kandydatkę propozycji działań artystycznych, edukacyjnych oraz innych aktywności, które mogą być podjęte w czasie tego ważnego dla instytucji oraz miasta jubileuszu.
12. Istotnym wyzwaniem, przed którym stanie nowy dyrektor lub nowa dyrektorka Teatru Polskiego w Poznaniu, będzie rozpoczęcie/przeprowadzenie kompleksowej modernizacji jego budynku. Organizator oczekuje nakreślenia sposobu funkcjonowania instytucji w trakcie tej inwestycji.
13. Działalność Teatru Polskiego w Poznaniu finansowana jest przede wszystkim z dotacji podmiotowej Miasta Poznania oraz innych dotacji ze środków publicznych, w tym z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Organizator oczekuje, że instytucja będzie efektywnie zabiegała o takie środki, a zarazem będzie znajdywała nowe źródła finansowania, np. ze środków publicznych, europejskich, i aktywnie nawiązywała relacje z podmiotami biznesowymi.
14. Program funkcjonowania i rozwoju Teatru Polskiego w Poznaniu powinien wpisywać się w strategiczne dokumenty Miasta Poznania (ze szczególnym uwzględnieniem: Strategii Rozwoju Miasta Poznania 2020+, Poznańskiego Programu dla Kultury 2019-2023 oraz Poznańskiego Programu Edukacji Kulturowej).

# **7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatek/kandydatów na stanowisko dyrektora Teatru Polskiego w Poznaniu:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych   
z dnia 27 kwietnia 2016 r.:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania   
   z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez  
   e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego, którym jest przeprowadzenie oraz rozstrzygnięcie postępowania konkursowego dotyczącego wyłonienia kandydatki/kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Polskiego w Poznaniu, wynikającego z:
4. ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia   
   25 października 1991 r.,
5. rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury z dnia 12 kwietnia 2019 r.
6. Dane osobowe kandydatek/kandydatów po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane przez okres dwóch miesięcy od zakończenia i ogłoszenia wyniku konkursu lub do czasu rozpatrzenia odwołań złożonych przez osoby startujące w konkursie na dyrektora Teatru Polskiego w Poznaniu. Po tym okresie dokumenty zostaną odesłane uczestniczkom/uczestnikom konkursu pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany w ofercie. Dokumenty, które nie zostaną odebrane po dwukrotnym przekazaniu, zostaną zniszczone.
7. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
8. dostępu do swoich danych osobowych;
9. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
10. żądania usunięcia danych, gdy:

* dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane;
* dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;

1. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:

* osoby te kwestionują prawidłowość danych;
* przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych;
* Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia   
  lub obrony roszczeń.

1. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w konkursie na stanowisko dyrektora Teatru Polskiego w Poznaniu.
3. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie   
   na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
4. Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione do odbioru danych osobowych   
   na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

Załącznik nr 1   
do Ogłoszenia konkursowego   
na kandydatkę/kandydata  
na stanowisko dyrektora   
Teatru Polskiego   
w Poznaniu

# **KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATKI/KANDYDATA STARTUJĄCEJ/STARTUJĄCEGO W KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA TEATRU POLSKIEGO W POZNANIU**

**1. Imię (imiona) i nazwisko:** ......................................................................…..........…………..

**2. Data urodzenia:** …………………………………………………………………..……..…………

**3. Dane kontaktowe:**

a) adres do korespondencji (dokładny adres wraz z kodem pocztowym):   
...…………..………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………..…

b) adres e-mail:   
……………………………………………………………………….………………………….……

c) numer telefonu: …………………………………………………………………………………

**4. Wykształcenie:**

(w przypadku zbyt małej liczby pól do wypełnienia proszę rozszerzyć tabelę)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkoły/uczelni** | **Rok rozpoczęcia i ukończenia szkoły/uczelni** | **Zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

**5. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:**    
(w przypadku zbyt małej liczby pól do wypełnienia proszę rozszerzyć tabelę)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Okres zatrudnienia (miesiąc i rok)** | | **Nazwa i adres pracodawcy** | **Stanowisko** | **Zakres obowiązków** |
| **od** | **do** |
| 1. |  | |  |  |  |
| 2. |  | |  |  |  |
| 3. |  | |  |  |  |
| 4. |  | |  |  |  |
| 5. |  | |  |  |  |

**6. Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, kursy, szkolenia:**

(w przypadku zbyt małej liczby pól do wypełnienia proszę rozszerzyć tabelę)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kwalifikacji zawodowej, uprawnienia, kursu, szkolenia** | **Rok ukończenia kwalifikacji, kursu, szkolenia itp.** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

**7. Znajomość języków obcych:**

(w przypadku zbyt małej liczby pozycji proszę rozszerzyć tabelę)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Język obcy** | **Stopień znajomości** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**8. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie byłam karana / nie byłem karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych  
z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.).**

……………………………………………………………………………….

**(miejscowość i data, podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)**

**9. Oświadczam, że wszystkie dane podane w niniejszym kwestionariuszu oraz   
w pozostałych dokumentach złożonych przeze mnie w konkursie na kandydatkę/ kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Polskiego w Poznaniu są prawdziwe oraz zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy.**

………………………………………………………………………………

**(miejscowość i data, podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)**

**10. Wyrażam zgodę na** **publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania mojego autorskiego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania   
i rozwoju Teatru Polskiego w Poznaniu w okresie od zakończenia I etapu procedury konkursowej do momentu rozstrzygnięcia i zakończenia konkursu.**

………………………………………………………………………………

**(miejscowość i data, podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)**

**11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatek/kandydatów   
na stanowisko dyrektora Teatru Polskiego w Poznaniu:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych   
z dnia 27 kwietnia 2016 r.:   
1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania   
z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.   
2) Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez  
e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.  
3) Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego, którym jest przeprowadzenie oraz rozstrzygnięcie postępowania konkursowego dotyczącego wyłonienia kandydatki/ kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Polskiego w Poznaniu, wynikającego z:

1. ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia   
   25 października 1991 r.,
2. rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury z dnia 12 kwietnia 2019 r.

4) Dane osobowe kandydatek/kandydatów po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane przez okres dwóch miesięcy od zakończenia i ogłoszenia wyniku konkursu lub do czasu rozpatrzenia odwołań złożonych przez osoby startujące w konkursie na dyrektora Teatru Polskiego w Poznaniu. Po tym okresie dokumenty zostaną odesłane uczestniczkom/uczestnikom konkursu pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany w ofercie. Dokumenty, które nie zostaną odebrane po dwukrotnym przekazaniu, zostaną zniszczone.   
5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

* 1. dostępu do swoich danych osobowych;
  2. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
  3. żądania usunięcia danych, gdy:
* dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane;
* dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;

1. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:

* osoby te kwestionują prawidłowość danych;
* przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych;
* Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7) Podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w konkursie na stanowisko dyrektora Teatru Polskiego w Poznaniu.   
8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.   
9) Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

Załącznik nr 2   
do Ogłoszenia konkursowego   
na kandydatkę/kandydata  
na stanowisko dyrektora   
Teatru Polskiego w Poznaniu

# **OŚWIADCZENIE OSOBY WSKAZANEJ W AUTORSKIM PROGRAMIE REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE BIEŻĄCEGO FUNKCJONOWANIA I ROZWOJU TEATRU POLSKIEGO W POZNANIU PRZYGOTOWANEGO PRZEZ KANDYDATKĘ/KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA TEATRU POLSKIEGO W POZNANIU**

Ja, niżej podpisana(-ny) …………………………………………, informuję, że zostałam(-łem) poinformowana(-ny) o wskazaniu mnie w autorskim programie realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru Polskiego w Poznaniu, zwanym dalej programem funkcjonowania i rozwoju Teatru Polskiego w Poznaniu, opracowanym przez Panią/Pana …………………………………………….………, jako kandydatkę/kandydata na zastępczynię/zastępcę dyrektora Teatru Polskiego w Poznaniu lub jako osobę,   
z którą kandydatka/kandydat na stanowisko dyrektora Teatru Polskiego w Poznaniu chciałaby/chciałby współpracować.

……….…………..……………………………..…………………………………

(miejscowość i data, podpis osoby wskazanej w programie funkcjonowania i rozwoju

Teatru Polskiego w Poznaniu)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie, w tym upublicznienie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Poznania, przez Administratora – Prezydenta Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań moich danych osobowych zawartych   
w programie funkcjonowania i rozwoju Teatru Polskiego w Poznaniu, opracowanym przez Panią/Pana ………………………………..…………., na potrzeby postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Teatru Polskiego w Poznaniu.

……….…………..…………………………………..…………………………

(miejscowość i data, podpis osoby wskazanej w programie funkcjonowania i rozwoju

Teatru Polskiego w Poznaniu)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania   
   z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez   
   e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w związku z organizacją postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Teatru Polskiego w Poznaniu, w tym upublicznienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Poznania informacji nt. wskazania Pani/Pana w programie funkcjonowania i rozwoju Teatru Polskiego w Poznaniu.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres niezbędny   
   do osiągnięcia celu, tj. przez okres dwóch miesięcy od zakończenia i ogłoszenia wyniku konkursu na stanowisko dyrektora Teatru Polskiego w Poznaniu, lub przez czas rozpatrzenia odwołań złożonych przez osoby startujące w konkursie, lub przez okres obowiązywania wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, na zasadach i w granicach określonych   
   w rozdziale 3 RODO.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.