**Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 696/2023/P**

**PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 29.08.2023 r.**

**REGULAMIN KONKURSU**

**oraz tryb pracy Komisji konkursowej**

**do spraw wyboru kandydatki lub kandydata na stanowisko**

**dyrektora Teatru Polskiego w Poznaniu**

**§ 1**

Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja konkursowa (zwana dalej Komisją) powołana przez Prezydenta Miasta Poznania.

**§ 2**

**Cel konkursu**

Celem konkursu jest wyłonienie kandydatki lub kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Polskiego w Poznaniu.

**§ 3**

**Tryb pracy Komisji**

1. Do zadań Komisji należy:
   1. określenie kryteriów oceny kompetencji uczestniczek/uczestników konkursu;
   2. przeprowadzenie postępowania konkursowego;
   3. sporządzenie protokołów posiedzeń Komisji;
   4. przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Prezydentowi Miasta Poznania.
2. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji powiadamia jej członków Przewodniczący Komisji (zwany dalej Przewodniczącym).
3. Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu Komisji jego obowiązki przejmie wyznaczony przez niego zastępca.
4. Komisja prowadzi obrady, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu Komisji.
5. Protokół posiedzenia Komisji podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
6. Członek Komisji obecny na posiedzeniu, który odmawia podpisania protokołu, zobowiązany jest zgłosić pisemne zastrzeżenie do jego treści i z tym zastrzeżeniem podpisać protokół.
7. Przewodniczący może wyznaczyć, spoza członków Komisji, osoby do wykonywania czynności pomocniczych związanych z postępowaniem konkursowym (np. sprawdzenie kompletności ofert i spełnienia przez uczestniczki/uczestników konkursu kryteriów formalnych zawartych w ogłoszeniu konkursowym, redagowanie protokołu, przygotowanie kart do głosowania), w tym osoby wskazane w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. e.
8. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenia Komisji inne osoby w charakterze obserwatora bez prawa do głosowania.
9. Komisja podejmuje uchwały poprzez głosowanie. Jeżeli z innych zapisów Regulaminu konkursu oraz trybu pracy Komisji konkursowej do spraw wyboru kandydatki lub kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Polskiego w Poznaniu (zwanego dalej Regulaminem) nie wynika inaczej, Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku oddania równej liczby głosów „za” lub „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego, z wyjątkiem głosowania w sprawie udzielenia przez Komisję rekomendacji uczestniczkom/uczestnikom konkursu.
10. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem.
11. Obrady Komisji mają charakter zamknięty i są niejawne, z zastrzeżeniem § 4 ust. 14.

**§ 4**

**Postępowanie konkursowe**

1. Postępowanie konkursowe obejmuje dwa etapy:
2. w pierwszym etapie posiedzenie Komisji odbywa się bez udziału uczestniczek/ uczestników konkursu i obejmuje:
   1. przedstawienie przez Przewodniczącego Regulaminu,
   2. ustalenie przez Komisję kryteriów oceny merytorycznej i zasad weryfikowania predyspozycji uczestniczek/uczestników konkursu do objęcia stanowiska będącego przedmiotem konkursu, przy uwzględnieniu treści ogłoszenia konkursowego,
   3. złożenie przez wszystkich członków Komisji, a także osoby, o których mowa w § 3 ust. 7 i 8, oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy treści przedstawionych przez uczestniczki/uczestników konkursu autorskich programów realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru Polskiego w Poznaniu do momentu ich publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania (załącznik nr 1 do Regulaminu),
   4. złożenie przez wszystkich członków Komisji oświadczeń, które stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu,
   5. sprawdzenie kompletności ofert i spełnienia przez uczestniczki/ uczestników konkursu kryteriów formalnych zawartych w ogłoszeniu konkursowym. To zadanie wykonuje wyznaczony i upoważniony przez Dyrektora Wydziału Kultury Urzędu protokolant oraz wyznaczony   
      i upoważniony przez Dyrektora Wydziału Organizacyjnego Urzędu pracownik odpowiedzialny w Urzędzie za rekrutację i awans zawodowy  
      w obecności członków Komisji, którzy wyrażają taką wolę,
   6. zatwierdzenie przez Komisję ustaleń o spełnieniu przez uczestniczki/ uczestników konkursu kryteriów formalnych określonych w ogłoszeniu konkursowym,
   7. poinformowanie uczestniczki/uczestników konkursu o dopuszczeniu bądź niedopuszczeniu do drugiego etapu konkursu przez Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego członka Komisji;
3. jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone   
   w ogłoszeniu konkursowym Komisja stwierdzi uchybienia lub braki,  
   w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, Komisja wyznacza uczestniczce/uczestnikowi konkursu, składającej/składającego ofertę, termin nie krótszy niż 3 dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty;
4. w razie niedopuszczenia uczestniczki/uczestnika konkursu do drugiego etapu postępowania konkursowego ma ona/on prawo do złożenia odwołania od uchwały Komisji podjętej w tym przedmiocie do Przewodniczącego w terminie   
   3 dni od dnia wysłania zawiadomienia pocztą elektroniczną uczestniczce/ uczestnikowi konkursu. Przewodniczący powinien rozpatrzyć odwołanie w ciągu 14 dni od dnia złożenia odwołania. Do czasu rozstrzygnięcia odwołania zawiesza się postępowanie konkursowe;
5. autorskie programy realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania  
   i rozwoju Teatru Polskiego w Poznaniu oraz pozostałe dokumenty, zawarte w ofertach złożonych przez uczestniczki/uczestników konkursu, zostaną niezwłocznie przekazane drogą elektroniczną wszystkim członkom Komisji po zakończeniu pierwszego etapu postępowania konkursowego, po uzyskaniu od wszystkich członków Komisji podpisanych oświadczeń, o których mowa w załącznikach nr 1 oraz nr 2 do Regulaminu;
6. w drugim etapie postępowania konkursowego posiedzenie Komisji odbywa się   
   z udziałem uczestniczek/uczestników konkursu i obejmuje:
   1. przeprowadzenie z uczestniczkami/uczestnikami konkursu rozmów kwalifikacyjnych polegających m.in. na zadawaniu pytań niezbędnych do oceny merytorycznej oraz ustalenia predyspozycji do objęcia stanowiska będącego przedmiotem konkursu. Elementem rozmowy może być także przybliżenie przez uczestniczkę/uczestnika konkursu podstawowych zagadnień zawartych w złożonym na piśmie autorskim programie realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru Polskiego w Poznaniu,
   2. każdy członek Komisji przy ocenie uczestniczek/uczestników konkursu może posłużyć się mającą charakter pomocniczy kartą oceny, zawierającą kryteria wynikające z wymogów stawianych uczestniczkom/uczestnikom konkursu.
7. Rozmowy z uczestniczkami/uczestnikami konkursu prowadzone będą w porządku alfabetycznym, według określonego i przyjętego przez Komisję harmonogramu.
8. Posiedzenie Komisji, na którym są przeprowadzane rozmowy z uczestniczkami/ uczestnikami konkursu, może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia posiedzenia Komisji, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków określonych   
   w ogłoszeniu konkursowym przez uczestniczki/uczestników konkursu lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach.
9. Po przesłuchaniu kandydatek i kandydatów Komisja odbywa dyskusję z udziałem obserwatorów, którzy następnie opuszczają obrady Komisji.
10. Po dyskusji Komisja przystępuje do wypracowania wspólnego stanowiska odnośnie do spełnienia przez kandydatki i kandydatów kryteriów oceny, a następnie rozpoczyna głosowanie.
11. Głosowanie polega na zaznaczeniu na karcie do głosowania przez członków Komisji imienia i nazwiska jednego wybranego uczestnika konkursu. Niezaznaczenie imienia  
    i nazwiska żadnej/żadnego z uczestniczek/uczestników konkursu oznacza wstrzymanie się od głosu, a zaznaczenie więcej niż jednego imienia i nazwiska skutkuje nieważnością głosu.
12. Przewodniczący przelicza oddane głosy w obecności członków Komisji.
13. Komisja rekomenduje kandydatkę/kandydata, która/który uzyska bezwzględną większość ważnie oddanych głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
14. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydatki/kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestniczek/uczestników konkursu spełniły warunki określone   
    w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestniczek/uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów. Jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestniczek/uczestników konkursu, to drugie głosowanie dotyczy wszystkich uczestniczek/uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów (w przypadku nieuzyskania przez żadną osobę bezwzględnej większości ważnych głosów głosowanie powtarza się z udziałem uczestniczek/uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów).
15. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydatka/kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniona/wyłoniony zgodnie z ust. 8, Komisja może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w ust. 9.
16. W przypadku nieuzyskania również w trzecim głosowaniu przez żadną osobę bezwzględnej większości głosów Komisja rekomenduje Prezydentowi Miasta Poznania więcej niż jednego kandydata.
17. Przewodniczący Komisji przedstawia Prezydentowi Miasta Poznania wynik postępowania konkursowego zawierający wskazanie kandydatki/kandydata rekomendowanej/rekomendowanego przez Komisję oraz listę uczestniczek/uczestników konkursu wraz z uzyskanymi przez nie/nich wynikami i niezbędną dokumentację konkursową.
18. Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestniczek/uczestników konkursu.
19. Protokół pierwszego etapu postępowania konkursowego oraz protokół końcowy (bez załączników) zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania niezwłocznie po uzyskaniu podpisów wszystkich członków Komisji.

**§ 5**

### Postanowienia końcowe

1. Członkinią lub członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo   
   w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie albo pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.
2. Członkini lub członek Komisji, po zapoznaniu się z ofertami, składa organizatorowi oświadczenie, że nie zachodzą wobec niej/niego okoliczności, o których mowa w ust. 1 (załącznik nr 2 do Regulaminu).
3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1, zostaną ujawnione po poznaniu nazwisk uczestniczek/uczestników konkursu, Prezydent Miasta Poznania niezwłocznie wyznacza inną osobę, z zachowaniem trybu powołania tego członka Komisji.
4. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez Komisję, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym lub że żadna osoba dopuszczona do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. b.
5. Protokół końcowego posiedzenia Komisji zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach podpisują członkowie Komisji, którzy byli obecni na posiedzeniu.
6. Komisja kończy działalność po przekazaniu wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Prezydentowi Miasta Poznania.
7. Prezydent Miasta Poznania zastrzega sobie możliwość odwołania lub przerwania konkursu.
8. Uczestniczki/uczestnicy konkursu mają prawo do wniesienia na piśmie do Prezydenta Miasta Poznania odwołania w sprawie rozstrzygnięcia postępowania konkursowego w ciągu 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o tym rozstrzygnięciu. Odpowiedź Prezydenta Miasta Poznania winna być udzielona w ciągu 14 dni od złożenia odwołania.

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu oraz trybu pracy Komisji konkursowej ds. wyboru kandydatki lub kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Polskiego w Poznaniu

Poznań, …………………… 2023 r.

........................................................

Imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy treści autorskich **programów realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru Polskiego w Poznaniu**,przedstawionych przez uczestniczki lub uczestników konkursu na kandydatkę lub kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Polskiego w Poznaniu do momentu ich publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

.................................................……

Podpis

**Załącznik nr 2** do Regulaminu konkursu oraz trybu pracy Komisji konkursowej ds. wyboru kandydatki lub kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Polskiego w Poznaniu

Poznań, …..………...… 2023 r.

……………………..…………

Imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż nie zachodzą wobec mnie okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu konkursu oraz trybu pracy Komisji konkursowej do spraw wyboru kandydatki lub kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Polskiego w Poznaniu.

.......................................................…

Podpis

**OŚWIADCZENIE**

Potwierdzam, że zapoznałem(-łam) się z treścią zarządzenia Nr ……...….. Prezydenta Miasta Poznania w sprawie powołania Komisji konkursowej do spraw wyboru kandydatki lub kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Polskiego w Poznaniu i zobowiązuję się do wykonywania zadań członka komisji zgodnie z jego postanowieniami.

.......................................................…

Podpis

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że znane są mi obowiązki wraz z zakresem odpowiedzialności związane z dostępem do danych osobowych i zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, a także innych informacji chronionych na podstawie przepisów prawa, w których posiadanie mogę wejść w związku z wykonywaniem zadań członka komisji, oraz do zachowania w tajemnicy sposobów ich zabezpieczania, również po wygaśnięciu członkostwa w komisji.

.......................................................…

Podpis

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż odebrałam/odebrałem dokumenty złożone przez oferentki/oferentów  
w odpowiedzi na ogłoszony w dniu ……..…………. konkurs na kandydatkę lub kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Polskiego w Poznaniu.

.......................................................…

Podpis