

ZARZĄDZENIE NR 54/2008/K
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA

z dnia ... 29. 12. 08 ...

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 1/2005/K Prezydenta Miasta Poznania, z dnia 6 stycznia 2005r., w sprawie powołania Zespołu do spraw wystąpienia Miasta Poznania z Wielkopolskiego Rynku Hurtowego MRS Sp. z o.o.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173 poz. 1218 z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111) zarządza się, co następuje:

§ 1

Dokonuje się zmian w treści zarządzenia Nr 1/2005/K Prezydenta Miasta Poznania, z dnia 6 stycznia 2005r., w sprawie powołania Zespołu do spraw wystąpienia Miasta Poznania z Wielkopolskiego Rynku Hurtowego MRS Sp. z o.o., w sposób następujący:

1. Paragraf 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Powołuje się Zespół do spraw wystąpienia Miasta Poznania z Wielkopolskiego Rynku Hurtowego MRS Sp. z o.o., zwany dalej Zespołem, w składzie:

- Beata Kocięcka – dyrektor Biura Nadzoru Właścicielskiego UMP,
- Henryk Kuligowski – radca prawny Biura Prawnego UMP,
- Mikołaj Szumski – pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej UMP,
- Dorota Zaworska – pracownik Biura Nadzoru Właścicielskiego UMP.

2. Funkcję Koordynatora Zespołu powierza się zastępcy Prezydenta Miasta Poznania do spraw infrastruktury i gospodarki komunalnej, zwanemu dalej Koordynatorem.
3. Funkcję Przewodniczącego Zespołu powierza się p. Beacie Kocięckiej.”.

§ 2

Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Biura Nadzoru Właścicielskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

29.12.2008

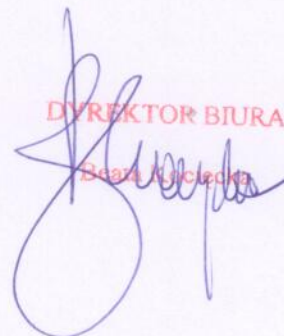
z up. PREZYDENTA MIASTA

Miroslaw Kruszyński
Zastępca Prezydenta Miasta Poznania

UZASADNIENIE
DO ZARZĄDZENIA NR 54/2008/K
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA
z dnia 29. 12. 08 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 1/2005/K Prezydenta Miasta Poznania, z dnia 6 stycznia 2005r., w sprawie powołania Zespołu do spraw wystąpienia Miasta Poznania z Wielkopolskiego Rynku Hurtowego MRS Sp. z o.o.

Zaproponowane w niniejszym zarządzeniu zmiany wynikają z faktu konieczności rozszerzenia składu Zespołu oraz przejścia Pana Mikołaja Szumskiego z Biura Nadzoru Właścicielskiego do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.


DYREKTOR BIURA
Beata Kuczyńska

Regulamin działalności Zespołu do spraw wystąpienia Miasta Poznania z Wielkopolskiego Rynku Hurtowego MRS sp. z o.o.

Postanowienia ogólne

§ 1

Zespół do spraw wystąpienia Miasta Poznania z Wielkopolskiego Rynku Hurtowego MRS sp. z o.o., zwany dalej Zespołem, działa na podstawie zarządzenia Nr 1/2005/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 6 stycznia 2005r. w sprawie powołania zespołu do spraw wystąpienia Miasta Poznania z Wielkopolskiego Rynku Hurtowego MRS sp. z o.o., zmienionego zarządzeniem Nr 58/2005/K Prezydenta Miasta Poznania, z dnia 23 czerwca 2005r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 1/2005/K Prezydenta Miasta Poznania, z dnia 6 stycznia 2005r., w sprawie powołania Zespołu do spraw wystąpienia Miasta Poznania z Wielkopolskiego Rynku Hurtowego MRS sp. z o.o. oraz zarządzeniem Nr 8/2008/K Prezydenta Miasta Poznania, z dnia 13 lutego 2008r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 1/2005/K Prezydenta Miasta Poznania, z dnia 6 stycznia 2005r., w sprawie powołania Zespołu do spraw wystąpienia Miasta Poznania z Wielkopolskiego Rynku Hurtowego MRS sp. z o.o. oraz zarządzeniem Nr ⁵⁴.../2008/K Prezydenta Miasta Poznania, z dnia ^{29.12.}... 2008r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 1/2005/K Prezydenta Miasta Poznania, z dnia 6 stycznia 2005r., w sprawie powołania Zespołu do spraw wystąpienia Miasta Poznania z Wielkopolskiego Rynku Hurtowego MRS sp. z o.o.

§ 2

Celem działalności Zespołu jest wynegocjowanie istotnych warunków wystąpienia Miasta Poznania z Wielkopolskiego Rynku Hurtowego MRS sp. z o.o., przy zachowaniu statutowych celów, dla których Spółka była zawiązana.

§ 3

1. Przewodniczącego i członków Zespołu powołuje i odwołuje zarządzeniem Prezydent Miasta Poznania.

2. Zespół podlega zastępcy Prezydenta Miasta Poznania do spraw infrastruktury, gospodarki komunalnej i gospodarki nieruchomościami pełniącemu funkcję Koordynatora Zespołu, zwanemu dalej Koordynatorem.
3. Zespół w toku swoich czynności współpracuje ściśle z Koordynatorem.
4. Koordynator decyduje o zakończeniu prac i rozwiązaniu Zespołu.

§ 4

Zespół realizuje następujące zadania:

1. Realizacja wytycznych Koordynatora.
2. Analiza dokumentów związanych z warunkami wystąpienia.
3. Badania własne WRH MRS sp. z o.o. i Wielkopolskiej Gildii Rolno-Ogrodniczej S.A.
4. Prowadzenie negocjacji z przedstawicielami WRH MRS sp. z o.o. i WGRO S.A. oraz z innymi podmiotami właściwymi w sprawie.
5. Przygotowanie projektu stanowiska negocjacyjnego Miasta Poznania, dotyczącego istotnych warunków wystąpienia Miasta Poznania z Wielkopolskiego Rynku Hurtowego MRS sp. z o.o.
6. Opiniowanie i rekomendowanie Koordynatorowi decyzji dotyczących dalszego postępowania.
7. Przedłożenie Koordynatorowi sugestii bądź rekomendacji dotyczących poszczególnych problemów pojawiających się w trakcie negocjacji, wymagających decyzji Koordynatora lub Prezydenta Miasta Poznania.
8. Ustosunkowanie się do opinii lub opracowań oraz opiniowanie rekomendacji przygotowanych przez właściwe jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Poznania, ekspertów zewnętrznych lub doradców.
9. Po zakończeniu negocjacji – przedłożenie Koordynatorowi raportu z przebiegu i wyników negocjacji, w celu uzyskania akceptacji.
10. Przedłożenie projektu umowy lub umów związanych z wystąpieniem Miasta Poznania z Wielkopolskiego Rynku Hurtowego MRS sp. z o.o., do akceptacji Koordynatora.

Zasady działania Zespołu

§ 5

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczący ustala terminy i tryb posiedzeń, kieruje pracami Zespołu, wyznacza osoby do prowadzenia bezpośrednich negocjacji, zarządza przerwę w posiedzeniach, udziela głosu itp.
3. Przewodniczący Zespołu może wyznaczyć ze składu Zespołu osoby do prowadzenia negocjacji w sprawie konkretnych warunków przystąpienia. Wynegocjowane warunki, w formie protokołu uzgodnień, przedstawiane są Zespołowi do wstępnej akceptacji.
4. Przewodniczący może zapraszać na poszczególne spotkania Zespołu inne osoby, których udział, z uwagi na posiadaną wiedzę będącą przedmiotem negocjacji, jest niezbędny.
5. W razie potrzeby Zespół korzysta z pomocy właściwych jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Poznania, ekspertów zewnętrznych oraz doradców. Koszty związane z obsługą zewnętrzną ponosi Miasto Poznań.
6. Obsługę techniczną Zespołu prowadzi Biuro Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miasta Poznania.

§ 6

1. Na żądanie Koordynatora, Przewodniczący informuje o przebiegu prac Zespołu.
2. Informacje Zespołu powinny przedstawiać m.in. stan zaawansowania prac, podjęte uzgodnienia, rekomendacje, rozbieżności stanowisk itp.

§ 7

1. Członkowie Zespołu wykonują swoje czynności osobiście, uczestnicząc w posiedzeniach Zespołu bądź przedkładając na piśmie swoje stanowisko.
2. Każdy członek Zespołu ma prawo i obowiązek wykonywania czynności zgodnie z kompetencjami.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z pracami Zespołu, każdy członek Zespołu oraz inna osoba uczestnicząca w pracach Zespołu powinna podpisać oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji o charakterze poufnym.
4. Każdy członek Zespołu ma obowiązek odstąpienia od wykonywania obowiązków albo uchylenia się od poszczególnych czynności w przypadku wystąpienia konfliktu interesów lub w sytuacji wskazującej na powiązania z oferentem lub zleceniobiorcą.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.