## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 24 lipca 2024r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **powołania Zespołu zadaniowego do opracowania zasad wdrożenia zapisów ustawy o doręczeniach elektronicznych.** |

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Zespół zadaniowy do wdrożenia zapisów ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1045), zwany dalej: "Zespołem", w składzie:

1) Przewodniczący Zespołu: Zbigniew Talarczyk – zastępca dyrektora Wydziału Obsługi Urzędu;

2) koordynator ds. integracji systemów informatycznych: Konrad Mielnikow – zastępca dyrektora Wydziału Informatyki;

3) koordynator ds. obiegu korespondencji i czynności kancelaryjnych: Agnieszka Pająkowska - kierownik Archiwum Zakładowego w Wydziale Organizacyjnym;

4) członkowie Zespołu:

a) Kamilla Chmielarz-Suszka – radca prawny Wydziału Prawnego,

b) Magdalena Mydlarz – kierownik Kancelarii w Wydziale Obsługi Urzędu,

c) Krzysztof Lange – Wydział Organizacyjny,

d) Kinga Dominiak – Wydział Obsługi Urzędu.

**§ 2**

1. Przewodniczący Zespołu, a podczas jego nieobecności wyznaczony koordynator:

1) koordynuje prace Zespołu;

2) ustala spotkania Zespołu z inicjatywy własnej lub członków Zespołu;

3) określa z własnej inicjatywy oraz na podstawie zgłoszeń członków Zespołu problematykę spraw podejmowanych przez Zespół, a także ustala harmonogram ich realizacji;

4) odpowiada za pracę Zespołu;

5) prowadzi dokumentację i korespondencję Zespołu;

6) powiadamia członków Zespołu oraz osoby zaproszone o posiedzeniach Zespołu;

7) przedstawia rezultaty pracy Zespołu.

2. Zaproszenia i materiały dotyczące spotkań Zespołu są przekazywane pocztą elektroniczną.

3. Do odwołania prace Zespołu odbywają się w trybie zdalnym, chyba że Przewodniczący Zespołu ustali inaczej.

4. W razie nieobecności któregoś z członków Zespołu w jego pracach mogą brać udział zastępcy wyznaczeni przez dyrektora wydziału, którego pracownik jest nieobecny.

5. W spotkaniach i pracach Zespołu w zależności od potrzeb mogą brać udział osoby zaproszone: przedstawiciele innych wydziałów i miejskich jednostek organizacyjnych oraz konsultanci i eksperci zewnętrzni.

**§ 3**

1. Do zadań Zespołu należy wdrożenie w Urzędzie Miasta Poznania zapisów ustawy o doręczeniach elektronicznych oraz przekazywanie miejskim jednostkom organizacyjnym najważniejszych informacji dotyczących ustawy i prac Zespołu.

2. Szczegółowy harmonogram określa załącznik.

**§ 4**

Przewodniczący Zespołu do końca grudnia 2024 r. przedłoży Sekretarzowi Miasta Poznania raport o wdrożeniu w Urzędzie Miasta Poznania zapisów ustawy o doręczeniach elektronicznych.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu i pozostałym jego członkom.

**§ 6**

Traci moc zarządzenie Nr 539/2024/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 17 maja 2024 r. w sprawie powołania Zespołu zadaniowego do opracowania zasad wdrożenia zapisów ustawy o doręczeniach elektronicznych.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA

(-) Jacek Jaśkowiak