

Działania Urzędu Miasta Poznania związane z epidemią koronawirusa
stan na dzień 31.12.2020 r.

Zespół ds. monitorowania zagrożeń związanych z koronawirusem SARS-CoV-2 na terenie Miasta Poznania

Prezydent Miasta Poznania zarządzeniem nr 198/2020/P z dnia 6 marca 2020r. powołał Zespół ds. monitorowania zagrożeń związanych z koronawirusem SARS-CoV-2 na terenie Miasta Poznania, w skład którego wchodzi:

- Jędrzej Solarski – Zastępca Prezydenta Miasta Poznania (Przewodniczący zespołu),
- Magdalena Pietrusik-Adamska - Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych (zastępczyni przewodniczącego zespołu),
- Witold Rewers - Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa,
- Przemysław Foligowski - Dyrektor Wydziału Oświaty,
- Wojciech Czyżewski - Dyrektor Wydziału Zamówień i Obsługi Urzędu,
- Wojciech Kasprzak - Dyrektor Wydziału Organizacyjnego,
- Marek Pawłowski - Kierownik Biura Prasowego Urzędu Miasta Poznania,
- Henryk Kuligowski - Radca Prawny Miasta,
- Anna Krakowska – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie,
- Witold Draber - Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
- Bartłomiej Gruszka - Dyrektor Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Józefa Strusia z Zakładem Opiekuńczo-Lecznym,
- Krzysztof Albiński - Dyrektor Poznańskiego Ośrodka Specjalistycznych Usług Medycznych,
- Elżbieta Wrzesińska – Żak - Dyrektor Szpitala Miejskiego im. Franciszka Raszei w Poznaniu.

W spotkaniach operacyjnych zespołu uczestniczą również Pan Grzegorz Ganowicz – Przewodniczący Rady Miasta Poznania, Pan Mariusz Wiśniewski – Zastępca Prezydenta Miasta Poznania, Pan Stanisław Tamm – Sekretarz Miasta Poznania, Pani Joanna Żabierek – Rzeczniczka Prasowa Prezydenta, Pani Joanna Jajus - Dyrektor Wydziału Działalności Gospodarczej i Rolnictwa.

W stałym kontakcie roboczym z zespołem jest Pan Jacek Jaśkowiak - Prezydent Miasta Poznania, który przyjmuje informacje oraz rekomendacje zespołu które są podstawą do podejmowania kluczowych decyzji zarządczych w obszarze działań Miasta związanych z przeciwdziałaniem zakażeniom.

Z uwagi na wprowadzone w UMP zasady bezpieczeństwa ograniczające rozprzestrzenianie się wirusa SARS-CoV-2 spotkania prowadzone są w formie zdalnej.

Zadania zespołu obejmują:

- zbieranie informacji na temat zagrożeń związanych z koronawirusem SARS-CoV-2, monitorowanie sytuacji oraz adekwatnym reagowaniem na nie;
- podejmowanie działań łagodzących skutki ewentualnego wystąpienia koronawirusa SARS-CoV-2, w tym działań informacyjnych skierowanych do mieszkańców Miasta Poznania

a także osób w nim przebywających;

- analizę i wdrażanie aktów prawnych wydanych przez upoważnione organy administracji publicznej.

Wszelkie, związane z przeciwdziałaniem SARS-CoV-2, działania Miasta oraz podmiotów leczniczych, dla których Miasto Poznań jest podmiotem tworzącym, są procedowane przez Zespół w okresie od 15 września do 30 października 2020 przyjął następujące rekomendacje, z zastrzeżeniem, że zostały one ustalone na podstawie zasad obowiązujących w dniu ich podjęcia. Na wnioskodawcach i adresatach rekomendacji, spoczywa obowiązek śledzenia ewentualnych zmian w przepisach prawa oraz wytycznych i zaleceń GIS, Ministra Zdrowia i innych właściwych służb i organów:

- w sprawie organizowania spotkań w budynkach Urzędu Miasta Poznania przy pl. Kolegiackim 17 i delegatur UMP - z dniem 21 września 2020, do odwołania, przyjęte ustalenia dotyczące sal objętych „Systemem rezerwacji sal” (SRS) oraz spotkań w UMP, w reżimie covid-19 – pozytywne- 16.09.2020

- na wniosek Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w sprawie przekazania środków finansowych do budżetu miejskich domów pomocy społecznej z rezerwy na zarządzanie kryzysowe, przeznaczonych na wypłatę dodatków do wynagrodzeń pracowników DPS-ów, z uwagi na obowiązki wykonywane na rzecz mieszkańców DPS, związane z przeciwdziałaniem i zapobieganiem COVID-19 – pozytywne – 21.09.2020

- związku z zapytaniem Biura Spraw Lokalowych oraz Biura Kontroli, a także innych Wydziałów w sprawie organizowania spotkań w budynkach Urzędu Miasta Poznania przy pl. Kolegiackim 17 i delegatur UMP – (organizowanie wszystkich spotkań z udziałem osób niezatrudnionych w Urzędzie Miasta Poznania lub Miejskich Jednostkach Organizacyjnych za pomocą komunikatora internetowego (online) ZOOM.)- pozytywne- 23.10.2020

- na wniosek Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta w sprawie możliwości przeprowadzenia spotkania w ramach realizacji projektu „ROOF” w Sali Białej UMP 15 października 2020 r- negatywne – 05.10.2020

- na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. bł. E. Bojanowskiego przy ul. Niedziałkowskiego 22 w Poznaniu dotyczącym tymczasowego zakazu odwiedzin oraz opuszczania domu przez mieszkańców – pozytywne – 05.10.2020

- w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania placów zabaw w Poznaniu w dobie COVID-19 – pozytywne - 05.10.2020

- na wniosek Gabinetu Prezydenta w sprawie realizacji wernisażu wystawy pn. „Niech żyją 42 Fyrtle” dn 23 października 2020 r. na terenie Atrium w Starym Browarze- pozytywne- 07.10.2020

- na wniosek Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych ,w związku z kierowanym do Prezydenta Miasta pismem Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczącym konieczności zwiększenia reżimu sanitarnego w funkcjonowaniu domów pomocy społecznej, mającego na celu przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2- pozytywne - 07.10.2020

- na wniosek Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych dotyczącego konieczności zwiększenia reżimu sanitarnego w funkcjonowaniu placówek prowadzących całodobową opiekę nad osobami z niepełnosprawnością oraz osobami starszymi, mającego na celu przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2.- pozytywny – 07.10.2020

- na wniosek Gabinetu Prezydenta w sprawie możliwości przeprowadzenia, w przestrzeni Urzędu, cyklu szkoleń w ramach przedsięwzięcia Szkoła Liderów Miasta Poznania, zaplanowanych do końca 2020 r – pozytywne – 07.10.2020
- w sprawie zabezpieczenia środków (na zarządzanie kryzysowe) na zakup i wynajem laptopów dla Pracowników Urzędu Miasta Poznania świadczących pracę zdalną oraz uruchomienia etatów w Biurze Poznań Kontakt, w związku z działaniami dotyczącymi przeciwdziałania i zapobiegania COVID-19- pozytywne- 12.10.2020
- na wniosek Biura Obsługi Inwestorów w sprawie możliwości przeprowadzenia spotkań z Inwestorem zagranicznym w listopadzie 2020r. – negatywne – 23.10.2020
- na wniosek Wydziału Kształtowania i Ochrony Środowiska w sprawie możliwości przeprowadzenia bezpłatnych dla mieszkańców Poznania badań termowizyjnych domów w ramach akcji „Trzymaj ciepło” – pozytywne – 23.10.2020 r.
- na wniosek Biura Poznań Kontakt w sprawie wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu wywiadu telefonicznego u osób w stosunku do których zachodzi podejrzenie zarażenia się wirusem SARS-CoV-2 – pozytywne – 23.10.2020
- na wniosek Wydziału Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta w sprawie możliwości przeprowadzania sesji Rad Osiedli w Poznaniu, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość – platforma ZOOM – pozytywne – 28.10.2020 r.
- na wniosek Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych, w sprawie rekomendowania określonych działań placówkom opiekuńczo – wychowawczym zlokalizowanym na terenie Miasta Poznania, w związku z gwałtownym przyrostem dziennym zdiagnozowanych przypadków zakażenia spowodowanego koronawirusem SARS-CoV-2 na terenie miasta Poznania i powiatu Poznańskiego – pozytywne – 30.10.2020
- na wniosek Szpitala im.Strusia – w sprawie przyjęcia Wytycznych w zakresie postępowania ze zwłokami osób zmarłych na terenie Szpitala im. J. Strusia w Poznaniu.- pozytywne- 30.10.2020

W okresie od 1 do 30 listopada 2020 Zespół przyjął następujące rekomendacje, z zastrzeżeniem, że zostały one ustalone na podstawie zasad obowiązujących w dniu ich podjęcia. Na wnioskodawcach i adresatach rekomendacji, spoczywa obowiązek śledzenia ewentualnych zmian w przepisach prawa oraz wytycznych i zaleceń GIS, Ministra Zdrowia i innych właściwych służb i organów:

- 30 października- w sprawie przyjęcia do stosowania z dniem 01 listopada 2020r Wytycznych w zakresie postępowania ze zwłokami osób zmarłych na terenie Szpitala im. J. Strusia w Poznaniu.
- na wniosek Biura Spraw Lokalowych UMP w sprawie akceptacji przygotowanych przez Zespół Projektowy zaleceń dla beneficjentów programu „Najem socjalny lokali ze wsparciem” do stosowania na terenie lokali objętych projektem – pozytywne – 06.11.2020
- na wniosek Wydziału Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta w sprawie możliwości realizacji Sesji Rad Osiedli w trybie stacjonarnym – pozytywne 06.11.2020
- 06 listopada na wniosek Wydziału Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta w sprawie możliwości realizacji Sesji Rad Osiedli w trybie stacjonarnym– tylko w wyjątkowych sytuacjach, z powodu uzasadnionych obaw Zespołu o łatwość przenoszenia wirusa i możliwość zakażenia SARS CoV-2 uczestników sesji stacjonarnych.

- 09 listopada w sprawie udostępniania wind osobowych zlokalizowanych przy przystankach tramwajowych i autobusowych na terenie miasta Poznania.- z zachowaniem reżimu sanitarnego - wind osobowych zlokalizowanych przy przystankach tramwajowych i autobusowych na terenie Poznania, zgodnie z przeznaczeniem, w celu zapewnienia sprawnego przemieszczania się gości i mieszkańców Miasta,.
- 13 listopada - na wniosek Wydziału Gospodarki Komunalnej w sprawie zamknięcia pawilonów Palmiarni dla odwiedzających z dniem 14 listopada br. do odwołania
- 18 listopada - na wniosek Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych UMP w sprawie akceptacji zaleceń dotyczących obsługi otwartych konkursów ofert i tzw. małych grantów

W grudniu Zespół ds. monitorowania zagrożeń związanych z koronawirusem SARS-CoV-2 na terenie Miasta Poznania przyjął następujące rekomendacje

- 11 grudnia 2020r. w sprawie możliwości organizowania spotkań przedsięwziętych w budynkach Urzędu Miasta Poznania oraz budynkach miejskich jednostek organizacyjnych.
- 16 grudnia 2020r. na wniosek Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego im. J. Strusia z Zakładem Opiekuńczo - Leczniczym SPZOZ w Poznaniu w sprawie aktualizacji i przyjęcia do stosowania Wytycznych w zakresie postępowania ze zwłokami osób zmarłych na terenie Szpitala im. J. Strusia w Poznaniu.
- 16 grudnia 2020r. w sprawie organizowania spotkań w budynkach Urzędu Miasta Poznania przy pl. Kolegiackim 17 i delegatur UMP
- 18 grudnia 2020r. w sprawie utrzymania do 30 czerwca 2021 etatów w Biurze Poznań Kontakt, w związku z realizacją przedsięwzięć związanych z przeciwdziałaniem i zapobieganiem COVID-19 w Poznaniu

Kluczowe działania Miasta związane z przeciwdziałaniem SARS-CoV-2:

- Wykonano decyzję administracyjną ZD-IV.967.6.2020.1 Wojewody Wielkopolskiego nakładającą na Wielospecjalistyczny Szpital Miejski im. J. Strusia obowiązek pozostawiania w stanie podwyższonej gotowości w celu przyjęcia osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.
- W dniu 10 marca 2020r., biorąc pod uwagę konieczność intensyfikacji działań ograniczających rozprzestrzenianie się SARS-CoV-2, postanowiono o czasowym zawieszeniu od 11 marca 2020 roku działalności poznańskich publicznych żłobków, szkół i przedszkoli, instytucji kultury, POSIR, Ogrodu Zoologicznego oraz Palmiarni. Zwrócono się do realizatorów zadań publicznych z prośbą o rozważenie możliwości czasowego wstrzymania realizacji zadań zleconych i powierzonych przez Miasto Poznań, w zakresie prowadzenia zajęć, w których uczestniczą mieszkańcy Miasta. Ustalono konieczność odstąpienia od realizacji imprez miejskich planowanych na okres marzec – maj 2020r.
- Wykonano Zarządzenie Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11.03.2020 r., polecające w termie od 12 do 25 marca 2020 r. zawieszenie organizowania imprez artystycznych i rozrywkowych na terenie województwa, w szczególności w: teatrach, operach, operetkach, filharmoniach, kinach, bibliotekach, muzeach, domach kultury i galeriach sztuki lub innych podobnych obiektach.
- Wykonano decyzję Ministra Edukacji Narodowej nakładającą obowiązek czasowego,

w terminie od 12 do 25 marca 2020 r., ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty. Oznacza to, że w tym okresie przedszkola, szkoły i placówki oświatowe zarówno publiczne, jak i niepubliczne nie będą prowadziły zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie zamknięcia do 25 marca 2020 r. żłobków, klubów dziecięcych i instytucji dziennego opiekuna, dla których miasto jest organem założycielskim;

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11 marca 2020 r. ws. czasowego, w terminie od dnia 12 marca 2020 r. do dnia 25 marca 2020 r., zawieszenie działalności w: placówkach wsparcia dziennego; centrach integracji społecznej; klubach integracji społecznej; dziennych domach i klubach seniora; środowiskowych domach samopomocy; warsztatach terapii zajęciowej.

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11 marca 2020 r. ws. czasowego ograniczenia, w terminie od dnia 12 marca 2020 r. do dnia 25 marca 2020 r., działalności domów pomocy społecznej, poprzez: zakaz opuszczania terenu jednostki przez mieszkańców (za wyjątkiem sytuacji zdrowotnych wymagających konsultacji medycznych), zakaz odwiedzin w domach pomocy społecznej, zakaz urlopowania mieszkańców,

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11 marca 2020 r. ws. czasowego, w terminie od dnia 12 marca 2020 r. do dnia 25 marca 2020 r., ograniczenia działalności specjalistycznych ośrodków wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie oraz ośrodków interwencji kryzysowej poprzez: zakaz opuszczania terenu jednostki przez osoby przebywające całodobowo (za wyjątkiem sytuacji zdrowotnych wymagających konsultacji medycznych) oraz zakaz odwiedzin w ww. jednostkach,

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego PS-III.9421.1.14.2020 z dnia 11 marca 2020 r. ws. czasowego, w terminie od dnia 12 marca 2020 r. do dnia 25 marca 2020 r., ograniczenia działalności placówek opiekuńczo-wychowawczych, poprzez: zakaz opuszczania terenu placówki przez wychowanków (za wyjątkiem sytuacji zdrowotnych wymagających konsultacji medycznych), zakaz odwiedzin w placówkach opiekuńczo-wychowawczych; zakaz urlopowań wychowanków,

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego ZD-IV.967.18.2020.1 z dnia 12 marca 2020 r. zobowiązujące Wielospecjalistyczny Szpital Miejski im. J. Strusia do przekazania wszystkich pacjentów, leżących w oddziałach tego podmiotu, do innych szpitali, zgodnie z posiadanymi zakresami oraz wstrzymanie przyjęć planowych i doraźnych.

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego PS-II.940.40.2020.3 z dnia 12.03.2020 – ws. realizacji w terminie od 13 do 25 marca 2020 r. obowiązku współpracy Policji z właściwymi jednostkami pomocy społecznej, polegająca w szczególności na przekazywaniu informacji o osobach przebywających w kwarantannie, które mogą wymagać wsparcia tych jednostek.

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego PS-II.940.40.2020.3 z dnia 12.03.2020 – ws. realizacji w terminie od 13 do 25 marca 2020 r. obowiązku Miasta Poznania i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, podjęcia działań w celu oceny sytuacji osób w kwarantannie, pod kątem zabezpieczenia pomocy w formie posiłków lub produktów żywnościowych, zakupu leków oraz pomocy w postaci interwencji kryzysowej oraz specjalistycznego poradnictwa psychologicznego.

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego PS-II.940.40.2020.3 z dnia 12.03.2020 –

ws. realizacji w terminie od 13 do 25 marca 2020 r. obowiązku Miasta Poznania i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, podjęcia działań zmierzających do zidentyfikowania osób po leczeniu w szpitalu wymagającym przyznania usług opiekuńczych oraz objęcia tych osób taką opieką.

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego PS-II.940.40.2020.3 z dnia 12.03.2020 – ws. obowiązku dyrektorów jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, do zobowiązania podległego personelu do zapoznania się i stosowania zasad dotyczących zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego PS-II.940.40.2020.3 z dnia 12.03.2020 – ws. obowiązku dyrektorów jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, do informowania mieszkańców domów pomocy społecznej oraz innych jednostek pomocy społecznej, które zapewniają możliwość całodobowego pobytu o konieczności ograniczenia aktywności poza terenem placówki i ryzyku jakie niesie za sobą nie przestrzeganie zasad dotyczących zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.

- W trakcie realizacji polecenie Wojewody Wielkopolskiego PS-II.940.43.2020.3 z dnia 14.03.2020 – ws. koordynacji współpracy służb patrolujących (Policja, PSP we współpracy z OSP będącymi w Krajowym Systemie Ratowniczo-Gaśniczym, Straż Miejska) z właściwymi jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej oraz stacjami sanitarno-epidemiologicznymi, polegające w szczególności na przekazywaniu informacji o osobach bezdomnych z podejrzeniem zarażenia wirusem, w celu sprawnego przeprowadzenia działań związanych z diagnozą i ewentualnym leczeniem lub kwarantanną.

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego PS-II.940.43.2020.3 z dnia 14.03.2020 – ws. podjęcia działań przez JST prowadzące placówki wsparcia dla osób bezdomnych mających na celu przygotowanie miejsc oraz personelu na potencjalne przypadki pojawienia się osób chorych lub z podejrzeniem zachorowania.

- W trakcie realizacji polecenie Wojewody Wielkopolskiego PS-II.940.43.2020.3 z dnia 14.03.2020 – ws. współpracy poleconej jednostkom pomocy społecznej oraz stacjom sanitarno-epidemiologicznym z NGO, które zadeklarowały pomoc żywnościową oraz PSP, OSP, SM i Policją.

- W trakcie realizacji polecenie Wojewody Wielkopolskiego z dnia PS-II.940.43.2020.3 z dnia 14.03.2020 - wskazania przygotowanych przez starostów obiektów jako miejsc pełniących funkcję kwarantanny zbiorowej.

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego PS-II.940.43.2020.3 z dnia 14.03.2020 - ws obowiązku przygotowania miejsc i personelu na potencjalne przypadki pojawienia osób chorych lub z podejrzeniem zachorowania w specjalistycznych ośrodkach wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, domom samotnych matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodkom interwencji kryzysowej, ośrodkom wsparcia prowadzącym miejsca całodobowego pobytu.

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego PS-II.940.43.2020.3 z dnia 14.03.2020 - ws obowiązku gminy podjęcia działań mających na celu ochronę przed SARS-CoV-2 osób świadczących usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz osób z nich korzystających.

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego ZD-IV.967.18.2020.1 z dnia 16 marca 2020 r. zobowiązujące Wielospecjalistyczny Szpital Miejski im. J. Strusia do podjęcia działań

organizacyjnych mających na celu z dniem 16 marca 2020 r. zmianę profilu działalności ww. podmiotu leczniczego na jednoprofilowy szpital zakaźny, dedykowany dla pacjentów z podejrzeniem zakażenia i zakażonych koronawirusem SARS-CoV-2 w województwie wielkopolskim, a także do wydzielenia min 10% (40) spośród ogółu łóżek przeprofilowanych, z dostępem do respiratora.

- W trakcie realizacji jest polecenie Wojewody Wielkopolskiego ZK-IX.68.1.7.2020.1 z dnia 24 marca 2020 r. ws. podejmowania za pośrednictwem podległych straży gminnych działań informacyjnych w czasie obowiązywania stanu epidemii, polegających na zwracaniu uwagi mieszkańcom na konieczność przestrzegania zaleceń służb sanitarnych, dotyczących zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, w szczególności ograniczania przebywania w miejscach publicznych.

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego PS-II.940.40.2020.3 z dnia 25.03.2020 – ws. realizacji w terminie od 26 marca do 10 kwietnia 2020 r. obowiązku współpracy Policji z właściwymi jednostkami pomocy społecznej, polegającej w szczególności na przekazywaniu informacji o osobach przebywających w kwarantannie, które mogą wymagać wsparcia tych jednostek.

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego PS-II.940.40.2020.3 z dnia 25.03.2020 – ws. realizacja w terminie od 26 marca do 10 kwietnia 2020 r. obowiązku Miasta Poznania i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, podjęcia działań w celu oceny sytuacji osób w kwarantannie, pod kątem zabezpieczenia pomocy w formie posiłków lub produktów żywnościowych, zakupu leków oraz pomocy w postaci interwencji kryzysowej oraz specjalistycznego poradnictwa psychologicznego.

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego PS-II.940.40.2020.3 z dnia 25.03.2020 – ws. realizacji w terminie od 26 marca do 10 kwietnia 2020 r. obowiązku Miasta Poznania i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, podjęcia działań zmierzających do zidentyfikowania osób po leczeniu w szpitalu wymagającym przyznania usług opiekuńczych oraz objęcia tych osób taką opieką.

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego PS-II.940.40.2020.3 z dnia 25.03.2020 – ws. realizacja w terminie od 26 marca do 10 kwietnia 2020 r. obowiązku dyrektorów jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, do zobowiązania podległego personelu do zapoznania się i stosowania zasad dotyczących zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego z dnia 25 marca 2020 r. w sprawie zamknięcia od 26 marca do 10 kwietnia 2020 r. żłobków, klubów dziecięcych i instytucji dziennego opiekuna, dla których miasto jest organem założycielskim.

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego z dnia 25 marca 2020 r. ws. czasowego, w terminie od dnia od 26 marca do 10 kwietnia 2020 r., zawieszenie działalności w: placówkach wsparcia dziennego; centrach integracji społecznej; klubach integracji społecznej; dziennych domach i klubach seniora; środowiskowych domach samopomocy; warsztatach terapii zajęciowej.

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego z dnia 25 marca 2020 r. ws. czasowego ograniczenia, w terminie od dnia od 26 marca do 10 kwietnia 2020 r., działalności domów pomocy społecznej, poprzez: zakaz opuszczania terenu jednostki przez mieszkańców (za wyjątkiem sytuacji zdrowotnych wymagających konsultacji medycznych), zakaz

odwiedzin w domach pomocy społecznej, zakaz urlopowania mieszkańców.

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego z dnia 25 marca 2020 r. ws. czasowego, w terminie od dnia od 26 marca do 10 kwietnia 2020 r. , ograniczenia działalności specjalistycznych ośrodków wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie oraz ośrodków interwencji kryzysowej poprzez: zakaz opuszczania terenu jednostki przez osoby przebywające całodobowo (za wyjątkiem sytuacji zdrowotnych wymagających konsultacji medycznych) oraz zakaz odwiedzin w ww. jednostkach.

- Zdecydowano o zamknięciu placów zabaw, boisk i obiektów rekreacyjnych zarządzanych przez jednostki oświatowe, Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych, Zarząd Zieleni Miejskiej, Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej, Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego, oraz obiekty na terenach przekazanych osiedlom do korzystania.

- W trakcie realizacji pozostaje polecenie Wojewody Wielkopolskiego nr PS-V.862.11.2020.6 z dnia 1 kwietnia 2020 r. zobowiązujące właściwych Starostów zapewnienia nieprzerwanej pracy powiatowych urzędów pracy w zakresie: realizacji przez te instytucje instrumentów pomocy wprowadzonych przepisami ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 568), rejestracji osób bezrobotnych.

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego z dnia 3 kwietnia 2020 r. ws. podjęcia działań przez wójtów, burmistrzów, prezydentów miast oraz przez inne instytucje publiczne, zmierzających do zawieszenia do dnia 10 kwietnia 2020 r. działalności, zatrudnionych przez nich dziennych opiekunów; do zawieszenia działalności dziennych opiekunów zatrudnianych przez inne podmioty.

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego z dnia 10 kwietnia 2020 r. ws. przedłużenia czasowego, w terminie od dnia 11 kwietnia 2020 r. do dnia 24 kwietnia 2020 r., ograniczenia działalności placówek opiekuńczo-wychowawczych, poprzez: zakaz opuszczania terenu placówki przez wychowanków, za wyjątkiem sytuacji zdrowotnych wymagających konsultacji medycznych, zakaz odwiedzin w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, zakaz urlopowań wychowanków.

- Wykonano Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 kwietnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego z dnia 10 kwietnia 2020 r. ws. realizacji w terminie od 11 do 24 kwietnia 2020 r. obowiązku współpracy Policji z właściwymi jednostkami pomocy społecznej, polegającej w szczególności na przekazywaniu informacji o osobach przebywających w kwarantannie, które mogą wymagać wsparcia tych jednostek.

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego z dnia 10 kwietnia 2020 r. ws. realizacji w terminie od 11 do 24 kwietnia 2020 r. obowiązku Miasta Poznania i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, podjęcia działań w celu oceny sytuacji osób w kwarantannie, pod kątem zabezpieczenia pomocy w formie posiłków lub produktów żywnościowych, zakupu leków oraz pomocy w postaci interwencji kryzysowej oraz specjalistycznego poradnictwa psychologicznego.

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego z dnia 10 kwietnia 2020 r. ws. realizacji

w terminie od 11 do 24 kwietnia 2020 r. obowiązku Miasta Poznania i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, podjęcia działań zmierzających do zidentyfikowania osób po leczeniu w szpitalu wymagającym przyznania usług opiekuńczych oraz objęcia tych osób taką opieką.

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego z dnia 10 kwietnia 2020 r. ws. realizacji w terminie od 11 do 24 kwietnia 2020 r. obowiązku przez dyrektorów jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, do zobowiązania podległego personelu do zapoznania się i stosowania zasad dotyczących zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego z dnia 10 kwietnia 2020 r. ws. realizacji w terminie od 11 do 24 kwietnia 2020 r. obowiązku przez dyrektorów jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, do informowania mieszkańców domów pomocy społecznej oraz innych jednostek pomocy społecznej, które zapewniają możliwość całodobowego pobytu o konieczności ograniczenia aktywności poza terenem placówki i ryzyku jakie niesie za sobą nie przestrzeganie zasad dotyczących zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego z dnia 10 kwietnia 2020 r. ws. czasowego zawieszenia działalności w terminie od dnia 11 kwietnia 2020 r. do dnia 24 kwietnia 2020 r. w placówkach wsparcia dziennego, dziennych domach i klubach seniora, środowiskowych domach samopomocy, warsztatach terapii zajęciowej.

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego z dnia 10 kwietnia 2020 r. ws. podjęcia z dniem 11 kwietnia 2020 r. działań zapewniających natychmiastowe wsparcie domów pomocy społecznej, w których w ramach zespołu opiekuńczo-terapeutycznego występują problemy kadrowe w sprawowaniu opieki nad mieszkańcami, odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, w tym m.in. z placówek wsparcia dziennego, dziennych domów i klubów seniora oraz środowiskowych domów samopomocy.

- Wykonano i realizowane jest nadal polecenie Wojewody Wielkopolskiego z dnia 10 kwietnia 2020 r. ws. wprowadzenia regularnych badań temperatury ciała wśród pracowników szpitala, w szczególności w momencie wejścia na teren szpitala oraz zorganizowanie pracy izby przyjęć (IP)/szpitalnego oddziału ratunkowego (SOR) w sposób umożliwiający bezpieczną segregację i separację osób z podejrzeniem lub chorych na COVID-19 od innych osób przebywających na IP/SOR poprzez wydzielenie strefy dla osób z podejrzeniem COVID-19 bez objawów oraz strefy dla osób z podejrzeniem COVID-19 prezentujących objawy infekcji oraz wdrożenie algorytmu postępowania - triaż w szpitalach niezakaźnych opracowanego przez Ministra Zdrowia i konsultanta krajowego zawierającego wytyczne segregacji pacjentów podejrzeniem COVID-19.

- Wykonano Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego z dnia 24 kwietnia 2020 r. ws. realizacji w terminie od 25 kwietnia 2020 r. do 10 maja 2020 r. obowiązku współpracy Policji z właściwymi jednostkami pomocy społecznej, polegającej w szczególności na przekazywaniu informacji o osobach przebywających w kwarantannie, które mogą wymagać wsparcia tych jednostek.

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego z dnia 24 kwietnia 2020 r. ws. czasowego zawieszenia działalności w terminie od dnia 25 kwietnia 2020 r. do dnia 10 maja 2020 r.

w placówkach wsparcia dziennego, dziennych domach i klubach seniora, środowiskowych domach samopomocy, warsztatach terapii zajęciowej;

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego z dnia 24 kwietnia 2020 r. ws. czasowego, w terminie od dnia 25 kwietnia do 10 maja 2020 r., ograniczenia działalności specjalistycznych ośrodków wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie oraz ośrodków interwencji kryzysowej poprzez: zakaz opuszczania terenu jednostki przez osoby przebywające całodobowo (za wyjątkiem sytuacji zdrowotnych wymagających konsultacji medycznych);

- Wykonano polecenie Wojewody Wielkopolskiego z dnia 24 kwietnia 2020 r. ws. czasowego ograniczenia, w terminie od dnia 25 kwietnia 2020 r. do dnia 10 maja 2020 r., działalności domów pomocy społecznej, poprzez: zakaz opuszczania terenu jednostki przez mieszkańców (za wyjątkiem sytuacji zdrowotnych wymagających konsultacji medycznych), zakaz odwiedzin w domach pomocy społecznej, zakaz urlopowania mieszkańców,

- W trakcie wykonywania jest Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;

- Wykonano decyzję Wojewody Wielkopolskiego z dnia 30 kwietnia 2020 r. ws. czasowego zawieszenia działalności, na terenie województwa Wielkopolskiego, w terminie od dnia 25 kwietnia 2020 r. do dnia 10 maja 2020 r. Centrum Integracji Społecznej przy Fundacji Pomocy Wzajemnej „Barka” w Poznaniu, prowadzonego przez Fundację Pomocy Wzajemnej „Barka” w Poznaniu, Centrum Integracji Społecznej „Darzybór” w Poznaniu, prowadzonego przez Stowarzyszenie „Pogotowie Społeczne” w Poznaniu, Centrum Integracji Społecznej przy Stowarzyszeniu „Etap” w Poznaniu, prowadzonego przez Stowarzyszenie „Etap” w Poznaniu, Centrum Integracji Społecznej przy Spółdzielni Socjalnej „Poznanianka” w Poznaniu, prowadzonego przez Spółdzielnię Socjalną „Poznanianka” w Poznaniu;

- Wykonano decyzję Wojewody Wielkopolskiego z dnia 8 maja 2020 r. ws. czasowego zawieszenia działalności w terminie od dnia 11 maja 2020 r. do dnia 24 maja 2020 r. w placówkach wsparcia dziennego, dziennych domach i klubach seniora, środowiskowych domach samopomocy, warsztatach terapii zajęciowej;

- Wykonano decyzję Wojewody Wielkopolskiego z dnia 8 maja 2020 r. ws. czasowego, w terminie od dnia 11 maja do 24 maja 2020 r., ograniczenia działalności specjalistycznych ośrodków wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie oraz ośrodków interwencji kryzysowej poprzez: zakaz opuszczania terenu jednostki przez osoby przebywające całodobowo (za wyjątkiem sytuacji zdrowotnych wymagających konsultacji medycznych) oraz zakaz odwiedzin;

- Wykonano decyzję Wojewody Wielkopolskiego z dnia 8 maja 2020 r. ws. polecenia właściwym jednostkom samorządu terytorialnego, właściwym jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej z obszaru województwa wielkopolskiego: współpracę z Policją, polegającą w szczególności na przekazywaniu informacji o osobach przebywających w kwarantannie, które mogą wymagać wsparcia tych jednostek; podjęcie działań w celu oceny sytuacji osób, pod kątem zabezpieczenia pomocy w formie posiłku lub produktów żywnościowych, zakupu leków oraz pomocy w postaci interwencji kryzysowej oraz specjalistycznego poradnictwa psychologicznego; podjęcie działań zmierzających

do zidentyfikowania osób po leczeniu w szpitalu wymagających przyznania usług opiekuńczych oraz objęcia tych osób taką opieką; zobowiązać podległy personel do zapoznania się i stosowania zasad dotyczących zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2; informować mieszkańców domów pomocy społecznej oraz innych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, które zapewniają możliwość całodobowego pobytu o konieczności ograniczenia aktywności poza terenem placówki i ryzyku jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad, dotyczących zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARSCoV-2 – w terminie od 11 maja do 24 maja 2020 r.

- Wykonano decyzję Wojewody Wielkopolskiego z dnia 8 maja 2020 r. ws. czasowego ograniczenia, w terminie od dnia od 11 maja do 24 maja 2020 r., działalności domów pomocy społecznej, poprzez: zakaz opuszczania terenu jednostki przez mieszkańców (za wyjątkiem sytuacji zdrowotnych wymagających konsultacji medycznych), zakaz odwiedzin w domach pomocy społecznej, zakaz urlopowania mieszkańców.

- Wykonano decyzję Wojewody Wielkopolskiego z dnia 8 maja 2020 r. ws. przedłużenia czasowego ograniczenia działalności placówek opiekuńczo-wychowawczych poprzez zakaz odwiedzin w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, zakaz urlopowań wychowanków i jednocześnie dopuszczenie możliwości czasowego opuszczania terenu placówki przez wychowanków, stosując się do wymogów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, jak również kolejnych wydanych w tej materii rozporządzeń, w terminie od 11 maja do 24 maja 2020 r.

- Wykonano decyzję Wojewody Wielkopolskiego z dnia 8 maja 2020 r. ws. czasowego zawieszenia działalności, na terenie województwa Wielkopolskiego, w terminie od dnia 11 maja 2020 r. do dnia 24 maja 2020 r. Centrum Integracji Społecznej przy Fundacji Pomocy Wzajemnej „Barka” w Poznaniu, prowadzonego przez Fundację Pomocy Wzajemnej „Barka” w Poznaniu, Centrum Integracji Społecznej „Darzybór” w Poznaniu, prowadzonego przez Stowarzyszenie „Pogotowie Społeczne” w Poznaniu, Centrum Integracji Społecznej przy Spółdzielni Socjalnej „Poznanianka” w Poznaniu, prowadzonego przez Spółdzielnię Socjalną „Poznanianka” w Poznaniu.

- Wykonano decyzję Wojewody Wielkopolskiego z dnia 22 maja 2020 r. ws. polecenia właściwym jednostkom samorządu terytorialnego, właściwym jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej z obszaru województwa wielkopolskiego: współpracę z Policją, polegającą w szczególności na przekazywaniu informacji o osobach przebywających w kwarantannie, które mogą wymagać wsparcia tych jednostek; podjęcie działań w celu oceny sytuacji osób, pod kątem zabezpieczenia pomocy w formie posiłku lub produktów żywnościowych, zakupu leków oraz pomocy w postaci interwencji kryzysowej oraz specjalistycznego poradnictwa psychologicznego; podjęcie działań zmierzających do zidentyfikowania osób po leczeniu w szpitalu wymagających przyznania usług opiekuńczych oraz objęcia tych osób taką opieką; zobowiązać podległy personel do zapoznania się i stosowania zasad dotyczących zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2; informować mieszkańców domów pomocy społecznej oraz innych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, które zapewniają możliwość całodobowego pobytu o konieczności ograniczenia aktywności poza terenem placówki i ryzyku jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad, dotyczących zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARSCoV-

2 – w terminie od 25 maja do 7 czerwca 2020 r.

- Wykonano decyzję Wojewody Wielkopolskiego z dnia 22 maja 2020 r. ws. czasowego ograniczenia, w terminie od dnia od 25 maja do 7 czerwca 2020 r., działalności domów pomocy społecznej, poprzez: zakaz opuszczania terenu jednostki przez mieszkańców (za wyjątkiem sytuacji zdrowotnych wymagających konsultacji medycznych), zakaz odwiedzin w domach pomocy społecznej, zakaz urlopowania mieszkańców.

- Wykonano decyzję Wojewody Wielkopolskiego z dnia 5 czerwca 2020 r. ws. czasowego ograniczenia, w terminie od dnia od 8 do 21 czerwca 2020 r., działalności domów pomocy społecznej, poprzez: czasowe ograniczenie działalności domów pomocy społecznej, poprzez zakaz odwiedzin, opuszczanie terenu domów pomocy społecznej przez mieszkańców pod warunkiem zaopatrzenia w środki ochrony osobistej i bezwzględnego przestrzegania zasad reżimu sanitarnego, urlopowanie mieszkańców pod warunkiem bezwzględnego przestrzegania zasad reżimu sanitarnego.

- Wykonano decyzję Wojewody Wielkopolskiego z dnia 5 czerwca 2020 r. ws. polecenia właściwym jednostkom samorządu terytorialnego, właściwym jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej z obszaru województwa wielkopolskiego: współpracę z Policją, polegającą w szczególności na przekazywaniu informacji o osobach przebywających w kwarantannie, które mogą wymagać wsparcia tych jednostek; podjęcie działań w celu oceny sytuacji osób, pod kątem zabezpieczenia pomocy w formie posiłku lub produktów żywnościowych, zakupu leków oraz pomocy w postaci interwencji kryzysowej oraz specjalistycznego poradnictwa psychologicznego; podjęcie działań zmierzających do zidentyfikowania osób po leczeniu w szpitalu wymagających przyznania usług opiekuńczych oraz objęcia tych osób taką opieką; zobowiązać podległy personel do zapoznania się i stosowania zasad dotyczących zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2; informować mieszkańców domów pomocy społecznej oraz innych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, które zapewniają możliwość całonocnego pobytu o konieczności ograniczenia aktywności poza terenem placówki i ryzyku jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad, dotyczących zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 – w terminie od 8 do 21 czerwca 2020 r.

- Wykonano decyzję Wojewody Wielkopolskiego z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie odwołania polecenia Wojewody Wielkopolskiego z dnia 31 marca 2020 r. sygn. ZK-IX.68.1.11.2020.1 w sprawie polecenia wójtom, burmistrzom, prezydentom miast na terenie województwa wielkopolskiego zlecenia zadań podległym strażom gminnym (miejskim) z dniem 2 kwietnia 2020 r.

- W trakcie wykonywania jest decyzja Wojewody Wielkopolskiego z dnia 19 czerwca 2020 r. ws. polecenia właściwym jednostkom samorządu terytorialnego, właściwym jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej z obszaru województwa wielkopolskiego: współpracę z Policją, polegającą w szczególności na przekazywaniu informacji o osobach przebywających w kwarantannie, które mogą wymagać wsparcia tych jednostek; podjęcie działań w celu oceny sytuacji osób, pod kątem zabezpieczenia pomocy w formie posiłku lub produktów żywnościowych, zakupu leków oraz pomocy w postaci interwencji kryzysowej oraz specjalistycznego poradnictwa psychologicznego; podjęcie działań zmierzających do zidentyfikowania osób po leczeniu w szpitalu wymagających przyznania usług opiekuńczych oraz objęcia tych osób taką opieką; zobowiązać podległy personel

do zapoznania się i stosowania zasad dotyczących zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2; informować mieszkańców domów pomocy społecznej oraz innych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, które zapewniają możliwość całodobowego pobytu o konieczności ograniczenia aktywności poza terenem placówki i ryzyku jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad, dotyczących zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARSCoV-2 – w terminie od 22 czerwca do 5 lipca 2020 r.

- Wykonano decyzję Wojewody Wielkopolskiego z dnia 19 czerwca 2020 r. ws. czasowego ograniczenia, w terminie od dnia 22 czerwca do 5 lipca 2020 r., działalności domów pomocy społecznej, poprzez: czasowe ograniczenie działalności domów pomocy społecznej, poprzez zakaz odwiedzin, opuszczanie terenu domów pomocy społecznej przez mieszkańców pod warunkiem zaopatrzenia w środki ochrony osobistej i bezwzględnego przestrzegania zasad reżimu sanitarnego, urlopowanie mieszkańców pod warunkiem bezwzględnego przestrzegania zasad reżimu sanitarnego.

- W trakcie wykonywania jest decyzja Wojewody Wielkopolskiego PS-II.940.37.2020.10 z dnia 3 lipca w sprawie polecenia wszystkim wójtom, burmistrzom, prezydentom gmin i miast oraz starostom powiatów z obszaru województwa wielkopolskiego, wspólnie z dyrektorami domów pomocy społecznej: 1) organizację odwiedzin mieszkańców domu pomocy społecznej, w taki sposób, aby bezwzględnie przestrzegane były zasady reżimu sanitarnego, 2) organizację opuszczania terenu domu pomocy społecznej przez mieszkańców pod warunkiem zaopatrzenia w środki ochrony osobistej i bezwzględnego przestrzegania zasad reżimu sanitarnego, 3) umożliwienia urlopowania mieszkańców pod warunkiem bezwzględnego przestrzegania zasad reżimu sanitarnego, w terminie od dnia 6 lipca 2020 r. do odwołania.

- Wykonano decyzję Wojewody Wielkopolskiego ZD-IV.967.118.2020.1(1) z dnia 14 września 2020 r. w sprawie postanowienia uwzględnienia w całości odwołania Szpitala Miejskiego im. Fr. Raszei oraz zmiany decyzji WW z dnia 4 września znak ZD-IV.967.118.2020.1, w ten sposób, że treść polecenia zawartego w tej decyzji otrzymuje brzmienie: „polecam Szpitalowi Miejskiemu im. Fr. Raszei w okresie od 15 września do odwołania realizację świadczeń opieki zdrowotnej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 poprzez zapewnienie w podmiocie leczniczym 2 łóżek obserwacyjnych dla pacjentów z podejrzeniem zakażenia SARS-CoV-2

- Wykonano decyzję Wojewody Wielkopolskiego ZD-IV.967.18.2020.1(3) z dnia 14 września 2020 r. w sprawie zmiany polecenia z dnia 4 września 2020 r. ZD-IV.967.18.2020.1(2) w ten sposób, że polecono Wielospecjalistycznemu Szpitalowi Miejskiemu im. J. Strusia z Zakładem Opiekuńczo-Lecznicznym Sp. ZOZ w okresie od 15 września do odwołania realizację świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz pacjentów z potwierdzonym zakażeniem SARS-CoV-2, w następujących zakresach: choroby wewnętrzne, chirurgia ogólna, ortopedia z traumatologią narządu ruchu, anestezjologia z intensywną terapią, kardiologia, neurologia, w tym leczenie udaru mózgu, neurochirurgia, kardiochirurgia, inwazyjne leczenie ostrego zespołu wieńcowego, okulistyka, reumatologia, urologia; oraz realizację świadczeń opieki zdrowotnej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 poprzez zapewnienie w podmiocie leczniczym 225 łóżek dla pacjentów z podejrzeniem lub potwierdzonym zakażeniem SARS-CoV-2, w tym 15 łóżek intensywnej terapii, z kardiomonitorem oraz możliwością prowadzenia

tlenoterapii i wentylacji mechanicznej.

- Wykonano decyzję Wojewody Wielkopolskiego ZD-IV.967.18.2020.1(4) z dnia 17 września 2020 r. w sprawie zmiany polecenia z dnia 14 września 2020 r. ZD-IV.967.18.2020.1(3) w zakresie polecenia w okresie od 17 września 2020 r. do odwołania realizację świadczeń opieki zdrowotnej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 poprzez zapewnienie w podmiocie leczniczym 285 łóżek dla pacjentów z podejrzeniem lub potwierdzonym zakażeniem SARS-CoV-2, w tym 20 łóżek intensywnej terapii, z kardiomonitorem oraz możliwością prowadzenia tlenoterapii i wentylacji mechanicznej.

- W trakcie wykonywania jest decyzja Wojewody Wielkopolskiego ZD-IV.967.18.2020.1(5) z dnia 23 września 2020 r. w sprawie zmiany polecenia z dnia 17 września 2020 r. ZD-IV.967.18.2020.1(4) w zakresie polecenia w okresie od 23 września 2020 r. do odwołania realizację świadczeń opieki zdrowotnej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 poprzez zapewnienie w podmiocie leczniczym 325 łóżek dla pacjentów z podejrzeniem lub potwierdzonym zakażeniem SARS-CoV-2, w tym 30 łóżek intensywnej terapii, z kardiomonitorem oraz możliwością prowadzenia tlenoterapii i wentylacji mechanicznej.

W okresie sprawozdawczym:

- wykonano decyzję Wojewody Wielkopolskiego z dnia 23 września 2020r. polecającą WSM im Strusia w Poznaniu zapewnienie łóżek dla pacjentów z podejrzeniem lub potwierdzonym zakażeniem Sars-CoV. Wojewoda zmienił w przedmiotowym zakresie wydane wcześniej decyzje w ten sposób, że polecił Wielospecjalistycznemu Szpitalowi Miejskiemu im. Józefa Strusia z Zakładem Opiekuńczo-Lecznym. Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szwajcarskiej 3 w okresie od 23 września 2020 r. do odwołania: realizację świadczeń opieki zdrowotnej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 poprzez zapewnienie w podmiocie leczniczym 325 łóżek dla pacjentów z podejrzeniem lub potwierdzonym zakażeniem SARS-CoV-2, w tym 30 łóżek intensywnej terapii, z kardiomonitorem oraz możliwością prowadzenia tlenoterapii i wentylacji mechanicznej. Punkt 1 decyzji z dnia 14 września 2020 roku, pozostał bez zmian.

- wykonano decyzję Wojewody Wielkopolskiego z dnia 28 września 2020r. polecającą WSM im Strusia w Poznaniu zapewnienie łóżek dla pacjentów z podejrzeniem lub potwierdzonym zakażeniem Sars-CoV. Wojewoda zmienił w przedmiotowym zakresie wydane wcześniej decyzje w ten sposób, że polecił Wielospecjalistycznemu Szpitalowi Miejskiemu im. Józefa Strusia z Zakładem Opiekuńczo-Lecznym. Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szwajcarskiej 3 w okresie od 28 września 2020 r. do odwołania: realizację świadczeń opieki zdrowotnej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 poprzez zapewnienie w podmiocie leczniczym 365 łóżek dla pacjentów z podejrzeniem lub potwierdzonym zakażeniem SARS-CoV-2, w tym 40 łóżek intensywnej terapii, z kardiomonitorem oraz możliwością prowadzenia tlenoterapii i wentylacji mechanicznej. Punkt 1 decyzji z dnia 14 września 2020 roku, pozostał bez zmian

- wykonano decyzję Wojewody Wielkopolskiego z dnia 9 października 2020r. polecającą WSM im Strusia w Poznaniu zapewnienie łóżek dla pacjentów z podejrzeniem lub

potwierdzonym zakażeniem Sars-CoV. Wojewoda zmienił w przedmiotowym zakresie wydane wcześniej decyzje w ten sposób, że polecił Wielospecjalistycznemu Szpitalowi Miejskiemu im. Józefa Strusia z Zakładem Opiekuńczo-Lecznicznym. Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szwajcarskiej 3 w okresie od 9 października 2020 r. do odwołania: realizację świadczeń opieki zdrowotnej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, poprzez zapewnienie w tym podmiocie leczniczym 160 łóżek, w tym 10 łóżek respiratorowych oraz udzielanie świadczeń wyłącznie pacjentom z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 w zakresach: choroby wewnętrzne, chirurgia ogólna, ortopedia z traumatologią narządu ruchu, anestezjologia i intensywna terapia, kardiologia, neurologia, w tym leczenie udaru mózgu, neurochirurgia, kardiochirurgia, inwazyjne leczenie ostrego zespołu wieńcowego, okulistyka, reumatologia, urologia z wyłączeniem świadczeń, w odniesieniu do których Dyrektor Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia

w Poznaniu wydał zgodę na ich udzielanie również pacjentom innym niż zakażeni wirusem SARS-CoV-2, realizację świadczeń opieki zdrowotnej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 poprzez zapewnienie w podmiocie leczniczym 260 łóżek dla pacjentów z podejrzeniem lub potwierdzonym zakażeniem SARS-CoV-2, w tym 30 łóżek intensywnej terapii, z kardiomonitorem oraz możliwością prowadzenia tlenoterapii i wentylacji mechanicznej

- wykonano decyzję Wojewody Wielkopolskiego z dnia 12 października 2020 r. w sprawie wsparcia działań Policji przez strażę gminne (miejskie) na terenie województwa, Wojewoda polecił wójtom, burmistrzom, prezydentom miast na terenie województwa wielkopolskiego zlecić z dniem 13 października br. podległym strażom gminnym (miejskim): dokonywanie dyslokacji patroli straży gminnych(miejskich) zgodnie ze wskazaniem komendantów właściwych terytorialnie jednostek Policji, organizację wspólnych patroli z Policją zgodnie ze wskazaniem komendantów właściwych terytorialnie jednostek Policji, prowadzenie innych form współpracy straży gminnych (miejskich) z właściwymi terytorialnie jednostkami Policji, w tym w szczególności odnośnie weryfikacji realizacji nakazów, zakazów i obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w zakresie zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, zgodnie ze wskazaniem komendantów właściwych terytorialnie jednostek Policji, realizację pozostałych zadań tak, by realizowane były głównie w zakresie, w jakim służą prowadzeniu działań związanych z weryfikacją wykonywania ww. nakazów, zakazów i obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19

- wykonano decyzję Wojewody Wielkopolskiego z dnia 12 października 2020 r. dot. ograniczenia w funkcjonowaniu DPS na terenie województwa polecenie dotyczyło czasowego (w terminie od dnia 12 października 2020 r. do odwołania) ograniczenia działalności domów pomocy społecznej, poprzez: zakaz opuszczania terenu jednostki przez mieszkańców, za wyjątkiem sytuacji zdrowotnych wymagających konsultacji medycznych, zakaz odwiedzin w domach pomocy społecznej, zakaz urlopowania mieszkańców,

- wykonano decyzję Wojewody Wielkopolskiego z 20 października 2020 r. dot. zawieszenia działalności placówek dziennych z obszaru woj. wielkopolskiego obejmującego obszary

strefy czerwonej polecenie dotyczyło czasowego (od dnia 20 października 2020 r. do odwołania) zawieszenie działalności w: placówkach wsparcia dziennego, dziennych domach i klubach seniora, środowiskowych domach samopomocy, warsztatach terapii zajęciowej

- wykonano decyzję Wojewody Wielkopolskiego z dnia 23 października 2020 r. odwołująca polecenie z dnia 20.10.2020 r. wydane wszystkim wójtom, burmistrzom, prezydentom gmin i miast oraz starostom powiatów z obszaru województwa wielkopolskiego obejmującego powiaty: gostyński, jarociński, krotoszyński, międzychodzki, ostrowski, poznański, miasto na prawach powiatu Poznań, rawicki, słupecki, wolsztyński, w sprawie czasowego zawieszenia, na terenie województwa, w terminie od dnia 20 października 2020 r. do odwołania, działalności: placówek wsparcia dziennego, dziennych domów i klubów seniora, środowiskowych domów samopomocy, warsztatów terapii zajęciowej.

- wykonano decyzję Wojewody Wielkopolskiego z dnia 23 października 2020r. PS-II.940.36.2020.7 dot. czasowego zawieszenia działalności placówek wsparcia - dziennego w zakresie polecenia od 26 października br. do odwołania Wojewoda polecił czasowe zawieszenie działalności w: placówkach wsparcia dziennego, dziennych domach i klubach seniora, środowiskowych domach samopomocy, warsztatach terapii zajęciowej.

- w trakcie realizacji jest decyzja Ministra Zdrowia z dnia 24 października 2020r. nr DBO.532.2.22.2020.6 wydana na wniosek Wojewody Wielkopolskiego z dnia 3 października br. Na podstawie której Minister Zdrowia polecił Międzynarodowym Targom Poznańskim Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu w okresie nie później niż do 30 dni od wydania polecenia, udostępnienie nieruchomości spółki i przystosowanie terenu i obiektów na potrzeby funkcjonowania we wskazanej lokalizacji tymczasowej komórek organizacyjnych Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego i. Józefa Strusia z Zakładem Opiekuńczo-Lecznicznym, Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Wielospecjalistyczny Szpital Miejski im. Józefa Strusia w Poznaniu oraz zasadami sztuki budowlanej.

- wykonano decyzję Wojewody Wielkopolskiego z dnia 30 października 2020r. Wojewoda zmienił w przedmiotowym zakresie wydane wcześniej decyzje w ten sposób, że polecił Wielospecjalistycznemu Szpitalowi Miejskiemu im. Józefa Strusia z Zakładem Opiekuńczo-Lecznicznym. Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szwajcarskiej 3 w okresie od 1 listopada 2020 r. do odwołania: realizację świadczeń opieki zdrowotnej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, poprzez zapewnienie w tym podmiocie leczniczym 60 łóżek, w tym 10 łóżek respiratorowych oraz udzielanie świadczeń wyłącznie pacjentom z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 w zakresach: choroby wewnętrzne, chirurgia ogólna, ortopedia z traumatologią narządu ruchu, anestezjologia i intensywna terapia, kardiologia, neurologia, w tym leczenie udaru mózgu, neurochirurgia, kardiochirurgia, inwazyjne leczenie ostrego zespołu wieńcowego, okulistyka, reumatologia, urologia z wyłączeniem świadczeń, w odniesieniu do których Dyrektor Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu wydał zgodę na ich udzielanie również pacjentom innym niż zakażeni wirusem SARS-CoV-2, realizację świadczeń opieki zdrowotnej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 poprzez zapewnienie w podmiocie leczniczym 360 łóżek dla

pacjentów z podejrzeniem lub potwierdzonym zakażeniem SARS-CoV-2, w tym 30 łóżek intensywnej terapii, z kardiomonitorem oraz możliwością prowadzenia tlenoterapii i wentylacji mechanicznej

- Bardzo istotny wpływ na funkcjonowanie mieszkańców i miasta miało wprowadzenie strefy żółtej na terenie Polski - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, a następnie wprowadzenie miasta Poznania w obszar czerwony - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii

Od 1 do 30 listopada 2020

- wykonano decyzję Wojewody Wielkopolskiego z dnia 2 listopada 2020r. polecającą Wielospecjalistycznemu Szpitalowi Miejskiemu im. Józefa Strusia z Zakładem Opiekuńczo-Lecznicznym. Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szwajcarskiej 3 w okresie od 6 listopada do odwołania utworzenie i prowadzenie izolatorium w obiekcie hotelowym MOXY Poznań Airport, przy ul. Bukowskiej 303, 60-189 Poznań w celu realizacji opieki sprawowanej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 w tym opieki medycznej, poprzez zapewnienie w wymienionej lokalizacji miejsc dla pacjentów z potwierdzonym zakażeniem SARS-CoV-2

- 19 listopada 2020 r. Główny Inspektor Sanitarny podpisał aktualizację wytycznych dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3

.

Inne działania Miasta związane z zapobieganiem rozprzestrzeniania się SARS-Cov-2:

Obok obowiązków wprost wynikających z aktów wskazanych powyżej, realizowano szereg innych działań związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się SARS-COV-2 i łagodzeniem skutków COVID-19, w tym m.in.

w obszarze transportu zbiorowego:

Władze miasta podjęły intensywne działania mające profilaktycznie przeciwdziałać rozpowszechnieniu się zarażeń koronawirusem. Działania prewencyjne i ograniczenia były także wprowadzone w funkcjonowaniu transportu publicznego i obsłudze klienta ZTM:

- sukcesywnie, dostosowując komunikację do znacząco zmniejszonej mobilności mieszkańców wprowadzono specjalny rozkład jazdy – z ograniczeniami na liniach miejskich i podmiejskich;

- 11 marca skrócono godziny funkcjonowania Punktów Obsługi Klienta i Biur Obsługi Klienta ZTM, a następnie - w związku z ogłoszeniem stanu zagrożenia epidemicznego na terenie kraju – 16 marca (do odwołania) zawieszona została możliwość osobistego załatwiania spraw w POK-ach i BOK-ach ZTM

- zawieszona została sprzedaż biletów przez kierowców na liniach ZTM;

- na terenie miasta zniesiono status przystanków na żądanie - w celu ograniczenia kontaktu

pasażerów z powierzchniami dotykanyymi przez wiele osób.

Wychodząc naprzeciw potrzebom pasażerów wprowadzano tymczasowe rozwiązania usprawniające obsługę klientów ZTM w okresie stanu zagrożenia epidemicznego:

- wprowadzono możliwość zdalnego potwierdzania uprawnień do zwolnień i ulg;
- przypomniano o możliwości zwrotu biletów okresowych oraz wnioskowaniu o zwrot kosztów poniesionych w związku z ich zakupem;
- zapewniona została obsługa zdalna poprzez kontakt telefoniczny i za pośrednictwem poczty elektronicznej, na bieżąco odpowiadano również na pytania nadsyłane za pośrednictwem fanpage'a ZTM Poznań.

Poinformowano pasażerów o decyzji Rady Miasta związanej z przyjęciem projektu zmiany taryfy biletowej ZTM. Nowa taryfa biletowa będzie obowiązywać od 1 lipca 2020 r..

ZTM wprowadza(ł) i informował o czasowych zmianach w organizacji transportu publicznego z związku z prowadzonymi pracami oraz wydarzeniami.

Pomimo trwającego kryzysu związanego ze stanem epidemii, ZTM wspólnie z MPK i PIM podejmowały wysiłek, aby realizować przyjęty plan prac inwestycyjnych i remontowych. W zaplanowanych terminach udało się zacząć prace na Dowbora-Muśnickiego (od 16 marca) oraz na dworcu Rataje (od 23 marca). Skutkiem tych działań były zmiany tras linii tramwajowych nr: 5, 13, 16 i 201 oraz zmiany w komunikacji autobusowej miejskiej i podmiejskiej (część autobusów skierowano do pętli Franowo);

Mniejsza liczba kierowców i motorniczych powoduje, że nie ma w tej chwili możliwości, by przywrócić normalny rozkład jazdy sprzed pandemii koronawirusa. Mimo to, 16 tramwajów rezerwy wzmocniło komunikację w porannym szczycie już dzisiaj. Kolejne wzmocnienia zostaną wprowadzone od jutra (26 marca). Natomiast od poniedziałku (30 marca) zostanie zwiększona częstotliwość kursowania komunikacji publicznej w godzinach szczytu. Żeby było to możliwe zostaną uruchomione wszystkie rezerwy kadrowe zachowywane dotychczas na ewentualną „czarną godzinę”.

24 marca 2020 r., władze państwowe zobowiązały obywateli do zachowania dodatkowych środków ostrożności, także w zakresie komunikacji zbiorowej. W autobusie czy tramwaju tylko połowa miejsc siedzących może być zajęta. Informacje na ten temat już pojawiły się w pojazdach na liniach ZTM. Nie ma jednak możliwości, aby bezpośrednio weryfikować respektowanie tego ograniczenia. Prosimy pasażerów o odpowiedzialne korzystanie z transportu publicznego – jeśli połowa miejsc siedzących będzie zajęta, apelujemy o pozostanie na przystanku i oczekiwanie na kolejny kurs.

Miasto Poznań czyni starania, aby w tym trudnym okresie jak najbardziej sprostać wymogom stawianym przed komunikacją publiczną i na bieżąco monitoruje sytuację. Z uwagi na wysoki poziom absencji prowadzących pojazdy - także spowodowany stanem epidemii - nie ma możliwości przywrócenia roboczego rozkładu jazdy – takiego jaki funkcjonował przed wprowadzeniem ograniczeń. Dotyczy to także linii podmiejskich realizowanych przez operatorów gminnych.

Od maja, w miarę znoszenia ograniczeń dotyczących funkcjonowania komunikacji publicznej, zwiększana jest dopuszczalna ilość pasażerów w pojazdach. Każdorazowo na drzwiach pojazdów umieszczana jest informacja o maksymalnej liczbie pasażerów oraz o konieczności zasłaniania nosa i ust. W miarę obserwowanego wzrostu liczby pasażerów uruchamiane są kolejne linie tramwajowe czy autobusowe bądź zwiększana jest częstotliwość

kursowania niektórych linii.

W razie konieczności, o ograniczeniach w przemieszczaniu się przypomina komunikat głosowy. Komunikaty przypominają również o konieczności zakrywania ust i nosa w środkach transportu publicznego. MPK Poznań bierze też udział w prowadzonej dezynfekcji przystanków.

W związku z luzowaniem obostrzeń oraz zwiększoną liczbą pasażerów w środkach komunikacji miejskiej, w trosce o bezpieczeństwo i zdrowie podróżnych MPK Poznań zamówiło 635 automatycznych, bezdotykowych urządzeń do dezynfekcji rąk. Zostały w nie wyposażone wszystkie pojazdy. Automaty można znaleźć przy drugich drzwiach we wszystkich autobusach oraz tramwajach Siemens. W pozostałych tramwajach - ze względów konstrukcyjnych - dezynfektory rozmieszczone są w strefie drugich i trzecich drzwi, natomiast w tramwajach Moderus Beta w części niskopodłogowej.

Działania Zarządu Transportu Miejskiego

Od dnia 16.03.2020 r. do odwołania ZTM zawiesił możliwość osobistego załatwiania spraw w Punktach Obsługi Klienta i Biurach Obsługi Klienta ZTM. Zapewniono obsługę zdalną poprzez kontakt telefoniczny, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz ePUAP. W procesie załatwiania spraw ograniczono do minimum wysyłkę poczty tradycyjnej na rzecz poczty elektronicznej za wyjątkiem spraw tego wymagających. Ograniczono kontakt z klientem zewnętrznym. W wyznaczonej strefie w budynku ZTM przy ul. Matejki 59, umieszczono skrzynkę podawczą dla osób, które z różnych przyczyn nie mogą wykorzystać kanałów elektronicznych.

Wprowadzono dodatkowe wymagania dla podmiotu świadczącego usługę sprzątania w obiektach ZTM tj.: zlecono codzienną dezynfekcję często dotykanych powierzchni w miejscu pracy (klamki, blaty robocze na stanowiskach, biurka, klawiatury, umywalki, toalety, dozowniki mydła i inne). Na bieżąco pracownicy ZTM weryfikują pracę osób świadczących usługę sprzątania oraz środki higieny, które stosowane są w obiektach ZTM przez podmiot świadczący dla ZTM usługę sprzątania.

W widocznych miejscach w obiektach ZTM, środkach komunikacji publicznej na terenie Miasta Poznania i aglomeracji, umieszczono plakaty edukacyjne informujące „Koronawirus 2019-nCoV”. Na ekranach reklamowych wewnątrz pojazdów komunikacji publicznej na terenie Miasta Poznania i aglomeracji udostępniono film edukacyjny Ministerstwa Zdrowia oraz plakaty informacyjne pozyskane z NFZ, które mają uświadomić pasażerom jak można ograniczyć zagrożenie oraz jak postępować w razie wystąpienia objawów.

Od 11 marca br. zawieszona została sprzedaż biletów u kierowców, a od 13 marca br. operatorzy wprowadzili fizyczne wygródnienie przestrzeni w pobliżu kabiny kierowcy oraz zablokowali możliwość korzystania z pierwszych drzwi. Od 18 marca br. zniesiony został na terenie Poznania status przystanków „na żądanie” – autobusy zatrzymują się na wszystkich przystankach, bez konieczności naciskania przycisku sygnalizującego zamiar wysiadania przez pasażerów. Od 25 marca br., w związku z wprowadzeniem limitów osób mogących podróżować środkami komunikacji miejskiej (połowa miejsc siedzących), w pojazdach pojawiły się informacje o dopuszczalnej liczbie osób oraz zostały wprowadzone wzmocnienia

komunikacji miejskiej – w godzinach szczytu zwiększona została częstotliwość kursów tramwajów i wybranych linii autobusowych oraz przywrócone zostało kursowanie linii nr 14 i 15. Dodatkowo, najbardziej obciążone kursy zostały wzmocnione poprzez obsługę dwoma lub nawet trzema pojazdami.

Od dnia 27 kwietnia - przy zachowaniu szczególnych środków bezpieczeństwa i obostrzeń sanitarnych Zarząd Transportu Miejskiego wznowił w ograniczonym zakresie czasowym obsługę bezpośrednią w następujących Punktach Obsługi Klientów: Górczyn - dworzec autobusowy, Ogrody - pętla tramwajowa, Dębiec – pętla tramwajowa, Rondo Kaponiera – poziom -1.

Od dnia 8 maja, zostały otwarte kolejne dwa Punkty Obsługi Klienta ZTM Poznań, znajdujące się na Dworcu Śródką oraz w gmachu CH Kupiec Poznański przy pl. Wiosny Ludów.

Od 22 czerwca przywrócono funkcjonowanie Punktu Obsługi Klienta ZTM Poznań, znajdującego się na Dworcu Zachodnim.

Tym samym klienci mogą korzystać z obsługi bezpośredniej – w godzinach od 10:00 do 17:00 - już w 8 POK ZTM.

Od 1 lipca uruchomione zostanie Biuro Obsługi Klienta - Rondo Kaponiera – poziom -1, a także wznowiony będzie dwuzmianowy rytm pracy we wszystkich Punktach Obsługi Klienta, tym samym przywracając godziny funkcjonowania od godz. 06.00 do godz. 20.00.

Od 1 września br. na liniach miejskich i podmiejskich ZTM Poznań obowiązuje zasadniczy rozkład jazdy, co oznacza częstsze kursy. Tramwaje wróciły na trasy do trzech pętli: Wilczak, Połabska, Piątkowska. Otwarto nową trasę tramwajową do pętli Unii Lubelskiej, gdzie została skierowana linia numer 5.

Działania Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu oraz MPK za okres 01.-30.11.2020 r.

- Zaktualizowano ryzyko zawodowe na wszystkich stanowiskach pracy, uwzględniając czynnik biologiczny - wirus SARS-CoV-2 oraz poinformowano pracowników o podjętych działaniach profilaktycznych.

- Zgodnie z § 24a ust 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2020 poz. 1758 z późn.zm) i poleceniem Dyrektora ZTM do dnia 04.12. zintensyfikowano wykonywanie pracy zdalnej.

- w siedzibie ZTM rozmieszczono dodatkowe płyny do dezynfekcji rąk – przy listach obecności pracowników oraz obok urządzeń wielofunkcyjnych, zlokalizowanych na korytarzu na każdym poziomie

MPK - prowadzi regularną dezynfekcję taboru tramwajów, autobusów, pojazdów oraz pomieszczeń i wind.

Od 3 grudnia 2020 r. zostały zmienione, emitowane w pojazdach na liniach ZTM, komunikaty głosowe: „Komunikacja publiczna jest bezpieczna, jeśli zachowujemy się odpowiedzialnie. Zakrywajmy usta i nos. Wspólnie dbajmy o nasze zdrowie” oraz „Komunikacja publiczna jest bezpieczna, jeśli zachowujemy się odpowiedzialnie. Nośmy prawidłowo maseczki. Wspólnie dbajmy o nasze zdrowie”.

W bieżącym roku nastąpiło wydłużenie sezonu systemu PRM, który trwał do 23 grudnia 2020 r. Dzięki temu zwiększono możliwość alternatywnych sposobów codziennego przemieszczania się po Poznaniu.

Zintensyfikowano wykorzystanie elektronicznych kanałów wymiany informacji, do obsługi obiegu dokumentów z zaleceniem ograniczenia kontaktów bezpośrednich.

Zgodnie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii i poleceniem Dyrektora do dnia 27.12 utrzymano zintensyfikowane wykonywania pracy zdalnej, które na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii i poleceniem Dyrektora utrzymano do dnia 17 stycznia 2021r.

Zaniechano w okresie grudzień – styczeń 2020 r. organizowania osobistych spotkań okolicznościowych/ świątecznych / wigilijnych z udziałem pracowników ZTM oraz udziałem w nich pracowników i osób z zewnątrz. Zalecono odbywanie spotkań z wykorzystaniem narzędzi do komunikacji zdalnej.

Wprowadzono dodatkowe wymagania dla podmiotu świadczącego usługę sprzątania w obiektach ZTM tj.: zlecono codzienną dezynfekcję często dotykanych powierzchni w miejscu pracy

Działania Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o.o. w zakresie bezpieczeństwa taboru:

Wdrożono procedury dezynfekcji pojazdów w przypadku uzasadnionego podejrzenia zakażenia obejmuje 24 h kwarantannę przed dezynfekcją, dwuetapową dezynfekcję z użyciem maszyny parowej, mycie detergentem i 24 h kwarantannę po dezynfekcji. Do dezynfekcji wykorzystywany jest specjalistyczny sprzęt parowy, pełna odzież ochronna, środki zalecane do dezynfekcji (Medicarine i Desgomin).

Firma JAWI sprzątająca autobusy wykonuje w ramach sprzątania codziennego dezynfekcję poręczy, parapetów, kasowników, i innych powierzchni szczególnie często dotykanych przez pasażerów. Oprócz dezynfekcji "powierzchniowej" opisanej powyżej codziennie autobusy w nocy są dezynfekowane poprzez rozpylenie preparatu dezynfekującego we wnętrzu autobusu, a ponadto codziennie prowadzone jest ozonowanie pojazdów średnio 5-8 szt.

Działania MPK i ZTM w okresie od 15 września do 30 października 2020r.

- od 10 października 2020r. w związku z objęciem Miasta Poznań żółtą strefą w związku z pandemią koronawirusa ponownie zostały wprowadzone limity osób mogących podróżować środkami komunikacji miejskiej w tramwaju lub autobusie na liniach ZTM Poznań (mogło być zajętych 50 proc. liczby wszystkich miejsc siedzących i stojących (jednak połowa miejsc siedzących musiała pozostać wolna).

- również od 10 października 2020 r. zawieszono wjazdy do przystanku Lisówki/DPS na linii nr 729.

- od 17 października 2020 r. Miasto Poznań zostało objęte czerwoną strefą. W związku z tym wprowadzono kolejne ograniczenia w liczbie osób mogących podróżować na liniach ZTM w tym samym czasie (podróżować może tyle osób, ile wynosi 30 proc. wszystkich miejsc siedzących i stojących, obowiązuje również konieczność pozostawienia połowy miejsc

siedzących niezajętych). W pojazdach oraz w przestrzeni publicznej w dalszym ciągu obowiązkowe jest zakrywanie ust i nosa maseczką lub elementem odzieży.

Z uwagi na fakt, że komunikacja zbiorowa od początku września 2020 r. funkcjonuje w maksymalnym możliwym wymiarze, nie ma już możliwości zasadniczego zwiększenia dostępności miejsc. Samorządy, organizatorzy transportu i przewoźnicy dysponują ograniczonym zasobem taboru i prowadzących pojazdy.

- od 22 października br. zostały skrócone godziny otwarcia Punktów Obsługi Klienta ZTM.
- ZTM wystosował do pasażerów transportu publicznego apel o stosowanie się do wytycznych wprowadzanych przez władze państwowe.
- w siedzibie ZTM zaplanowano zakup urządzeń do bezdotykowego pomiaru temperatury ciała
- MPK prowadzi bieżącą dezynfekcję taboru tramwajów, autobusów, pojazdów oraz pomieszczeń i wind.

W okresie sprawozdawczym Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. prowadziło w dalszym ciągu dezynfekcję taboru: tramwajów, autobusów, pojazdów pomieszczeń, wind. Zakupione zostały środki ochrony osobistej, środki do odkażania powierzchni oraz inne materiały w tym koszulki i taśmy klejące wykorzystywane do oznaczeń miejsc w autobusach i tramwajach.

Zarząd Dróg Miejskich w Poznaniu

Zarząd Dróg Miejskich w Poznaniu w zakresie podejmowanych działań związanych z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 podjął następujące działania:

- zamontowano 18 stacji wolnostojących do dezynfekcji rąk. Stacje zostały rozmieszczone w każdej lokalizacji firmy.
- zamontowano i uruchomiono 14 lamp przepływowych UV typ PURELUGHT LUG FLOW, które zostały rozmieszczone w wyznaczonych pomieszczeniach ZDM (w miejscach największego przepływu osób – biura obsługi, sekretariat, sale konferencyjne).
- nałożono powłokę nanosterile w pomieszczeniach i pojazdach ZDM w celu zapewnienia procesu ciągłej dezynfekcji powierzchni i Regularnie realizowane są wrywkowe badania skuteczności naniesionej powłoki przy pomocy lumitesterów. Wykazały one bardzo wysoki poziom skuteczności działania nanosterile w warunkach ZDM.
- w miejscach pracy pracowników u których wykryto COVID-19 (a nie zabezpieczonych nanosterile) przeprowadzono dezynfekcje.

Zarząd Dróg Miejskich w Poznaniu w miesiącu grudniu zakupił dla pracowników 10 000 szt. maseczek ochronnych, które są regularnie wydawane pracownikom według potrzeb.

W obszarze polityki społecznej i zdrowotnej:

Sytuacja w domach pomocy społecznej:

Prezydent Miasta Poznania na bieżąco monitoruje sytuację w poznańskich domach pomocy

społecznej tj. w Domu Pomocy Społecznej im. bł. Edmunda Bojanowskiego, świadczącego opiekę dla 35 przewlekle somatycznie chorych kobiet, Domu Pomocy Społecznej (DPS Ugory), dla osób w podeszłym wieku (116 miejsc) oraz niepełnosprawnych fizycznie (20 miejsc), w Domu Pomocy Społecznej (DPS Bukowska), dla 140 osób w podeszłym wieku, w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci Zgromadzenia Serafitek, dla 60 dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, Domu Pomocy Społecznej (DPS Konarskiego), dla 170 osób przewlekle somatycznie chorych, w Domu Pomocy Społecznej Pokrzywno, dla 35 osób w podeszłym wieku, w Domu Pomocy Społecznej Sielska, dla 140 przewlekle somatycznie chorych kobiet.

Prezydent na bieżąco wyposaża DPS w środki finansowe niezbędne dla realizacji działań związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się koronawirusa. Zarządzeniem Nr 266/2020/P PMP w sprawie zmian w budżecie Miasta Poznania na 2020 rok oraz zarządzenie Nr 18/2020/K w sprawie planu finansowego Urzędu Miasta Poznania na rok 2020, zabezpieczono na ten cel dodatkowe środki w wysokości blisko 450 tys. zł. Nadto Urząd angażuje się w akcje społeczne w ramach których przekazuje do dps pozyskiwane od darczyńców, trudnodostępne na rynku środki ochrony indywidualnej. Prezydent Miasta Poznania zwrócił się do Wojewody Wielkopolskiego o zabezpieczenie m.in. na potrzeby poznańskich domów pomocy społecznej środków ochrony indywidualnej z Agencji Rezerw Materiałowych.

Od dnia 11 marca 2020 r. w poznańskich domach pomocy społecznej wprowadzono zakaz odwiedzin mieszkańców przez członków rodzin, osoby bliskie i inne, z wyjątkiem osób świadczących usługi medyczne. Podjęte decyzje zostały potwierdzone Poleceniem Wojewody z dnia 12 marca 2020 r. Ponadto celem ograniczenia kontaktu mieszkańców z osobami z zewnątrz. Posiłki rozdawane są wszystkim mieszkańcom do pokoi. Zakupy dla mieszkańców realizowane są przez pracowników. Zawieszono również wszystkie zajęcia grupowe dla mieszkańców. Przesunięto terminy wizyt w poradniach specjalistycznych. Na bieżąco monitorowany jest stan zdrowia mieszkańców. Wszystkim mieszkańcom, jak również pracownikom dokonywany jest codzienny pomiar temperatury. W miejscach ogólnodostępnych zamontowano dozowniki z płynem (żelem) do dezynfekcji higienicznej i chirurgicznej rąk, w łazienkach wywieszono procedury mycia rąk, zwiększono liczbę środków higienicznych i do dezynfekcji. Na bieżąco dokonuje się zakupów środków ochrony indywidualnej. W miejscach ogólnodostępnych umieszcza się plakaty zawierające informacje dotyczące koronawirusa, zaleceń działań profilaktycznych, a także zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, wykonywana jest wzmożona dezynfekcja przedmiotów i powierzchni, mieszkańcom z objawami grypopodobnymi zapewniana jest izolacja.

W domach prowadzi się pogadanki i instruktaże dedykowane zarówno pracownikom jak i pensjonariuszom z zakresu profilaktyki i objawów COVID-19 przestrzegania zasad higieny (w szczególności częstego i dokładnego mycia rąk, nie picia napojów z jednego naczynia, nie palenia jednego papierosa przez kilku mieszkańców, zasłaniania się podczas kaszlu lub kichnięcia). Prowadzi się instruktaże dla pracowników z zakresu procedur użytkowania środków ochrony osobistej, bezpiecznych zasad podawania posiłków.

W domach wprowadzono i aktualizuje się procedury postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem, procedury postępowania wobec mieszkańca/[pracownika, któremu

zalecona została kwarantanna lub izolacja oraz procedury stosowania środków ochrony osobistej.

O każdej sytuacji problemowej dyrektorzy domów pomocy społecznej informują dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.

W wyniku przekazanej przez KI One S.A. darowizny dedykowanej działaniom poznańskich domów pomocy społecznej na rzecz przeciwdziałania i łagodzenia skutków COVID-19, w dniu 20 kwietnia 2020 r. zarządzeniami Prezydenta Miasta Poznania nr 294/2020/P oraz 25/2020/K zabezpieczono na rzecz tych jednostek dodatkową kwotę w łącznej wysokości 500 tys. zł.

Od czerwca, na podstawie poleceń Wojewody Wielkopolskiego, mieszkańcy mają możliwość skorzystania z urlopu pod warunkiem przestrzegania zasad reżimu sanitarnego oraz obwarowań wprowadzonych przez DPS. Opuszczanie przez mieszkańców terenu DPS, możliwe jest wyłącznie w celu załatwienia spraw urzędowych, sądowych, zdrowotnych, przy zachowaniu zasad reżimu sanitarnego.

W dniu 09.10.2020 r. do ośrodków całodobowych zostały przesłane rekomendacje Zespołu ds. monitorowania zagrożeń związanych z koronawirusem SARS-CoV-2 na terenie miasta Poznania wraz z pismem Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej znak DPS-V.070.556.2020.JS dotyczącego reżimu sanitarnego w domach pomocy społecznej. Natomiast 14 października br. do ośrodków całodobowych została rozesłana procedura dotycząca funkcjonowania domów pomocy społecznej w trakcie epidemii COVID-19. Procedura ta została opracowana przez Wojewódzką Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Poznaniu.

12 października 2020r. decyzją Wojewody Wielkopolskiego wprowadzone zostały ograniczenia w funkcjonowaniu DPS poprzez: zakaz opuszczania terenu jednostki przez mieszkańców, za wyjątkiem sytuacji zdrowotnych wymagających konsultacji medycznych, zakaz odwiedzin w domach pomocy społecznej, zakaz urlopowania mieszkańców.

Zgodnie z ustaleniami ostatniej sesji Rady Miasta zwiększono środki finansowe na działalność Domów Pomocy Społecznej prowadzonych przez Zgromadzenia Zakonne o kwotę 638 059 zł na wydatki bieżące. Dom przy ul. Sielskiej i filia przy ul. Mińskiej (140 miejsc) Zgromadzenia Sióstr Św. Wincentego a Paulo otrzyma 287 580,00 zł, Dom przy ul. Pokrzywno 2 (35 miejsc) Zgromadzenia Sióstr Urszulanek –otrzyma 48 300,00. Natomiast Dom Sióstr Pasterek dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie 205 254,00 zł.

Funkcjonowanie poznańskich domów pomocy społecznej zostanie wzbogacone przez realizację projektów na rzecz ich mieszkańców. Są to projekty: Formy + pt. „Złota Jesień 2020 (2). Stowarzyszenia CREO– „Zielono Mi - holiterpaia w Domach Pomocy Społecznej oraz Stowarzyszenia Nasz czas - „Okruchy wspomnień”. Łączny koszt ww. projektów to 125 tys. zł.

Należy również zaznaczyć, iż od października 2020 PCK i PKPS dysponują kolejną dotacją na zakup środków ochrony osobistej dla osób świadczących usługi opiekuńcze w wysokości 469 250,00 zł.

W związku z przedłużeniem terminu realizacji projektu „Domy Pomocy Społecznej bezpieczne w Wielkopolsce” do dnia 31 stycznia 2021 r. oraz oszczędnościami powstałymi w efekcie realizacji projektu w miesiącach wrzesień – listopad 2020 r. również w grudniu

2020 r. pracownicy Domu Pomocy Społecznej przy ul. Bukowskiej, Domu Pomocy Społecznej przy ul. Konarskiego, Domu Pomocy Społecznej przy ul. Ugory, Domu Pomocy Społecznej im. bł. otrzymali dodatki do wynagrodzeń z zaoszczędzonych środków.

W ramach projektu grantowego „STOP COVID-19. Bezpieczne systemy społeczne w Wielkopolsce” w grudniu 2020 r. dokonano wypłaty dodatków/dopłat do wynagrodzeń dla pracowników – etatowych i nieetatowych – faktycznie wykonujących pracę w bezpośrednim kontakcie z osobami/rodzinami/klientami pomocy i integracji społecznej, w ich środowisku rodzinnym/domowym/zamieszkania lub w bezpośrednim kontakcie z mieszkańcami usługobiorcami usług opiekuńczych, wspierających (np. asystentów rodziny, pracowników socjalnych, opiekunek środowiskowych) za okres czerwiec – listopad 2020 r.

Centrum Usług Wspólnych w Poznaniu w grudniu przeprowadziło badanie ofert na dostawy żywienia do 4 Domów Pomocy Społecznej. W postępowaniu pierwszy raz zastosowano kryterium pozacenowe w formie oceny jakości próbek posiłków. Oceny dokonywały zespoły pensjonariuszy w każdym z domów.

Dom Pomocy Społecznej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Poznaniu

od dnia 10 marca 2020 r. podjęto następujące działania mające na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie Covid-19:

- wprowadzono od dnia 9 marca 2020 r. do odwołania zakaz odwiedzin mieszkańek przez osoby z zewnątrz domu,
- wprowadzono od 16 marca 2020 r. pomiar temperatury u mieszkańców domu oraz pracowników wykonujących obowiązki na terenie Domu,
- wprowadzono od dnia 17 marca 2020 r. do odwołania zakaz opuszczania domu przez mieszkańców i zakaz urlopowania mieszkańców Domu,
- zorganizowano na terenie Domu pomieszczenie w celu izolacji mieszkańca, w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
- został wydany komunikat Dyrektora Domu skierowany do pracowników dotyczący zasad przestrzegania higieny pracowników i mieszkańców Domu,
- przeprowadzono instruktaż postępowania w przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
- wprowadzono całkowity zakaz przekazywania przez osoby z zewnątrz domu paczek i przesyłek dla mieszkańców Domu,
- zawieszono organizację zajęć grupowych/terapii
- Dyrektor Domu wystąpił do pracowników zatrudnionych w innych placówkach medycznych o rozważenie ograniczenia swej aktywności zawodowej do jednego miejsca zatrudnienia wyrażając gotowość udzielenia urlopów,
- Skierowano część pracowników do wykonywania pracy zdalnej w celu minimalizacji kontaktów,
- Zorganizowano na terenie Domu Pomocy Społecznej 2 pomieszczenia:
 - jedno w celu izolacji pracownika, w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2,
 - jedno w celach wytchnieniowych (pobytu tymczasowego) dla pracowników,
- opracowano i wprowadzono szczegółowe procedury dotyczące:

- postępowania w przypadku gdy u mieszkańca/pracownika wstąpi gorączka i kaszel,
 - opieki nad mieszkańcem/pracownikiem w kwarantannie lub izolacji,
 - stosowania środków ochrony osobistej i postępowania z odpadami
- kierowca DPS w razie potrzeby dowozi pracowników z miejsca zamieszkania do DPS oraz z DPS do miejsca zamieszkania,
 - dzięki darczyńcom pozyskiwano maseczki jednorazowe, płyn do dezynfekcji, mydło bakteriobójcze, przyłbice, wodę, artykuły spożywcze i higieniczne,
 - Dom Pomocy Społecznej uzyskał darowiznę z Caritas Archidiecezji Poznańskiej w wysokości 10.000 zł – na przeciwdziałanie wirusowi SARS-CoV-2,
 - utworzono konto Domu Pomocy Społecznej na portalu wsparciedlaszpitala.pl – na którym zostały zgłoszone potrzeby Domu w zakresie kombinezonów, rękawiczek, ochraniaczy na buty,
 - zgłoszono Dom Pomocy Społecznej do projektu Odporna Wiosna prowadzonego przez WOT,
 - została podjęta współpraca z koordynatorem lokalnym ze Stowarzyszenia Wildecka Inicjatywa Lokalna Wildzianie – w ramach tej współpracy dostarczane są soki i owoce dla mieszkank,
 - została utworzona strona DPS na Facebooku – na której koordynowane są bieżące działania.
- W czerwcu utrzymywano zakazy odwiedzin, jednak od dnia 8 czerwca 2020 r. wprowadzono możliwość opuszczania domu i urlopowania mieszkańców. Do Domu zostało przyjętych 8 nowych mieszkank z zastosowaniem reżimu sanitarnego. Zajęcia terapeutyczne prowadzono w pokojach mieszkank.
- W okresie od 1 lipca do 15 września
- opracowano i wprowadzono zarządzeniem Dyrektora Pomocy Społecznej z dnia 6 lipca 2020 r. procedurę odwiedzin mieszkank przez osoby bliskie,
 - okresie prowadzono zajęcia terapeutyczne,
 - wprowadzono zajęcia rehabilitacyjne w sali fizjoterapii – mieszkańców podzielono na grupy,
 - kontynuowano współpracę z koordynatorem lokalnym ze Stowarzyszenia Wildecka Inicjatywa Lokalna - Wildzianie, w ramach której dostarczane są soki i owoce dla mieszkank,
 - przeprowadzano bieżące aktualizacje procedur postępowania mających na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie Covid-19
- W Domu Pomocy Społecznej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Poznaniu od dnia 15 września 2020 r. do 30 października 2020 r. podejmowano następujące działania mające na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie Covid-19:
- Zarządzeniem Dyrektora Domu Pomocy Społecznej Nr DPSEB.D.002.36.2020 z dnia 12 października 2020 r. wprowadzono:
- zakaz odwiedzin mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Poznaniu;
 - zakaz opuszczania Domu Pomocy Społecznej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Poznaniu przez mieszkańców; za wyjątkiem sytuacji zdrowotnych wymagających konsultacji medycznych;

- zakaz urlopowania mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Poznaniu.

Zarządzeniem Dyrektora Domu Pomocy Społecznej Nr DPSEB.D.002.35.2020 z dnia 12 października 2020 r. wprowadzono zasady bezpieczeństwa i ochrony osób pracujących w Domu Pomocy Społecznej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Poznaniu przy ul. Niedziałkowskiego 22 w czasie trwania pandemii spowodowanej wirusem SARS-CoV-2 i wprowadzono plan działań zmierzających do ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem na COVID 19.

- Zawieszono zajęcia grupowe/terapia.

- Podejmowano działania w związku z realizacją projektów:

- „Domy Pomocy Społecznej bezpieczne w Wielkopolsce”,
- „Zapewnienie bezpieczeństwa i opieki pacjentom oraz bezpieczeństwa personelowi zakładów opiekuńczo leczniczych, domów pomocy społecznej, zakładów pielęgnacyjno opiekuńczych i hospicjów na czas COVID-19”.

W Domu Pomocy Społecznej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Poznaniu od dnia 1 listopada 2020 r. do 30 listopada 2020 r. podejmowano i zaplanowano podjęcie następujących działań mających na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie Covid-19:

- utrzymywano wprowadzone zarządzeniem Dyrektora Domu Pomocy Społecznej Nr DPSEB.D.002.36.2020 z dnia 12 października 2020 r.:

- zakaz odwiedzin mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Poznaniu;
- zakaz opuszczania Domu Pomocy Społecznej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Poznaniu przez mieszkańców; za wyjątkiem sytuacji zdrowotnych wymagających konsultacji medycznych;
- zakaz urlopowania mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Poznaniu.

- kontynuowano pomiary temperatury u mieszkańców domu oraz pracowników wykonujących obowiązki na terenie Domu Pomocy Społecznej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Poznaniu.

- zawieszono zajęcia grupowe/terapia.

- kontynuowano pracę rotacyjną dla pracowników administracji w celu minimalizacji kontaktów.

- podejmowano działania w związku z realizacją projektów:

- „Domy Pomocy Społecznej bezpieczne w Wielkopolsce”,
- „Zapewnienie bezpieczeństwa i opieki pacjentom oraz bezpieczeństwa personelowi zakładów opiekuńczo leczniczych, domów pomocy społecznej, zakładów pielęgnacyjno opiekuńczych i hospicjów na czas COVID-19”.

Dom Pomocy Społecznej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Poznaniu od 1 do 31 grudnia 2020 r. podejmował i zaplanował podjęcie następujących działań mających na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie Covid-19:

- utrzymywano wprowadzone zarządzeniem Dyrektora Domu Pomocy Społecznej

Nr DPSEB.D.002.36.2020 z dnia 12 października 2020 r.:

- zakaz odwiedzin mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Poznaniu;
 - zakaz opuszczania Domu Pomocy Społecznej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Poznaniu przez mieszkańców; za wyjątkiem sytuacji zdrowotnych wymagających konsultacji medycznych;
 - zakaz urlopowania mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Poznaniu.
- kontynuowano pomiary temperatury u mieszkańców domu oraz pracowników wykonujących obowiązki na terenie Domu Pomocy Społecznej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Poznaniu.
- zajęcia grupowe/terapia w dalszym ciągu pozostały zawieszone.
- kontynuowano pracę rotacyjną dla pracowników administracji w celu minimalizacji kontaktów.
- kontynuacja działań w związku z realizacją projektów:
- „Domy Pomocy Społecznej bezpieczne w Wielkopolsce”,
 - „Zapewnienie bezpieczeństwa i opieki pacjentom oraz bezpieczeństwa personelowi zakładów opiekuńczo leczniczych, domów pomocy społecznej, zakładów pielęgnacyjno opiekuńczych i hospicjów na czas COVID-19”.

Dom Pomocy Społecznej w Poznaniu, przy ul. Konarskiego 11/13 wraz z Oddziałem Zamenhofa 142a

Podjęte działania mające na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19:

- podjęto działania związane z zaopatrzeniem DPS w środki higieny i ochrony osobistej, w środki czystościowe i dezynfekcyjne oraz działania w celu zwiększenia bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców:
- przy wejściu głównym oraz w ciągach komunikacyjnych zamontowane zostały dozowniki z płynem (żelem) do dezynfekcji higienicznej i chirurgicznej rąk,
- zaopatrzone DPS w środki ochrony osobistej m.in.: maseczki, przyłbice, rękawice, fartuchy jednorazowe i wielorazowe, kombinezony, ochraniacze na obuwie, czepki na włosy,
- wszystkie osoby wchodzące na teren Domu Pomocy Społecznej, mają dokonywany pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym,
- w budynkach DPS wygospodarowane zostały pokoje do izolacji mieszkańców przejawiających objawy chorób układu oddechowego oraz dla mieszkańców po powrocie ze szpitala (w tym po powrocie z dializ),
- wstawiono dodatkowe łóżka w pokojach mieszkańców, w przypadku zaistnienia konieczności utworzenia/wydzielenia strefy z osobami podejrzanymi o zakażenie,
- wszystkim mieszkańcom dokonywany jest codzienny, dwukrotny pomiar temperatury,
- wprowadzona została zwiększona częstotliwość przeprowadzenia czynności dezynfekcyjnych - co najmniej dwukrotna dezynfekcja powierzchni najczęściej dotykanych (klamki, poręcze, pochwyt, blaty stołów, itp.). Pracownicy zobowiązani zostali do szczególnej dbałości o higienę miejsc wspólnych takich jak szatnie, przebieralnie, łazienki

(głównie toalety) i przeprowadzanie czynności porządkowo-dezynfekcyjnych minimum dwa razy dziennie. Zobowiązano pracowników do ponownego zapoznania się z Procedurą sprzątnięcia i dezynfekcji pomieszczeń, a dodatkowo opracowana została Procedura dezynfekcji powierzchni w DPS w czasie epidemii wirusa SARS-CoV-2,

- celem ograniczenia kontaktu mieszkańców z osobami z zewnątrz, wszelka korespondencja dostarczana przez listonosza, odbierana jest przez pracowników socjalnych, natomiast środki pieniężne dostarczane przez listonosza mieszkańcom, wpłacane są przez listonosza do kasy DPS i odprowadzane na depozyt,

- posiłki rozdawane są wszystkim mieszkańcom do pokoi. Przed posiłkami przeprowadzana jest dezynfekcja rąk mieszkańców,

- zakupy dla mieszkańców realizowane są przez pracowników zespołu socjalnego,

- paczki dostarczane przez rodziny/osoby bliskie są dezynfekowane oraz poddawane 24 godzinnej kwarantannie,

- odwołane zostały msze święte dla mieszkańców,

- zawieszono wszystkie zajęcia grupowe dla mieszkańców,

- przesunięto terminy wizyt w poradniach specjalistycznych. Konieczne wizyty u lekarzy specjalistów, realizowane są z zachowaniem szczególnej ostrożności. Leki dostarczane przez aptekę odbierane są w wejściu głównym.

- podjęte zostały działania informacyjno-edukacyjne na temat profilaktyki zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, w szczególności:

- obok wszystkich umywalek wywieszono „procedurę mycia rąk” (również w łazienkach przy pokojach mieszkańców),
- w dniu 16 marca br., wydany został komunikat dla pracowników w którym poinformowano pracowników o wprowadzonych zasadach i działaniach profilaktyki rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 i jednocześnie zobowiązano personel do ich stosowania (katalog zasad i działań jest na bieżąco aktualizowany zgodnie z wytycznymi GIS oraz PPIS w Poznaniu),
- wydana została Instrukcja postępowania w sytuacji kiedy u mieszkańca/pracownika domu pomocy społecznej występuje temperatura ciała pow. 37,5°C oraz liczba oddechów przekroczy 22 oddechy na minutę oraz procedura postępowania wobec mieszkańca/pracownika któremu zalecona została kwarantanna lub izolacja oraz wobec mieszkańców powracających ze szpitali,
- celem zapewnienia pracownikom dostępu do aktualnych informacji nt. walki z epidemią oraz w celu usystematyzowania wiedzy z zakresu rozprzestrzeniania się wirusa, ochrony i przeciwdziałaniu zakażeniu, w pomieszczeniach: dyżurce pielęgniarskiej, portierni, pomieszczeniu socjalnym opiekunów, pomieszczeniu socjalnym pokojowych wyłożone zostały segregatory, w których znajdują się informacje dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2. Do segregatorów wpięte zostały wytyczne i procedury dostępne na stronie Głównego Inspektoratu Sanitarnego, procedury i informacje otrzymane od Wojewody Wielkopolskiego, wytyczne otrzymane z Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego w Poznaniu oraz wewnętrzne procedury. W opracowaniu znajdują się również numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz Oddziału Zakaźnego w Wielkopolskim Szpitalu

Miejskim im. J. Strusia. Zawartość segregatorów jest na bieżąco aktualizowana. Nadto w wielu miejscach ogólnodostępnych na terenie DPS, wywieszone zostały procedury:

- jak skutecznie dezynfekować ręce,
 - procedura mycia rąk,
 - jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę,
 - jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice,
 - wytyczne otrzymane z PPIS w Poznaniu określające zasady higieny, konieczne do stosowania w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2,
 - osoby wchodzące na teren DPS w celu wykonania ewentualnych napraw awaryjnych lub koniecznych konserwacji, zobowiązane są do przeprowadzenia dezynfekcji rąk, założenia maseczki oraz rękawic ochronnych oraz mają dokonywany pomiar temperatury ciała,
 - na każdej tablicy ogłoszeń wywieszone zostały plakaty, zawierające informacje w sprawie koronawirusa, zaleceń działań profilaktycznych,
- na podstawie poleceń Wojewody Wielkopolskiego wprowadzono zakaz opuszczania terenu DPS przez mieszkańców, zakaz odwiedzin oraz zakaz urlopowania mieszkańców,
- na podstawie poleceń Wojewody Wielkopolskiego zawieszona została działalność Oddziału Dziennego Pobytu przy Domu Pomocy Społecznej w Poznaniu, przy ul. Konarskiego 11/13. Jednakże kilku podopiecznych Oddziału Dziennego Pobytu, korzysta z obiadów w formie „na wynos”. Posiłki dla tych osób wynoszone są przez pracownika DPS w zamkniętych naczyniach jednorazowych i przekazywane podopiecznemu (bądź jego opiekunowi) przed budynkiem DPS,
- celem zapewnienia odpowiedniej ilości personelu, DPS zleca pracownikom pracę w godzinach nadliczbowych, a także zawiera umowy z pracownikami na dodatkowy etat w miejscu pracy na innym stanowisku.

Od dnia 15 czerwca br., wznowione zostały przyjęcia mieszkańców do DPS. Mieszkańcy przyjmowani są zachowaniem zasad reżimu sanitarnego, zgodnie z wprowadzoną Procedurą przyjmowania nowych mieszkańców w czasie trwania epidemii wirusa SARS-CoV-2. Nowo przyjęci mieszkańcy przebywają w odosobnionych pokojach, gdzie stosowany jest szczególnie reżim sanitarny.

W okresie od 1 lipca do 15 września na podstawie Decyzji Wojewody Wielkopolskiego z dnia 3 lipca 2020 r., znak: PS-II.940.37.2020.10 oraz pisma Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, znak: DPS-I.070.69.2020.MBo, w Zarządzeniu Dyrektora DPS, określone zostały zasady odwiedzin, zasady opuszczania terenu DPS przez mieszkańców oraz zasady urlopowania mieszkańców.

Aktualnie od wszystkich pracowników odbierane są oświadczenia o wykonywaniu bądź nie wykonywaniu dodatkowej pracy.

W dalszym ciągu zawieszona jest działalność Oddziału Dziennego Pobytu przy Domu Pomocy Społecznej w Poznaniu, przy ul. Konarskiego 11/13, co ma w szczególności

na celu zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom i pracownikom DPS poprzez ograniczenie kontaktu z osobami z zewnątrz. W dalszym ciągu kilku podopiecznych Oddziału Dziennego Pobytu, korzysta z obiadów w formie „na wynos”. Posiłki dla tych osób wynoszone są przez pracownika DPS w zamkniętych naczyniach jednorazowych i przekazywane podopiecznemu (bądź jego opiekunowi) przed budynkiem DPS.

W okresie od 15 września 2020 r. do 30 października 2020 r. Dom Pomocy Społecznej w Poznaniu, przy ul. Konarskiego 11/13 wraz z Oddziałem Zamenhofs 142a, w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 podjął następujące działania:

- na podstawie Decyzji Wojewody Wielkopolskiego z dnia 12 października 2020 r., znak: PS-II.940.37.2020.7, z dniem 12 października 2020 r., wprowadzono zakaz odwiedzin, zakaz urlopowania mieszkańców oraz zakaz opuszczania terenu DPS przez mieszkańców, za wyjątkiem sytuacji zdrowotnych wymagających konsultacji medycznych. DPS zapewnia mieszkańcom kontakt z osobami bliskimi i rodziną za pośrednictwem telefonu i aplikacji Skype,

- w budynku DPS ul. Konarskiego utworzono strefę izolacji w której aktualnie umieszczani są mieszkańcy, którzy wracają z leczenia szpitalnego. Docelowo strefa izolacji przygotowana została dla mieszkańców ze stwierdzonym zakażeniem COVID-19. W budynku O/DPS ul. Zamenhofs, wyznaczone zostały na terenie DPS pokoje przeznaczone do izolacji mieszkańców, którzy wracają z pobytu szpitalnego. W związku z powyższym na czas trwania stanu epidemii, wstrzymane zostały przyjęcia nowych mieszkańców, aż do osiągnięcia następującej ilości miejsc: 88 mieszkańców w DPS ul. Konarskiego (aktualny stan mieszkańców wynosi 94 osoby) oraz 70 mieszkańców w O/DPS ul. Zamenhofs (aktualny stan mieszkańców wynosi 72 osoby)

- w dalszym ciągu zawieszona jest działalność Oddziału Dziennego Pobytu przy Domu Pomocy Społecznej w Poznaniu, przy ul. Konarskiego 11/13, co ma w szczególności na celu zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom i pracownikom DPS poprzez ograniczenie kontaktu z osobami z zewnątrz. W dalszym ciągu kilku podopiecznych Oddziału Dziennego Pobytu, korzysta z obiadów w formie „na wynos”. Posiłki dla tych osób wynoszone są przez pracownika DPS w zamkniętych naczyniach jednorazowych i przekazywane podopiecznemu (bądź jego opiekunowi) przed budynkiem DPS,

- od dnia 5 października br. na okres do 31 grudnia br., DPS otrzymuje w dniach od poniedziałku do piątku 30 porcji obiadów z przeznaczeniem dla pracowników DPS w ramach realizacji projektu pt. „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, którego realizatorem jest Fundacja Pomocy Wzajemnej Barka Miasto Poznań.

- w obydwu oddziałach Domu występuje problem z zapewnieniem stałej opieki pielęgniarzkiej, gdyż na terenie DPS świadczenia pielęgniarzkie wykonywane są przez 4 pielęgniarzki w przeliczeniu na etaty 3,75 etatu, a w O/DPS przy ul. Zamenhofs, czynności pielęgniarzkie realizowane są przez 4, w przeliczeniu na etaty 3,25 etatu.

Działania Domu Pomocy Społecznej w Poznaniu, przy ul. Konarskiego 11/13 wraz z Oddziałem Zamenhofs 142a w okresie od 1 listopada 2020 r. do 30 listopada 2020 r., mające na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19:

- na podstawie Decyzji Wojewody Wielkopolskiego z dnia 12 października 2020 r., znak: PS-II.940.37.2020.7, z dniem 12 października 2020 r., w dalszym ciągu mieszkańców obowiązuje zakaz odwiedzin, zakaz urlopowania oraz zakaz opuszczania terenu DPS,

za wyjątkiem sytuacji zdrowotnych wymagających konsultacji medycznych. DPS zapewnia mieszkańcom kontakt z osobami bliskimi i rodziną za pośrednictwem telefonu i internetu poprzez komunikator Skype,

- zajęcia dla mieszkańców odbywają się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego, wstrzymane zostały zajęcia grupowe dla mieszkańców,
- wyjazdy do poradni specjalistycznych, realizowane są z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego i ograniczone zostały do wizyt koniecznych,
- wejście na teren DPS przez osoby z zewnątrz ma miejsce tylko w koniecznych przypadkach (naprawy, konserwacje, przekazanie korespondencji przez listonosza, lekarz POZ, itp.),
- wszystkim mieszkańcom dokonywany jest codzienny, dwukrotny pomiar temperatury,
- kontynuowane są działania związane z zaopatrzeniem DPS w środki higieny i ochrony osobistej (rękawice, maski, fartuchy, kombinezony, gogle), w środki czystościowe i dezynfekcyjne. Zakupiony został także sprzęt mający na celu zapobieganie i łagodzenie COVID-19, m.in.: koncentratory tlenu, lampy bakteriobójcze, dozowniki do płynu dezynfekcyjnego, maty dezynfekcyjne, dezynfektory parowe, inhalatory, pulsoksymetry, defibrylatory, terminale do bezdotykowego pomiaru temperatury. Zakupy sfinansowane zostały ze środków pochodzących z projektu grantowego ROPS i NFZ,
- w dalszym ciągu zawieszona jest działalność Oddziału Dziennego Pobytu przy Domu Pomocy Społecznej w Poznaniu, przy ul. Konarskiego 11/13, co ma w szczególności na celu zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom i pracownikom DPS poprzez ograniczenie kontaktu z osobami z zewnątrz. W dalszym ciągu kilku podopiecznych Oddziału Dziennego Pobytu, korzysta z obiadów w formie „na wynos”. Posiłki dla tych osób wynoszone są przez pracownika DPS w zamkniętych naczyniach jednorazowych i przekazywane podopiecznemu (bądź jego opiekunowi) przed budynkiem DPS,
- od dnia 5 października br. na okres do 31 grudnia br., DPS otrzymuje w dniach od poniedziałku do piątku 30 porcji obiadów z przeznaczeniem dla pracowników DPS w ramach realizacji projektu pt. „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, którego realizatorem jest Fundacja Pomocy Wzajemnej Barka Miasto Poznań,
- w obiekcie DPS ul. Konarskiego opieka pielęgniarska sprawowana jest przez jedną pielęgniarkę. W związku z tym przez 3 dni w tygodniu mieszkańcy pozostają bez opieki pielęgniarskiej. Leki podawane są przez opiekuna medycznego,
- w dniu 2 listopada br. w obiekcie DPS ul. Konarskiego u jednego z mieszkańców stwierdzono chorobę COVID-19. W związku z tym, zarówno u pracowników jak i u mieszkańców, przeprowadzono badania metodą PCR w kierunku COVID-19. Wyniki badań u wszystkich pracowników są negatywne. U mieszkańców 92 wyniki są negatywne, jeden z wyników określono jako nie diagnostyczny, oraz jeden zaginął. W związku z tym, ponownie wykonano wymazy u mieszkańców, u których wyniki nie zostały rozstrzygnięte (do chwili obecnej brak informacji o wynikach badania). Ponadto u pracowników DPS ul. Konarskiego, ponownie zostaną przeprowadzone testy metodą PCR w dniu 23 listopada br. Usługa zostanie sfinansowana z środków pochodzących z projektu grantowego ROPS,
- w dniu 18 listopada br., dwom mieszkańcom Oddziału DPS przy ul. Zamenhofa 142a wykazujących objawy infekcji wykonano testy antygenowe i w obydwu przypadkach wyniki były pozytywne. Mieszkańców przeniesiono do strefy izolacji. Pracownicy wykonują obowiązki w pełnym zabezpieczeniu w środki ochrony osobistej stosowane przy pacjentach

z COVID-19. Wymazy u pracowników i mieszkańców zostaną przeprowadzone na zlecenie PSSE w Poznaniu w dniu 21 listopada.

W okresie od 1 do 31 grudnia 2020 r. Dom Pomocy Społecznej w Poznaniu, przy ul. Konarskiego 11/13 wraz z Oddziałem Zamenhofs 142a, podjął następujące działania mające na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19:

- w dalszym ciągu mieszkańców obowiązuje zakaz odwiedzin, zakaz urlopowania oraz zakaz opuszczania terenu DPS, za wyjątkiem sytuacji zdrowotnych wymagających konsultacji medycznych. DPS zapewnia mieszkańcom kontakt z osobami bliskimi i rodziną za pośrednictwem telefonu i internetu poprzez komunikator Skype,
- ze zwiększoną częstotliwością prowadzona jest dezynfekcja powierzchni, które są najczęściej dotykane (klamki, poręcze, pochwyt, blaty stołów, itp.),
- w dalszym ciągu zajęcia dla mieszkańców odbywają się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego, wstrzymane zostały zajęcia grupowe dla mieszkańców,
- wszystkim mieszkańcom dokonywany jest codzienny, dwukrotny pomiar temperatury,
- pracownicy mają obowiązek noszenia maseczek na terenie DPS, a także fartuchów ochronnych podczas wykonywania czynności opiekuńczo-pielęgnacyjnych przy mieszkańcach. Obowiązek noszenia maseczek lub przyłbicy dotyczy również mieszkańców w miejscach ogólnodostępnych na terenie DPS oraz w pokoju w chwili kiedy do pokoju wchodzi personel. Opieka nad mieszkańcami zakażonymi COVID-19, a także nad mieszkańcami pozostającymi w kwarantannie, wykonywana jest przez pracowników wyposażonych w środki ochrony zapobiegających zakażeniom COVID-19,
- w przypadku wystąpienia u mieszkańców lub pracowników DPS objawów zakażenia COVID-19, pielęgniarka przeprowadza test antygenowy,
- DPS zrealizował w m-cu grudnia z budżetu bieżącego zakup środków ochrony osobistej (rękawice, maski, fartuchy, kombinezony, płyny dezynfekcyjne) na łączną kwotę 151.729,46 zł,
- działalność Oddziału Dziennego Pobytu przy Domu Pomocy Społecznej w Poznaniu, przy ul. Konarskiego 11/13 jest w dalszym ciągu zawieszona. Kilku podopiecznych Oddziału Dziennego Pobytu, korzysta z obiadów w formie „na wynos”.
- w m-cu grudnia w dniach 02.12.2020 r. oraz 17.12.2020 r., zostały przeprowadzone na zlecenie PSSE w Poznaniu badania w kierunku COVID-19 u mieszkańców i pracowników DPS ul. Konarskiego, natomiast w obiekcie O/DPS ul. Zamenhofs, badania zostały przeprowadzone w dniu 01.12.2020 r.
- na dzień 31.12.2020 r., w DPS Konarskiego 11/13, chorych na COVID-19 było 12 mieszkańców oraz 3 pracowników. Na dzień 31.12.2020 r. w DPS ul. Konarskiego było 12 ozdowieńców wśród mieszkańców DPS oraz 8 ozdowieńców pracowników DPS, w O/DPS ul. Zamenhofs 5 ozdowieńców mieszkańców oraz 10 ozdowieńców pracowników.

Dom Pomocy Społecznej, ul. Bukowska 27/29

W celu zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 na podstawie zaleceń Wojewody Wielkopolskiego, zarządzeniem dyrektora został wprowadzony:

- zakaz opuszczania terenu DPS przez mieszkańców,
- całkowity zakaz odwiedzin,
- zakaz urlopowania mieszkańców.

Zgodnie z zaleceniami Wojewody podjęto współpracę z Policją oraz z Wojskową Komendą Uzupełnień w zakresie informowania o ewentualnych zakażeniach, samowolnych oddaleniach i innych problemach związanych z funkcjonowaniem placówki w okresie pandemii.

Wprowadzono szereg uregulowań mających na celu uniknięcie zakażenia np. dotyczących zasad realizacji zakupów dla mieszkańców, zasad przekazywania paczek przez rodziny, zasad korzystania z dziedzińca ogrodowego, zasad stosowania maseczek i rękawiczek itp. wprowadzono procedurę dot. dezynfekcji oraz mycia, przydziału i limitów środków ochrony osobistej.

Wszyscy pracownicy przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy poddawani są monitoringowi temperatury ciała.

W celu minimalizowania prawdopodobieństwa zakażenia skorzystano z możliwości prawnych i wydelegowano do pracy zdalnej kilku pracowników mogących realizować swoje zadania przy pomocy komputera, telefonu.

W celu ochrony mieszkańców i pracowników zakupiono środki ochrony osobistej, tj. maseczki, rękawiczki jednorazowe, przyłbice, ochraniacze jednorazowe na buty, gogle, płyny do dezynfekcji, kombinezony jednorazowe.

Na zlecenie Wojewody Wielkopolskiego w maju od pracowników i mieszkańców domów pobierane były wymazy w celu weryfikacji ewentualnego zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

Aktualnie, na podstawie decyzji Wojewody Wielkopolskiego z dnia 22 maja 2020 r. do 7 czerwca 2020 r. obowiązuje czasowe ograniczenie działalności domów pomocy społecznej, poprzez zakaz odwiedzin w domach oraz zakaz urlopowania mieszkańców. Możliwe jest opuszczanie terenu domów przez mieszkańców pod warunkiem zaopatrzenia w środki ochrony osobistej i przestrzegania zasad reżimu sanitarnego. W Domach uchylono całkowity zakaz opuszczania placówki przez mieszkańców wprowadzając jednocześnie zasady opuszczania jej z zachowaniem rygorów sanitarnych.

W dniu 31 sierpnia 2020 r. Miasto Poznań złożyło wniosek do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej o powierzenie grantu dla miejskich Domów Pomocy Społecznej w ramach projektu „Domy Pomocy Społecznej bezpieczne w Wielkopolsce” współfinansowanego ze środków EFS, Oś Priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Wniosek obejmuje zapewnienie dodatków do wynagrodzeń dla personelu DPS z wyłączeniem kadry medycznej, zakup testów wraz z usługą ich wykonania na obecność SARS-CoV-2 i weryfikację epidemiczną, zakup środków ochrony indywidualnej oraz wyposażenia usprawniającego zapobieganie skutkom epidemii. Dla 4 domów przy ul. Ugory, Konarskiego, Niedziałkowskiego i Bukowskiej Miasto wnioskuję o grant w wysokości 2 289 731,00 zł.

Na podstawie zaleceń Państwowego Inspektora Sanitarnego oraz zgodnie z poleceniem Wojewody Wielkopolskiego DPS wprowadził procedury związane z przeciwdziałaniem oraz ograniczeniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2. Zostały również wydzielona 2 izolatoria (łącznie 15 miejsc dla osób zakażonych).

Działania podjęte w okresie od 1 do 30 listopada.

- Finalizowanie umów z ROPS i NFZ.

DPS planuje wykonanie testów dla pracowników na obecność wirusa COVID-19, oraz zakup:

- terminalna zdalnego pomiaru temperatury ciała,
- 8 lamp bakteriobójczych,
- dwóch dozowników stojących bezdotykowych,
- 12 mat dezynfekcyjnych,
- 9 oczyszczaczy powietrza,
- 2 zamgławiaczy,

są to wydatki związane ze źródłem finansowania ROPS. W zakresie dokonania powyższych zakupów DPS skieruje zapytania ofertowe oraz wybierze najkorzystniejszą ofertę cenową.

- Sporządzanie list płatności dla pracowników z uwzględnieniem wytycznych grantodawców.
- Ustalanie nowego podziału DPS na autonomiczne (w ramach możliwości) strefy w celu zapobiegania rozprzestrzenienia się wirusa wśród pracowników i mieszkańców.
- Aktualizowanie procedur i sposobów postępowania w sytuacjach zagrożenia epidemiologicznego.

W okresie od 1 do 30 grudnia 2020r. DPS podjął następujące działania:

- zrealizowane zostały wszystkie wydatki oraz sprawozdania dot. wydatków z pozyskanych grantów ROPS oraz NFZ tj:

- wykonanie testów dla pracowników na obecność wirusa COVID-19,
- zakup terminalna zdalnego pomiaru temperatury ciała,
- zakup 8 lamp bakteriobójczych,
- zakup dwóch dozowników stojących bezdotykowych,
- zakup 12 mat dezynfekcyjnych,
- zakup 9 oczyszczaczy powietrza,
- zakup 2 zamgławiaczy,

Ponadto odebrane zostały dodatkowe środki przekazane przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w postaci kombinezonów barierowych (200 szt.). Od Fundacji Biedronki DPS otrzymał dodatkowe środki ochrony osobistej w postaci darowizny rzeczowej.

Z uwagi, iż wśród mieszkańców oraz pracowników potwierdzone były przypadki COVID-19 wprowadzona została pełna kwarantanna seniorów oraz przeprowadzone zostały testy na obecność wirusa COVID-19 wśród mieszkańców oraz pracowników.

Dom Pomocy Społecznej, ul. Ugory 18/20

Działania podejmowane w okresie od 1 do 30 listopada 2020r.

Zgodnie z wytycznym zawartymi z Zarządzenie Nr 21/2020 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Poznaniu ul. Ugory 18/20 z dnia 12.10.2020 r. w sprawie wprowadzenia zasad bezpieczeństwa i ochrony osób pracujących w Domu Pomocy Społecznej w Poznaniu przy ul. Ugory 18/20 w czasie trwania pandemii spowodowanej wirusem SARS-CoV-2 i wprowadzenia planu działań zmierzających do ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem na COVID 19. zrealizowano:

- ograniczenie liczby osób przebywających równocześnie w pomieszczeniach służbowych, sanitarnych, pomieszczeniach socjalnych i szatniach do niezbędnego minimum poprzez wyznaczenie dodatkowych pomieszczeń służących do przebierania się personelu (w tym przebierania się w kombinezony barierowe), wykorzystując do tego celu wolne pokoje mieszkalne oraz wyznaczając jedno pomieszczenie w wydzielonej strefie dla mieszkańców z pozytywnym wynikiem testu na COVID 19
- maksymalne ograniczenie czasu bezpośredniego kontaktu (do max. 15 minut) między pracownikami poszczególnych zespołów w toku realizacji czynności służbowych (między ZO, ZAG, ZST,) poprzez rezygnację ze spotkań bezpośrednich wewnątrz budynków i ograniczając przemieszczanie się personelu spoza oddziałów do niezbędnego minimum m.in. poprzez zredukowanie liczby wizyt niezbędnych do załatwienia istotnych życiowych spraw mieszkańców (np. wypłata pieniędzy z kasy) oraz pracę zdalną i rotacyjną stosownie do możliwości organizacyjnych jednostki przy utrzymaniu funkcjonowania jednostki na odpowiednim poziomie.
- stosowanie środków ochrony indywidualnej stosownie do potrzeb – maseczek jednorazowych i wielokrotnego użytku, osłon oczu i twarzy, gogli, rękawic jednorazowych (ochronnych lub medycznych), środków ochrony nóg, kombinezonów ochronnych (jednorazowych i barierowych), zakupiono dodatkowe środki ochrony osobistej (kombinezony barierowe, których zużycie znacząco wzrosło)
- prowadzona jest na bieżąco codzienna dezynfekcja miejsc przebywania, w tym często dotykanych powierzchni oraz regularne czyszczenie i dezynfekcja pojazdów DPS
- korespondencja, przesyłki pocztowe lub dostarczone przez kurierów są w miarę możliwości pozostawione na 2-3 godziny w pojemnikach przeznaczonych wyłącznie do tego celu, umieszczonych w wydzielonym do tego miejscu oraz wprowadzono kwarantannę przesyłek dla mieszkańców przed włączeniem do dalszego obiegu (powinny być poddane 24 godzinnej kwarantannie)

Wprowadzono szereg działań rekomendowanych dla mieszkańców w celu ochrony przez pandemią COVID 19.

- zakaz opuszczania DPS w z wyjątkiem konieczności wyjścia / wyjazdu do placówek służby zdrowia,
- zakaz urlopowania mieszkańców,
- zakaz odwiedzin w Domu,

Rekomendowano mieszkańcom jako właściwe i konieczne przez nich do realizacji oraz zgodne z wprowadzonymi zasadami DDM ograniczenia w ich funkcjonowaniu poprzez:

- zakaz przemieszczania się mieszkańców między budynkami DPS,
- zakaz organizowania zajęć grupowych w pomieszczeniach terapii zajęciowej i bibliotece
- zakaz organizowania grupowych ćwiczeń usprawniających,
- zakaz spożywania posiłków na stołówce,

oraz zobowiązano ich do przestrzegania zasad reżimu sanitarnego tzn. poruszania się w maseczkach, częstej dezynfekcji rąk oraz zachowywania odległości.

Rekomendowano i kierowano prośby o nieodwiedzanie się w pokojach mieszkalnych oraz ograniczenie aktywności towarzyskiej.

Rekomendowano też pozostawanie we własnych pokojach mieszkalnych.

Przyjmowanie nowych mieszkańców odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 września 2020 zmieniającym rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem pandemii.

Warunkiem przyjęcia – oprócz przesłanek ustawowych – jest negatywny wynik testu diagnostycznego w kierunku SARS-CoV – 2 z materiału pobranego w terminie nie wcześniejszym niż 6 dni przed wyznaczonym terminem przybycia.

W dniu 2 listopada zajęte były wszystkie 4 miejsca izolacyjne w DPS i podjęto decyzję o konieczności wykonania wymazów w kierunku zbadania populacji DPS na obecność wirusa COVID 19.

Sprawę zgłoszono po PSSE w Poznaniu i ustalono z Sanepidem nałożenie na DPS kwarantanny – bez konieczności nocowania pracowników na terenie placówki. Kwarantanna obowiązywała do 14.11.2020 i dotyczyła wszystkich mieszkańców i pracowników DPS.

W dniu 6.11.2020 r. przetestowano społeczność DPS. Uzyskano 9 wyników pozytywnych wśród pracowników i 38 wyników pozytywnych wśród mieszkańców.

Pracownicy przebywali na izolacji domowej, natomiast mieszkańcy mieli kwarantannę i izolację w DPS.

Znacząca większość przechodziła zachorowanie na COVID 19 bezobjawowo,

W związku z zakończeniem kwarantanny nałożonej na DPS decyzją PSSE w Poznaniu z dniem 14.11.2020 oraz zakończonym 16.11.2020 włącznie dziesięciodniowym okresem od pobrania wymazów i uzyskania wyników testów na SARS-COV 2 wprowadzono zasady i rekomendacje funkcjonowania począwszy od 17.11.2020 r. Ograniczenie aktywności mieszkańców dotyczy możliwości ich poruszania się na terenie Domu (bez kontaktów mieszkańców z budynku B1 z mieszkańcami budynku B2 i odwrotnie). Mieszkańcy mogą korzystać z terenów zielonych DPS z zachowaniem zasad dystansu społecznego, z założonymi na usta i nos maseczkami i każdorazowo dezynfekując ręce przed wejściem i wyjściem z budynków.

Mieszkańcy budynku B1 korzystają z ogrodu, mieszkańcy budynku B2 z altany przy „18”.

Z dniem 17.11.2020 wznowiła działalność kasa DPS oraz realizowane są zakupy dla mieszkańców przez pracowników socjalnych.

Zapowiedziano też, że możliwe będzie od dnia 30.11.2020 r. organizowanie działań terapii zajęciowej (w świetlicy DPS) i rehabilitacji (z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego oraz stosując zasady DDM). Termin ten wynika z uwagi na nałożoną przez lekarzy rodzinnych kwarantannę na mieszkańców Domu, którzy są ich pacjentami, do dnia 27.11.2020 włącznie.

Równocześnie zobowiązano kierowników do wprowadzenia takiej organizacji pracy, aby wszystkie pokojowe jeśli jest taka potrzeba w danym dniu skierować do bezpośredniej pomocy opiekunom w realizacji ich czynności opiekuńczych przy mieszkańcach. Z uwagi na ograniczoną ilość personelu jest to niezbędne i konieczne.

W dniu 17.11.2020 przeprowadzono na wniosek lekarzy rodzinnych kolejne testy mieszkańcom, którzy mieli wyniki ujemne podczas badania z dnia 6.11.2020 r.

Z testowanych 81 osób, 6 miało wynik pozytywny, 75 negatywny. Mieszkańcy w większości przechodzą pandemię bezobjawowo.

Testy dla pracowników zaplanowane są na 23 i 24.11.2020 r. Wykonano 57 testów, z których do dnia 25.11.2020 r. uzyskano 27 wyników negatywnych.

Zespół Dziennych Domów Pomocy

Działalność wszystkich Domów została zawieszona z dniem 12 marca 2020 r., zgodnie z Poleceniem Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11 marca.

Zgodnie z decyzją Wojewody Wielkopolskiego z dnia 8 maja 2020 r. zawieszenie działalności dziennych domów trwało do 24 maja. Aktualnie placówki rozpoczęły przygotowania do ponownego uruchomienia. Dokonywano zakupów środków ochrony osobistej oraz środków do dezynfekcji. Przygotowywane są również procedury funkcjonowania z uwzględnieniem reżimu sanitarnego.

Filie Zespołu zostały przygotowane do ponownego otwarcia poprzez wyposażenie w niezbędne środki i sprzęty ochrony indywidualnej, przygotowanie procedur, dostosowanie pomieszczeń i 8 czerwca wznowiły działalność.

W okresie od 1 lipca do 15 września powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze były regularnie przecierane środkami dezynfekcyjnymi. Wszystkie miejsca, z których często korzystają seniorzy są starannie dezynfekowane i wietrzone. W placówce seniorzy stosują środki ochrony indywidualnej (maseczki, chusty, przyłbice).

Zajęcia odbywają się w małych grupach, ponadto stosownie do warunków atmosferycznych, organizowane były aktywności seniorów na zewnątrz (spacery, wycieczki, wyjścia do ogrodu- organizowane są pikniki, spotkania towarzyskie w ramach Filii).

W Zespole regularnie odbywają się spotkania przypominające o zasadach korzystania z przestrzeni publicznej, w szczególności dotyczące zachowania dystansu społecznego, zasłaniania ust i nosa oraz częstej dezynfekcji rąk.

Seniorzy zachęceni są do realizacji działań, które można zrealizować drogą elektroniczną, celem zminimalizowania konieczności osobistego korzystania z urzędów i innych instytucji publicznych.

Od 7 do 19 października 2020r. w Zespole Dziennych Domów Pomocy w filii nr 1 z powodu informacji o dodatnim teście u jednego z podopiecznych placówka została zamknięta dla podopiecznych, pracownicy przeszli na pracę zdalną. Pozostałe filie do 20 października br. tj. do czasu Decyzji Wojewody Wielkopolskiego o zamknięciu placówek działały bez większych przeszkód. Z uwagi na warunki lokalowe Filii Nr 2 i 5 uczestnicy korzystali z zajęć w systemie zmianowym (wprowadzono podział na 2 grupy zmieniające się co tydzień). Z zajęć i posiłków regularnie korzystało od 20- 23 osób. Obecnie pracownicy ZDDP roznoszą grupie seniorów posiłki dowożone przez firmę cateringową. Ponadto oferują seniorom:

- pomoc w załatwieniu spraw urzędowych i kontaktach z służbą zdrowia - zgodnie z zapotrzebowaniem
- prowadzą telefonicznie rozmowy wspierające dla wszystkich uczestników,
- zgodnie z zapotrzebowaniem dokonują zakupów
- dostarczanie uczestnikom w formie elektronicznej materiały i zadania do wykonania,

W Filii nr 3 działa grupa wsparcia „Promyki” prowadzi codzienne spotkania online, proponuje pomoc w instalowaniu i naukę obsługi aplikacji Memo – zgodnie z możliwościami seniorów.

Ponadto pracownicy szykują indywidualne pudełka do terapii, które chętnym osobom będą dowieszone do domu. Pudełko będzie zawierało potrzebne do wykonania prac materiały oraz wzór pracy, która ma być wykonana.

Od 27.10.2020 dwie pracownice ZDDP są oddelegowane do Biura Poznań Kontakt w ramach akcji „Zakupy dla seniora” organizowanej przez WZiSS, Biuro Poznań Kontakt oraz Caritas Poznań.

Działania na rzecz zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID – 19 od 1-30 listopada 2020 w Zespole Dziennych Domów Pomocy w Poznaniu

- pomimo czasowego zawieszenia działalności placówki pracownicy Filii dostarczają seniorom posiłki - obecnie z posiłków regularnie korzysta 30 osób. W kontaktach z podopiecznymi personel przestrzega szczególnych zasad bezpieczeństwa, jak zachowanie dystansu i używanie środków ochrony osobistej.
- Pracownicy dostarczają uczestnikom materiały do zajęć plastycznych (zadania do samodzielnego wykonania, przybory) oraz łamigłówek, ćwiczenia umysłu, krzyżówki, książki, prasę, a także proste ćwiczenia wysyłane on-line (kolorowanki, łamigłówki).
- seniorzy otrzymują także pomoc w codziennym funkcjonowaniu, jak pomoc w zakupach, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w kontaktach ze służbą zdrowia (umawianie teleporad, realizacja e-recept, niekiedy wezwanie pomocy medycznej).
- pomoc w złożeniu wniosków w ramach programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi” realizowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- uczestnicy i ich rodziny mogą także liczyć na wsparcie psychiczne ze strony wszystkich pracowników w postaci częstych rozmów telefonicznych.
- z okazji minionych dni seniora w filii nr 2 zamówiony został catering. Posiłek częściowo pracownicy rozwieźli, niektórzy seniorzy odebrali go osobiście o wyznaczonej godzinie. Poczęstunek był sfinansowany z pieniędzy przekazanych przez Radę Osiedla Ogrody. Również w Filii nr 1 zaplanowany jest poczęstunek z okazji Andrzejek dla wszystkich seniorów w ramach środków z RO, który zostanie dostarczony przez pracowników ewentualnie odebrany przez mieszkających w pobliżu seniorów lub ich rodziny.
- odbierane są telefony od seniorów z całej Polski w ramach Telefonu Serdeczności.

Działania na rzecz zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID – 19 od 1-31 grudnia 2020 w Zespole Dziennych Domów Pomocy w Poznaniu:

- pracownicy Filii dostarczają seniorom posiłki - obecnie z posiłków regularnie korzysta ok. 30 osób. W kontaktach z podopiecznymi personel przestrzega szczególnych zasad bezpieczeństwa, jak zachowanie dystansu i używanie środków ochrony osobistej.
- w dalszym ciągu pracownicy dostarczają uczestnikom materiały do zajęć plastycznych (zadania do samodzielnego wykonania, przybory) oraz łamigłówek, ćwiczenia umysłu, krzyżówki, książki, prasę, a także proste ćwiczenia wysyłane on-line (kolorowanki, łamigłówki).
- kontynuowana jest także pomoc seniorom w codziennym funkcjonowaniu (pomoc w zakupach, w załatwianiu spraw urzędowych, w kontaktach ze służbą zdrowia - umawianie teleporad, realizacja e-recept, niekiedy wezwanie pomocy medycznej).

- podtrzymywany jest stały kontakt telefoniczny z podopiecznymi, monitorowanie zdrowia, samopoczucia, rozmowy wspierające. Pracownicy są w stałym kontakcie telefonicznym z podopiecznymi. Rozmowy wspierające mające na celu zmniejszenie uczucia osamotnienia, pustki, izolacji.
- z okazji Świąt Bożego Narodzenia zamówiony został catering. Posiłek częściowo pracownicy rozwieźli, niektórzy seniorzy odebrali go osobiście o wyznaczonej godzinie. Przy tej okazji seniorzy otrzymali paczki świąteczne zakupione przez ZDDP oraz upominki świąteczne z Jeżyckiego Centrum Kultury, do tego dołożone były życzenia i upominki wykonane przez pracowników.
- odbierane są też rozmowy od seniorów z całej Polski w ramach Telefonu Serdeczności.

Sytuacja w placówkach pieczy zastępczej

W okresie sprawozdawczym tj. od 15 września do 30 października 2020r. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie pozostawał w kontakcie z podopiecznymi Działu Opieki Zastępczej MOPR za pośrednictwem telefonów (w tym służbowe telefony komórkowe) oraz Internetu.

Koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej utrzymują stały kontakt telefoniczny z rodzinami, wspierają dzieci w odrabianiu lekcji, kontaktują się minimum raz w tygodniu z rodzinami, ale są i takie, z którymi kontaktują się codziennie. Kontakty są dokumentowane.

Rodzinom zastępczym wydawane są środki ochrony (płyn dezynfekujący, maseczki rękawiczki), w ramach projektu "Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19" (400 rodzin zastępczych, 550 wychowanków w rodzinach zastępczych, 120 pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej, 15 placówek opiekuńczo – wychowawczych).

Działania MOPR podjęte w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19 w okresie 1 – 30 listopada 2020 roku kontynuował powyższe działania oraz umożliwił składanie dokumentacji papierowej za pośrednictwem skrzynki podawczej umieszczonej w wejściu do siedziby MOPR

W grudniu MPOPR pozostawał w kontakcie z podopiecznymi Działu Opieki Zastępczej za pośrednictwem telefonów (w tym służbowe telefony komórkowe) oraz Internetu. Koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej w dalszym ciągu utrzymują stały kontakt telefoniczny z rodzinami, wspierają dzieci w odrabianiu lekcji, kontaktują się minimum raz w tygodniu z rodzinami, ale są takie, z którymi kontaktują się codziennie. Kontakty są dokumentowane. Rodzinom zastępczym wydane zostały środki ochrony (płyn dezynfekujący, maseczki, rękawiczki) oraz sprzęt komputerowy dla dzieci w wieku szkolnym w ramach projektu "Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19"(działania MOPR dotyczą 400 rodzin zastępczych -550 wychowanków w rodzinach zastępczych; - 100 pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej; 15 placówek opiekuńczo – wychowawczych 201 rodzin objętych programem -187 laptopów z oprogramowaniem, 3 sprzęty multimedialne, 2.750 szt. maseczek, 13.500 szt. rękawiczek, 2.515 litów płynów dezynfekujących)

Centrum Wspierania Rodzin „Swoboda” podjęło następujące działania w związku z wystąpieniem w Polsce epidemii choroby COVID-19:

- wprowadzono procedurę, której celem jest zapobieganie możliwości zarażenia się pracowników i podopiecznych wirusem SARS-CoV-2, ponadto pracownicy Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej są dodatkowo zobowiązani do przestrzegania zarządzeń Wojewody Wielkopolskiego dotyczących czasowego ograniczenia działalności placówek opiekuńczo-wychowawczych - dzieci przebywające w placówce nie opuszczają jej terenu, zostały wstrzymane odwiedziny osób bliskich oraz możliwość urlopowania podopiecznych, osoby trzecie nie są wpuszczane do budynku; wszystkie dostawy z zewnątrz, odbiera specjalnie do tego przygotowany pracownik zachowujący przyjęte procedury bezpieczeństwa;
- prowadzony jest systematyczny monitoring stanu zdrowia dzieci w placówce przez zatrudnioną pielęgniarkę,
- ograniczono do minimum bezpośredni kontakt pracowników oddziałów organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, Klubu Dobrych Rodziców oraz Punktu Mediacyjnego z klientami, odwołano wizyty specjalistów w miejscach zamieszkania rodzin zastępczych, indywidualne i grupowe wsparcie oraz zajęcia w budynku Centrum;
- wprowadzono możliwość odbywania spotkań on-line z klientami i partnerami instytucji za pomocą dedykowanej platformy internetowej z zachowaniem wszelkich środków bezpieczeństwa danych osobowych;
- została podjęta decyzja o skróceniu czasu pracy we wszystkich oddziałach instytucji, ograniczono liczbę pracowników przebywających w budynku poprzez wprowadzenie możliwości pracy zdalnej w uzasadnionych przypadkach, znacząco skrócono czas pracy pracowników powyżej 60 roku życia, pracownicy, będący rodzicami dzieci do lat 8 skorzystali z możliwości udania się na specjalny zasiłek opiekuńczy;
- zakupiono dodatkowe, znaczne ilości środków czystości, artykułów jednorazowych oraz preparatów antybakteryjnych, które rozmieszczono w budynku, m.in. przy jego wejściu, rozłożono również maty ze środkiem antybakteryjnym celem dezynfekcji obuwia; polecono częste stosowanie tych środków na miejscach podatnych na użytkowanie wielu osób (np. klamki od drzwi, podłogi ciągów komunikacyjnych);
- wyposażono wszystkich pracowników w środki antybakteryjne, rękawiczki jednorazowe, maseczki i przyłbice ochronne;
- systematycznie przypomina się pracownikom i wychowankom placówki o konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i higieny zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministerstwa Zdrowia oraz o zasadach postępowania w przypadku podejrzenia zachorowania (rozwieszone instrukcje GIS), zwiększono liczbę dostępnych instrukcji mycia rąk, które wywieszono w wielu miejscach budynku; w przypadku pojawienia się niepokojących objawów zdrowotnych polecono pracownikom pozostanie w domach i obserwację pod kątem możliwości zakażenia koronawirusem;

Od 1 czerwca 2020 r. dzieci przebywające w placówce opiekuńczo-wychowawczej mogą opuszczać teren placówki w wyznaczonych godzinach, po wcześniejszym ustaleniu z wychowawcą. Z powodu możliwości opuszczania terenu placówki przez dzieci został sporządzony regulamin określający zasady wyjść.

Od początku czerwca przeprowadzane są piątkowo/sobotnie szkolenia dla kandydatów na rodziny zastępcze.

Od 15 czerwca rodzice podopiecznych przebywających w placówce opiekuńczo-wychowawczej mogą odwiedzać swoje dzieci po wcześniejszym podpisaniu regulaminu odwiedzin zmodyfikowanego na czas epidemii (jednorazowo) oraz wypełnieniu każdorazowo ankiety dotyczącej styczności z osobami na kwarantannie, zakażonymi SARS-CoV-2 i swojej sytuacji zdrowotnej oraz podpisaniu oświadczenia.

W okresie od 1 lipca do 15 września kontynuowano procedury wdrożone we wcześniejszych okresach sprawozdawczych. Rodzice dzieci przebywających w placówce opiekuńczo-wychowawczej odwiedzają swoje dzieci. Są to osoby stałe, które przy pierwszej wizycie u dziecka podpisały regulamin odwiedzin oraz wypełniają każdorazowo ankietę dotyczącą styczności z osobami na kwarantannie, zakażonymi SARS-CoV-2. Rodzice i dzieci stosowali się do założeń zawartych w regulaminie. Odwiedziny przebiegały bez zastrzeżeń. Część pracowników organizatora rodzinnej pieczy zastępczej rozpoczęło pracę w terenie z rodzinami zastępczymi wymagającymi bezpośredniego wsparcia, za zgodą wymienionych rodzin. Pracownicy przestrzegają wszelkich zasad bezpieczeństwa podczas spotkań.

W okresie 15.09-30.10.2020 r. 2 pracowników organizatora rodzinnej pieczy zastępczej przebywało na kwarantannie i 1 osoba była w izolacji.

W placówce opiekuńczo-wychowawczej jeden pracownik jest na kwarantannie i jeden pracownik przebywa w izolacji. W związku z powyższym w placówce opiekuńczo-wychowawczej, w Mieszkaniu II została wprowadzona kwarantanna do 31.10.2020 r. Skontaktowano się ze służbami sanitarno-epidemiologicznymi, wszelkie procedury bezpieczeństwa zostały wdrożone.

Ze względu na sytuację epidemiczną w kraju (duży wzrost zachorowań) oraz kwarantannę nałożoną na mieszkanie II w placówce odwiedziny rodziców dzieci przebywających w placówce opiekuńczo-wychowawczej zostały wstrzymane.

Aby uniknąć przeniesienia wirusa SARS-CoV-2 osoby, które w wyjątkowych sytuacjach przychodzą na spotkanie ze specjalistami w naszej odbywają je w pomieszczeniu specjalnie do tego przygotowanym, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności. Pomieszczenie jest ozonowane i dezynfekowane.

Pracownicy organizatora rodzinnej pieczy zastępczej pełnili pracę w terenie z rodzinami zastępczymi wymagającymi bezpośredniego wsparcia, za zgodą wymienionych rodzin. Pracownicy przestrzegają wszelkich zasad bezpieczeństwa podczas spotkań.

Do Centrum Wspierania Rodzin „Swoboda” dostarczone zostały środki ochrony osobistej w ramach projektu "Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie pandemii Covid-19", które będą dostarczane rodzinom zastępczym.

Działania, podjęte przez CWR „Swoboda”, mające na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19 w okresie 01.-30.11.2020 r.

W okresie 01-30.11.2020 r. 3 pracowników Centrum Wspierania Rodzin „Swoboda” przebywało w kwarantannie i 5 osób w izolacji.

W związku z tym, że w placówce opiekuńczo-wychowawczej, w Mieszkaniu II jeden z wychowawców przebywał w izolacji została wprowadzona kwarantanna. W międzyczasie zachorowało jedno z dzieci w związku z powyższym pozostałe dzieci (14 osób) zostały przebadane w kierunku COVID-19. Wynik pozytywny uzyskało 6 dzieci. Od ostatniego badania została ponownie naniesiona kwarantanna na dzieci zdrowe, a na zakażone izolacja. Dzieci z pozytywnym wynikiem zostały odizolowanych od pozostałych współmieszkańców.

Kwarantanna skończyła się 23.11.2020 r. Stałą opiekę nad dziećmi sprawowały 3 wychowawczynie, które także zostały objęte kwarantanną domową. Dla wymienionych pracowników został utworzony pokój do odpoczynku po pełnionych dyżurach (pracownice przebywały cały czas na miejscu). Centrum było w stałym kontakcie ze służbami sanitarno-epidemiologicznymi, wszelkie procedury bezpieczeństwa zostały wdrożone.

W dalszym ciągu ze względu na sytuację epidemiczną w kraju (duży wzrost zachorowań) oraz kwarantannę nałożoną na mieszkanie II w placówce. odwiedziny rodziców dzieci przebywających w placówce opiekuńczo-wychowawczej są wstrzymane. Jeszcze w bieżącym miesiącu planowane jest stworzenie specjalnego miejsca do odwiedzin dzieci przez rodziców, tak aby było maksymalnie bezpieczne dla podopiecznych.

W Centrum zamontowany jest bezdotykowy dozownik środka dezynfekującego do rąk oraz wyłożono maty dezynfekcyjne w całym do budynku.

Do Centrum Wspierania Rodzin „Swoboda” dostarczone zostały środki ochrony osobistej w ramach projektu "Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie pandemii Covid-19", które zostały dostarczane rodzinom zastępczym.

W okresie 01-31.12.2020 r. 2 pracowników Centrum Wspierania Rodzin „Swoboda” przebywało w kwarantannie i 3 osoby w izolacji.

W związku z tym, że w placówce opiekuńczo-wychowawczej, w Mieszkaniu II jeden z wychowawców przebywał w izolacji (miał pozytywny wynik testu na koronawirusa) został wprowadzony nadzór epidemiologiczny w terminie 19-28.12.2020 r. Centrum było w stałym kontakcie ze służbami sanitarno-epidemiologicznymi, wszelkie procedury bezpieczeństwa zostały wdrożone.

Pracownicy Centrum Wspierania Rodzin „Swoboda” stosowali się do zaleceń Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej i Ministerstwa Zdrowia dla instytucji szeroko rozumianej pieczy zastępczej i ośrodków wychowawczych, dotyczących możliwości zapobiegania szerzeniu koronawirusa oraz do wytycznych Departamentu Polityki Rodzinnej MRPiPS w pieczy zastępczej. Każdy pracownik przed przystąpieniem do pracy miał mierzoną temperaturę.

Obecnie odwiedziny są wstrzymane ze względu na sytuację epidemiczną w kraju. Dzieci z Mieszkania I w okresie świątecznym były urlopowane do domów rodzinnych za zgodą sądów i dyrektora Centrum. Niektóre z dzieci z Mieszkania II urlopowane zostały dopiero w Sylwestra, ze względu na nałożony nadzór epidemiologiczny. W styczniu planowane jest wznowienie odwiedzin dzieci przez rodziców, w wyznaczonym miejscu, tak aby było maksymalnie bezpieczne dla podopiecznych.

Wszyscy pracownicy Centrum są na bieżąco zaopatrywani podczas pracy w środki ochrony osobistej, środki do dezynfekcji, dodatkowo ciągi komunikacyjne są odkażane specjalnym płynem dezynfekująco-myjącym. Dyrektor Centrum wydał specjalne zarządzenie, nakazujące pracownikom zakrywanie twarzy i noszenie rękawiczek podczas pracy w biurach.

Do Centrum Wspierania Rodzin „Swoboda” dostarczone zostały środki ochrony osobistej w ramach projektu "Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie pandemii Covid-19", które zostały dostarczane rodzinom zastępczym.

W każdym pomieszczeniu są dezynfekowane wszystkie meble, sprzęty i przedmioty, poręcze, drzwi, klamki. W każdy piątek w całym budynku odbywa się dezynfekcja wszystkich pomieszczeń.

W grudniu dokupiono środki ochrony osobistej: maseczki jednorazowe, rękawiczki, fartuchy jednorazowe, kombinezony, przyłbice oraz płyny do dezynfekcji powierzchni.

Dom Dziecka Nr 2 wprowadził „Procedury w związku z ogłoszonym stanem epidemii” i na bieżąco wykonuje polecenia Wojewody Wielkopolskiego dotyczące nieopuszczania placówki przez mieszkańców, zakazu odwiedzin. W Domu obowiązuje procedura przyjmowania nowych dzieci po przeprowadzeniu testu na obecność wirusa SARS-CoV-2.

Dom na bieżąco zaopatrywany jest w środki dezynfekcyjne oraz środki ochrony indywidualnej (maseczki, rękawiczki).

Wprowadzony został Regulamin odwiedzin na czas pandemii.

Od 30 października żołnierze Wojsk Obrony Terytorialnej wspierają wychowawców Domu Dziecka nr 2. Placówka została objęta kwarantanną w związku z wystąpieniem zakażeń wirusem SARS-COV-2 wśród pracowników i podopiecznych. Wiąże się to z pozostaniem kadry wraz z dziećmi w całkowitej izolacji na terenie domu dziecka przez 24 h/dobę. Oddelegowani żołnierzom są zobowiązani do wykonywania zadań opiekuńczych co znacznie odciąża pracowników etatowych placówki.

W okresie od 1-31 grudnia 2020 r. Dom Dziecka nr 2 stosował wcześniej wdrożone procedury, ponadto zakupiono niezbędne środki ochrony.

Dom Dziecka Nr 3

Podjęto następujące działania:

- wprowadzono procedurę dot. postępowania w związku z zagrożeniem koronawirusem. Wprowadzono zakaz odwiedzin i urlopowania wychowanków do odwołania. Zalecenia Wojewody z dnia 12 i 25 marca br. oraz z 10 i 24 kwietnia są przestrzegane w placówce, zostali z nimi zapoznani zarówno pracownicy jak i wychowankowie (zostały wywieszone w ogólnie dostępnych miejscach),
- dla części pracowników administracji wprowadzono pracę zdalną, tak by jednorazowo w części administracyjnej nie przebywały więcej niż 3 osoby,
- wszystkich pracowników wyposażono w maseczki, przyłbice i płyn do dezynfekcji. Na wyposażeniu placówki do używania zarówno przez wychowawców jak i wychowanków są maseczki, jednorazowe rękawiczki, płyny do mycia rąk i płyny do odkażania powierzchni,
- we wszystkich łazienkach i w kuchniach (w widocznym miejscu, przy kranach) umieszczone zostały instrukcje prawidłowego mycia rąk,
- pielęgniarka przeprowadziła z dziećmi pogadanki dot. konieczności rygorystycznego przestrzegania zasad higieny w okresie pandemii,
- w trakcie trwania obostrzeń tj. 4 kwietnia br. przyjęto dwoje dzieci. Zostały one poddane testowi na obecność koronawirusa i umieszczone w specjalnie przygotowanej i wyposażonej na ten cel izolatce,
- pracownicy opiekujący się wychowankami poddany izolacji (nowoprzyjęci

wychowankowie, wychowanka po pobycie w szpitalu, wychowanek po samowolnym oddaleniu z placówki) zostali zobowiązani do wzmożonego przestrzegania środków ostrożności i wyposażeni w kombinezony ochronne,

- pomieszczenia po przebytej izolacji zostały zozonowane i przygotowane do przyjęcia kolejnych dzieci,

- 25 maja br. w związku z brakiem kolejnej Decyzji Wojewody Wielkopolskiego w sprawie czasowego ograniczenia działalności placówek opiekuńczo-wychowawczych, w związku z wystąpieniem stanu epidemii, w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2 wprowadzono do stosowania następujące regulaminy wewnętrzne;

- regulamin odwiedzin na czas trwania pandemii,
- regulamin samodzielnych wyjść/zwalniania się wychowanków na czas trwania pandemii.
- Na podstawie pisma Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej DSR-I.8202.135.2020.PW z dnia 23 czerwca br., wprowadzono nowy Regulamin samodzielnych wyjść/zwalniania się na czas trwania pandemii.

W okresie od 1 lipca do 15 września kontynuowane były działania i procedury wdrożone wcześniej.

Miasto Poznań zawarło umowę nr PS - III.K.2020.25 z dn. 31.07.2020 z Wojewodą Wielkopolskim na realizację projektu "Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020" - działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym. W ramach umowy dofinansowane zostaną placówki opiekuńczo wychowawcze oraz rodziny zastępcze w komputery, sprzęt audiowizualny, środki ochrony osobistej. Kwota dofinansowania przeznaczona na realizację zadania 1 250 673,43zł

W okresie 1 do 30 listopada br. w związku z zaostrzeniem sytuacji epidemiologicznej i otrzymanymi z Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej Rekomendacjami i instrukcjami dla instytucji pieczy zastępczej dotyczącym zapobiegania zakażeniom wirusem SARS-CoV-2 (otrzymanymi z Wydziału Polityki Społecznej WUW w dniu 6 listopada br.) Dyrektor placówki podjął następujące działania:

- Zarządzeniem DD3/D/0110/10/2020 z dnia 09.11.2020 r. wprowadził zakaz odwiedzin do odwołania. Zobowiązał wychowawców do zapoznania się z rekomendacjami MPiPS oraz uwrażliwił ich do zapewnienia wychowankom kontaktu z rodzinami i innymi ważnymi osobami dla dzieci za pomocą urządzeń telekomunikacyjnych.

- Zarządzeniem DD3/D/0110/11/2020 z dnia 09.11.2020 r. ograniczył przebywanie pracowników w części administracyjnej do 3 osób poprzez wprowadzenie pracy częściowo zdalnej (wg grafiku w zależności od potrzeb placówki i wychowanków).

- Zakupił maseczki, testy oraz nożne dystrybutory do płynów dezynfekcyjnych.

Aktualnie sytuacja w placówce jest stabilna. Dom Dziecka nr 3 zaopatrzony jest we wszystkie potrzebne artykuły ochronne.

W okresie 01 do 31 grudnia 2020r. sytuacja epidemiologiczna DD nr 3 była stabilna. Wcześniej podjęte działania tj. wprowadzone zarządzenia i otrzymane z Ministerstwa

Rodziny i Polityki Społecznej Rekomendacjami instrukcje dla instytucji pieczy zastępczej dotyczące zapobiegania zakażeniom wirusem SARS-CoV-2 (otrzymanymi z Wydziału Polityki Społecznej WUW w dniu 6 listopada br.) okazały się wystarczające.

Obecnie sytuacja w placówce jest stabilna. Jednostka zaopatrzona jest we wszystkie potrzebne artykuły ochronne. Na dzień dzisiejszy żaden z pracowników ani wychowanków nie przebywa w kwarantannie ani w izolacji.

Rodzinny Dom nr 1

Cały czas w dostępnym dla dzieci miejscu jest środek dezynfekujący a dzieci pilnowane są aby po przyjeździe do placówki dezynfekowały ręce. Odwiedziny dzieci, odbywają się wyłącznie online lub jest to kontakt telefoniczny. Dzieci wychodzą z placówki tylko w uzasadnionych przypadkach pod opieką opiekunów. W przypadku jednego dziecka wstrzymane zostało urlopowanie do domu babci. Natomiast w dwóch innych przypadkach urlopowania wstrzymał sąd.

Rodzinny Dom nr 2

Rodzinny Dom nr 2 zastosował się do wszystkich zaleceń Ministra Zdrowia, lekarzy oraz organu prowadzącego tj. WZiSS UM Poznania.

Rodzinny Dom nr 3

W Rodzinnym Domu Nr 3 w okresie od 1 do 31 grudnia 2020r. zapobieganie i przeciwdziałanie Covid-19 opierało się o procedury i rekomendacje Ministerstwa Zdrowia dla placówek opiekuńczo-wychowawczych. Przede wszystkim ograniczony został kontakt z osobami z zewnątrz zarówno przez dzieci jak i personel. Terapie psychologiczne w większości odbywały się w sposób zdalny. Odwołane zostały imprezy organizowane zwykle w okresie świątecznym przez sponsorów – dzieci tym razem otrzymały tylko prezenty. Placówka jest zaopatrzona w wystarczającą ilość środków ochrony osobistej.

Rodzinny Dom nr 4

W grudniu w RD nr 4 zakupiono testy antygenowe, którymi były testowani wychowankowie przed i po urlopowaniu na czas świąt, Ograniczane są wyjścia dzieci do niezbędnych (psycholog, integracja sensoryczna).

Rodzinny Dom nr 5

W placówce nie odnotowano zachorowań oraz kwarantanny. W Rodzinnym Domu Nr 5 w Poznaniu kontakty z rodziną biologiczną możliwe są z zachowaniem przepisów sanitarnych, pracownicy i wychowankowie zobowiązani są do utrzymywania higieny osobistej oraz stosowania środków chemicznych.

Rodzinny Dom nr 6

Działania Rodzinnego Domu nr 6 związane z zapobieganiem, zwalczaniem COVID-19, sprowadzają się głównie do zachowania profilaktyki, polegającej przede wszystkim na rozmowach z wychowankami na temat zagrożenia, jakie stanowi koronawirus, przestrzeganiu podstawowych zasad bezpieczeństwa, spędzanie wolnego czasu na świeżym

powietrzu.

W miarę możliwości ograniczony jest kontakt z osobami spoza placówki.

Centrum Wspierania Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Klub”

Zgodnie z poleceniem Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11 marca 2020 r. zajęcia terapeutyczne z dziećmi i rodzicami na terenie placówki zostały odwołane.

W placówce systematycznie, na stałe wykładane są na stoliku – w dostępie dla wszystkich pracowników - środki czystości ochronne- płyn dezynfekcyjny do rąk, mydło bakteriobójcze , ręczniki jednorazowe itp. W stałym dostępie są też rękawiczki ochronne- dla osób, które ich potrzebują.

Wprowadzone zostały wewnętrzne procedury regulujące sprawę mierzenia temperatury ciała przed przystąpieniem do pracy. Procedury są przestrzegane przez wszystkich pracowników.

Praca na terenie placówki (specjalistyczna placówka wsparcia dziennego) na rzecz dzieci, młodzieży i rodziców jest niezwykle istotna ponieważ podopieczni – 250 rodzin - to dzieci, młodzież (i ich rodzice)- z rodzin zagrożonych demoralizacją, rodzin dysfunkcyjnych, rodzin w różnych kryzysach, rodzin niewydolnych wychowawczo, rodzin w których jest przemoc. Poprzez rozmowy telefoniczne udzielane jest systematycznie wsparcia rodzicom, dzieciom, młodzieży, którzy są w trudnej sytuacji psychicznej i rodzinnej.

Rodzice dzwoniący do placówki otrzymują należne wsparcie psychologiczno-pedagogiczne.

W związku z planowanym ponownym uruchomieniem placówki od 25 maja 2020 r., opracowane zostały procedury i standardy pracy z dziećmi, młodzieżą i rodzicami uwzględniające zalecenia GIS i rekomendacje MRPiPS. Rozpoczęto również dostosowywanie pomieszczeń poprzez m.in. usunięcie sprzętów i zabawek, których nie można poddać dezynfekcji, rozmieszczenie stołów i krzeseł do zajęć uwzględniające zachowanie bezpiecznej odległości. Przygotowano środki ochrony indywidualnej oraz płyny do dezynfekcji.

Od 1 czerwca 2020 placówka została otwarta dla dzieci, młodzieży i rodziców i realizuje zadania zgodnie z opracowanymi i wdrożonymi w Centrum „Klub” procedurami profilaktyki zakażeń wirusem SARS-CoV-2. Stan dzieci zapisanych, tzn. tych, których rodzice zadeklarowali chęć przyprowadzania dzieci na zajęcia – 126, natomiast liczba dzieci, które uczęszczają na zajęcia to średnio 65 tygodniowo.

W okresie od 14 września do 20 października 2020 r. w placówce realizowane były: zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci i młodzieży, trening umiejętności społecznych dla dzieci ze spektrum autyzmu, grupa psychoedukacyjna dla rodziców, konsultacje indywidualne dla rodziców, zajęcia sportowe. Rodzic lub opiekun dziecka zobowiązany był do podpisania oświadczenia, że dziecko nie jest chore lub nie miało kontaktu z osobami mogącymi być chore na Sars-CoV-2 oraz że zapoznał się z procedurą bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19 i zobowiązuje się bezwzględnie przestrzegać wprowadzonych zasad. W trakcie wpuszczania dzieci do placówki mierzona była temperatura., ograniczono wspólne przygotowywanie posiłków (posiłki przygotowywali prowadzący).

Od 21 października 2020 r. zgodnie z decyzją Wojewody Wielkopolskiego działalność placówki została zawieszona do odwołania. W związku z powyższym placówka poinformowała wszystkich rodziców i opiekunów o zawieszeniu zajęć. Została uruchomiona praca zdalna w następującej formie: zajęcia socjoterapeutyczne on-line dla dzieci

i młodzieży, które zadeklarowały taką gotowość, konsultacje telefoniczne dla rodziców, indywidualne konsultacje/wsparcie psychologiczne dla dzieci i młodzieży.

W związku z decyzją Wojewody Wielkopolskiego dot. zawieszenia działalności placówki w listopadzie br. Centrum Wspierania Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Klub” w dalszym ciągu prowadzi działania zdalne m. in.:

- został przygotowany harmonogram dyżurów – konsultacji dla rodziców (wszyscy rodzice zostali poinformowani o możliwości konsultacji indywidualnych). Harmonogram został udostępniony na stronie internetowej placówki.
- zostały zebrane adresy mailowe od rodziców wyrażających zgodę na zajęcia zdalne lub wysyłanie materiałów psychoedukacyjnych.
- jednostka wprowadziła wysyłanie materiałów do pracy z dzieckiem w domu – 9 grup (60 dzieci)
- uruchomione zostały grupy on line – 5 grup (udział wstępnie zadeklarowali opiekunowie 26 dzieci)
- opracowywane są indywidualne plany pracy dla dzieci i młodzieży, które będą aktualizowane po uruchomieniu placówki (w wyniku zamknięcia i izolacji dzieci mogą pojawić się inne potrzeby psychoedukacyjne oraz socjoterapeutyczne).
- w ramach pracy zdalnej kadra merytoryczna placówki została zgłoszona do udziału w szkoleniach on-line w ramach projektu „Dla rodziny” – doskonalenie zawodowe kadry systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

Działalność Centrum Wspierania Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Klub” w grudniu 2020 roku w dalszym ciągu pozostawała zawieszona, kontynuowane były zajęcia on-line. Pracownicy merytoryczni Centrum zostali skierowani do pracy zdalnej.

Sytuacja osób w kryzysie bezdomności:

Każda z placówek działających na terenie miasta Poznania od momentu zagrożenia koronawirusem COVID-19 wprowadziła zasady przedstawione w poleceniu Wojewody z dnia 13 marca 2020 roku, są to m.in: ograniczenie poruszania się mieszkańców poza terenem placówki, mieszkańcy opuszczając placówkę wyłącznie w sprawach istotnych, z lekarzami rodzinnymi kontaktują się telefonicznie, ograniczono do minimum wyjazdy po zakupy, zawieszone zostały wszelkie przepustki oraz odwiedziny, wprowadzono procedury higieniczne rekomendowane przez GIS, monitorowany jest stan zdrowia mieszkańców i pracowników, przygotowano izolujące osoby u których zaobserwuje się objawy zachorowania.

W placówkach wdrożono procedury zalecane przez Wojewodę dotyczące wspierania osób bezdomnych na terenie placówki w sytuacji wystąpienia u osoby bezdomnej podejrzenia zarażenia wirusem oraz w przypadku wstąpienia objawów zakażenia u osoby przebywającej w przestrzeni publicznej.

W placówkach brakuje obecnie podstawowych środków ochrony. Zarówno placówki jak i Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych starają się pozyskać wszelkimi możliwymi kanałami dystrybucji środków dezynfekcji i ochrony indywidualnej takie jak maseczki, płyny dezynfekujące, kombinezony i inne. Na bieżąco monitorujemy potrzeby ośrodków w zakresie

braków. Potrzeby jednostek pomocy społecznej w tym również ośrodków zajmujących się osobami bezdomnymi zostały zebrane i przekazane do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego 17 marca 2020 roku, który ma zapewnić ich dostawę z zasobów Agencji Rezerw Materiałowych. Wszyscy jesteśmy zaniepokojeni obecnym stanem, staramy się sprostać potrzebom i w jak najszybszym czasie zaspokoić oczekiwania.

Kierownictwo placówek samodzielnie podejmuje decyzje związane z organizacją pracy i zakresu usług. Większość z nich ze względu na zaistniałą sytuację epidemiologiczną przestała przyjmować nowych mieszkańców ponieważ brakuje miejsc, co jest spowodowane stałym przebywaniem mieszkańców w placówkach, a także ostrożnością związaną z narażaniem życia i zdrowia obecnych mieszkańców i pracowników. Ewentualne umieszczanie odbywa się po szczegółowych ustaleniach z kierownictwem placówek. Mając na uwadze stan zdrowia osób przebywających w ośrodkach (przebyta gruźlica, przeszczepy, niska odporność itp.) jest to zasadne.

Na terenie miasta działają wszystkie jadalnie, łaźnia oraz ogrzewalnia, które świadczą swoje usługi w miarę posiadanych możliwości i zachowaniem odpowiednich rygorów sanitarnych. Osoby pozostające w przestrzeni miasta mogą codziennie korzystać z posiłków.

Swoje zadania realizuje również Mobilny Punkt Pomocy Medycznej. W miesiącu marcu 2020 działa zgodnie z harmonogramem. Dyżury pełnione są w każdy poniedziałek i ambulans wraz z lekarzem 9 marca od godz.9.30 był przy jadłodajni przy ul. Ściegiennego 133, 16 marca od godz. 9.30 był przy jadłodajni przy ul. Łąkowej 4, 23 marca od godz.9.30 przy jadłodajni przy ul. Taczaka 7 i 30 marca od godz.12.00 ma być przy ogrzewalni na ul. Krańcowej 10. W pozostałe dni tygodnia osobom bezdomnym przybywającym do jadłodajni i ogrzewalni obsługa mierzy temperaturę i przeprowadza krótki wywiad dotyczący samopoczucia pod kątem zagrożenia koronawirusem. Ze środków dotacyjnych na realizację tego zadania zakupiono termometry do w/wym. placówek. Na miesiąc kwiecień planowane jest utrzymanie podobnego zakresu usług i grafiku wizyt mobilnego punktu pomocy medycznej.

Z uwagi na specyfikę i potrzeby osób dotkniętych kryzysem bezdomności Dział Pomocy Osobom Bezdomnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie przyjmuje klientów w pełnych godzinach urzędowania. Dziennie obsługiwanych jest średnio ponad 20 osób. Punkt przyjmowania klientów przy ulicy Gronowej 22 został dostosowany do przyjmowania klientów z zachowaniem wszelkich środków ostrożności i higieny. Zostały wdrożone procedury postępowania dotyczące przyjmowania i przebywania osób bezdomnych w siedzibie Działu zgodnie z ogólnymi zaleceniami, które służą ochronie zdrowia. Zostały również ustalone zasady postępowania z osobą, co do której istnieje podejrzenie zakażenia COVID – 19.

Każdy Klient otrzymuje materiał informacyjny, przygotowany przez Ogólnopolską Federację na Rzecz Rozwiązywania Problemu Bezdomności, zawierający informacje na temat COVID – 19 oraz uzupełniony o informację, gdzie należy zgłosić się w przypadku potrzeby skorzystania ze schronienia oraz dane adresowe miejsc, w których wydawane są posiłki. Materiał informacyjny, o którym mowa powyżej został rozesłany również do wszystkich instytucji, organizacji i wolontariuszy zajmujących się osobami bezdomnymi z prośbą o rozpowszechnienie. Ponadto odbierane są wszystkie zgłoszenia telefoniczne i mailowe. Każdorazowo pracownik socjalny DPOB odpowiada na przekazane zgłoszenia.

W przypadku zgłoszenia potrzeby uzyskania schronienia przez osobę bezdomną –

każdorazowo w uzgodnieniu z Klientem wskazywana jest forma schronienia w Poznaniu lub poza Poznaniem. Przyznawane są różne formy pomocy finansowej oraz bezgotówkowe zlecenia na leki na podstawie wystawionych recept i prawo do świadczeń opieki zdrowotnej. MOPR wypracował i wdrożył uproszczoną formę realizacji recept dla osób bezdomnych - w ramach umowy na bezgotówkowe wydawanie leków - Wielkopolska Grupa Aptekarska Sp. z o.o. (wsparciem objęto 52 osoby).

Konieczne wypłaty realizowane są w trybie pilnym. Pracownicy socjalni pozostają w kontakcie telefonicznym lub osobistym z osobami przebywającymi w przestrzeni miasta. Zaplanowane zostały regularne cykliczne wizyty w miejscach pobytu osób bezdomnych w przestrzeni miasta wspólnie ze Strażą Miejską w celu skontrolowania ich stanu zdrowia i potrzeb oraz rozpowszechnienia materiałów informacyjnych opisanych powyżej.

We współpracy z WSL podjęto działania wspierające społeczność Romską w zakresie wsparcia osób zamieszkujących koczowisko Romskie. Przekazano maseczki i materiały informacyjne dotyczące COVID-19. Pracownik socjalny monitoruje również wywóz nieczystości z tego terenu i pozostaje w kontakcie z osobami za to odpowiedzialnymi. Pozostajemy również w kontakcie z Fundacją Akceptacja w celu sprawdzenia stanu zdrowia i udzielenia odpowiedniej pomocy medycznej osobom zamieszkującym ten teren.

Na zlecenie Miasta Fundacja Akceptacja, której przedmiotem jest realizacja usług dotyczących profilaktyki, wczesnego wykrywania i przeciwdziałania COVID-19, polegających na mierzeniu ciepłoty ciała, obserwacji w kierunku występowania objawów zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i przekazywaniu informacji oraz materiałów edukacyjnych na temat ww. zakażenia osobom narodowości romskiej, zamieszkującym koczowisko przy ul. Lechickiej w Poznaniu. Usługi wykonywane są podczas wizyt ambulansu medycznego wraz z wyposażeniem i zespołem specjalistów (ratownik pierwszej pomocy, ratownik Kwalifikowalnej Pierwszej Pomocy, pielęgniarz/pielęgniarka, kierowca).

Z dniem 19 czerwca 2020 r. zawarto trzeci aneks do umowy z 13 marca br. na realizację usług dotyczących profilaktyki, wczesnego wykrywania i przeciwdziałania COVID-19, wśród osób narodowości romskiej, zamieszkujących koczowisko przy ul. Lechickiej w Poznaniu. W ramach aneksu wydłuża się pierwotny okres realizacji zadania (do 8 kwietnia) do 17 lipca br. włącznie, a ilość wizyt profilaktycznych zwiększa się z 28 do 32

Jednocześnie zwrócono się do Wojewody Wielkopolskiego o z prośbą o wprowadzenie odpowiednich rozwiązań, instrukcji i procedur regulujących postępowanie z osobami starającymi się o przyjęcie do placówki, które mogą stanowić zagrożenie dla osób już w nich przebywających, wskazujących miejsca kwarantanny/ miejsca odizolowania, w których osoby bezdomne mogłyby przebywać w celu wyeliminowania ewentualnego zachorowania (w konsekwencji zastosowania takiego rozwiązania osoby bezdomne po odbyciu odizolowania mogłyby być przyjmowane na wolne miejsca w placówkach), określających adekwatny czas pobytu w odizolowaniu, opisujących postępowanie umożliwiające kwarantannę/odizolowanie, dla osób bezdomnych pozostających poza placówkami w przestrzeni publicznej miasta, określających sposób bezpiecznej dystrybucji żywności dla osób bezdomnych pozostających w miejscach niemieszkalnych.

Istotnym jest również wskazania miejsc kwarantanny zbiorowej dla osób bezdomnych podejrzanej o zakażenie wirusem SARS-CoV-2 oraz sposobu dostarczania im żywności oraz wskazanie procedur postępowania na wypadek konieczności odizolowania personelu

placówki. Miejsca zbiorowej kwarantanny są organizowane przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki. Nie wyznaczono w Poznaniu takiego miejsca.

Do zagwarantowania odpowiedniej opieki osobom bezdomnym przebywającym zarówno w placówkach jak i w przestrzeni publicznej miasta zaangażowanych jest wielu pracowników organizacji pozarządowych, Ośrodka dla Bezdomnych, Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu oraz Straży Miejskiej. Bezwzględnie konieczne jest więc dla efektywnej i bezpiecznej realizacji usług kierowanych do osób bezdomnych dostarczenie niezbędnych środków ochrony indywidualnej tj.: kombinezony, maseczki, przyłbice, termometry bezdotykowe, obuwie ochronne, indywidualne płyny dezynfekcyjne itp.

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie organizował regularne wizyty w miejscach pobytu osób bezdomnych wspólnie ze Strażą Miejską w celu rozpoznawania potrzeb (szczególnie zdrowotnych) tych osób oraz udzielenia informacji lub podjęcia interwencji. Szczególnym wsparciem objęto osoby zamieszkujące koczowisko Romskie. Od 1 maja 2020 r. pracownik socjalny wyposażony jest w termometr bezdotykowy i każda osoba bezdomna ma sprawdzaną temperaturę. Od 1 czerwca 2020 do 30 czerwca 2020 odbyło się 18 wyjazdów patroli (106 koczowisk stałych + miejsca zgłoszone doraźnie).

W czerwcu pracownicy socjalni w trakcie wizyt rozdali osobom bezdomnym 200 maseczek uzyskanych w ramach darowizny.

Działania MOPR podjęte w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19 w okresie od 1 do 30 listopada 2020 roku

- stosowanie uproszczonej formy realizacji recept dla osób bezdomnych (Średnio 10 osób w tygodniu)
- utrzymanie funkcjonowania Punktu Obsługi Klienta Działu Pomocy Osobom Bezdomnym przy ul. Gronowej 22 bez dodatkowych ograniczeń. Przyjmowane są wszystkie osoby bezdomne zgłaszające się bezpośrednio do Siedziby bez konieczności wcześniejszego ustalenia terminu wizyty (średnio 25 osób dziennie)
- organizowano regularne wizyty w miejscach pobytu osób bezdomnych wspólnie ze Strażą Miejską w celu rozpoznawania potrzeb (szczególnie zdrowotnych) tych osób oraz udzielenia informacji lub podjęcia interwencji. Pracownicy wyposażeni są w termometry bezdotykowe i w razie potrzeby mierzą temperaturę i przekazują maseczki. Szczególnym wsparciem objęto osoby zamieszkujące koczowisko Romskie, gdzie wizyty odbywają się w towarzystwie Fundacji Akceptacja (raz w tygodniu na każdej dzielnicy tj. 6 wyjazdów tygodniowo)

Działania MOPR podjęte w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19 w okresie od 1 do 31 grudnia 2020 roku

- kontynuowano stosowanie uproszczonej formy realizacji recept dla osób bezdomnych (średnio 10 osób w tygodniu)
- utrzymanie funkcjonowania Punktu Obsługi Klienta Działu Pomocy Osobom Bezdomnym przy ul. Gronowej 22 bez dodatkowych ograniczeń. Przyjmowane są wszystkie osoby bezdomne zgłaszające się bezpośrednio do Siedziby bez konieczności wcześniejszego ustalenia terminu wizyty (średnio 25 osób dziennie)
- w dalszym ciągu organizowano regularne wizyty w miejscach pobytu osób bezdomnych wspólnie ze Strażą Miejską w celu rozpoznawania potrzeb (szczególnie zdrowotnych) tych

osób oraz udzielenia informacji lub podjęcia interwencji (raz w tygodniu na każdej dzielnicy tj. 6 wyjazdów tygodniowo).

Działania Ośrodka dla Bezdomnych

Ośrodek podjął następujące działania mające na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19:

UREGULOWANIA PROCEDURALNE

- Zarządzeniem Kierownika Ośrodka dla Bezdomnych nr 1 nr 3 /2020 z dnia 14.04.2020 r. w sprawie zapobiegania zagrożenia rozprzestrzeniania się zakażeń wirusem SARS CoV-2. wprowadzono:

- obowiązek dla pracowników Ośrodka dla Bezdomnych nr 1 oraz mieszkańców - zapoznania się i stosowania podstawowych zasad dotyczących przeciwdziałania zakażeniom wirusem SARS CoV-2 dostępne na stronach udostępnionych przez Ośrodek oraz dostępnych na stronach internetowych m.in. www.gov.pl/web/koronawirus/porady oraz www.gis.gov.pl/
- z dniem 14.03.2020 zawieszono wydawanie posiłków, możliwość kąpieli i wydawania rzeczy dla osób przebywających w miejscach niemieszkalnych – kierowane są do łazni na ul. Krańcowej, dopuszcza się wydanie tym osobom posiłku do pojemników przy bramie
- do Ośrodka przyjmowane są osoby w miarę posiadanych miejsc - tylko i wyłącznie ze szpitali z wykonanym testem lub po odbyciu kwarantanny w jednym z miejsc wyznaczonych przez powiat lub gminę,
- ograniczono spotkania mieszkańców w grupach, w których w jednym czasie i miejscu spotykać się będzie większa grupa uczestników oraz ograniczono wyjścia poza budynek ODB – zaplanowano wyjazdy samochodem służbowym obejmujące wspólne zakupy, wyjazdy do lekarza, apteki, jeden mieszkaniec robi zakupy dla kilku osób,
- nakazano szczególną dbałość o higienę osobistą (po powrocie do ODB każdy ma obowiązek natychmiast dezynfekować ręce płynami w dozownikach, przebranie się w odzież stosowną do pobytu w pomieszczeniach zamkniętych) oraz o pomieszczenia, pokoje i części wspólne Ośrodka dla Bezdomnych nr 1
- wprowadzono zakaz wypisywania się poza placówkę (wyjścia - krótko i długoterminowe pobyty) za wyjątkiem wyjść do pracy
- zakazano odwiedzin w placówce
- nakazano mieszkańcom natychmiastowe powiadomienie pracownika placówki o gorszym samopoczuciu.

- Procedura w sprawie działania w kontenerach dla osób bezdomnych korzystających z izolacji przed zamieszkaniem w schronisku na terenie Miasta Poznana

DZIAŁANIA ORGANIZACYJNE

- W okresie od 10 marca 2020 r do 27 kwietnia 2020 r. celem zapobiegania, przeciwdziałania

i zwalczania COVID-19:

- zorganizowano i przystosowano dyżury opiekuńcze zapewniające zachowanie ciągłości dyżurów opiekuńczych mimo licznych usprawiedliwionych nieobecności pracowników,
- dyżury opiekuńcze w zastępstwie za nieobecnych pracowników zorganizowano w ramach umowy zlecenie,
- zatrudniono (umowa zlecenie) osobę do prowadzenia samochodu służbowego w wyznaczonych godzinach i dniach w celu m.in. ograniczenia kontaktów mieszkańców z komunikacją miejską, sklepami, urzędami pocztowymi zapewniono mieszkańcom dojazd do poczty lub po zakupy samochodem służbowym, szczególnie wtedy kiedy wyznaczone osoby robiły zakupy dla kilku a zdarzało się że i kilkunastu osób. Dyspozycyjność pojazdu jest w tym okresie bardzo ważna i ułatwia ograniczenie przemieszczania się mieszkańców ODB po mieście,
- w celu ułatwienia mieszkańcom dostępu do produktów spożywczych i zwolnienie wyznaczonych osób z zakupów dla kilkunastu osób Rada Mieszkańców zorganizowała punkt zaopatrzonego w podstawowe produkty (napoje, kawa, herbata, konserwy, cukier, słodkości, jaja, papierosy, tytoń, gilzy itp.),
- utrzymano poradnictwo psychologiczne - psycholog prowadziła zajęcia tylko indywidualne przestrzegając zasad reżimu sanitarnego - w czasie izolacji dla mieszkańców jego obecność jest bardzo ważna - niweluje stresy, łagodzi napięcia, pozwala mieszkańcom na omówienie i przepracowanie lęku przed izolacją, śmiercią tym bardziej, że wielu z nich kojarzy izolację, jak karę pozbawienia wolności
- zorganizowano izolatkę dla mieszkańców, którzy mieli podwyższoną temperaturę, czy objawy grypopodobne, z pobytu w izolatce korzystało 7 osób. Osoby te na skutek leczenia antybiotykami uzyskały poprawę zdrowia, po 21 dniach zamieszkały ponownie w pokojach ODB,
- zorganizowano miejsca dla osób aktywnych zawodowo (dwa pokoje + łazienka, kuchnia odrębne wyjście, odrębna droga do bramy) na poziomie piwnicy,
- w ramach organizowanego wsparcia dla osób bezdomnych żyjących poza placówkami zorganizowano w ODB jeden kontener z TOY TOY dla 2 osób. Kontener w ODB jest jednym z 10 kontenerów działających przy pozostałych organizacjach Poznańskiego międzysektorowego programu rozwiązywania problemu bezdomności. ODB w celu zapewnienia izolacji otrzymało również w darze ogrodzenie do kontenera,
- utrzymana została współpraca z MOPR, pracownicy socjalni MOPR Zespołu ds. bezdomności świadczyli usługi zdalnie (przedłużanie pobytu, zasiłki okresowe, celowe, realizacja recept, itp),
- pozyskano dary - dużą ilość środków ochrony indywidualnej i płynów dezynfekcyjnych uzyskano ze wspólnej zbiórki zainicjowanej przez organizacje współpracujące w ramach Poznańskiego międzysektorowego programu rozwiązywania problemu bezdomności (w tym przede wszystkim Pogotowie Społeczne, Monar Markot, Dom Charytatywny Pomocna Dłoń, ODB) ze zbiórki w wymienione środki, zostały zaopatrzone wszystkie organizacje udzielające schronienia dla osób bezdomnych przebywających na terenie miasta Poznania. Konto dzięki wsparciu UM dla zbiórki zostało wsparte w kwocie 120 000 tys. przez AQUANET oraz innych indywidualnych darczyńców). Ze zbiórki prowadzonej na FB ODB pozyskano czajniki elektryczne 6 sztuk, mikrofalówki 4 sztuki. Ponadto pozyskano koce, ręczniki,

bieliznę , naczynia jednorazowe, odzież męską, mikrofalówki, czajniki i dwie zmywarki, żywność (dostarczana przez organizację Posiłki Obywatelskie prawie codziennie, bank żywności Pogotowia Społecznego, restaurację Lizawka, indywidualne osoby).

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie utrzymał funkcjonowanie Punktu Obsługi Klienta Działu Pomocy Osobom Bezdomnym przy ul. Gronowej 22 bez dodatkowych ograniczeń. Przyjmowane są wszystkie osoby bezdomne zgłaszające się bezpośrednio do Siedziby bez konieczności wcześniejszego ustalenia terminu wizyty(średnio 25 osób dziennie)

Stosuje również uproszczoną formę realizacji recept dla osób bezdomnych (średnio 10 osób w tygodniu)

Miejsca czasowej izolacji dla osób w kryzysie bezdomności, w tym również dla uzależnionych od alkoholu

Kontenery mieszkalne oraz wyizolowane pokoje w ośrodkach będą miejscami schronienia na czas kwarantanny w ramach walki z COVID-19. Z izolacji skorzysta co najmniej 26 osób, które oczekują na przyjęcie do schroniska lub noclegowni.

Osoby, które dotknął problem bezdomności, będą mogły skorzystać z łącznie 10 kontenerów. Wszystkie z nich mają charakter mieszkalny i zostały wyposażone w łóżka, pościele, koce, szafki, stoły i krzesła.

Kontenery staną przy Ośrodku dla Osób Bezdomnych nr 1, Wielkopolskim Centrum Pomocy Bliźniemu Monar-Markot, Stowarzyszeniu Dom Pomocna Dłoń w Błońsku oraz Pogotowiu Społecznym. To jednostki, które mają wieloletnie i bogate doświadczenie w zakresie rozwiązywania problemów osób w kryzysie bezdomności - obejmą więc mieszkańców kontenerów odpowiednią opieką w czasie koniecznej izolacji i zadbają o wyposażenie w podstawowy sprzęt.

14-dniowa izolacja osób bezdomnych oczekujących na przyjęcie do ośrodka zabezpiecza potrzebę schronienia osoby, która znalazła się w kryzysie, a jednocześnie jest efektywnym sposobem na ograniczenie rozprzestrzeniania się wirusa. Działanie to zabezpiecza nie tylko pracowników i mieszkańców samych ośrodków, ale również mieszkańców miasta Poznania korzystających z przestrzeni publicznej.

Kontenery zostały postawione nieodpłatnie, natomiast koszt udzielanego wsparcia będzie pokrywany z zasobów poszczególnych organizacji.

Dodatkowo Miasto Poznań wspólnie z organizacjami przygotowało 16 miejsc izolacji dla osób zmagających się z problemem nadużywania alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych. Przebywający w miejscach czasowej izolacji będą mieli zapewnione schronienie, posiłki, niezbędną odzież, środki czystości oraz wsparcie opiekuna i pracownika socjalnego. W trakcie pobytu zostaną objęci również pomocą medyczną oraz lekarską.

Dostępność miejsca oraz szczegóły dotyczące przyjmowania do miejsc izolacji uzgadniane są w porozumieniu z pracownikami odpowiednich placówek i przy współpracy z pracownikami Ośrodka dla Osób Nietrzeźwych, funkcjonariuszami straży miejskiej i policji oraz streetworkerami i pracownikami socjalnymi.

Aktualnie Miasto Poznań nie pokrywa kosztów związanych z miejscem izolacji dla osób zmagających się z problemem nadużywania alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych.

Przemoc domowa

Ustalono bazę miejskich instytucji i współpracujących z miastem organizacji pozarządowych udzielających bezpłatnego, specjalistycznego wsparcia w sytuacjach związanych z przemocą domową. Oferują one nie tylko porady psychologiczne i prawne, ale również - w przypadku Punktu Interwencji Kryzysowej - pomoc lokalową. W Poznaniu niezmiennie działają miejskie instytucje i współpracujące z miastem organizacje. Ze względu na obecną sytuację wsparcie udzielane jest głównie zdalnie, ale w niektórych miejscach, w szczególnych sytuacjach możliwe jest także spotkanie osobiste. Pomoc adresowana jest do osób dotkniętych przemocą domową - zarówno dorosłych, jak i dzieci czy młodzieży. Odpowiednie wsparcie otrzymać mogą ponadto osoby stosujące przemoc domową, zmotywowane do zmiany zachowania. Reagować powinni również świadkowie przemocy - w takiej sytuacji także warto nawiązać kontakt z profesjonalistami, aby zgłosić niepokojące sytuacje przemocowe. Na www miasta zamieszczono listę miejskich instytucji i współpracujących z miastem organizacji pozarządowych udzielających bezpłatnego, specjalistycznego wsparcia w sytuacjach związanych z przemocą domową.

Jednocześnie wdrożono zasady zdalnego wsparcia osób doświadczających przemocy w rodzinie (59 wszczętych procedur „Niebieska Karta” 55 diagnoz, 14 grup roboczych, 103 działania pośrednie: pisma na Policję, do Prokuratury, Sądów, MKRPA, innych OPS (działania na rzecz Klienta w procedurze).

MOPR od 12.10.2020 wdrożył zasady zdalnego wsparcia osób doświadczających przemocy w rodzinie. Zrealizował: 244 posiedzenia grupy roboczej, 94 diagnozy potrzeb osób co do których istnieje podejrzenie, że doświadczają przemocy w rodzinie, 106 wizyt policjanta dzielnicowego w środowiskach, w których zainicjowano procedurę „Niebieskie Karty”

W listopadzie zrealizowano: 108 posiedzeń grup roboczych, 54 diagnozy potrzeb osób co do których istnieje podejrzenie, że doświadczają przemocy w rodzinie, 49 wizyt policjanta dzielnicowego w środowiskach, w których zainicjowano procedurę „Niebieskie Karty”

W grudniu 2020r. - wszczęto 85 procedur „Niebieskie Karty”, zamknięto 57 procedur „Niebieskie Karty”. Odbyły się 122 posiedzenia grupy roboczej. Policjanci dzielnicowi dokonali 69 wejść w środowiska, w których wszczęto procedurę NK, w 29 przypadkach pracownicy socjalni szacowali ryzyko w środowiskach zagrożonych przemocą

Wsparcie w kryzysie przemocy domowej – pilotaż – miejsce schronienia.

Miasto Poznań w ramach pilotażu przewidzianego do realizacji w okresie do 4 miesięcy, przygotowało schronienie na czas epidemii dla wszystkich osób, które doznały przemocy lub czują się zagrożone. W odpowiednio przygotowanym i zaopatrzonym w środki ochrony osobistej miejscu można znaleźć bezpieczny nocleg oraz kompleksową i fachową pomoc w kryzysie. Wszystkie osoby, które czują się zagrożone, doznały przemocy lub są w kryzysie i muszą opuścić swoje miejsce zamieszkania, od poniedziałku mogą znaleźć pomoc. Wsparcia udzielać będą specjaliści posiadający wieloletnie doświadczenie i fachową wiedzę w zakresie rozwiązywania problemów wynikających z przemocy i krzywdzenia.

W przeznaczonym do tego celu budynku przygotowano w pełni wyposażone pokoje wraz z możliwością skorzystania z wyżywienia. Budynek jest zaopatrzony w środki ochrony indywidualnej oraz płyny do dezynfekcji pomieszczeń, pościeli i rąk. Schronienie ma charakter tymczasowy (3 dni) do czasu znalezienia innego stałego miejsca w ramach zasobów pomocy społecznej.

Aby uzyskać pomoc, wystarczy zadzwonić do Punktu Interwencji Kryzysowej (PIK) - telefon działa przez całą dobę: 61 835 48 65, 61 835 48 66, lub wysłać SMS pod numer 516 183 943. Można też wysłać mail na adres: pik@m.poznan.pl lub zgłosić się osobiście (Poznań, ul. Niedziałkowskiego 30).

Przy każdym telefonie, SMS-ie rozmowie lub mailu, pracownik Punktu Interwencji Kryzysowej oceni sytuację, zdefiniuje zagrożenie i udzieli wsparcia psychologicznego oraz wskaże adres miejsca schronienia.

Projekt na zlecenie Miasta Poznania realizuje Fundacja "Dziecko w Centrum". To ona zatrudnia specjalistów do spraw wsparcia w kryzysie, którzy przez całą dobę będą pod telefonem, by nieść pomoc. Gdy tylko będzie taka potrzeba, specjalista przyjedzie do miejsca schronienia, by zaopiekować się osobą, która tam trafiła. Jeśli trzeba będzie zawiadomić policję, prokuraturę lub inne służby - zrobi to, udzielając każdego potrzebnego wsparcia. Jeśli będzie to konieczne, pojedzie również do szpitala z osobą poszkodowaną. Specjalista ustali też plan wsparcia dla osoby krzywdzonej, pomoże w uruchomieniu procedury "Niebieskiej Karty".

W realizację programu zaangażowane są również: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, Miejskie Centrum Interwencji Kryzysowej, komenda miejska policji, straż miejska, Wydział Oświaty UMP - ich pracownicy zapewnią osobom krzywdzonym bezpieczeństwo oraz kompleksową opiekę i wsparcie. Pilotką koordynuje Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych UMP.

Od 1 września kontynuowany jest Program „Bezpieczne Miejsce” w nowej formule – program będzie w całości realizowany jest przez MCIK w Poznaniu.

Strona: „Poznań przeciw przemocy”

W związku z sytuacją epidemiczną i zwiększonym zagrożeniem przemocy domowej przygotowano podstronę www.poznan.pl/przemoc zawierającą materiały informacyjne i edukacyjne w przedmiotowym temacie dla mieszkańców Poznania (m.in. czym jest przemoc, gdzie uzyskać wsparcie, możliwe formy wsparcia, w tym udzielenie tymczasowego schronienia, o obowiązku zgłaszania podejrzenia przemocy i procedurze Niebieska Karta. Materiały edukacyjne podzielone zostały na kategorie według odbiorców tj. dla dzieci, dla młodzieży, dla dorosłych, dla osób starszych.

Podstrona zawiera również informacje o możliwej pomocy w sytuacji przemocy w języku angielskim i ukraińskim.

Aktualnie podstrona "Poznań przeciw przemocy" na www.poznan.pl jest stałą stroną urzędu, z wykazem na bieżąco aktualizowanych informacji o instytucjach/organizacjach pomocowych w sytuacji przemocy.

Działania Miejskiego Centrum Interwencji Kryzysowej

W Centrum podjęto następujące działania:

- wprowadzono zakaz odwiedzin oraz ograniczono do minimum opuszczanie miejsc czasowego pobytu przez mieszkańców HIK i SOW;
- zobowiązano do wykonywania codziennych pomiarów temperatury ciała podopiecznych i pracowników;
- nakazano zapewnienie całodziennego wyżywienia dla ww. mieszkańców bez względu na kryteria dochodowe;
- wprowadzono pojedyncze dyżury oraz system pracy zdalnej z możliwością realizowania części czasu pracy poza Centrum z prawem do pełnego wynagrodzenia;
- dokonano przesunięć osobowych w podległych strukturach (PIK, HIK, SOW, HDD i administracji) w celu zapewnienia ciągłości pracy;
- polecono kierownikom wydanie podległym pracownikom zaległych urlopów wypoczynkowych;
- zaopatrzono wszystkich pracowników i mieszkańców w środki dezynfekcyjne i ochrony osobistej.

Od 1 września kontynuowany jest Program „Bezpieczne Miejsce” w nowej formule – program będzie w całości realizowany przez pracowników i na terenie MCIK w Poznaniu.

W zakresie przeciwdziałania COVID-19 kontynuowane są działania realizowane od marca br., ze szczególnych uwzględnieniem przestrzegania reżimu sanitarnego w kontakcie z klientami, mieszkańcami i nowo przyjętymi osobami (stosowanie środków ochrony osobistej i dezynfekcyjnych, badania na obecność koronawirusa dla osób nowo przyjmowanych do placówek pobytowych).

MCIK przygotowało schronienie na czas epidemii dla wszystkich osób, które doznały przemocy lub czują się zagrożone. W odpowiednio przygotowanym i zaopatrzonym w środki ochrony osobistej miejscu można znaleźć bezpieczny nocleg oraz kompleksową i fachową pomoc w kryzysie. Wszystkie osoby, które czują się zagrożone, doznały przemocy lub są w kryzysie i muszą opuścić swoje miejsce zamieszkania mogą znaleźć pomoc. Wsparcia udzielają specjaliści posiadający wieloletnie doświadczenie i fachową wiedzę w zakresie rozwiązywania problemów wynikających z przemocy i krzywdzenia.

W przeznaczonym do tego celu budynku przygotowano w pełni wyposażone pokoje wraz z możliwością skorzystania z wyżywienia. Budynek jest zaopatrzony w środki ochrony indywidualnej oraz płyny do dezynfekcji pomieszczeń, pościeli i rąk. Schronienie ma charakter tymczasowy (3 dni) do czasu znalezienia innego stałego miejsca w ramach zasobów pomocy społecznej.

Aby uzyskać pomoc, wystarczy zadzwonić do Punktu Interwencji Kryzysowej (PIK) - telefon działa przez całą dobę: 61 835 48 65, 61 835 48 66, lub wysłać SMS pod numer 516 183 943. Można też wysłać mail na adres: pik@m.poznan.pl lub zgłosić się osobiście (Poznań, ul. Niedziałkowskiego 30).

Przy każdym telefonie, SMS-ie rozmowie lub mailu, pracownik Punktu Interwencji Kryzysowej oceni sytuację, zdefiniuje zagrożenie i udzieli wsparcia psychologicznego oraz wskaże adres miejsca schronienia.

Gdy tylko będzie taka potrzeba, specjalista przyjedzie do miejsca schronienia,

by zaopiekować się osobą, która tam trafiła. Jeśli trzeba będzie zawiadomić policję, prokuraturę lub inne służby - zrobi to, udzielając każdego potrzebnego wsparcia. Jeśli będzie to konieczne, pojedzie również do szpitala z osobą poszkodowaną. Specjalista ustali też plan wsparcia dla osoby krzywdzonej, pomoże w uruchomieniu procedury "Niebieskiej Karty".

W okresie sprawozdawczym Miejskie Centrum Interwencji Kryzysowej w Poznaniu realizowało wszystkie swoje zadania statutowe oraz projekty unijne w systemie pracy zdalnej z zachowaniem dyżurów pracowników merytorycznych w Punkcie Interwencji, Hostel Interwencji, Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia i Hostel Drugi Dom.

Seniorzy

Telefon Serdeczności

Miasto Poznań uruchomiło nową usługę dla seniorów - Telefon Serdeczności. Telefon ma przeciwdziałać samotności wśród osób starszych w trudnym okresie pandemii. Mogą z niego skorzystać wszyscy seniorzy, którym doskwiera poczucie samotności nasilające się w związku z pandemią, a którzy nie mają z kim porozmawiać i chcieliby podzielić się swoimi przemyśleniami, lękami, obawami. **Wystarczy zadzwonić pod numer: 691 870 091**, by uzyskać wsparcie. Telefon czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. 12.00-20.00. Obsługiwany jest pracowników Zespołu Dziennych Domów Pomocy, którzy na co dzień współpracują

z seniorami, znają ich problemy, są gotowi do udzielenia wsparcia i przydatnych informacji przez telefon. W sytuacji gdy senior potrzebuje profesjonalnej pomocy psychologicznej (interwencyjnej), pracownicy ZDDP przekazują numer do specjalistów, którzy obecnie udzielają tego typu wsparcia. W przypadku pytań dotyczących oferty miasta dla seniorów ("Zakupy dla seniora", pakiet Poznań Viva Senior itp.) rozmowy przekierowywane są do Centrum Inicjatyw Senioralnych lub Biura Poznań Kontakt. Z Telefonu Serdeczności (który zainaugurowany został tuż przed świętami) każdego dnia średnio korzysta od kilku do kilkunastu osób - są to głównie kobiety, którym brakuje codziennych rozmów ze znajomymi czy sąsiadkami. Mężczyźni dzwonią rzadziej - najczęściej szukają pomocy w załatwieniu konkretnych spraw. Seniorzy kontaktują się w najróżniejszych kwestiach - np. nie wiedzą, jak umówić się do lekarza, potrzebują numeru telefonu, żeby załatwić jakąś sprawę w urzędzie, ale przede wszystkim są samotni i zagubieni w obliczu zaistniałej sytuacji - chcą podzielić się swoimi obawami i strachem o siebie i bliskich czy po prostu porozmawiać z drugą osobą. Poza telefonem Serdeczności, spora grupa seniorów codziennie dzwoni do Centrum Inicjatyw Senioralnych 61 847 21 11 poszukując nie tylko życzliwych rozmów ale przede wszystkim konkretnej informacji o prawach i uprawnieniach, sposobach zachowania się czasie pandemii, ofercie miasta. Znaczna część rozmów ma również charakter interwencyjny i wymaga wsparcia straży miejskiej, policji MOPR.

Zakupy dla seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami.

Akcja "Zakupy dla seniorów" adresowana jest do seniorów i osób z niepełnosprawnościami,

mieszkających w Poznaniu. Jej celem jest maksymalna ochrona tych poznaniaków i poznanianek przed koniecznością wychodzenia z domów.

Usługa dostarczenia podstawowych, codziennych produktów i leków będzie bezpłatna. Koszt zamówionych zakupów, który pokrywa zainteresowany, nie może przekroczyć kwoty 200 złotych. Żywność, środki higieniczne i środki czystości będą kupowane w ilościach niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób starszych, w sklepach położonych w najbliższej okolicy ich zamieszkania. Leki kupowane będą na podstawie recept. Z "Zakupów dla seniorów" mogą skorzystać osoby w wieku powyżej 60 roku życia, samotnie prowadzące gospodarstwo domowe lub mieszkające z drugą osobą z niepełnosprawnościami, długotrwale chorą lub niesamodzielną. Zakupy dostarczone zostaną również do mieszkania osoby z niepełnosprawnością, która ukończyła 18 lat, mieszka w Poznaniu i samotnie prowadzi gospodarstwo domowe. Akcja zakłada maksymalnie dwukrotną pomoc w tygodniu związaną z zakupem produktów codziennego użytku.

Zgłoszenia przyjmuje Biuro Poznań Kontakt pod numerem telefonu 61 646 33 44, w terminie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 20.00.

Podczas rozmowy z pracownikiem Biura Poznań Kontakt należy podać swoje imię, nazwisko, adres i numer telefonu. Operator przekaze te informacje koordynatorowi wolontariuszy, a ten telefonicznie skontaktuje się z osobą objętą usługą i zapyta o potrzeby. Dzięki tej rozmowie senior będzie mógł konkretnie powiedzieć, jakich zakupów potrzebuje i ustalić termin ich realizacji. Rozmowy telefoniczne będą podstawowym narzędziem kontaktu. Wolontariusz, który robi zakupy, rozliczy się na podstawie paragonu i oświadczenia. Sposób zapłaty za zakupy oraz sposób dostarczenia towarów zostanie ustalony indywidualnie z zainteresowaną osobą. Całość i poprawność wykonania usługi zakończy telefon ze strony koordynatora wolontariuszy. Uwaga: dla zapewnienia bezpieczeństwa każda usługa będzie miała swój unikatowy numer - do wyłącznej wiadomości seniora. Tym numerem będzie się posługiwał wolontariusz (będzie miał też specjalny identyfikator). Żaden wolontariusz nie będzie pukał do domu seniora, jeśli starsza osoba nie zgłosi wcześniej przez telefon zapotrzebowania na usługę.

Przedsięwzięcie realizowane jest w oparciu o wolontariat Caritas Archidiecezji Poznańskiej. W projekcie ze strony Miasta uczestniczą pracownicy Biura Poznań Kontakt, MOPR, WZiSS, CIS. Osoby zainteresowane pomocą w ramach wolontariatu miasto zachęca do kontaktu pod numerem telefonu 605 333 825 (Caritas).

PROGRAM "Wspieraj Seniora"

Miasto Poznań przystąpiło do realizacji programu "Wspieraj Seniora". Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie oraz WZiSS wspólnie z Caritas Archidiecezji Poznańskiej wspólnie realizują projekt związany z zaspokajaniem potrzeb zgłaszanych na infolinię przez poznańskich seniorów.

Program „Wspieraj Seniora” na rok 2020 jest odpowiedzią na potrzeby osób w wieku 70 lat i więcej, zwanych dalej Seniorami, w zakresie ochrony przed zakażeniem Covid-19. Usługa wsparcia polega w szczególności na dostarczeniu zakupów, zgodnie ze wskazanym przez Seniora zakresem, obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze, środków higieny osobistej.

Gminy będą mogły skorzystać z dofinansowania ze środków budżetu państwa na zorganizowanie i realizację usługi wsparcia w wysokości 80% kosztów, gmina musi zabezpieczyć 20% wkładu własnego.

W jego ramach programu uruchomiona została dedykowana seniorom infolinia. Dzwoniąc pod numer telefonu 22 505 11 11 – osoby starsze mogą poprosić o pomoc w czynnościach, które wymagają wyjścia z domu, a które utrudnione są przez panującą pandemię.

Osoba przyjmująca zgłoszenie przekaze numer kontaktowy seniora potrzebującego wsparcia do MOPR. Wolontariusz Caritas ośrodka kontaktuje się z seniorem; weryfikuje zgłoszenie i ustala wszystkie szczegóły związane z udzieleniem pomocy. Koszty zakupów pokryje senior. Pomoc skierowana jest do osób powyżej 70. roku życia. W szczególnych przypadkach wsparcie otrzymają też młodszy seniorzy. Projekt będzie realizowany do końca roku.

MOPR

- Koordynacja działań w zakresie realizacji rządowego programu „Wspieraj seniora” obejmująca weryfikację wniosków poznańskich seniorów składanych poprzez infolinię ogólnopolską oraz obsługiwana przez Poznań Kontakt w zakresie zapotrzebowania na pomoc w zrobieniu zakupów żywnościowych i niezbędnych środków higienicznych. Realizacja uzgodnionego zakresu pomocy odbywa się poprzez wolontariuszy kierowanych do seniorów przez Caritas (od 20 października: 273 wnioski, 195 osób objętych wsparciem, 170 zaangażowanych wolontariuszy)

- Stacjonarna działalność Klubu Integracji Społecznej – regularna praca z uczestnikami (230 uczestników)

W grudniu koordynacja działań przez MOPR w zakresie realizacji rządowego programu „Wspieraj seniora” obejmująca weryfikację wniosków poznańskich seniorów składanych poprzez infolinię ogólnopolską oraz obsługiwana przez Poznań Kontakt w zakresie zapotrzebowania na pomoc w zrobieniu zakupów żywnościowych i niezbędnych środków higienicznych. Realizacja uzgodnionego zakresu pomocy odbywa się poprzez wolontariuszy kierowanych do seniorów przez Caritas. Od 20 października: 354 osób objętych wsparciem (w tym: 316 os. powyżej 70 r.ż, 38 os. poniżej 70 r.ż.), zaangażowanych 253 wolontariuszy.

Kampania „Senior w domu”

Centrum Inicjatyw Senioralnych zainicjowało kampanię „Senior w domu” polegającą na gromadzeniu i przekazywaniu informacji o sposobach spędzania wolnego czasu online i utrzymania aktywności fizycznej. Centrum zainicjowało również akcję „Zostań w domu” w mediach społecznościowych, dedykowaną seniorom. Przygotowano grafikę ze zdjęciami wolontariuszy CIS (każdy wolontariusz indywidualnie w domu przygotował zdjęcie), której celem było zaapelowanie do seniorów o to, by pozostali w domach na czas epidemii.

Akcja Maseczka Seniorro

12 maja 2020 r. rozpoczęto realizację akcji Maseczka Seniorro.

Miasto Poznań razem z fundacjami i organizacjami pozarządowymi rozpoczęło akcję szycia maseczek ochronnych przez seniorów dla seniorów - "Maseczek Seniorro". Mogą włączyć się

w nią starsi mieszkańcy miasta, którzy potrafią szyć na maszynie. Chętni otrzymają specjalnie przygotowane pakiety materiałów.

Organizatorzy zadbali o bezpieczeństwo całej akcji: zarówno materiały przed uszyciem, jak i gotowe maseczki będą przechodzić kwarantannę. Wolontariusze zostaną zabezpieczeni w przyłbice, zachowane będzie dystansowanie społeczne. Uszyte maseczki będą dystrybuowane wśród starszych mieszkańców Poznania.

Miasto Poznań koordynuje akcję wspólnie z Fundacją Veolia Polska, Fundacją PETRA Senior, Stowarzyszeniem Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskiej CREO i Fundacją ORCHidea.

Do końca czerwca wydano 1000 pakietów (2000 maseczek).

W czerwcu następowało ponowne uruchamianie poszczególnych usług dla seniorów w ramach pakietu Poznań Viva Senior:

- 15 czerwca: złota rączka
- 22 czerwca: mycie okien
- 29 czerwca: usługa pielęgnacji paznokci stóp

W pierwszej kolejności obsłużone zostaną osoby oczekujące w kolejce, u których nie zrealizowano usług ze względu na wprowadzenia stanu zagrożenia epidemiologicznego. Zapisywanie nowych klientów nastąpi niezwłocznie po zaspokojeniu potrzeb osób oczekujących. Terminy wyznaczą koordynatorzy poszczególnych usług. Realizacja usług przebiega zgodnie z zasadami reżimu sanitarnego związanego ze stanem epidemiologicznym w kraju. Wykonawcy realizują usługi zgodnie z opracowanymi procedurami zapewniającym bezpieczeństwo sanitarne związane z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV2. Na bieżąco będą monitorowane i stosowane wytyczne i zalecenia Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Rodziny, pracy i Polityki Społecznej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

Centrum Inicjatyw Senioralnych

W lipcu br. wznowiono stacjonarną działalność Centrum Inicjatyw Senioralnych w oparciu o szereg zasad bezpieczeństwa (reżim sanitarny), które pozwolą zapobiegać ewentualnemu rozprzestrzenianiu się koronawirusa.

Obecnie Centrum zaprasza seniorów do odwiedzania siedziby po uprzednim umówieniu się na spotkanie.

Zarządzeniem CIS.001.5.2020 Dyrektora Centrum Inicjatyw Senioralnych z dnia 25.05.2020 r. wprowadzono nowe zasady organizacji pracy w oparciu o wytyczne Rady Ministrów - liczba pracowników w pomieszczeniach korzystanie z dozowników itp. Szczegółowe informacje zawarto w Piśmie Okólnym NR 1/2020 Dyrektora Centrum Inicjatyw Senioralnych z dnia 27 maja 2020 ws. określenia zasad postępowania w Centrum Inicjatyw Senioralnych w związku ze zwalczaniem epidemii wywołanej chorobą COVID-19 oraz odbioru dokumentacji wpływającej do Centrum.

Na podstawie ww. dokumentów Dyrektor Centrum wprowadził Regulamin wizyt w Centrum umożliwiający seniorom spotkania z pracownikami Centrum na ograniczonych zasadach.

Od września w Centrum przyjmują na dyżurach prawnicy, policjanci, odbywają się indywidualne porady cyfrowe.

W okresie od 15 września do 23 października prowadzono działalność stacjonarną Centrum w oparciu o szereg zasad bezpieczeństwa (reżim sanitarny), które miały zapobiegać ewentualnemu rozprzestrzenianiu się koronawirusa.

Centrum odwiedzane było przez klientów seniorów, którzy mogli korzystać ze wsparcia informacyjnego policjantów, prawników, psychologów, edukatorów nowych technologii. Częstymi gośćmi Centrum byli przedstawiciele mediów – przede wszystkim telewizja.

Ze względu na nowe wytyczne rządu ws. seniorów, po konsultacji z zastępczynią zespołu ds. COVID podjęto decyzję o czasowym w okresie od 26 października do 30 października zawieszeniu działalności stacjonarnej Centrum na okres 1 tygodnia. Obecnie Centrum pracuje w trybie zdalnym zachowując pozostałe formy kontaktu z seniorami, w tym poradnictwo za pośrednictwem telefonów, w-maili, facebooka itp.

1- 30 listopada 2020r.

Ze względu na wytyczne rządu ws. aktywności seniorów, decyzji władz państwowych ws. pracy pracowników samorządowych podjęto decyzję o kontynuowaniu czasowego zawieszenia działalności stacjonarnej Centrum. Na podstawie Zarządzenia CIS.001.11.2020 Dyrektora Centrum Inicjatyw Senioralnych z dnia 9.09.2020 r. w sprawie Pracy zdalnej Centrum pracuje w trybie zdalnym zachowując pozostałe formy kontaktu z seniorami, w tym poradnictwo za pośrednictwem telefonów, e-maili, facebooka itp. Kontynuowane jest telefoniczne wsparcie prawne, psychologiczne, cyfrowe.

Ze względu na wytyczne rządu ws. aktywności seniorów, decyzji władz państwowych oraz wojewody wielkopolskiego podjęto decyzję o kontynuowaniu czasowego zawieszenia działalności stacjonarnej Centrum.

Centrum pracuje czasowo w trybie zdalnym zachowując pozostałe formy kontaktu z seniorami, w tym poradnictwo za pośrednictwem telefonów, e-maili, facebooka itp. Kontynuowane jest telefoniczne wsparcie prawne, psychologiczne, cyfrowe.

Osoby niepełnosprawne korzystające ze wsparcia w zakresie zadań finansowanych ze środków PFRON (działania MOPR)

Działania MOPR podjęte w okresie 1 – 30 listopada 2020 roku

- bezpośrednia obsługa Klienta w siedzibie Ośrodka odbywa się po wcześniejszym umówieniu i wpisaniu w kalendarz. Zapobiega to gromadzeniu się większej liczbie obsługiwanych Klientów w POK (kilka osób dziennie).
- osoby niepełnosprawne kontaktują się i składają wnioski (inne dokumenty) drogą mailową, przez pocztę e-PUAP, skrzynkę podawczą umieszczoną przed wejściem do MOPR.
- wdrożony system SOW (nowoczesna platforma, przez którą osoby niepełnosprawne mogą drogą elektroniczną, bez wychodzenia z domu, składać wnioski na zadania realizowane w ramach programu Aktywny Samorząd oraz pomocy osobom niepełnosprawnym, które ze względu na pandemię nie mogą uczestniczyć w zajęciach placówek rehabilitacyjnych, (500+)- Moduł III – składanie wniosków jest bezpłatne (ten system umożliwia pracownikom MOPR pracę zdalną) - dnia 04.11.2020 PFRON podjął decyzję o rozszerzeniu programu Moduł III – dotychczas w jego ramach wpłynęło łącznie ponad 1600 wniosków

W ciągu dnia wszystkie telefony są przekierowane do pracowników świadczących swoją pracę zdalnie, w praktyce oznacza to, że wszystkie osoby niepełnosprawne, otrzymują na bieżąco informacje w zgłaszanych sprawach.

Działania MOPR podjęte w okresie 1 – 31 grudnia 2020 roku

- zorganizowanie akcji dystrybucji i składania wniosków w ramach rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych na rok 2021 z uwzględnieniem ograniczeń związanych z bezpośrednią obsługą Klienta (ok 3500 numerów kontaktowych)
- przeprowadzenie kampanii informacyjnej dotyczącej możliwości zamówienia bezpłatnej wysyłki wzorów wniosków na wskazany adres oraz trybu składania wniosku (operatorem pocztowym, na specjalnie założone adresy mailowe lub przez ePUAP)
- uruchomienie dodatkowych numerów telefonu, pod którymi można zamawiać wnioski.
- Zamówienie nowej skrzynki podawczej dostosowanej do zwiększonej liczby składanych wniosków.
- bezpośrednia obsługa Klienta w siedzibie Ośrodka w dalszym ciągu odbywa się po wcześniejszym umówieniu i wpisaniu w kalendarz.
- wdrożony system SOW (nowoczesna platforma, przez którą osoby niepełnosprawne mogą drogą elektroniczną, bez wychodzenia z domu, składać wnioski na zadania realizowane w ramach programu Aktywny Samorząd oraz pomocy osobom niepełnosprawnym, które ze względu na pandemię nie mogą uczestniczyć w zajęciach placówek rehabilitacyjnych, (500+)- Moduł III (dotychczas w jego ramach wpłynęło 1754 wnioski) – składanie wniosków jest bezpłatne (ten system umożliwia pracownikom MOPR pracę zdalną)

Akcja pomocy medykom w walce z pandemią COVID-19 – koordynacja działań

W połowie marca w mieście pojawiły się oddolne inicjatywy mieszkańców oraz przedsiębiorców zgłaszających chęć pomocy Szpitalowi im. J Strusia przy ul. Szwajcarskiej w Poznaniu. Jednocześnie inne szpitale, Wielkopolska Stacja Pogotowia Ratunkowego, SANEPID oraz placówki pomocy społecznej zaczęły zgłaszać prośby o pomoc w pozyskaniu środków ochrony osobistej oraz innych materiałów i wyposażenia niezbędnego do walki z pandemią COVID-19.

Mając na uwadze potrzebę koordynacji działań pomocowych oraz zaspokojenie zgłaszanych potrzeb Oddział Koordynacji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi rozpoczął koordynację działań. Wprowadzono formularz zgłoszeniowy dla darczyńców, który następnie został zastąpiony stroną wsparciedlaszpitala.pl opracowaną dzięki współpracy z Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu.

Dzięki akcji pomocy udało się zebrać kilkadziesiąt tysięcy maseczek medycznych i szytych przez mieszkańców w ramach różnych akcji, inne środki ochrony osobistej takie jak kombinezony, gogle, przyłbice, ochraniacze na buty, jednorazowe rękawiczki, przyłbice drukowane na drukarkach 3D, termometry bezdotykowe, środki do dezynfekcji i mycia rąk oraz powierzchni, środki czystości, kremy do rąk i kosmetyki, meble, zasłony plastikowe, koce, poduszki i inne drobne wyposażenie, kilkanaście ekspresów do kawy (ciśnieniowe,

przelewowe, kapsułkowe) wraz z kawą, sprzęt AGD, wodę, soki, napoje izotoniczne i inne, produkty spożywcze (wędliny, przekąski, musli w kubeczkach itp.), słodycze (kilka palet czekolady, ciastek, batoników itp.), bluzy, polary, odzież dla pracowników ochrony zdrowia, ręczniki zwykłe i papierowe.

Zbiórka prowadzona przez Urząd Miasta Poznania prowadzona jest we współpracy z: KKS „Wiara Lecha” zbiórka na Stadionie Miejskim, gdzie można zostawiać wszelkie niezbędne szpitalom rzeczy oraz IFMSA oddział w Poznaniu oraz Wielkopolską Izbę Lekarską pod wspólnym szyldem koronazglowy.pl zbiórka sprzętu medycznego, materiałów ochrony osobistej i płynów dezynfekujących -zbiórka odbywa się w siedzibie WIL.

Transport darów realizowany jest we współpracy ze firmami, które nieodpłatnie zadeklarowały chęć przewożenia towarów, Ochotniczymi Strażami Pożarnymi oraz własnym sumptem KKS „Wiara Lecha”.

Akcja obejmuje również koordynację dostaw posiłków dla poznańskich szpitali i pogotowia. Ponad 40 restauracji dostarczyło posiłki do Szpitala przy ul. Szwajcarskiej a także Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego. Posiłki są dostarczane każdego dnia, dwa razy dziennie – około 300 posiłków dziennie. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna zaś otrzymuje codziennie 80 porcji kanapek i tortilli od jednej z sieci sklepów.

Dzięki akcji, osoby prywatne oraz przedsiębiorcy przekazali na konto Szpitala przy ul. Szwajcarskiej ponad 9 milionów złotych.

W akcję pomocy zaangażowała się ogromna liczba mieszkańców oraz około 100 różnych firm.

Wsparcie Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Józefa Strusia z Zakładem Opiekuńczo Leczniczym w Poznaniu – pracownicy Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych są w ciągłym kontakcie ze szpitalem, wspierają i pomagają w zdobywaniu potrzebnego sprzętu i koordynowaniu wsparcia od mieszkańców skierowanego do szpitala. Każdy, kto chciałby pomóc i ma taką możliwość, może zadzwonić pod numer 61 878 5730 lub wysłać mail na adres: zuzanna_kwiatkowska@um.poznan.pl. Przez cały czas można też wpłacać datki bezpośrednio na konto Szpitala: 58 1020 4027 0000 1302 1411 5358 - każda przekazana złotówka zostanie przeznaczona na zakup niezbędnego sprzętu, wsparcie pracowników i zapewnienia opieki najbardziej potrzebującym.

Dożywianie

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie uruchomił akcję dostarczania posiłków z dowozem do miejsca zamieszkania klientów w związku z zamknięciem barów „Społem”. Wsparciem objęto 197 osób. Nadto rodzinom z dziećmi, które korzystały z posiłków w szkole przyznano zasiłki celowe na zakup posiłków w związku niemożnością spożywania posiłków w tych placówkach. Zasiłek przyznawany jest na dni planowanej nauki w szkole w okresie od 12 marca do 10 kwietnia br.

Z końcem maja po uruchomieniu barów „Społem” w ograniczonym zakresie przywrócono uprawnienia dedykowanej grupie klientów do korzystania z posiłków w placówkach gastronomicznych.

W odniesieniu do osób starszych i niepełnosprawnych, które z uwagi na wiek i schorzenia powinny szczególnie ograniczyć kontakty społeczne zapewniono możliwość kontynuacji

dowozu posiłków do miejsca zamieszkania (247 osób dziennie objętych wsparciem, w tym 171 korzysta z posiłków w barach, do 76 osób posiłki są dowożone do domu).

Rodzinom z dziećmi, które korzystały z posiłków w szkole w związku z niemożnością spożywania posiłków w tych placówkach przyznano zasiłki celowe na zakup posiłków (1215 dzieci) oraz zorganizowano posiłki z dowozem do miejsca zamieszkania dla dzieci z rodzin, w których istniało zagrożenie marnotrawienia przyznanej pomocy finansowej (54 dzieci).

Działania MOPR podjęte w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19 w okresie 15 września – 30 października 2020 roku

Rozpoznano potrzeby w zakresie dostarczania posiłków do miejsca zamieszkania klientów powyżej 70 r.ż. w związku z wprowadzonymi ograniczeniami w ich poruszaniu się. (dotyczy klientów korzystających z posiłków w barach pow. 70 r.ż.)

MOPR rozpoznał potrzeby w zakresie dostarczania posiłków do miejsca zamieszkania klientów z dziećmi uczącymi się w klasach IV-VIII szkół podstawowych w związku z czasowym ograniczeniem pracy szkół.

Umożliwiono firmom żywieniowym od dnia 26.10.2020 r. wydawanie posiłków dla dzieci uczęszczających do szkół powyżej IV klasy w formie „na wynos” bez dodatkowych kosztów opakowań – rozwiązanie czasowe do momentu wypracowania ostatecznego rozwiązania w powyższym zakresie (klasy I-III bez zmian).

Działania MOPR podjęte w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19 w okresie od 1 d 30 listopada 2020 roku

- uruchomiono dowóz posiłków do miejsca zamieszkania klientów powyżej 70 r.ż. w związku z wprowadzonymi ograniczeniami w ich poruszaniu się.
- w związku z ograniczeniem pracy szkół podstawowych umożliwienie odbioru posiłków przyznanych dzieciom uczącym się w klasach I-VIII w szkole. (dotyczy rodzin z dziećmi uczącymi się w klasach I-VIII szkół podstawowych)

W grudniu MOPR kontynuował dowóz posiłków do miejsca zamieszkania klientów powyżej 70 r.ż. w związku z wprowadzonymi ograniczeniami w ich poruszaniu się, a także umożliwił odbiór posiłków przyznanych dzieciom uczącym się w klasach I-VIII w szkole.

Wsparcie psychologiczne dla mieszkańców Poznania

Zainicjowano akcję Utworzenie bazy wsparcia psychologicznego dla mieszkańców o charakterze zdalnym i bezpłatnym, w związku z koronawirusem.

Inspirując się oddolnymi inicjatywami, stworzono i skoordynowano bazę instytucji publicznych, organizacji pozarządowych oraz podmiotów prywatnych gotowych do udzielania wsparcia psychologicznego osobom szczególnie tego potrzebującym w obecnej sytuacji życiowej związanej z koronawirusem. Pomoc odbywać się zdalnie i nieodpłatnie.

Bazę uporządkowano według 8 kategorii biorąc pod uwagę odbiorców wsparcia:

- chorzy /rodziny chorych,
- seniorzy,
- dzieci/młodzież/rodzice/ich opiekunowie,
- pracownicy służb medycznych/ratowniczych,
- pracownicy innych zawodów pomocowych,

- osoby obcojęzyczne
- osoby posługujące się językiem migowym (w przygotowaniu),
- ogół mieszkańców.

Informacja o wsparciu psychologicznym znajduje się pod adresem: <https://www.poznan.pl/mim/wortals/news,9420/wortal,364/wsparcie-psychologiczne-skorzystaj-z-porad-specjalistow,145267.html>

Baza wsparcia psychologicznego jest ponownie tworzona biorąc pod uwagę gotowość specjalistów na wsparcie w edycji jesienno-zimowej.

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie dla osób wymagających wsparcia psychologicznego/terapeutycznego uruchomił telefoniczne wsparcie psychologiczne/terapeutyczne pod specjalnie dedykowanymi do tego celu numerami telefonów (udzielono 193 porad)

Dla osób wymagających wsparcia pedagoga i asystenta rodziny włączono edukacyjny element wsparcia w zakresie informacji i porad dotyczących funkcjonowania w okresie pandemii. (- 64 środowiska /115 dzieci w rodzinach objętych wsparciem pedagoga, 182 środowiska /443 dzieci w rodzinach objętych wsparciem asystenta rodziny).

Na stronach internetowych miasta uruchomiono bazę wsparcia psychologicznego (zdalną, bezpłatną) dla mieszkank i mieszkańców Poznania. W bazie znaleźli się psychologowie, psychoterapeuci, psychiatry, pedagodzy i psychoedukatorzy gotowi do rozmowy telefonicznej czy wideorozmowy z każdym, kto przeżywa trudności w związku z przedłużającą się pandemią. Baza dedykowana jest wszystkim mieszkańcom. Dodatkowo wyróżniona została pomoc dla dzieci i młodzieży oraz ich rodziców/opiekunów, seniorów, a także osób obcojęzycznych.

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie dla osób wymagających wsparcia psychologicznego/terapeutycznego kontynuował telefoniczne wsparcie psychologiczne/terapeutyczne pod specjalnie dedykowanymi do tego celu numerami telefonów (udzielono 195 porad)

Kontynuowano edukacyjny element wsparcia rodzin objętych wsparciem o informacje i porady dotyczące funkcjonowania w okresie pandemii. (64 środowiska /128 dzieci w rodzinach objętych wsparciem pedagoga 182 środowiska /412 dzieci w rodzinach objętych wsparciem asystenta rodziny)

W okresie sprawozdawczym Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie dla osób wymagających wsparcia psychologicznego/terapeutycznego kontynuował telefoniczne wsparcie psychologiczne/terapeutyczne pod specjalnie dedykowanymi do tego celu numerami telefonów (udzielono 171 porad).

Dla osób wymagających wsparcia pedagoga i asystenta rodziny MOPR włączył edukacyjny element wsparcia rodzin objętych wsparciem o informacje i porady dotyczące funkcjonowania w okresie pandemii (58 środowisk /122 dzieci w rodzinach objętych wsparciem pedagoga; 184 środowiska /414 dzieci w rodzinach objętych wsparciem asystenta rodziny)

Pomoc w kwarantannie

Osoby pozostające w kwarantannie domowej nie zostaną pozostawione bez opieki. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, wspólnie z Caritasem i Wojskiem Obrony Terytorialnej, wspiera takich mieszkańców w realizacji najpilniejszych potrzeb. Potrzebującym dostarczane są m.in. leki czy artykuły żywnościowe.

Obecnie w kwarantannie domowej na terenie Poznania pozostaje około 150 osób. Wśród nich znajdują się osoby samotne i rodziny, którym nie ma kto zrobić zakupów. W takiej sytuacji, zgodnie z poleceniem wojewody wielkopolskiego, pomoc świadczą Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, Caritas i Wojsko Obrony Terytorialnej. Dane o osobach przebywających w kwarantannie MOPR pozyskuje z Sanepidu. Lista potrzeb, zgromadzona przez pracowników MOPR, przekazywana jest do Caritas Archidiecezji Poznańskiej, gdzie przygotowywane są paczki. Następnie żołnierze Wojsk Obrony Terytorialnej rozwożą artykuły do potrzebujących. Uprawnionym do otrzymania pomocy jest każdy przebywający na kwarantannie domowej - nie ma znaczenia, w jakiej sytuacji materialnej się znajduje. Do potrzebujących dostarczane są wyłącznie najbardziej potrzebne produkty, jak leki, żywność czy niezbędne środki czystości.

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie przeprowadził weryfikacje osób odbywających kwarantannę domową w celu ustalenia im pomocy żywnościowej (i innej tj. leki, wynoszenie śmieci) oraz koordynacji w ich realizowaniu (2.377 wysłanych smsów, 111 telefonów zwrotnych, 11 paczek żywnościowych, 73 smsy z namierzeniami na organizacje pozarządowe)

Działania MOPR w okresie 1 – 30 listopada 2020 roku

Weryfikacja osób odbywających kwarantannę domową w celu ustalenia im pomocy żywnościowej (i innej tj. leki, wynoszenie śmieci) oraz koordynacji w ich realizowaniu (8.000 wysłanych smsów, 30 telefonów zwrotnych, 30 zleceń dla wolontariusza na zakup żywności, leków, wyniesienie śmieci czy wyprowadzenie psa)

W grudniu Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie kontynuował weryfikację osób odbywających kwarantannę domową w celu ustalenia im pomocy żywnościowej (i innej tj. leki, wynoszenie śmieci) oraz koordynacji w ich realizowaniu (16.969 wysłanych smsów, 49 zleceń dla wolontariusza na zakup żywności, leków, wyniesienie śmieci czy wyprowadzenie psa).

Sytuacja w żłobkach

11 marca 2020 r. żłobki zostały zamknięte, nie realizowały funkcji opiekuńczo-edukacyjnej.

Zespół Żłobków nr 1

Działania mające na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19 w żłobkach funkcjonujących w ramach Zespołu Żłobków Nr 1:

- zamieszczone zostały materiały informacyjne dla rodziców oraz osób odbierających i przyprowadzających dzieci do żłobka; m.in. plakat przygotowany przez Ministerstwo Zdrowia dotyczący zapobiegania i przeciwdziałania SARS-CoV-2, dodatkowe plakaty z instrukcją mycia rąk, adresy oddziałów zakaźnych w Poznaniu oraz powiatowej

i wojewódzkiej stacji sanitarnej;

- wydany został komunikat informujący o wzmożonym przestrzeganiu zasad higieny, odbyło się spotkanie dyrektorów z personelem, na którym pracownicy zostali poinformowani o sposobie postępowania w przypadku wystąpienia u dziecka objawów grypopochodnych lub innych wskazujących na chorobę i/lub ujawnienia w wywiadzie z rodziną możliwości kontaktu z osobą zarażoną wirusem. Pracownicy zostali zobowiązani do wzmożonego stosowania zasad higieny (m.in. mycia rąk dzieciom ze zwiększoną częstotliwością). Pracownicy zostali również poinformowani, że jeśli sami czują się źle (np. mają objawy przeziębienia) powinni pozostać w domu;

- zwiększona została częstotliwość używania lamp bakteriobójczych oraz rozszerzono ich używanie o dodatkowe pomieszczenia;

- na bieżąco prowadzone były rozmowy bezpośrednie i telefoniczne z rodzicami, głównie celem wyjaśnienia zgłaszanych wątpliwości;

- udostępniono w szatniach oraz łazienkach środek do dezynfekcji rąk (zabezpieczony przed dostępem dzieci), z którego korzystał personel jak również rodzice i osoby upoważnione odbierające i przyprowadzające dzieci. Powyższe stanowi działanie standardowe dotychczas stosowane;

- od 11 marca 2020 r. żłobki zostały zamknięte i nie świadczyły usług opieki nad dziećmi. W tym okresie rodzice otrzymywali informacje dotyczące okresu zamknięcia placówek, informacje na temat dokumentów regulujących ww. kwestię, informacje dotyczące dodatkowego zasiłku opiekuńczego oraz sposobów jego otrzymania, w razie potrzeby otrzymywali zaświadczenie potwierdzające zamknięcie żłobków w danym terminie, jak również informowano rodziców o rozwiązaniach dotyczących odpłatności za żłobek i dokumentach jakie należy złożyć;

- żłobki 11 marca 2020 r. zostały posprzątane, a sprzęty i powierzchnie zdezynfekowane we własnym zakresie. Ponowne działania zostaną powtórzone przed otwarciem żłobków;

- celem przygotowania do ponownego rozpoczęcia funkcjonowania żłobków i przyjęcia dzieci dokonano zakupu środków ochrony indywidualnej oraz dezynfekcyjnych, takich jak maski ochronne, płyny do dezynfekcji rąk, żele antybakteryjne. Przy wejściu został zamontowany dozownik ze środkiem do dezynfekcji rąk. Zakupiono dozowniki zawierające żel do dezynfekcji rąk, które zamontowane zostaną w salach dzieci;

- przygotowana została wstępna procedura określająca postępowanie poszczególnych uczestników procesu opieki nad dzieckiem w sytuacji rozpoczęcia funkcjonowania żłobków. Procedura aktualnie poddawana jest konsultacjom oraz modyfikowana.

W okresie od 1 lipca do 15 września:

- dyrektorzy i wyznaczeni pracownicy koordynowali działania związane z przestrzeganiem zasad określonych Procedurą przez rodziców przy przyjmowaniu dzieci oraz ich odbieraniu;

- dyrektorzy żłobków prowadzili nadzór nad przestrzeganiem przez rodziców zasad określonych w Procedurze, w tym w szczególności zakresie stanu zdrowia dziecka oraz rodziców;

- realizacja procesu rekrutacji, w tym rozmowy dyrektorów i opiekunów z rodzicami odbywały się indywidualnie zachowaniem właściwych warunków sanitarnych

i dystansu społecznego;

- przygotowane zostały pomieszczenia do przyjęcia nowych dzieci;
- zapoznano rodziców nowo przyjętych dzieci z Procedurą w sprawie przeciwdziałania i zwalczania COVID;
- realizacja procesu adaptacji dzieci w żłobku odbywała się wraz z rodzicami z zachowaniem reżimu sanitarnego;
- nadzór nad przestrzeganiem reżimu sanitarnego w trakcie adaptacji sprawowali dyrektorzy żłobków, rodzice wyposażeni zostali w ochraniacze na obuwie oraz zobowiązani do bezwzględnej przestrzegania zasad;
- przygotowany został plan organizacji dnia umożliwiający realizację adaptacji dzieci z rodzicem z zachowaniem reżimu sanitarnego oraz dystansu społecznego;
- opracowana i wdrożona została zmiana Procedury organizacji pracy, opieki nad dziećmi i funkcjonowania żłobków w ramach 4 Zespołów Żłobków w Poznaniu w związku z zagrożeniem wirusem SARS-CoV-2, uwzględniająca aktualne wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego;
- zaktualizowane zostały listy szybkiego kontaktu;
- nadzór nad przestrzeganiem procedury przez personel sprawowany był na bieżąco przez dyrektorów żłobków.

W Zespole Żłobów Nr 1 od 15 września 2020 r. do 27 października 2020 r. podjęte zostały następujące działania:

- do minimum ograniczone zostało przebywanie osób trzecich na terenie placówek, rodzice wyrażający zamiar złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka przyjmowani są po wcześniejszym umówieniu telefonicznym, pracownicy do minimum ograniczają czas trwania kontaktu. Spotkania z osobami trzecimi – wyłącznie, jeśli są konieczne (np. w zakresie stanu technicznego budynku) - odbywają się po godz. 17;
- zostało podjęte zarządzenie na podstawie, którego adaptacja dzieci nowo przyjmowanych ma formę tzw. „krótkich pobyków” począwszy od kilkudziesięciu minut, w zależności od gotowości dziecka;
- dezynfekcji poddawane są wszystkie sprzęty i zabawki oraz powierzchnie, w tym powierzchnie dotykowe z odpowiednią częstotliwością w zależności od sytuacji, jak również sprzęt w ogrodzie.
- pomieszczenia, w których w trakcie sprawowania opieki przebywają dzieci, poddawane są ozonowaniu, z zachowaniem wytycznych producenta po zakończonej opiece, gdy w żłobku nie przebywają dzieci oraz pracownicy;
- zapoznawano rodziców nowo przyjętych dzieci z Procedurą w sprawie przeciwdziałania i zwalczania COVID, co potwierdzali w oświadczeniu;

W Zespole Żłobów Nr 1 w zakresie działań mających na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19, w okresie od 1 listopada 2020 r. do 30 listopada 2020 r. zrealizowane oraz zaplanowane zostały następujące działania:

- zakup środków ochrony indywidualnej z przeznaczeniem dla personelu żłobka oraz osób korzystających z usług placówek na podstawie bieżącego monitoring stanu wyposażenia żłobków oraz prognozowanego zużycia;
- ograniczenie do minimum przebywania osób trzecich na terenie placówek, rodzice wyrażający zamiar złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka przyjmowani są

po wcześniejszym umówieniu telefonicznym, spotkania z osobami trzecimi – jeśli są konieczne (np. w zakresie stanu technicznego budynku) - odbywają się po godz. 17;

- żłobki sprzątane są na dotychczasowych zasadach, dezynfekcji poddawane są wszystkie sprzęty i zabawki oraz powierzchnie, w tym powierzchnie dotykowe z odpowiednią częstotliwością w zależności od sytuacji, jak również sprzęt w ogrodzie, a pomieszczenia, w których w trakcie sprawowania opieki przebywają dzieci, poddawane są ozonowaniu, z zachowaniem wytycznych producenta po zakończonej opiece, gdy w żłobku nie przebywają dzieci oraz pracownicy;

- w sytuacji otrzymania informacji o pozytywnym wyniku testu u pracownika podejmowane były niezwłoczne działania mające na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się wirusa w porozumieniu z sanepidem, w tym podanie informacji o kwarantannie, nadzorze epidemiologicznym oraz czasowe wyłączenie działalności oddziałów po wcześniejszym pozyskaniu zgody organu prowadzącego.

W okresie od 1 do 31 grudnia 2020 r. zrealizowane oraz zaplanowane zostały następujące działania:

- zakup środków ochrony indywidualnej z przeznaczeniem dla personelu żłobka oraz osób korzystających z usług placówek na podstawie bieżącego monitoring stanu wyposażenia żłobków oraz prognozowanego zużycia;

- kontynuacja minimalizacji przebywania osób trzecich na terenie placówek, rodzice wyrażający zamiar złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka przyjmowani są po wcześniejszym umówieniu telefonicznym, pracownicy do minimum ograniczają czas trwania kontaktu;

- za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej odbywają się wszystkie spotkania możliwe do realizacji w ww. sposób;

- personel opiekuńczy dba o codzienny pobyt dzieci w ogrodzie, wyjątek stanowi pogoda uniemożliwiająca wyjście z dziećmi ;

- dyrektorzy żłobków wyjaśniali rodzicom wszelkie wątpliwości dotyczące sprawowania opieki oraz sytuacji zdrowotnej, sprawowali nadzór i wspierali personel opiekuńczy w zakresie przestrzegania przyjęć do żłobka wyłącznie dzieci bez objawów chorobowych;

- pracownicy świadczyli pracę z zachowaniem reżimu sanitarnego oraz stosując środki ochrony indywidualnej;

- w sytuacji potwierdzenia zakażenia u pracownika żłobka lub dziecka postępowano zgodnie z procedurą i przepisami prawa. Oddział, w którym stwierdzono przypadek zakażenia po zaopiniowaniu PSSE i wyrażeniu zgody przez Prezydenta zawieszał działalność na okres kwarantanny;

- żłobki sprzątane były na dotychczasowych zasadach, dezynfekcji poddawane są wszystkie sprzęty i zabawki oraz powierzchnie, w tym powierzchnie dotykowe z odpowiednią częstotliwością w zależności od sytuacji, jak również sprzęt w ogrodzie;

- lampy bakteriobójcze używane były ze wzmożoną częstotliwością;

- pomieszczenia, w których w trakcie sprawowania opieki przebywają dzieci, poddawane są ozonowaniu, z zachowaniem wytycznych producenta po zakończonej opiece, gdy w żłobku nie przebywają dzieci oraz pracownicy;

- dyrektorzy i wyznaczeni pracownicy koordynowali działania związane z przestrzeganiem zasad określonych Procedurą przez rodziców przy przyjmowaniu dzieci oraz ich odbieraniu, w tym w szczególności zakresie stanu zdrowia dziecka oraz rodziców;
- listy szybkiego kontaktu aktualizowane były na bieżąco;
- na bieżąco wyjaśnianie były wszelkie wątpliwości związane z koniecznością odbywania kwarantanny;
- wszelkie wątpliwości pracowników oraz rodziców w zakresie kontaktu bezpośredniego oraz konieczności odbycia kwarantanny wyjaśniane były na bieżąco z sanepidem;
- kontakt pomiędzy dyrektorami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- dokonano zakupu wyposażenia poprawiającego jakość sprawowania opieki w reżimie sanitarnym oraz komfort pobytu dzieci w salach i w ogrodzie.

Zespół Żłobków Nr 2

Podjęte działania mające na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19 w żłobkach wchodzących w skład Zespołu Żłobków Nr 2:

- po zwieszeniu działalności żłobków przeprowadzono we wszystkich podległych placówkach Zespołu dezynfekcję pomieszczeń, sprzętu oraz zabawek.
- zgodnie z poleceniem Wojewody Wielkopolskiego z dnia 10 kwietnia 2020 r. zobowiązano personel do zapoznania się i stosowania zasad dotyczących zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.
- wywieszono plakaty informujące o zasadach mycia i higieny rąk oraz rekomendacje Ministra Edukacji Narodowej w zakresie profilaktyki zdrowotnej w związku z zachorowaniami na koronawirusa.

W okresie od 1 lipca do 15 września w Zespole przeprowadzono kontrolę stanu posiadanych środków do dezynfekcji rąk, pomieszczeń i zabawek oraz zabezpieczenie personelu w środki ochrony indywidualnej.

W związku z naborem dzieci do placówek wprowadzono proces adaptacji dzieci w żłobkach z zachowaniem zasad bezpieczeństwa polegający na:

- zastąpieniu spotkań grupowych z rodzicami, indywidualnymi spotkaniami z dyrektorem oraz opiekunami danego oddziału dziecięcego. Każdy rodzic został umówiony na wyznaczoną godzinę (miesiąc sierpień), z zachowaniem odstępu czasowego pomiędzy wizytami,
- adaptacja w pierwszym tygodniu września odbyła się z rodzicami lub bez, po uprzednim uzgodnieniu i podjęciu decyzji przez rodzica. W przypadku adaptacji wspólnej, rodzic obowiązkowo wyposażony był w środki ochrony indywidualnej z pisemnym zapewnieniem, że jest zdrowy i nie kontaktował się z osobą chorą. Adaptacja odbywała się zgodnie z rozpisany harmonogram spotkań danej grupy wiekowej, zachowując bezpieczną ilość osób przebywających na oddziale w danym czasie.

Powiadomiono rodziców o procedurach obowiązujących w placówkach a zapoznanie się z dokumentem rodzic potwierdził pisemnie na otrzymanym oświadczeniu.

W dniu 7.09.2020r. zarządzeniem dyrektora Zespołu wprowadzono uaktualnione procedury, dostosowane do wytycznych GIS z dnia 25.08.2020r. Rodzice zostali zapoznani z aktualnymi zasadami obowiązującymi w placówkach.

- w związku z nadejściem okresu wzmożonej zachorowalności dzieci (jesienne infekcje) oraz utrudnionej oceny objawów choroby, zobowiązano opiekunów do niezwłocznego powiadomienia dyrektora placówki i rodzica o stanie zdrowia dziecka w celu zasięgnięcia porady lekarskiej.

Zespół Żłobków nr 2 w okresie od 15 września do 30 października 2020r w związku z nastaniem okresu wzmożonej zachorowalności na infekcje jesienne, wprowadził dokładną kontrolę stanu zdrowia dzieci oraz komunikację z rodzicami w celu konsultacji ww. kwestii.

W związku z zakażeniem COVID-19 opiekunów w żłobka "Niezapominajka", po konsultacji z Sanepidem oraz za zgodą Prezydenta Miasta Poznania zawieszono działalność oddziału „Wróbelki” na okres od 19-23.10.2020 a w dalszej kolejności, do 30.10.2020 całej placówki.

Pozytywny wynik testu na COVID-19 osoby sprzątajacej na Oddziałach III i IV w żłobku „Stokrotka” spowodował zawieszenie działalności opiekuńczo - wychowawczej dwóch oddziałów placówki w okresie od 27 do 31 października 2020r.

W ramach działań związanych z zapobieganiem i zwalczaniem Covid-19 w okresie od 01 do 30 listopada, Zespół Żłobków nr 2:

- w związku z nastaniem okresu wzmożonej zachorowalności na infekcje jesienne, prowadzi dokładny monitoring stanu zdrowia dzieci oraz komunikację z rodzicami w celu konsultacji w/w kwestii.

- Kontynuuje współpracę z Sanepidem oraz Urzędem Miasta w sytuacji wzmożonej zachorowalności personelu na COVID-19 w tut. żłobkach lub pojawiania się kontaktów z osobami chorymi.

- zawieszona została działalność oddziału III „Skrzaty” w żłobku „Stokrotka” w dniach 04 – 13.11.2020r. ze względu na pozytywny wynik testu opiekunki.

- w żłobku „Koniczynka” pozytywny wynik testu na COVID-19 osoby sprzątajacej spowodował zawieszenie działalności opiekuńczo - wychowawczej całej placówki na okres od 19 do 20 listopada 2020r.

- przygotowano personel żłobków tut. Zespołu do pełnienia zastępstw w przypadku potencjalnego zachorowania pracownika przygotowującego posiłki dla dzieci i wiążącego się z powyższym zawieszenia działalności kuchni głównej.

- zarządzeniem dyrektora Zespołu Żłobków nr 2 wprowadzono możliwość wykonywania pracy w trybie zdalnym dla pracowników administracji. Decyzję o możliwości zastosowania zarządzenia podejmuje dyrektor placówki po ocenie realnych możliwości i przy zachowaniu ciągłości pracy pionu administracyjnego żłobka.

Zespół Żłobków nr 2 w ramach działań podjętych w tut. placówkach związanych z zapobieganiem i zwalczaniem Covid-19 w okresie od 01 do 31 grudnia:

- dokonano analizy środków dezynfekujących oraz stanu środków ochrony indywidualnej. Dopuszono placówki w środki zabezpieczające personel oraz płyny do dezynfekcji przewidując zapotrzebowanie na w/w środki w pierwszym okresie 2021r.

- w związku z nastaniem okresu wzmożonej zachorowalności na infekcje, kontynuujemy szczegółowy monitoring stanu zdrowia dzieci oraz komunikację z rodzicami w celu konsultacji w/w kwestii.

- w dalszym ciągu kontynuowana jest współpraca z Sanepidem oraz Urzędem Miasta w sytuacji wzmożonej zachorowalności personelu oraz dzieci uczęszczających do tut. żłobków na COVID-19 lub pojawiania się kontaktów z osobami chorymi.
- zawieszona została działalność Oddziałów I „Jagódki” w żłobku „Koniczynka” od dnia 10 do 18.12.2020r. z powodu zachorowania na covid -19 opiekuna. Zawieszono także działalność grupy II „Poziomki” w dniach od 10 do 18.12.2020r w związku pozytywnym wynikiem testu opiekuna oraz dziecka uczęszczającego do grupy.
- zawieszono działalność oddziału Ia „Tuptusie” w żłobku „Stokrotka” w dniach 18 – 21.12.2020r. ze względu na pozytywny wynik testu opiekunki.

Zespół Żłobków Nr 3

Podjęte działania mające na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19 w żłobkach wchodzących w skład Zespołu Żłobków Nr 3:

- W dniu 10 marca 2020 r. (a także już kilka dni wcześniej) rodzice dzieci uczęszczających do żłobków mieli możliwość zapoznania się z informacjami dotyczącymi wirusa SARS-COV-2. Na terenie placówek zostały rozwieszone plakaty, ulotki, a także wydrukowane wiadomości pochodzące z internetu oraz informacje przekazywane z Urzędu Miasta Poznania dotyczące ww. zagrożenia.

W czasie zawieszenia działalności żłobków rodzice otrzymywali dalsze informacje w tym zakresie drogą mailową.

- w dniu 11 marca 2020 r. personel żłobków przeprowadził mycie i dezynfekcję wszystkich powierzchni, wyposażenia i sprzętu znajdującego się w placówkach środkami przeznaczonymi do tego typu działań. Także wszystkie zabawki zostały umyte i zdezynfekowane.

- od dnia 12 marca 2020 r. personel Zespołu Żłobków Nr 3 pozostaje w gotowości do pracy. Dyrekcje żłobków i osoby potrzebne do prawidłowego funkcjonowania placówek wykonują pracę zdalną, wypełniając swoje obowiązki w miejscach zamieszkania lub w razie konieczności przebywają w żłobkach.

W żłobkach udostępnione są środki do higieny i dezynfekcji rąk oraz rękawice ochronne.

W okresie od dnia 16 października do 23 października 2020r. z uwagi na wystąpienie przypadku zakażenia SARS_CO-V-2 u pracowników żłobka zawieszono działalność Żłobka „Czerwony Kapturek”. Przed wznowieniem działalności żłobka wszystkie pomieszczenia gruntownie wydezynfekowano oraz zastosowano ozonowanie .

W żłobku „Królewna Śnieżka” w dniach od 19 października do 23 października 2020r. zawieszono działalność jednej „grupy dzieci” z uwagi na wystąpienie przypadku zakażenia SARS-Co-V-2 u pracownika żłobka.

W miesiącu listopadzie 2020r w Zespole Żłobków nr 3 w Poznaniu podjęto następujące działania związane z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem COVID – 19:

- w Żłobku Królewna Śnieżka w związku z zachorowaniem opiekunki na COVID – 19, w porozumieniu z sanepidem i za zgodą Wydziału Zdrowia zawieszono działalność jednego z oddziałów w dniach 05-09.11.2020r. W dniu 07.11.2020r wykonano ozonowanie całego piętra.

- w Żłobku Czerwony Kapturek w związku z zachorowaniem dziecka na COVID-19, w porozumieniu z sanepidem i za zgodą Wydziału Zdrowia, zawieszono działalność grupy w dniach 05-09.11.2020r.

- w Żłobku Czerwony Kapturek z powodu zakażenia COVID-19 jednej z opiekunek, w porozumieniu z sanepidem i za zgodą Wydziału Zdrowia zawieszono działalność grupy w dniach 13-16.11.2020r.

W Zespole Żłobków nr 3 w Poznaniu nadal utrzymywany jest reżim sanitarny i przestrzegane są wszelkie procedury. Na bieżąco dokonywane są zakupy środków ochrony osobistej oraz środków czystości i dezynfekcyjnych.

W Zespole Żłobków Nr 3 w okresie od 01.12.2020. do 31.12.2020r. podjęto następujące działania mające na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19

- niezmiennie przestrzegane były Procedury organizacji pracy i opieki nad dziećmi oraz wytyczne GIS.

- zakupione zostały środki ochrony indywidualnej dla pracowników oraz środki do sprzątania, mycia i dezynfekcji.

- rodzice dzieci przyjętych do żłobków w miesiącu grudniu zostali zapoznani z Procedurami i wytycznymi GIS oraz zobowiązani do ich przestrzegania.

- w związku z wystąpieniem w Żłobku „Królewna Śnieżka” przypadków zakażenia SARS-CoV-2, w porozumieniu z Sanepidem została zawieszona działalność dwóch oddziałów: PUCHATKI - od dnia 08.12.2020. do dnia 24.12.2020. oraz BIEDRONECZKI – od dnia 03.12.2020. do dnia 11.12.2020.

- podczas zamknięcia placówek utrzymywany był ciągły kontakt mailowy i telefoniczny z rodzicami, którzy otrzymywali informacje o decyzjach dotyczących zawieszenia funkcjonowania poszczególnych oddziałów w Żłobku „Królewna Śnieżka”.

Zespół Żłobków Nr 4

Po zwieszeniu działalności żłobków przeprowadzono we wszystkich podległych placówkach Zespołu dezynfekcję pomieszczeń, sprzętu oraz zabawek.

Zgodnie z zaleceniami wywieszono plakaty informujące o zasadach mycia i higieny rąk oraz rekomendacje Ministra Edukacji Narodowej w zakresie profilaktyki zdrowotnej w związku z zachorowaniami na koronawirusa. Ponadto zgodnie z poleceniem Wojewody Wielkopolskiego z dnia 10 kwietnia 2020 r. zobowiązano personel do zapoznania się i stosowania zasad dotyczących zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.

W związku z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, podjęto decyzję o kontynuowaniu zawieszenia działalności żłobków publicznych przynajmniej do dnia 24 maja 2020 r. Podjęto jednak działania przygotowujące do ponownego uruchomienia placówek. Zorganizowano konsultacje z dyrektorkami zespołów żłobków, oszacowano możliwą do objęcia opieką liczbę dzieci, zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. W żłobkach rozpoczęto prace związane z dostosowaniem placówek zgodnie ze wspomnianymi wytycznymi. W placówkach

trwają prace porządkowe, doposażeniowe. Jednocześnie dokonywane są zakupy środków ochrony indywidualnej oraz dostarczone będą płyny dezynfekcyjne przekazane przez Wojewodę Wielkopolskiego. Opracowane zostały, oraz skonsultowane przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego, procedury funkcjonowania żłobków.

Zarządzeniami dyrektorów wprowadzono w życie procedurę organizacji pracy, opieki nad dziećmi i funkcjonowania żłobków w związku z zagrożeniem COVID-19. Przeprowadzono wewnętrzne szkolenia dyrektorów, a następnie pracowników poszczególnych żłobków dotyczące wdrożenia zasad i wytycznych postępowania w związku z zagrożeniem COVID-19 i zobowiązano wszystkich do ścisłego ich przestrzegania.

Pomieszczenia żłobków zostały przygotowane na przyjęcie dzieci z zachowaniem odpowiednich procedur organizacji pracy i opieki nad dziećmi w związku z zagrożeniem wirusem COVID-19, a także odpowiednich wytycznych GIS. Z sal zostały usunięte dywany, firany i wszystkie zabawki, których nie można skutecznie prać i poddawać dezynfekcji

25 maja 2020 r. żłobki zostały ponownie otwarte. Przyjęto 179 dzieci, których rodzice byli zainteresowani objęciem opieką dzieci w pierwszym tygodniu. Od drugiego tygodnia, tj. 1 czerwca zainteresowanie zadeklarowali rodzice 446 dzieci.

W miesiącu czerwcu w żłobkach kontynuowane i przestrzegane były zasady oraz wytyczne zawarte w procedurze organizacji pracy, opieki nad dziećmi i funkcjonowania żłobków w związku z zagrożeniem COVID-19.

Na bieżąco monitorowane są przyczyny nieobecności dzieci w placówkach i przekazywane codzienne raporty o liczbie dzieci obecnych w żłobkach do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.

W związku z wprowadzeniem nowych wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 2 czerwca 2020 r., zwiększono liczbę dzieci w poszczególnych placówkach 4 Zespołów dostosowanych do obowiązujących wytycznych. Dostępne są 704 miejsca z 1343.

Rodzice dzieci przyprowadzanych do żłobka przestrzegają wprowadzonych w procedurze zasad oraz codziennie wypełniają ankietę dotyczącą stanu zdrowia dziecka, którą zatwierdza opiekun przyjmujący dziecko.

W okresie od 01.07.2020 do 15.09.2020 w Zespole kontynuowane oraz przestrzegane były wytyczne zawarte w procedurze organizacji pracy, opieki nad dziećmi i funkcjonowania żłobków w związku z zagrożeniem Covid-19. Procedura została zaktualizowana o nowe wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego.

Codziennie monitorowane były przyczyny nieobecności dzieci oraz podawane do informacji Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych raporty o liczbie dzieci w poszczególnych żłobkach Zespołu.

W dniach między 25 a 27 sierpnia przeprowadzono zebrania z Rodzicami dzieci nowoprzyjętych z zachowaniem reżimu sanitarnego. Rodzice zostali m.in. zapoznani z procedurą organizacji pracy w związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.

Od dnia 01 września przyjmuje się do żłobków ilości dzieci zgodne z liczbą dostępnych miejsc.

Zakupiono ozonatory dla 4 placówek Zespołu. Na bieżąco uzupełnia się środki konieczne do dezynfekcji.

W dalszym ciągu przestrzegane są wytyczne zawarte w zaktualizowanej procedurze organizacji pracy, opieki nad dziećmi i funkcjonowania żłobków w związku z zagrożeniem wirusem SARS – CoV-2. Zgodnie z wytycznymi Centralnego Instytutu Ochrony Pracy w celu ograniczenia ryzyka związanego z zarażeniem COVID-19 został wprowadzony rejestr danych osób przychodzących z zewnątrz a także zasady bezpiecznego dostarczania korespondencji (skrzynki odbioru).

W Żłobku Michałki z powodu stwierdzonego zakażenia COVID-19 u jednego dziecka w grupie Żabki decyzją Sanepidu w dniach od 29.09 – 05.10.2020r personel grupy, dzieci i ich rodziny skierowano na kwarantannę.

W Żłobku Miś Uszatek z powodu stwierdzonego zarażenia COVID -19 u opiekunki decyzją Sanepidu w dniach od 15 – 18 .10.2020r. zawieszono zajęcia w grupie Cypiski, w wyniku kolejnych zarażeń u pozostałych opiekunek tej grupy decyzją Prezydenta Miasta Poznania (do wiadomości Sanepidu) zawieszono działalność grupy Cypiski od 20.10 do 31.10.2020r. Prowadzony jest codzienny monitoring przyczyn nieobecności dzieci oraz przekadane są raporty o liczbie dzieci w poszczególnych żłobkach do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych

W Zespole Żłobków nr 4 przestrzegane są wytyczne zawarte w zaktualizowanej procedurze organizacji pracy, opieki nad dziećmi i funkcjonowania żłobków w związku z zagrożeniem wirusem SARS – CoV-2. W okresie od 01.11.2020 do 30.11.2020r. zostały podjęte następujące działania:

- na podstawie §24a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 09.10.2020 w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów do dnia 04.12.2020 zlecono pracownikom administracyjnym wykonywanie pracy zdalnej rotacyjnej wg. ustalonego harmonogramu.
- w Żłobku Żurawinka z powodu stwierdzonego zakażenia COVID-19 u opiekunki w grupie Biedronki decyzją Sanepidu w dniach od 12.11– 19.11.2020r personel grupy i dzieci skierowano na kwarantannę.
- w Żłobku Miś Uszatek w dniu 06.11.2020r decyzją Sanepidu objęto nadzorem epidemiologicznym oddział dziecięcy Puchatki.
- w Żłobku Przemko z powodu stwierdzonego zakażenia COVID-19 u jednego dziecka w grupie Motylki decyzją Sanepidu w dniach od 19.11 – 26.11.2020r personel grupy, dzieci i ich rodziny skierowano na kwarantannę.
- prowadzony jest codzienny monitoring przyczyny nieobecności dzieci oraz podaje się do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych raporty o liczbie dzieci w poszczególnych żłobkach Zespołu.

W okresie od 01.12.2020 do 31.12.2020 w Zespole Żłobków nr 4 przestrzegane są wytyczne zawarte w zaktualizowanej procedurze organizacji pracy, opieki nad dziećmi i funkcjonowania żłobków w związku z zagrożeniem wirusem SARS – CoV-2.

Na podstawie §23 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21.12.2020 w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów do dnia 17.01.2021 zlecono pracownikom administracyjnym wykonywanie pracy zdalnej rotacyjnej wg. ustalonego harmonogramu.

W Żłobku Michałki z powodu stwierdzonego zakażenia COVID-19 u dwojga dzieci w grupie Raczki decyzją Sanepidu w dniach od 21.12 – 24.12.2020r personel grupy, dzieci i ich rodziny skierowano na kwarantannę.

W dalszym ciągu codziennie monitoruje się przyczyny nieobecności dzieci oraz podaje się do informacji Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych raporty o liczbie dzieci w poszczególnych żłobkach Zespołu.

Na bieżąco uzupełniane są środki konieczne do dezynfekcji. Dokonano zakupu dodatkowych ozonatorów i lamp bakteriobójczych.

Sytuacja w podmiotach leczniczych

Szpital Miejski im. Franciszka Raszei

W Szpitalu Miejskim Im. Franciszka Raszei w Poznaniu podjęto działania związane z przeciwdziałaniem COVID 19:

- w okresie 10-15.03.2020 następowało stopniowe wygaszanie planowej działalności Szpitala, oddziałów i poradni. Wprowadzono kontrolowany dostęp do szpitala oraz opracowano algorytmy postępowania z pacjentami w izbie przyjęć w oparciu o rekomendacje GIS. Podpisano umowy z laboratorium Uniwersytetu Medycznego oraz firmą GenXone na wykonywanie badań w kierunku COVID 19.
- w okresie 15-20.03.2020 trwały intensywne szkolenia personelu z zasad używania Środków Ochrony Osobistej oraz postępowania z pacjentem oraz trwała reorganizacja prac oddziałów oraz administracji celem zmniejszenia ryzyka zakażeń wewnątrzszpitalnych. Szpital przyjmował pacjentów ze szpitala im. Józefa Strusia na Oddziały Chorób Wewnętrznych, Chirurgii oraz Oddział Intensywnej Opieki Medycznej.
- rozpoczęto wykonywanie we własnym zakresie wymazów z nosogardzieli w kierunku COVID 19 pacjentom oraz wśród personelu ze szczególnym kontaktem z pacjentami.
- uruchomiono Poradnie poprzez udzielanie teleporad.
- w okresie od 23-27.03.2020 utworzono drugą izolatkę z monitorowaniem wizyjnym oraz udoskonalono procedury wywiadu telefonicznego. Zamknięto kaplicę szpitalną.
- W okresie 27.03-1.04.2020 wyłoniono zespół dedykowany do organizacji i pracy Izby Przyjęć. Opracowano kolejne procedury przyjęć do Szpitala , Izby Przyjęć, aktualnych do istniejącej sytuacji epidemiologicznej.
- w terminie 5.-11.04.2020 wprowadzono kwarantannę na oddziale Otolaryngologii w związku z hospitalizacją pacjentki z kontaktu bardzo wysokiego ryzyka - duszność.
- w okresie 8-17.04.2020 realizowano polecenia Wojewody o utworzeniu tzw. „Izby brudnej”. „Wycięcie” z całości Szpitala, przegrodami trwałymi części A Oddziału Diabetologii i Chorób Wewnętrznych. Utworzenie tym samym zespołu pomieszczeń przeznaczonych wyłącznie do dokonywania wymazów i ewentualnej izolacji pacjentów w oczekiwaniu na wynik badania. W trakcie realizacji jest przekonstruowanie klimatyzacji i wentylacji na „wyciętej” części Oddziału Diabetologii w celu uniknięcia możliwości przenoszenia wirusa między salami chorych.
- utworzono indywidualną, bezdotykową łączność głosową pacjentów z 8 sal izolowanych

z personelem medycznym. Utworzono monitoring wizyjny na 8 wytypowanych salach chorych.

- utworzono zespół do planowych wymazów wśród personelu i początek realizacji przesiewowych badań pracowników.
- zamówiono i zawarto umowy na dostawę analizatora Vivalytic Analyser wraz z 975 testami do wykrywania koronawirusa.
- uruchomiono monitoring wizyjny na salach pooperacyjnych w oddziale Ginekologiczno-Położniczym.
- uruchomiono wymazy u pacjentów przewidzianych do planowych przyjęć do Szpitala.
- utworzono 10 izolatek na terenie Szpitala do przyjęć ostrych, w których pacjenci oczekują na wynik COVID 19, w tym dwie na Oddziale Toksykologii.
- rozpoczęto systematyczne badania przesiewowe pracowników w ilości ok. 60 /dziennie. 25.04.2020 uzyskano pierwszy wynik pozytywny na COVID 19, wykrytym dzięki wprowadzonym badaniom przesiewowym, u pielęgniarki z Oddziału Chirurgii. Kwarantanna Oddziału Chirurgii w części żeńskiej trwała do 2.05.2020.
- zapoczątkowano „odmrażanie” planowych, najpilniejszych przyjęć do leczenia operacyjnego
- trwają przygotowania do częściowego uruchomienia poradni przyszpitalnych dla konsultacji osobistych.

W okresie od 1 lipca do 15 września:

- prowadzono stały monitoring zasobów środków ochrony osobistej
- okresowo wyłączono z działalności Oddziału Toksykologii (18-25.08.2020 r.), ze względu na zachorowanie dwóch pracowników na COVID- 19. Cała załoga Oddziału przebywała na kwarantannie. Wznowienie regularnej pracy Oddziału w dniu 26.08.2020 r.
- w związku z zaostrzeniem sytuacji epidemiologicznej podjęto decyzję o czasowym zawieszeniu przeprowadzania porodów rodzinnych w celu minimalizowania ryzyka ogniska zakażeń w szpitalu. Decyzja obowiązuje do odwołania
- zamówiono aparaturę medyczną do szybkich testów przesiewowych w kierunku wirusa Sars-CoV-2 i wirusa grypy- analizatora GeneXpert IV modułowy system z laptopem wraz z 2000 testów
- przygotowania do zakupu kontenera, w którym planuje się wykonywać testy na COVID- 19 u pacjentów przyjmowanych planowo i na „ostro”. Ze względu na dużą ilość pacjentów na Izbie Przyjęć, kontener planuje się umieścić przy wejściu od ul. Zacisze nie zajmując pasa ruchu drogowego, odciążając tym samym Izbę Przyjęć od nadmiernej ilości osób.

W okresie sprawozdawczym tj od 15.09.2020r. do 30.10.2020r.

Szpital w dalszym ciągu oczekuje na zatwierdzenie wniosku o wszczęcie konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej, toksykologicznej i zatruc grzybami dla Szpitala Miejskiego i. Franciszka Raszei w Poznaniu oraz najem pomieszczeń, dzierżawę aparatury i sprzętu medycznego.

Wraz z uruchomieniem systemu raportowania za pośrednictwem aplikacji uw.mz.gov.pl z dniem 25 września odwołane zostało codzienne raportowanie w zakresie stanu pacjentów COVID-19

W związku z potwierdzeniem przypadku Sars-CoV-2 u jednej z pacjentek na Oddziale Położniczym z Patologią Ciąży i odmową przyjęcia przez Szpital Kliniczny przy ul. Polnej,

wstrzymane zostały przyjęcia na Oddział Patologii Ciąży oraz do porodu od godz. 14:00 w dniu 16.09.2020r. Odwołanie decyzji w dniu 18.09.2020r. od godz. 8:00.

Zgodnie z decyzją Wojewody Wielkopolskiego z 14 września 2020, z dniem 15.10.2020 Szpital Miejski im. F. Raszei zapewniać ma 2 łóżka obserwacyjne dla pacjentów z podejrzeniem zakażenia SARS-CoV-2. W Szpitalu wstrzymana została realizacja tzw. porodów rodzinnych. Placówka podczas przyjmowania pacjentów, dzięki wykorzystaniu aparatu do przeprowadzania szybkich testów na obecność koronawirusa, ogranicza zagrożenie przenoszenia na teren szpitala SARS-CoV-2. Kontener ustawiony od ul. Zacisze służy jako wsparcie punktu przyjęć pacjentów. Od 26.10.2020 Szpital im. Raszei przy wsparciu Wojsk Ochrony Terytorialnej koordynuje działanie punktu pobrą testów na SARS-CoV-2 w systemie drive-through, który daje możliwość testowania do 400 osób dziennie. Punkt działa przez 7 dni w tygodniu w godzinach 9:00-16:00.

W okresie od 1 do 30 listopada 2020r.:

- w zależności od sytuacji epidemiologicznej wstrzymanie lub wznowienie porodów rodzinnych .
- wydzielenie części Oddziału Diabetologii i Chorób Wewnętrznych jako rozszerzenie Izby Przyjęć w celu pełnienia funkcji oddziału obserwacyjno-zakaźnego ,spowodowane niewystarczającą liczbą izolatek dostępną na Izbie Przyjęć
- zaostrzenie reżimu sanitarnego ,wzmoczone kontrole przy wyjściu i wyjściu ze Szpitala

Działania zrealizowane i zaplanowane od 1-31.12.2020 przez Szpital Miejski im. F. Raszei:

- logistyczne przygotowanie Szpitala do Narodowego Programu Szczepień personelu medycznego i niemedycznego oraz szczepień populacyjnych
- zakupy inwestycyjne związane z COVID-19:
 - testy do badań w kierunku SARS-CoV-2 (142 463,34 zł)
 - usługi serwisowania i konserwacja aparatu do testów w kierunku SARS-CoV-19

Wielospecjalistyczny Szpital Miejski im. J. Strusia z Zakładem Opiekuńczo-Leczniczym SP ZOZ

Zgodnie z poleceniem Wojewody Wielkopolskiego z dnia 10 marca 2020 r. wprowadzono zakaz odwiedzin pacjentów. Na polecenie Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11 marca do szpitala przestano transportować pacjentów w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego przez ZRM. W Oddziale Zakaźnym uruchomiono 2 stanowiska ścisłej izolacji kontaktowej i oddechowej pacjentów, którzy wymagają prowadzenia wentylacji mechanicznej. Szpital przeprowadził reorganizację Oddziału Chorób Wewnętrznych. W zakresie reorganizacji wyznaczono 36 łóżek Oddziału jako łóżka obserwacyjno-kohortacyjne stanowiące bufor dla Oddziału Zakaźnego. Wyznaczono na terenie szpitala drogi „brudne” i „czyste”.

Zgodnie z poleceniem Wojewody Wielkopolskiego z dnia 12 marca w dniach od 12 do 16 marca przekazano wszystkich pacjentów, leżących w oddziałach do innych szpitali, zgodnie z posiadanymi zakresami oraz wstrzymano przyjęcia planowe i doraźne. Szpital wystąpił z wnioskiem o udostępnienie rezerw strategicznych środków ochrony indywidualnej przed

czynnikami biologicznymi. W dniu 16 marca Wojewoda Wielkopolski wydał polecenie obowiązujące do odwołania w zakresie zmiany profilu działalności szpitala na jednoprofilowy szpital zakaźny, dedykowany dla pacjentów z podejrzeniem zakażenia i zakażonych koronawirusem SARS-CoV-2 w województwie wielkopolskim oraz wydzielenie spośród posiadanej liczby łóżek 10% łóżek z dostępem do respiratora, tj. minimum 40 łóżek.

Od dnia 16 marca Szpital jest jednoprofilowym szpitalem zakaźnym.

Zakupiono aparat do wykonywania testów na COVID-19, przeprowadzono szkolenia i rozpoczęto samodzielnie wykonywać badania w kierunku zakażenia koronawirusem. Zakupiono komorę laminarną niezbędną do wykonywania testów.

Wprowadzono szereg instrukcji i procedur w zakresie postępowania z pacjentem chorym na chorobę wysoce zakaźną w celu zapewnienia bezpieczeństwa epidemiologicznego personelowi oraz pacjentom zgodnych z wytycznymi Inspekcji Sanitarnej.

Doposażono Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej w dodatkowe testy „respiratory panel”, zgodnie z poleceniem GIS. Przeprowadzono prace dostosowujące oddziały szpitala do pełnienia funkcji oddziałów zakaźnych.

W maju zainstalowany został zbiornik na tlen medyczny wraz z parownicą, opłacony przez Ministerstwo Zdrowia. Konstrukcja o pojemności 30 tysięcy litrów zapewni w razie potrzeby łatwy dostęp do tlenu przy wszystkich szpitalnych łóżkach.

Na wejściu głównym do szpitala zamontowano system do mierzenia temperatury, tj. zestaw pomiarowy z kamerą termowizyjną.

W okresie od 1 lipca do 15 września:

- zawarto umowy na organizację bezpłatnych dostaw bezpośrednich produktów leczniczych dla pacjentów uczestniczących w terapeutycznych programach lekowych, którzy w związku z sytuacją epidemiologiczną nie mogą odbierać ich osobiście
- wynajęto kontenery dla pacjentów SOR
- dokonano zakupu sprzętu i aparatury medycznej:
- kardiomonitorzy: jezdne 30 sztuk, stacjonarne 24 sztuki, 2 centrale monitorujące
- aparaty EKG 2 szt. dla SOR,
- łóżka intensywnej opieki medycznej - 8 szt. materace przeciwoślizgowe - 10 szt.,
- pralnicę-wirówkę oraz suszarkę na potrzeby Pralni Szpitalnej
- przebudowano szluzę oraz zamontowano nową ściankę działową w Izolatorium
- prowadzone są prace związane z rozszerzeniem strefy tzw. „brudnej” na SOR (stawianie ścianek działowych oraz wykonanie izolatek na salach) oraz montażem kamer na Oddziale Kardiologii i Kardiochirurgii, przebudowa szluzu na Oddziale Kardiochirurgii.
- Szpital przygotowuje zakup środków ochrony indywidualnej w celu zabezpieczenia na II falę koronawirusa. Zgodnie z decyzją Wojewody Wielkopolskiego z dnia 9 października 2020 Wielospecjalistyczny Szpital Miejski im. J.Strusia zapewnia 420 łóżek dla pacjentów z podejrzeniem lub potwierdzonym zakażeniem SARS-CoV-2 (w tym 30 łóżek intensywnej terapii z kardiomonitorem oraz możliwością prowadzenia tlenoterapii i wentylacji mechanicznej, a także 10 łóżek respiratorowych). Szpital dysponuje obecnie 100 respiratorami różnej klasy.

W Szpitalu im. Strusia, jako szpitalu koordynującym przyjmowanie pacjentów

z podejrzeniem lub potwierdzeniem zakażenia SARS-CoV-2 uruchomione zostało Call Center, które usprawnić ma kierowanie pacjentów do innych szpitali z wyznaczonymi łózkami „covidowymi”

Decyzją Ministra Zdrowia z dnia 24.10.2020 (DBO.532.2.22.2020.6), Międzynarodowym Targom Poznańskim Sp. z o.o. wydane zostało polecenie udostępnienie nieruchomości spółki i przystosowanie terenu i obiektów na potrzeby funkcjonowania we wskazanej lokalizacji tymczasowej komórek organizacyjnych Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Józefa Strusia z Zakładem Opiekuńczo-Lecznicznym, Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Wielospecjalistyczny Szpital Miejski im. Józefa Strusia w Poznaniu oraz zasadami sztuki budowlanej. Finansowanie działania nastąpi ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, na podstawie umowy pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim i Międzynarodowymi Targami Poznańskim Sp. z o.o. Czas realizacji wyznaczono na 30 dni. Codziennie (od poniedziałku do piątku) odbywają się spotkania online pomiędzy przedstawicielami Miasta Poznania, Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Strusia, Wojewody Wielkopolskiego oraz Międzynarodowych Targów Poznańskich Sp. z o.o.

30 października br. uruchomiona została strona internetowa poświęcona rekrutacji do tworzonego obecnie na Międzynarodowych Targach Poznańskich szpitala tymczasowego dla pacjentów z koronawirusem. Osoby, które chcą pomóc w walce z epidemią, mogą zgłaszać się poprzez stronę szpitaltargi.pl .

W okresie od 1 do 30 listopada 2020r. Szpital podjął następujące działania:

- z zakresu sekcji BHP

- zakupił środki ochrony indywidualnej tj.: kombinezony ochronne, półmaski FFP3 oraz FFP2, maski chirurgiczne, czepki ochronne, gogle ochronne, osłony obuwia, odzież ochronną pod kombinezony, fartuchy ochronne
zakupił środki do dezynfekcji
- zamówił ekrany PLEXI, które mają za zadanie oddzielić pracowników pracujących naprzeciw siebie

- z zakresu działań inwestycyjnych

- tworzone są na bieżąco i modernizowane śluzy oddzielające strefy czyste i brudne na oddziałach szpitalnych i na terenie szpitala
- realizowane są dostawy respiratorów zamówionych przez szpital
- zamówione zostaną łóżka szpitalne (14 sztuk) na oddziały COVID-owe
- szpital miesięcznie ponosi koszt 6000netto za kontenery ustawione przy szpitalnym Oddziale Ratunkowym

W grudniu 2020r. Szpital z zakresu sekcji BHP ponownie dokonał zakupu środków ochrony indywidualnej tj.: kombinezony ochronne, półmaski FFP3 oraz FFP2, maski chirurgiczne, czepki ochronne, gogle ochronne, osłony obuwia, odzież ochronną pod kombinezony, fartuchy ochronne oraz zakupił środki do dezynfekcji. Dodatkowo zakupiono lampy przepływowe UV-C. Szpital pozyskał od darczyńcy schodolaz ułatwiający przenoszenie towarów na oddziały, gdzie nie występują windy.

Z zakresu działań inwestycyjnych zmodernizowano i utworzono śluzy brudne i czyste na oddziałach szpitalnych. Przeprowadzono modernizację monitoringu wizyjnego, służącego

do obserwowania i kontrolowania stanu zdrowia pacjentów przebywających w salach chorych.

Izolatorium

W Poznaniu rozpoczęło działalność izolatorium. Wielospecjalistyczny Szpital Miejski im. J. Strusia uruchomił je w hotelu Ikar. W izolatorium przygotowano 164 pokoje, każdy z osobnym węzłem sanitarnym. Pomieszczenia są dedykowane nie wymagającym hospitalizacji osobom chorym na COVID-19 oraz podejrzanym o zachorowanie. To pacjenci, którzy ze względu na możliwość zakażenia mieszkających z nimi osób lub z innych przyczyn nie mogą być poddani izolacji w domu. Personel medyczny szpitala im. J. Strusia zapewnia opiekę zdrowotną w izolatorium. Obejmuje ona wizyty pielęgniarские, zdalne lub stacjonarne porady lekarskie, a także transport w przypadku konieczności przewiezienia osoby izolowanej do szpitala, gdy pogorszy się jej stan. W budynku zostały wyznaczone nieprzecinające się strefy poruszania i przebywania dla osób chorych i zdrowych. Przyjęcie do izolatorium następuje na podstawie pisemnego skierowania od lekarza szpitala. Izolatorium powstało dzięki współpracy dyrekcji Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego im. J. Strusia, Prezydenta Miasta Poznania oraz Wojewody Wielkopolskiego i Polskiego Holdingu Hotelowego.

Poznański Ośrodek Specjalistycznych Usług Medycznych

Działania podjęte w marcu i kwietniu 2020 r. w związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się epidemii koronawirusa:

- Opracowano nową kompletną koncepcję funkcjonowania Poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej. Zgodnie z przyjętą koncepcją zaplanowano zwiększenie powierzchni Poradni o pomieszczenia zajmowane do tej pory przez Poradnię Stomatologiczną, której upłynął okres dzierżawy i przeznaczenie tych pomieszczeń na potrzeby Poradni Lekarza Rodzinnego, co zapewni bezpieczne warunki do udzielania dzieciom (zdrowym i chorym) świadczeń medycznych. W ramach realizacji ww. koncepcji planowana jest likwidacja dwóch pomieszczeń pomocniczych, na miejscu których powstanie pełnowymiarowy gabinet lekarski oraz adaptacja pozostałych pomieszczeń. Umożliwi to uruchomienie łącznie trzech gabinetów lekarskich wraz z poczekalnią i miejscem zabaw dla dzieci. Jeden z opisanych powyżej gabinetów zostanie przeznaczony na gabinet zabiegowy, w którym będą prowadzone szczepienia i bilansowania dzieci, dwa pozostałe gabinety będą gabinetami lekarskimi dla lekarzy rodzinnych i pediatrów. Przewiduje się, zgodnie z przyjętą koncepcją, wykonywanie również w tym miejscu badań USG. Dodatkowo gabinety zostaną wyposażone w sieć niskoprądową - informatyczną. Zespół gabinetów Poradni Lekarza Rodzinnego będzie dysponował niezależnym wejściem z holu głównego, co zagwarantuje niekrzyżowanie się dróg sanitarno - epidemiologicznych podczas udzielania świadczeń zdrowotnych dzieciom (przede wszystkich zdrowym) i pacjentom chorym. Zaletą projektu będzie również stworzenie miejsca przyjaznego „małym” pacjentom.

- W dniach 02.03.2020 r. - 06.03.2020 r. wprowadzono instrukcję postępowania na wypadek samodzielnego zgłaszania się do POSUM pacjenta z objawami infekcji, który podaje,

że w ostatnich 14 dniach wrócił z rejonów transmisji koronawirusa oraz w sprawie: profilaktycznego postępowania pracowników POSUM w przeciwdziałaniu rozprzestrzeniania się koronawirusa.

-Przeprowadzono wśród personelu rejestracji szkolenia w zakresie postępowania z pacjentem zgłaszającym się z powodu obaw o zakażenie koronawirusem SARS CoV-2 oraz szkolenie dotyczące prowadzenia rejestracji pozostałych pacjentów.

- Zorganizowano rejestrację centralną i rejestrację POZ tak, aby pacjent przebywał w odległości minimum 2 m od personelu obsługi.

- Wystosowano pismo do Wojewody Wielkopolskiego z prośbą o udostępnienie rezerw środków ochrony indywidualnej.

- Zreorganizowano pracę personelu Ośrodka. Ograniczono liczbę pracowników przebywających w Ośrodku w tym samym czasie (elastyczny czas pracy, stanowiska pracy poszczególnych osób są oddalone od siebie o co najmniej 1,5 m., a tam gdzie jest to możliwe pracownicy pracują w osobnych pomieszczeniach).

- Zarządzono częstą, regularną dezynfekcję stanowisk pracy pracowników, narzędzi, sprzętu z którego korzystają pracownicy.

- Wyposażono poradnię w bezdotykowe termometry, dozowniki na płyny dezynfekcyjne i umieszczono panele/przegrody szklane w miejscach rejestracji pacjentów.

- Przy wejściu głównym zorganizowano punkt pomiaru temperatury ciała wszystkich osób wchodzących na teren Ośrodka, dotyczy to również pacjentów Diagnostyka Sp. z o.o. Pacjenci Centrum Dializ Fresenius wchodzą wejściem bocznym do budynku. Osoby, u których występuje podejrzenie zakażenia, nie są wpuszczane na teren budynku i otrzymują szczegółową informację o sposobie dalszego postępowania

- Wstrzymano planowe przyjęcia pacjentów zgodnie z wytycznymi KIF z dnia 13.03.2020 r.

- Wstrzymano badania planowe w Zakładzie Radiologii POSUM, gotowość do wykonywania badań pilnych.

- Podjęto działania w kierunku jak najszybszego zwiększenia użytkowania przez lekarzy e-recepty, dostosowano system informatyczny i umieszczono stosowną adnotację na stronie www POSUM.

- Wstrzymano przyjęcia na Dziennych Oddziałach Rehabilitacji Ogólnoustrojowej i Zakładzie Fizjoterapii.

- Wstrzymano realizację programów rehabilitacji dla pacjentów 65+ i 50+.

- Wdrożono w POSUM system e-porad lekarskich.

- Wdrożono wytyczne z komunikatu Ministra Zdrowia z dnia 23.03.2020 r. w sprawie procedur postępowania w sytuacji pojawienia się pacjenta z podejrzeniem zakażenia SAR-CoV-2.

- Wdrożono wytyczne z komunikatu NFZ dotyczącego dyslokacji pacjentów w zależności od wystąpienia objawów wywołanych zakażeniem SAR-CoV-2.

- Wdrożono wytyczne GIS z dnia 26.03.2020 r. w sprawie wstrzymania szczepień ochronnych. Wdrożono wytyczne NFZ w sprawie wizyt domowych.

- Opracowano i nagrano zestaw ćwiczeń rehabilitacyjnych i udostępniono nagranie pacjentom on-line.

- w dniach od 20.04.2020 r. do 24.04.2020 r. wprowadzono do realizacji zalecenie Ministra Zdrowia, co do wznowienia szczepień ochronnych z zachowaniem wszelkich środków

zabezpieczenia najmłodszych Pacjentów i ich Opiekunów oraz Personelu Medycznego.

- Po konsultacjach z Instytutem Genetyki Człowieka PAN Poznań – opracowane zostały wytyczne co do pobierania materiału do badania infekcji SARS-CoV-2 oraz zasady transportu pobranego materiału.

- W okresie od 27.04.2020 r. do 30.04.2020 r. wprowadzono do realizacji zalecenie Ministra co do uruchomienia od dnia 04.05.2020 r. świadczeń dot. rehabilitacji leczniczej.

- Wdrożono program pilotażowy stopniowego uruchamiania działalności poradni specjalistycznych w kierunku zwiększenia ilości bezpośrednich przyjęć w Ośrodku (program jest ściśle monitorowany pod względem zachowania maximum środków bezpieczeństwa epidemiologicznego i efektów finansowych).

- W ostatnich dnach maja rozpoczęto realizację umowy zawartej z Miastem Poznań na usługę pobrania i transportu materiału biologicznego od 700 osób (pracowników i podopiecznych wybranych placówek opiekuńczo-wychowawczych i pomocy społecznej prowadzonych przez lub na zlecenie Miasta Poznań) dotyczącą przeprowadzenia testów wczesnego wykrywania COVID-19.

W czerwcu trwało stopniowe zwiększenie przyjmowania bezpośredniego pacjentów w poradniach specjalistycznych. Wznowila pracę pracownia rentgenowska i usg. Wznowiono również rehabilitację ogólnoustrojową w ramach programu rehabilitacja 65+ a od 17 czerwca wznowiono udzielanie świadczeń w zakresie fizjoterapii domowej.

W okresie od 1 lipca do 15 września:

- zwiększano systematycznie liczbę przyjmowanych pacjentów na zabiegi rehabilitacji zgodnie z zaleceniami dla dziennych ośrodków rehabilitacji leczniczej;

- zwiększano przyjmowanie bezpośrednie pacjentów w poradniach specjalistycznych;

- uruchomiono przyjmowanie pacjentów pierwszorazowych w ramach rejestracji do lekarzy poszczególnych specjalizacji;

- prowadzono przygotowanie lokalowe POSUM – ciągi komunikacyjne do przyjmowania większej ilości pacjentów z zachowaniem reżimu sanitarnego;

- prowadzono akcję mającą na celu uświadamianie pacjentów, co do zasadności stosowania środków zabezpieczenia osobistego w trakcie wizyty w POSUM.;

- upowszechniano wśród pracowników Ośrodka treści komunikatu Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12.08.2020 r. w sprawie standardu organizacyjnego teleporady w ramach podstawowej opieki zdrowotnej;

- rozesłano do poradni wytyczne dotyczące postępowania w przypadku wizyty pacjenta u którego potwierdzono zakażenie COVID-19;

POSUM w okresie od 15 września do 30 października 2020r. przyjmował bezpośredniego pacjentów w poradniach specjalistycznych zachowaniem zasad bezpieczeństwa i ochrony sanitarnej, w dalszym ciągu przyjmowani są pacjenci pierwszorazowi w ramach rejestracji do lekarzy poszczególnych specjalizacji, przyjmowani są również pacjenci na zabiegi rehabilitacji zgodnie z zaleceniami dla dziennych ośrodków rehabilitacji leczniczej- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23.10.2020 r. Zwiększyła się ilość wypisywanych e-recept i skierowań

POSUM przeprowadza cykliczne kontrole w zakresie poprawności oznakowania budynku, stref przebywania pacjentów, umieszczonych informacji dot. ograniczeń w związku z koronawirusem;

Zostały przedłużone umowy zlecenia dla pracowników zespołu zarządzającego ruchem pacjentów przy wejściu do budynku POSUM;

Wdrożony został standard opieki zdrowotnej nad pacjentami podejrzanymi o zakażenie lub zakażonych SARS-CoV-2 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 08.10.2020 r., a POSUM funkcjonuje w trybie dozwolonym przez obostrzenia związane z COVID-19.

Poznański Ośrodek Specjalistycznych Usług Medycznych przygotował filmik edukacyjny pt. „Zdrowy Szkrab”

Działania podjęte od 01.11.2020 r. do 30.11.2020 r. przez POSUM

- kontynuacja nowej, rządowej strategii walki z COVID-19, której celem było zwiększenie efektywności wykorzystania personelu medycznego i infrastruktury, POSUM przygotował Poradnię Lekarza Rodzinnego do realizacji nowych obowiązków. Opracowano i wdrożono procedury zlecania testów w kierunku COVID-19. Wyposażono POZ w aplikację gabinet.gov.pl i przeszkolono personel medyczny w zakresie nowych funkcjonalności narzędzia. Dyrektor POSUM polecił koordynatorowi Poradni przeszkolić podległy personel w zakresie opublikowanych przez Ministerstwo Zdrowia nowych schematów postępowania - zleceń badań w kierunku SARS CoV-2 przez POZ oraz przyjętych ścieżkach postępowania dla pacjentów.

- W ramach funkcjonujących w POSUM standardów bezpieczeństwa w celu ułatwienia dostępu do apteki, znajdującej się w budynku POSUM, wytyczono dodatkową, jednokierunkową, bezpieczną ścieżkę dla pacjentów, którzy zostali wcześniej poddani procedurze mierzenia temperatury i wypełnienia ankiety kwalifikacji.

- realizacja koncepcji pracy zdalnej dla części zespołu rejestratorek obsługujących Rejestrację Centralną na wypadek ewentualnej absencji spowodowanej koniecznością sprawowania opieki nad dziećmi w wieku szkolnym.

- Ośrodek zgromadził środki ochrony osobistej w ilości, która umożliwia bezpieczne udzielanie świadczeń zdrowotnych w pełnym zakresie przez ok. 4 tygodnie. Zapasy magazynowe uzupełniane są na bieżąco.

- W związku ze zmianą organizacji ruchu pacjentów, udostępnieniem wejścia bocznego do budynku dla pacjentów Centrum Dializ Fresenius i Poradni Medycyny Pracy i stworzeniem poczekalni, wyznaczono nowe miejsce przechowywania wózków inwalidzkich i noszy.

- Ze względu na współdzielenie gabinetów Poradni Lekarza Rodzinnego i Pomocy Doraźnej zwiększono nadzór nad dezynfekcją pomieszczeń i zgromadzono jednorazowe środki dezynfekcyjne (granat dezynfekujący) na wypadek konieczności dezynfekcji i szybkiego przywrócenia możliwości udzielania w pomieszczeniu świadczeń zdrowotnych.

- POSUM na bieżąco monitoruje sytuację epidemiczną, wdraża zalecenia Zespołu ds. monitorowania zagrożeń związanych z koronawirusem SARS-CoV-2 na terenie miasta Poznania, śledzi zmiany w przepisach prawa oraz wytyczne i zalecenia GIS, Ministra Zdrowia i innych właściwych służb i organów.

- wprowadzenie sprawozdawczości dot. udzielanych świadczeń tj. teleporad i porad na rzecz pacjentów POZ z dodatnim wynikiem na COVID.

- wdrożenie do realizacji programu DOM (Domowa Opieka Medyczna) –związanego z wprowadzeniem pulsometrów oraz systemu pulsocare (dla pacjentów covidowych).

W okresie od 1 do 31 grudnia 2020r. POSUM podjął następujące działania:

- systematyczne zwiększanie liczby przyjmowanych pacjentów na zabiegi rehabilitacji zgodnie z zaleceniami dla dziennych ośrodków rehabilitacji leczniczej;
- dalsze stopniowe zwiększenie przyjmowania bezpośredniego pacjentów w poradniach specjalistycznych;
- rozmowy z lekarzami dot. przekazania informacji związanych z koniecznością odrobienia start związanych z nie wykonaniem planowanych świadczeń medycznych w miesiącach marzec-maj 2020 r. wynikających z sytuacji pandemii;
- pomiar temperatury i prowadzenie weryfikacji pacjentów- wypełnianie ankiet;
- kontynuacja przyjmowania pacjentów pierwszorazowych w ramach rejestracji do lekarzy poszczególnych specjalizacji;
- rozpoczęcie kolejnej akcji informacyjnej mającej na celu zwiększenie ilości wypisywanych e-recept i skierowań ;
- akcja mająca na celu uświadamiająca pacjentów, co do zasadności stosowania środków zabezpieczenia osobistego w trakcie wizyty w POSUM; zminimalizowania kontaktu pracowników-praca zdalna;
- wzmocnienie nadzoru nad informacjami , co do stosowania środków dezynfekcji i ochrony osobistej(sprawdzenie stanu zapasów - środków ochrony osobistej);
- sprawdzenie przestrzegania procedur zachowania reżimu sanitarnego oraz zasad zachowania w przypadku podejrzenia zachorowania lub zakażenia COVID-19;
- cykliczne kontrole w zakresie poprawności oznakowania budynku, stref przebywania pacjentów, umieszczonych informacji w Ośrodku dot. ograniczeń w związku z koronawirusem;
- przedłużenie umów zlecenia dla pracowników zespołu zarządzającego ruchem pacjentów przy wejściu do budynku POSUM;
- ukierunkowanie lekarzy na wypisywanie e-recept;
- realizacja wytycznych dotyczących postępowania w przypadku wizyty pacjenta u którego potwierdzono zakażenie COVID-19;
- analiza stanu zapasów środków ochrony osobistej oraz dezynfekcji –przygotowanie zakupowe pod kierunkiem wznowienia pandemii;
- wdrożenia systemu pracy zdalnej.
- rozpropagowanie informacji dot. szczepień ochronnych;
- aktualizacja procedury COVID -19;
- komunikat NFZ w sprawie wystawiania zleceń przez lekarzy POZ na wykonywanie testu w kierunku zakażenia koronawirusem;
- skrócenie okresu kwarantanny do 10 dni-aktualizacja wytycznych/procedur;
- zlecenie testów na COVID przez Nocną i Świąteczną Opiekę Zdrowotną;
- zgłoszenie do programu Narodowego Programu Szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2 realizowanego przez WOW NFZ. Otrzymanie informacji o pozytywnym rozpatrzeniu pod względem formalnym złożonego formularzu naboru.;
- realizacja szczepień przeciw grypie (szczepionki dostarczone z rezerw MZ) dla pacjentów POZ POSUM w wieku 75+;
- realizacja szczepień przeciw grypie (szczepionki dostarczone z rezerw MZ) dla pracowników POSUM;

- realizacja szczepień przeciw grypie dla personelu lekarskiego we współpracy z Izbą Lekarską;
- prowadzenie zapisów personelu medycznego i niemedycznego na szczepienia przeciw COVID.

- rozpowszechnianie wśród personelu materiałów dot. szczepień COVID-19.

Trwają prace przygotowawcze mające na celu umożliwić realizację porozumienia na mocy, którego Centrum Usług Wspólnych w Poznaniu od 01 stycznia 2021 r. będzie prowadziło księgi rachunkowe Poznańskiego Ośrodka Specjalistycznych Usług Medycznych.

Zakład Opiekuńczo-Leczniczy i Rehabilitacji Medycznej

Działania mające na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19:

- Zapewnia się sprawny przepływ informacji do podległych pracowników o sytuacji epidemiologicznej i zasadach postępowania związanych z koronawirusem COVID -19 (w tym wszystkie wytyczne i komunikaty przekazywane przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Państwową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Poznaniu, WOW NFZ w Poznaniu, pozyskane plakaty dot. koronawirusa COVID – 19 zostały rozwieszone na tablicach informacyjnych).
- Wzmocniono nadzór i bezwzględne przestrzeganie procedur epidemiologicznych obowiązujących w Zakładzie w tym:
 - utrzymania czystości,
 - higieny rąk
 - izolacji pacjentów.
- Przygotowane zostały procedury przyjęcia pacjenta na rehabilitację w okresie epidemii.
- W holach głównych przy wejściu do budynków Zakładu umieszczono pojemniki do dezynfekcji rąk dla wszystkich użytkowników.
- Od dnia 10 marca br. został wprowadzony całkowity zakaz odwiedzin pacjentów w siedzibie przy ul. Mogileńskiej 42 oraz w Filii w Owińskach.
- zawieszono przyjęcia na Oddział Rehabilitacji Stacjonarnej,
- zawieszono przyjmowanie oraz kwalifikowanie do przyjęcia pacjentów do Ośrodka Rehabilitacji Diennej,
- zawieszono działalność Dziennego Oddziału Psychiatryczno – Geriatrycznego,
- wstrzymano realizację programu finansowanego z budżetu Miasta Poznania „Rehabilitacja 65 +”,
- zabezpieczono możliwość wykonania badań diagnostyki obrazowej dla pacjentów Zakładu, które dotychczas były wykonywane w Wielospecjalistycznym Szpitalu im. J. Strusia. Aktualnie badania diagnostyki obrazowej mogą być wykonywane w Szpitalu Miejskim im. Franciszka Raszei,
- podjęto rozmowy z personelem, aby ograniczyć zatrudnienie do jednego miejsca pracy. W związku z tym, aby eliminować ryzyko zakażenia, w indywidualnych przypadkach udzielono urlopów bezpłatnych na okres 3 miesięcy,
- zgodnie z komunikatem WOW NFZ z dnia 17.03.20 r., w którym zaleca się nie ograniczanie dostępności do świadczeń w zakresie rehabilitacji w warunkach stacjonarnych, od dnia 14 kwietnia br. wznowiono przyjmowanie pacjentów na Oddział Rehabilitacji stacjonarnej

z uwzględnieniem wczesnej izolacji pacjenta, a następnie wykonaniu testu metodą Real Time PCR w celu wykluczenia zakażenia wirusem SARS-CoV 2. W tym celu podpisano umowę z „Diagnostyką Sp. z o.o.” na wykonywanie testów,

- zabezpieczono personel w środki ochrony indywidualnej,
- od dnia 11 maja br. wznowiono przyjmowanie pacjentów na rehabilitację do Ośrodka Rehabilitacji Diennej. W związku z tym opracowano procedurę przyjmowania i rehabilitacji pacjentów zgodnie z zaleceniami Krajowej Izby Fizjoterapeutów,
- aktualnie Zakład prowadzi swoją działalność statutową z wyłączeniem Oddziału Dziennego Psychiatryczno – Geriatrycznego.

Od dnia 8 czerwca br. wznowiono przyjmowanie pacjentów do Oddziału Dziennego Psychiatryczno – Geriatrycznego.

Utrzymany jest całkowity zakaz odwiedzin pacjentów w siedzibie przy ul. Mogileńskiej 42 oraz Filii w Owińskach.

W okresie od 1 lipca do 15 września br. Zakład Opiekuńczo – Leczniczy i Rehabilitacji Medycznej w pełnym zakresie realizował zadania statutowe zgodnie z opracowanymi procedurami.

Na bieżąco prowadzony jest nadzór epidemiologiczny w stosunku do pacjentów Oddziałów Dziennych – pomiar temperatury ciała, stosowanie środków dezynfekcyjnych, używanie środków ochrony indywidualnej przez personel i pacjentów.

Utrzymany jest całkowity zakaz odwiedzin pacjentów w siedzibie przy ul. Mogileńskiej 42 oraz Filii w Owińskach.

W związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 września 2020 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 poz. 1505), od dnia 15 września br. warunkiem przyjęcia pacjenta do Oddziału Opiekuńczo – Leczniczego będzie ujemny wynik testu diagnostycznego w kierunku SARS-CoV-2 z materiału pobranego w terminie nie wcześniej niż 6 dni przed wyznaczonym terminem przyjęcia. Informacja o powyższym została zamieszczona na stronie internetowej Zakładu oraz w kontaktach telefonicznych z rodzinami pacjentów.

W okresie sprawozdawczym tj. od 15 września do 30 października br. Zakład Opiekuńczo – Leczniczy i Rehabilitacji Medycznej w pełnym zakresie realizował zadania statutowe zgodnie z opracowanymi procedurami. Utrzymany został całkowity zakaz odwiedzin pacjentów w siedzibie przy ul. Mogileńskiej 42 oraz Filii w Owińskach. W dalszym ciągu prowadzony jest nadzór epidemiologiczny w stosunku do pacjentów Oddziałów Dziennych – pomiar temperatury ciała, stosowanie środków dezynfekcyjnych, używanie środków ochrony indywidualnej przez personel i pacjentów. Zarządzeniem Nr 16/2020 z dnia 9 października 2020 r. wprowadzono obowiązek noszenia maseczek przez wszystkie osoby przebywające zarówno w budynku, jak i na terenie Zakładu.

W okresie od 1 do 30 listopada br. Zakład Opiekuńczo – Leczniczy i Rehabilitacji Medycznej w miarę posiadanych możliwości realizuje zadania statutowe zgodnie z opracowanymi procedurami. Pomimo wszelkich starań, wystąpiły pojedyncze przypadki zakażenia koronawirusem pacjentów i personelu Oddziału Opiekuńczo – Leczniczego. We własnym zakresie wykonano testy antygenowe pracownikom i pacjentom Oddziału. Pacjenci zakażeni pozostali na Oddziale, gdyż wykazywali skąpe objawy – a żaden szpital nie wyraził zgody na

ich przyjęcie. W związku z powyższym stworzono warunki do izolowania pacjentów na Oddziale. Wydzielono strefy czyste i brudne wraz z śluzami. Opieka nad pacjentami sprawowana jest w pełnym reżimie sanitarnym - zgodnie z obowiązującymi procedurami. Ognisko zakażenia stwierdzono również na Oddziale Rehabilitacji Stacjonarnej. We własnym zakresie wykonano pracownikom i pacjentom Oddziału testy antygenowe. Zakażeni pacjenci w większości byli bezobjawowi. Część została skierowana do izolatorium w Poznaniu, część wyraziła wolę wypisania do domu pod opiekę lekarzy poz. Pacjentów z ujemnym wynikiem skierowano na przepustki. W związku z wystąpieniem ogniska, w okresie od 10 do 12 listopada br. zawieszono udzielanie świadczeń na Oddziale, o czym poinformowano Narodowy Fundusz Zdrowia. W tym okresie przeprowadzono dezynfekcję Oddziału. Od 13 listopada wznowiono działalność Oddziału i przyjęcia pacjentów.

Utrzymany jest całkowity zakaz odwiedzin pacjentów w siedzibie przy ul. Mogileńskiej 42 oraz Filii w Owińskach. Na bieżąco prowadzony jest nadzór epidemiologiczny w stosunku do pacjentów Oddziałów Dziennych – pomiar temperatury ciała, stosowanie środków dezynfekcyjnych, używanie środków ochrony indywidualnej przez personel i pacjentów.

W Zakładzie występuje spora absencja chorobowa pracowników wynikająca z izolacji, kwarantanny, a także innych przyczyn – jednakże leczenie i opieka nad pacjentem nie jest aktualnie zagrożona.

W okresie od 1 do 31 grudnia br. Zakład Opiekuńczo – Leczniczy i Rehabilitacji Medycznej realizował zadania statutowe w okresie epidemii zgodnie z opracowanymi procedurami.

Na bieżąco prowadzony był nadzór epidemiologiczny w stosunku do pacjentów oddziałów dziennych – pomiar temperatury ciała, stosowanie środków dezynfekcyjnych, używanie środków ochrony indywidualnej przez personel i pacjentów. Dokonano zakupów środków ochrony indywidualnej oraz środków dezynfekcyjnych.

Zakład Opiekuńczo - Leczniczy zgłosił się, jako szpital „nie węzłowy” do realizacji szczepień ochronnych przeciwko wirusowi SARS-CoV-2. Szczepieniami zostanie objęty personel całego Zakładu oraz pacjenci Oddziału Opiekuńczo – Leczniczego oraz Oddziału Opiekuńczo – Leczniczego Psychiatrycznego w Owińskach. W dniu 31 grudnia zostało złożone zapotrzebowanie na szczepionki. Szczepienia rozpoczną się 4 stycznia 2021 roku.

Dodatkowe środki na działania w obszarze zdrowia

W dniu 7 kwietnia br. zostało podpisane zarządzenie Nr 279/2020/P PMP w sprawie zmian w budżecie Miasta Poznania na 2020 rok oraz zarządzenie Nr 22/2020/K w sprawie planu finansowego Urzędu Miasta Poznania na rok 2020, które uwzględnia zmiany wynikające z zarządzenia w sprawie zmian w budżecie Miasta Poznania. W efekcie ww. zarządzeń zwiększony został plan finansowy WZiSS w zakresie dotacji dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Miasto Poznań. Na zadania związane z przeciwdziałaniem COVID-19 podmioty lecznicze otrzymały następujące kwoty z budżetu: Poznański Ośrodek Specjalistycznych Usług Medycznych: 200.000,00 zł dotacja na wydatki bieżące; Szpital Miejski im. F. Raszei: 950.000,00 zł, w tym: 250.000,00 zł dotacja na wydatki inwestycyjne, 700.000,00 zł dotacja na wydatki bieżące; Wielospecjalistyczny Szpital Miejski im. J. Strusia z ZOL: 333.000,00 zł dotacja na wydatki

inwestycyjne; Zakład Opiekuńczo-Leczniczy i Rehabilitacji Medycznej: 40.000,00 zł dotacja na wydatki bieżące.

Zarządzeniem nr 328/2020/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 04.05.2020 r. w sprawie zmian w budżecie Miasta Poznania na 2020 rok zabezpieczono dodatkową kwotę 349 513,00 zł z przeznaczeniem na działania związane z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się koronawirusa w miejskich domach pomocy społecznej, w tym na zakup środków ochrony osobistej pracowników oraz na dodatki do wynagrodzenia dla pracowników w wysokości 300 zł za wykonywanie obowiązków związanych ze zwalczaniem zakażenia, profilaktyką oraz zapobieganiem rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej wywołanej wirusem „COVID-19”.

Na platformie www.witkac.pl otwarto kolejny już nabór ofert o dofinansowanie w trybie mini grantu tj. max. do 2 500,00 zł. Nabór dotyczy wspierania w dobie pandemii koronawirusa działań z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia mieszkańców Poznania, uczestniczących w zadaniach/projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W przygotowaniu są umowy na realizację kolejnych dwóch typów działań:

- kontynuacja wyjazdów ambulansu medycznego realizowanych z budżetu Miasta w okresie marzec-lipiec br., związanych z profilaktyką, monitorowaniem i ochroną społeczności imigrantów romskich pochodzenia rumuńskiego zamieszkałych na koczowisku przy ul. Lechickiej w Poznaniu, w związku z pandemią COVID-19. Wizyty ambulansu medycznego wraz z wyposażeniem i zespołem specjalistów odbywać się będą raz w tygodniu.
- domowe usługi opiekuńcze dla osób z prawdopodobnym lub zdiagnozowanym COVID-19 będą realizowane przez specjalistów (ratownik pierwszej pomocy, ratownik Kwalifikowalnej Pierwszej Pomocy, pielęgniarka).

Zawarcie umów i początek realizacji tych zadań przewidziany jest na początek listopada br. Zadania będą realizowane do końca 2020 r.

27.10.2020 r. zawarto aneks do umowy z 21.08.2020 r. na realizację usług dotyczących profilaktyki, wczesnego wykrywania i przeciwdziałania COVID-19, polegających na pobraniu i przebadaniu w kierunku SARS CoV-2 materiału biologicznego osób – wytypowanych przez Miasto do badania na podstawie zidentyfikowanego zagrożenia epidemiologicznego w jednostkach miejskich. Badania w kierunku SARS CoV-2 są realizowane metodą PCR w czasie rzeczywistym RT-PCR.

Aneks zwiększa liczbę osób objętych testami ze 100 do 247 osób i odpowiednio kwotę realizacji zadania z 34 000,00 zł na 83 980,00 zł. Do 24.10.2020 r. z badań skorzystało 51 pracowników UMP i MJO. Zadanie realizowane będzie do końca 2020 r.

W dniu 21 września 2020 r. Zespół ds. monitorowania zagrożeń związanych z koronawirusem SARS-CoV-2 przyjął rekomendację dotyczącą przekazania środków finansowych do budżetu miejskich domów pomocy społecznej przeznaczonych na wypłatę dodatków do wynagrodzeń pracowników DPS w kwocie 300,00 zł na etat za miesiąc sierpień br. z uwagi na obowiązki wykonywane na rzecz mieszkańców DPS związane z przeciwdziałaniem i zapobieganiem COVID-19, na łączną kwotę 74.445,00 zł.

Uchwałą nr XXXV/618/VIII/2020 Rady Miasta Poznania z dnia 29 września 2020 r. w sprawie zmian w budżecie Miasta Poznania na 2020 r. zabezpieczone zostały środki finansowe na realizację dwóch projektów grantowych:

- „Domy Pomocy Społecznej bezpieczne w Wielkopolsce” (zabezpieczono środki finansowe w planach finansowych na 2020 rok Domu Pomocy Społecznej przy ul. Bukowskiej, Domu Pomocy Społecznej przy ul. Konarskiego, Domu Pomocy Społecznej przy ul. Ugory, Domu Pomocy Społecznej im. bł. Edmunda Bojanowskiego);
- „STOP COVID-19. Bezpieczne systemy społeczne w Wielkopolsce” (zabezpieczono środki finansowe w planach finansowych na 2020 rok Centrum Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Klub”, Centrum Wspierania Rodzin Swoboda, Domu Dziecka nr 2, Domu Dziecka nr 3, Miejskiego Centrum Interwencji Kryzysowej, Ośrodka dla Bezdomnych, Dziennego Ośrodka Adaptacyjnego, Zespołu Dziennych Domów Pomocy).

W dniu 22 października 2020 r. uzyskano pozytywną ocenę wniosku grantowego „STOP COVID-19. Bezpieczne systemy społeczne w Wielkopolsce”. Wartość projektu: 1.041.559,45 zł, w tym: kwota grantu (90%): 937.403,50 zł, wkład własny (10%): 104.155,95 zł.

Środki w ramach projektu wydatkowane będą na „dodatki/dopłaty do wynagrodzeń dla pracowników – etatowych i nieetatowych – faktycznie wykonujących pracę w bezpośrednim kontakcie z osobami/rodzinami/klientami pomocy i integracji społecznej, w ich środowisku rodzinnym/domowym/zamieszkania lub w bezpośrednim kontakcie z mieszkańcami usługobiorcami usług opiekuńczych, wspierających (np. asystentów rodziny, pracowników socjalnych, opiekunek środowiskowych)”

Oddział Zdrowia Publicznego WZiSS we współpracy z Oddziałem Przeciwdziałania Uzależnieniom – od 20.10.2020 r. na platformie www.witkac.pl prowadził jesienną edycję naboru ofert o dofinansowanie w trybie mini grantu tj. max. do 2 500,00 zł. Nabór zakończony został na początku listopada po wykorzystaniu środków przewidzianych na ten cel w łącznej wysokości 200 000,00 zł. Nabór dotyczył wspierania w dobie pandemii koronawirusa działań z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia mieszkańców Poznania, uczestniczących w zadaniach/projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W ramach naboru przyznano 82 minigranty na kwotę 200000zł. – zawarto stosowne umowy, oferenci mogli ubiegać się o środki finansowe na następujące działania:

- dofinansowanie do zakupu środków i materiałów ochronnych dla pracowników i beneficjentów, niezbędnych przy realizacji zadań;
- dofinansowanie do zakupu lub wypożyczenia sprzętu potrzebnego do pracy zdalnej;
- dofinansowanie usług niezbędnych do wdrożenia pracy zdalnej;
- dofinansowanie do opracowania materiałów i projektów autorskich, które będą wykorzystywane przy wykonywaniu pracy zdalnej lub udostępniane oraz realizowane on-line (np. broszury, pakiety profilaktyczne, prozdrowotne, kursy, wykłady, webinaria, szkolenia, etc.);
- dofinansowanie innych, nie wskazanych powyżej działań, których celowość wynika z zagrożeń epidemiologicznych COVID-19.

13 listopada br. zawarto umowę na kontynuację wyjazdów ambulansu medycznego realizowanych z budżetu Miasta już wcześniej tj. w okresie marzec-lipiec br., związanych z profilaktyką, monitorowaniem i ochroną społeczności imigrantów romskich pochodzenia

rumuńskiego zamieszkałych na koczowisku przy ul. Lechickiej w Poznaniu, w związku z pandemią COVID-19. Wizyty ambulansu medycznego wraz z wyposażeniem i zespołem specjalistów odbywać się będą raz w tygodniu w okresie: od 13.11 do 31.12.2020. Kwota na realizację zadania to: 7 800,00 zł.

19 listopada br. zawarto umowę na realizację zadania z zakresu profilaktyki, wczesnego wykrywania i przeciwdziałania COVID-19, polegających na realizacji 25 usług opiekuńczych u osób ze zdiagnozowanym zakażeniem lub podejrzanych o zakażenie wirusem SARS-CoV-2. Usługi będą świadczone przez opiekunki, oddelegowane przez Polski Komitet Pomocy Społecznej Wielkopolski Zarząd Wojewódzki w Poznaniu (zwany dalej PKPS WZW), w zakresie wynikającym z decyzji przyznającej usługi opiekuńcze, wydawane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu (zwany dalej MOPR). Kwota na realizację zadania to: 16 538,00 zł.

- Wysłano zapytanie ofertowe do 6 podmiotów celem wybrania najkorzystniejszej oferty na zakup 100 szt. antygenowych testów kasetowych wykrywających aktywne zakażenie wirusem SARS-CoV2 (metodą pobrania wymazu) w ciągu 10-30 minut bez użycia specjalistycznych urządzeń laboratoryjnych. Zakup ten ma umożliwić szybką weryfikację zagrożenia u pracowników UMP i MJO potencjalnie zakażonych koronawirusem. Złożenie zamówienia przewidywane na przełomie listopada i grudnia br.

W toku realizacji projektu grantowego pn. „Domy Pomocy Społecznej bezpieczne w Wielkopolsce”, realizowanego przez Dom Pomocy Społecznej przy ul. Bukowskiej, Dom Pomocy Społecznej przy ul. Konarskiego, Dom Pomocy Społecznej przy ul. Ugory, Dom Pomocy Społecznej im. bł. Edmunda Bojanowskiego, zostały wypłacone pracownikom dodatki do wynagrodzeń za miesiące wrzesień i październik. Ponadto, domy pomocy społecznej na bieżąco wydają środki finansowe przyznane na przeprowadzenie testów na obecność COVID-19, jak również dokonują zakupu środków ochrony indywidualnej i wyposażenia usprawniającego zapobieganie skutkom epidemii poprzez wczesne wykrywanie i potencjalnie zakażonych osób dla DPS.

Wsparcie koordynacji akcji „Poznań – szyjemy maseczki”

Miasto Poznań działając poprzez Pracownię Ekonomii Społecznej „Ładne Rzeczy” przyjmuje zgłoszenia (konto „Koordynacja Szycia Maseczek”) osób, które zadeklarowały chęć szycia. Zadaniem koordynatorek jest pozyskanie osób szyjących maseczki oraz kurierów. W ramach akcji organizowane są zbiórki materiałów potrzebnych do szycia.

Zapotrzebowanie na maseczki można składać przez stronę: koronazglowy.pl

W akcjach uczestniczą: Wielkopolska Izba Lekarską, Stowarzyszenie Kibiców Kolejoraz oraz poznański ośrodek Kibice Razem, Zespół Szkół Odzieżowych w Poznaniu („Odzieżówka szyje maseczki”), Rozbrat („Weźmy sprawy w swoje ręce”), Uniwersyteckie Stowarzyszenie Onkologii Multidyscyplinarnej, Studenci i Studentki Uniwersytetu Medycznego, Firma Jarema Mundury, Lekarze Medycyny Ratunkowej, Międzynarodowe Stowarzyszenie Studentów Medycyny, Leczymy z Misją – Students Medical Aid, Teatr Wielki, Teatr Muzyczny, GRAPHTECH Hoffmann Knasiecki Sp.J., Laboratorium Szybkiego Wytwarzania z Wydziału Inżynierii Mechanicznej - Politechnika Poznańska, Mieszkańcy Miasta Poznania, Urząd Miasta Poznania z Pracownią Ekonomii Społecznej

”Ładne Rzeczy”.

W obszarze bezpieczeństwa

Zadania zrealizowane przez Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa

Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa podjął następujące działania:

- Wysłał 15 352 smsów do mieszkańców Poznania na temat postępowania w przypadku wystąpienia symptomów zarażenia koronawirusem oraz propagował na facebooku CZK aplikację dla osób objętych kwarantanną.
- Zamówił i ustawił przenośne toalety dla WSM im. Strusia w Poznaniu.
- Zrealizował przewóz oraz czyszczenie przenośnych kontenerów socjalnych dla WSM im. Strusia w Poznaniu.
- Przekazał do Targowisk Sp. z o.o. i administracji osiedli stanowisko PPIS ws. zakresu sprzedaży z punktów otwartych (stragany, kramy na wolnej przestrzeni).
- Zakupił 5 wysokowydajnych opryskiwaczy spalinowych. Opryskiwacze przekazano OSP do dezynfekcji przystanków i dworców MPK.
- Wydał z magazynu p.powodziowego i przekazał OSP do dezynfekcji przystanków i dworców MPK 50 ubrań ochronnych, okularów oraz pobrał z Wydziału Zamówień i Obsługi Urzędu 50 maseczek i par rękawic.
- Zakupił znaki zakazu wejścia do parków oraz przekazał je zarządcom wskazanych terenów celem ich oznaczenia.
- Dokonał rozpoznania rynku hotelarskiego ws. zakwaterowania matek z dziećmi i osób bezdomnych i Wojewodę Wielkopolskiego poinformowano o wskazaniu P.U.H.P. CEZAMET Sp. z o.o. w Poznaniu na ul. Łozowej.
- Plakat przedstawiający podstawowe zasady bezpieczeństwa w walce z koronawirusem przekazano do ZTM, MPK, Wydziału Zamówień i Obsługi Urzędu oraz SM MP w celu jego wywieszenia w pobliżu sklepów spożywczych, UMP oraz węzłowych przystanków komunikacji publicznej.
- Dokonał sprawdzenia i przygotowania syren elektroakustycznych wchodzących w skład Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Wczesnego Ostrzegania do emisji komunikatów głosowych związanych z zasadami bezpiecznego zachowania się mieszkańców w czasie epidemii.
- Podjął czynności związane z przekazaniem przez Wielkopolski Urząd Celno-Skarbowy skażonego spirytusu w celu wykorzystania go do dezynfekcji. Otrzymane ok. 2,5 tys. l spirytusu skażonego przekazano do dyspozycji Wydziału Zamówień i Obsługi Urzędu oraz Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
- Pobrał od Wojewody Wielkopolskiego dla Miasta Poznania i przyjął do magazynu WZKiB (dwie transze: 1878 + 1745) 3623 pięciolitrowych opakowań płynu do dezynfekcji z przeznaczeniem do dalszej dystrybucji i wydania wznawiającym działalność żłobkom, klubom dziecięcym i przedszkolom oraz dziennym opiekunom. W dniach 15-18 maja środki były wydawane ww. placówkom.
- Dokonał zamówień i opłacił usługę hotelową w obiektach Poznańskich Ośrodków Sportu i Rekreacji dla pracowników służb medycznych wykonujących zadania w ramach walki

z koronawirusem.

- W dniach od 8 do 10 czerwca 2020 r. zabezpieczył logistycznie działania Wojsk Obrony Terytorialnej w ramach akcji drive-thru polegające na przesiewowym pobieraniu próbek na obecność koronawirusa. W ramach działań WZKiB zabezpieczono i opłacono wynajem toalet przenośnych, wywóz i utylizację odpadów oraz wyżywienie dla żołnierzy.

Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa UMP przyjął od Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego WUW oraz przekazał we współpracy z Wydziałem Oświaty, Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych oraz Wydziałem Zamówień i Obsługi Urzędu następujące ilości środków ochronnych:

- płyn do dezynfekcji 5 l. - 22778 szt.
- płyn do dezynfekcji 20 l. - 98 szt.
- maseczki ochronne – 682950 szt.
- termometr – 187 szt.
- przyłbice – 13745 szt.

w celu przekazania ich do:

- żłobków, przedszkoli, klubów dziecięcych i opiekunów dziennych,
- szkół podstawowych, średnich i placówek oświatowych,
- powiatowych jednostek pomocy społecznej,
- centrów i klubów integracji społecznej, warsztatów terapii zajęciowej, środowiskowych domów samopomocy, dziennych domów i klubów seniora oraz placówek wsparcia dziennego oraz zabezpieczenia dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,

W okresie od 1 do 30 listopada 2020r. Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w dalszym ciągu prowadził działania związane z dystrybucją środków ochronnych przekazanych przez Wojewodę Wielkopolskiego. Ponadto w związku z podjętą przez Zespół ds. monitorowania zagrożeń związanych z koronawirusem SARS-CoV-2 w dniu 23.10.2020 r. decyzją dotyczącą współdziału miasta Poznania w uruchomieniu dodatkowych punktów poboru wymazów do testów pod kątem koronawirusa tzw. „drive-thru” wystąpiono i uzyskano zgodę Pani Skarbnik dotyczącą wykorzystania części kwoty rezerwy celowej (w wysokości 13 000 zł) na zarządzanie kryzysowe z przyznanej zarządzeniem nr 279/2020/P na zabezpieczenie logistyczne, polegające na zapewnieniu przenośnych toalet z obsługą dla osób przeprowadzających testy na terenie parkingu samochodowego w rejonie stadionu miejskiego przy ul. Bułgarskiej. Złożono zamówienie na realizację tej usługi do końca bieżącego roku. Aktualnie procedowana jest zmiana polegająca na przejęciu tego zamówienia przez Szpital Miejski im. Fr. Raszei.

W miesiącu grudniu 2020 r. Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa zlecił zapłatę kwoty 13 380,00 zł za pobyt pracowników służb medycznych w Hotelu Camping Malta. Do dnia 31 grudnia 2020 r. na realizację tej usługi wydatkowano kwotę 187 800,00 zł, są to środki z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego z przeznaczeniem na zakwaterowanie personelu medycznego, zaangażowanego w realizację działań związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się skutków Covid-19 w obiektach POSiR - Hotel Camping Malta.

Przygotowano projekt zmiany zarządzenia nr 198/2020/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 6 marca 2020 r. w sprawie powołania Zespołu ds. monitorowania zagrożeń związanych z koronawirusem SARS-CoV-2 na terenie miasta Poznania.

Działalność Straży Miejskiej

Na podstawie wydanego w dniu 31.03.2020r Polecenia Wojewody Wielkopolskiego Prezydent Miasta Poznania polecił Komendantowi Straży Miejskiej Miasta Poznania nawiązanie współpracy z Komendantem Miejskim Policji. Porozumienie dotyczyło przejęcia zadań

w zakresie kontroli miejsc bytowania osób bezdomnych jak również bieżącej współpracy funkcjonariuszy SMMP i poszczególnych Komisariatów Policji. Patrole w ramach potrzeb dzielą się czasem i miejscem realizowanych zadań ukierunkowanych przede wszystkim na egzekwowanie naruszeń nakazów, zakazów lub ograniczeń związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.

Informacje dotyczące posiadanych sił i ilości zastosowanych przez funkcjonariuszy SMMP środków prawnych przekazywane są codziennie do KMP.

Według danych pobranych z Systemu Zarządzania Strażą Miejską w dniu 20.04.2020 r. oraz sprawozdań okresowych ogółem w związku z COVID -19:

- wylegitymowano – 84 osoby
- pouczone - 46 osób
- zastosowano postępowania mandatowe – 35
- skierowano – 3 wnioski do sądu
- skierowano 3 pisma do Sanepidu ws. osób nieprzestrzegających przepisów sanitarnych

Strażnicy, wspólnie z pracownikami socjalnymi MOPR, cyklicznie wizytują miejsca koczowania osób bezdomnych. Patrole dotarły do wszystkich koczowisk na terenie miasta – w 164 miejscach przebywało ponad 274 osoby. Bezdomnych pytano o samopoczucie, informowano o zagrożeniach wynikających z panującej epidemii, rozdawano materiały informujące

o postępowaniu na wypadek wystąpienia objawów zachorowania na koronawirusa. Dodatkowo strażnicy rozdawali bezdomnym pakiety żywnościowe.

W okresie pandemii zadaniem operatorów monitoringu miejskiego jest obserwowanie całego miasta pod kątem gromadzenie się osób i przebywanie ich na terenach objętych zakazami.

W danym okresie zaobserwowano i przekazano do realizacji interwencje do SM i do Policji. Zaobserwowano częste zgromadzenia na ul. Krańcowej 10 przed Domem Charytatywnym Przyszań - fakt niejednokrotnie zgłaszany był na Policję, gdzie funkcjonariusze podejmowali czynności z tym związane. Również zaobserwowano częste gromadzenie osób oraz spożywanie alkoholu przy Dworcu Głównym ul. Dworcowa. W weekend 18 – 19.04. br. operatorzy monitoringu obserwowali w godz. 17.00 do 19.00 okolice Dworca Zachodniego z powodu odbywającej się akcji rozdawania maseczek i środków dezynfekujących osobom potrzebującym w tym zwłaszcza osobom bezdomnym.

Działania informacyjne realizowane przez SMMP:

- informacje o wprowadzanych przez rząd zasadach bezpieczeństwa

Od początku wprowadzenia przez rząd stanu epidemii, SMMP publikowała komunikaty informujące mieszkańców o zasadach bezpieczeństwa ogłoszonych w związku z koronawirusem. Poszczególne komunikaty zawierały opis obostrzeń związanych z przemieszczaniem się, odpowiedzialność karną za ich złamanie oraz galerię zdjęć obrazujących zachowanie mieszkańców. Każdorazowo komunikat zawierał link do Serwisu Rzeczypospolitej Polskiej z opisem wszystkich zasad bezpieczeństwa, terminów obowiązywania oraz odpowiedziami na najczęściej zadawane pytania.

Dopełnieniem komunikatów rządowych były zamieszczane cykliczne informacje Prezydenta Miasta Poznania dotyczące działań Miasta w okresie pandemii, linki do niezbędnych dokumentów, kompleksowe informacje dla rodziców i seniorów, czy porady profilaktyczne,

- komunikaty emitowane bezpośrednio z radiowozów SMMP

Dla realizacji ustawowego obowiązku informowania mieszkańców o występujących zagrożeniach w SMMP opracowano komunikat, który strażnicy odczytywali początkowo w miejscach gromadzenia się mieszkańców, takich jak Stary Rynek i przyległe uliczki, tereny rekreacyjne, a w szczególności nad Wartą czy place zabaw, a w kolejnych dniach, na terenach poszczególnych osiedli mieszkalnych. Komunikat ten był na bieżąco zmieniany zgodnie z wprowadzanymi nowymi obostrzeniami.

- plakat informujący o ograniczeniach w przemieszczaniu się

opracowano, przy współpracy z Gabinetem Prezydenta UMP, plakat informujący o zakazie przebywania na plażach i terenach zieleni pełniących funkcje publiczne, obowiązującym od 1 kwietnia. Plakat ten został opublikowany za pośrednictwem kanałów komunikacji Straży Miejskiej i Miasta Poznania. Przesłano go do wszystkich miejskich jednostek organizacyjnych, które administrują terenami objętymi zakazem przebywania, z prośbą o możliwie szerokie rozpowszechnienie. Dodatkowo, wydrukowany plakat mógł być umieszczany w przestrzeni publicznej, na drogach prowadzących do obszarów objętych zakazem.

Straż Miejska Miasta Poznania w ramach działań związanych z ogłoszonym na terenie naszego kraju stanem epidemii w ramach posiadanych uprawnień prowadziła działania związane z przestrzeganiem ograniczeń, nakazów i zakazów wprowadzonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 października 2020r. W ich wyniku w październiku w stosunku do osób nie przestrzegających obowiązku zakrywania ust i nosa zastosowano 14 postępowań mandatowych, skierowano 6 wniosków o ukaranie do sądu oraz 24 osoby pouczone. Oprócz działań o charakterze represyjnym prowadzona była również działalność informacyjna i prewencyjna w pojazdach komunikacji miejskiej oraz przed największymi poznańskimi nekropoliami.

W październiku we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej wypracowano system i procedurę kontroli niemieszkalnych miejsc, w których przebywają osoby bezdomne w celu realizacji polecenia Wojewody Wielkopolskiego dot. monitorowania stanu zdrowia tych osób. Takie kontrole rozpoczną się na początku listopada br.

Realizacja zadań Straży Miejskiej Miasta Poznania związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.

- współpraca z Komendą Miejską Policji

Codziennie przekazywane są informacje do Komendy Miejskiej Policji dotyczące

posiadanych sił i ilości zastosowanych przez funkcjonariuszy SMMP środków prawnych i tak w okresie od 15.10 - 15.11.2020r.

- wylegitymowano 39 osób
- pouczone 18 osób
- zastosowano 15 postępowań mandatowych (na kwotę 1. 100 zł.)
- skierowano 6 wniosków do sądu

Liczba strażników planowanych do służby patrolowej wyniosła 1.934 osoby

- cykliczne wizytacje funkcjonariuszy SMMP w tym wspólnie z MOPR-em i Policją miejsc przebywania osób bezdomnych. W okresie od 15.10 do 15.11.20r. skontrolowano 635 miejsc przebywania osób bezdomnych, w tym 2 razy z przedstawicielami służb medycznych oraz 3 razy z pracownikami ośrodka pomocy społecznej. Osoby bezdomne każdorazowo pytano o samopoczucie, informowano o zagrożeniach wynikających z panującej epidemii, rozdawano materiały informujące o postępowaniu na wypadek wystąpienia objawów zachorowania na koronawirusa. W miarę potrzeb rozdawano pakiety żywnościowe i maseczki jednorazowe.

Interwencje dotyczące bezdomności - w okresie od 15.10.2020r. do 15.11.2020r. odnotowano 99 zgłoszeń o osobach bezdomnych. Zgłoszenia te dotyczyły koczowania na ławkach w parkach, klatkach schodowych, Dworcu Zachodnim PKP. Najczęściej interwencje kończyły się pouczeniami, pytaniami o stan zdrowia, informacją o ewentualnych zagrożeniach i gdzie szukać pomocy oraz o obowiązujących obostrzeniach związanych ze stanem epidemii. Po zakończonych interwencjach bezdomni bezproblemowo oddalali się z miejsc koczowania. Najmniej zgłoszeń wpłynęło z dzielnicy Wilda i Jeżyce. Najwięcej zgłoszeń dotyczących bezdomnych wpłynęło z dzielnic Stare Miasto, Nowe Miasto i Grunwald.

- zadania Monitoringu Wizyjnego Miasta Poznania

Referat Monitoringu kontynuował zadania mające na celu obserwację osób, które nie realizowały obowiązku zakrywania ust i nosa oraz nie zachowywały dystansu społecznego, i tak w okresie 15.10 – 15.11.20r. zgłosili 12 interwencji. Zdarzenia miały miejsce na terenach nadwarciańskich (Wartostrada, miejsca piknikowe, Amfiteatr) i ulicach: Św. Marcin, Dworcowa, Głogowska - rejon Dworca Zachodniego, Strzelecka, Jackowskiego, Plac Wolności, Stary Rynek, Park Wodniczki, Park Czarneckiego, Park Wilsona (parki dotyczą pierwszego okresu). Zauważone nieprawidłowości przekazywano do realizacji patrolom Straży Miejskiej lub Policji. Zgłaszane przez operatorów interwencje współistniały z innymi wykroczeniami - najczęściej ze spożywaniem alkoholu. Wobec ujawnionych sprawców wykroczeń funkcjonariusze SM jak i Policji stosowali środki prawem przewidziane.

- działania informacyjno – edukacyjne realizowane przez SMMP

Podczas odbywania codziennej służby patrolowej, strażnicy zwracają uwagę mieszkańcom, przechodniom, osobom pracującym na wolnym powietrzu aby zachowywali odpowiedni dystans oraz aby przestrzegali nakazu noszenia maseczek. W przypadkach szczególnych tj. w sytuacjach gdy występuje zagrożenie rozprzestrzeniania się koronawirusa bezpośrednio z radiowozów emitowany jest komunikat zgodny z obowiązującymi obostrzeniami.

- działania informacyjne realizowane przez SMMP

Za pośrednictwem strony internetowej i mediów społecznościowych SMMP publikuje bieżące komunikaty skierowane do mieszkańców naszego miasta o ustawowych ograniczeniach, zakazach i nakazach, zawierające dodatkowo opis obostrzeń,

odpowiedzialności prawne oraz grafiki obrazujące prawidłowe postawy. Dopelnieniem komunikatów rządowych jest zamieszczanie na bieżąco informacji lokalnych skierowanych do rodziców i seniorów oraz wszelkie porady profilaktyczne, które ułatwiają funkcjonowanie w nowej rzeczywistości wszystkim mieszkańcom.

Wszelkie informacje z prowadzonych działań przez SMMP są emitowane przez środki masowego przekazu przez media lokalne jak i krajowe.

Realizacja zadań Straży Miejskiej Miasta Poznania związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 w okresie od 1 do 31 grudnia 2020r.
Współpraca z Komendą Miejską Policji

Codziennie przekazywanie informacji do Komendy Miejskiej Policji dotyczące posiadanych sił i środków kierowanych do służby (zgodnie z porozumieniem między KMP a SMMP).

W okresie sprawozdawczym strażnicy miejscy zastosowali środki prawne:

- wylegitymowano 24 osoby
- pouczone 5 osób
- zastosowano postępowania mandatowe 15 (na kwotę 1200 zł.)
- skierowano 4 wnioski do sądu

Liczba strażników planowanych do służby patrolowej, związanej z COVID-19 dotyczącej działań zleconych przez Policję wyniosła 1.787 osób (w systemie trzymianowym przy czym najwięcej strażników planowano na I i II zmianę).

W sytuacji gdy na terenie całego kraju obowiązuje stan epidemii jednym z najważniejszych zadań Straży, stała się bieżąca kontrola miejsc bytowania osób bezdomnych również pod kątem ewentualnego wystąpienia zakażeń. Działania te prowadzone były samodzielnie lub z pracownikami MOPR. Strażnicy przeprowadzili 187 kontroli miejsc znanych z bytowania osób bezdomnych. W trakcie wizyt wraz z pracownikami MOPR przekazywano informacje o możliwej pomocy przy wyjściu z bezdomności. W okresie od 1 do 31 grudnia 2020r., odnotowano 168 zgłoszeń o osobach bezdomnych. Biorąc pod uwagę porę roku większość interwencji dotyczyła przebywania osób bezdomnych na klatkach schodowych lub w piwnicach bloków mieszkalnych. Stąd też najwięcej interwencji dotyczyło dzielnic Nowe Miasto i Piątkowo, a najmniej Wilda i Jeżyce.

Przewozy osób nietrzeźwych przeprowadzono 49 interwencji wobec osób nietrzeźwych. Wszystkie zostały przewiezione do ODON

Strażnicy Referatu Wilda zabezpieczają cyklicznie w każdą niedzielę na ul. Dolna Wilda przy pływalni miejsce wydawania paczek dla osób bezdomnych prowadzone przez fundację CHRISTianer.org. Na miejscu pomoc społeczna wydawała posiłki, rozdawała paczki osobom ubogim, jak również dokonywała pomiaru temperatury ciała. Nie odnotowano żadnych incydentów, a osoby korzystające z pomocy zachowywały się zgodnie z obowiązującymi obostrzeniami. Podobnie strażnicy referatu Grunwald w ramach zadań związanych ze stanem epidemii kontrolowali zachowanie się osób korzystających z pomocy Stowarzyszenia „Zupa na Głównym”, które swoje działania prowadzi w każdą sobotę o godz. 17 w rejonie poznańskiego dworca. Również tutaj strażnicy stwierdzili, że osoby korzystające z pomocy przestrzegają obostrzeń. Również na terenie Starego Miasta patrole Straży pojawiają się w dwóch miejscach wydawania posiłków. Ich dystrybucja odbywa się w punktach zlokalizowanych przy ul. Łąkowej oraz ul. Taczaka. Punkt przy ul. Łąkowej funkcjonuje

w dni powszednie w godzinach 10:30-12:30, natomiast przy ul. Taczaka w dni powszednie w godzinach 10:00-11:30 oraz 16:00-16:30, w weekendy prowadzone są dyżury w godzinach dopołudniowych.

W grudniu nadal kontynuowano, autorski program p.t „e-profilaktyka” poszerzając jego zakres w związku z zawieszeniem nauczania również w klasach 1-3. Oprócz udostępnienia za pośrednictwem wydzielonego serwera wymiany plików, na którym umieszczone są własne zasoby w postaci materiałów profilaktycznych (filmy, prezentacje, zagadki, krzyżówki- dostosowane do różnych grup wiekowych), które nauczyciele wykorzystywali podczas zdalnych zajęć z uczniami, za pośrednictwem szkolnych systemów komunikacji. Wśród udostępnionych były informacje dotyczące bezpiecznego zachowania podczas różnych form wypoczynku, w czasie samodzielnych zajęć domowych a także o koniecznej rozwadze podczas podróży, czy w czasie przebywania nieletnich w przestrzeni publicznej. Prowadzone były również zajęcia on-line za pośrednictwem platform komunikacyjnych używanych przez zainteresowane placówki oświatowe. Zajęcia prowadzone były samodzielnie lub współuczestniczyli w nich policjanci. W trakcie prowadzonych zajęć poruszano tematykę cyberprzemocy, odpowiedzialności prawnej nieletnich lub niebezpieczeństwa związanego z zażywaniem środków psychoaktywnych.

W miesiącu grudniu strażnicy miejscy z Zespołu Profilaktyki przeprowadzili w rejonie przystanków oraz ciągów komunikacyjnych przeznaczonych dla pieszych akcję informacyjną "Bezpieczny pieszy - Uwaga Covid 19!". W jej trakcie informowano o obowiązujących obostrzeniach oraz rozdawano maseczki. Ponadto strażnicy przyłączyli się do akcji organizowanej przez SP nr 25, której celem była zbiórka artykułów spożywczych i higienicznych dla szpitala na ul. Szwajcarskiej.

Podczas odbywania codziennej służby patrolowej, strażnicy zwracają uwagę mieszkańcom, przechodniom, osobom pracującym na wolnym powietrzu aby zachowywali odpowiedni dystans oraz aby przestrzegali nakazu noszenia maseczek. W przypadkach szczególnych tj. w sytuacjach gdy występuje zagrożenie rozprzestrzeniania się koronawirusa bezpośrednio z radiowozów emitowany jest komunikat zgodny z obowiązującymi obostrzeniami.

Planowane działania

Biorąc pod uwagę, że stan epidemii został ogłoszony bezterminowo Straż Miejska Miasta Poznania będzie prowadzić podobne działania do czasu jego odwołania. Działania będą modyfikowane w sytuacjach, w których dojdzie do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących, a związanych z obowiązkiem przestrzegania określonych nakazów i zakazów. Współpraca z innymi jednostkami w tym zakresie będzie kontynuowana.

Działania Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej

Realizując polecenie Wojewody Wielkopolskiego PS-II.940.40.2020.3 z dnia 10 kwietnia 2020 r. PSP uczestniczy w pomocy dla MOPR w zakresie dowozu żywności, zakupu leków.

Realizując polecenie Wojewody Wielkopolskiego ZD-IV.967.53.2020.1 z dnia 10 kwietnia 2020 r. PSP przygotowała przy szpitalach na terenie m. Poznania 14 Polowych Izb Przyjęć, w sumie rozstawiono 21 namiotów, bez stałej obsługi Straży Pożarnej.

Działania KM PSP w Poznaniu, podejmowane w związku przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 (stan na dzień 18.11.2020 r.).

Działania podejmowane:

Udział w 2075 zdarzeniach, związanych z COVID-19 od początku roku, na terenie m. Poznania, w tym:

- organizowanie polowych izb przyjęć (w formie bazy namiotów) przy szpitalach (rozstawianie, dezynfekcja, konserwacja) – obecnie obsługa 12 polowych izb przyjęć w Poznaniu,
- Znoszenie pacjentów COVID-19 - pomoc PRM,
- duży wzrost interwencji związanych ze zdarzeniami typowo medycznymi (wsparcie Państwowego Ratownictwa Medycznego) - wyjazdy do pacjentów w przypadkach braku wolnego zespołu Ratownictwa Medycznego (pandemia spowodowała dużą absencję ratowników medycznych w pracy),
- dystrybucja środków dezynfekcyjnych dla szkół/przedszkoli, otrzymanych z Agencji Rezerw Materiałowych,
- dostarczanie środków medycznych do szpitali oraz żywności i artykułów pierwszej potrzeby mieszkańcom (działania prowadzone przez jednostki PSP i OSP,
- dezynfekcja przestrzeni publicznej (np.: przystanki) – działania prowadzone przez OSP,
- rozpoznanie możliwości wsparcia ratownikami medycznymi z KM PSP, dla powstającego Szpitala Wsparcia na terenie MTP.

Działania planowane w okresie 1-30.11.2020 r.:

- udział w kolejnych zdarzeniach, związanych z COVID-19,
- kontynuacja nadzoru nad polowymi izbami przyjęć przy szpitalach,
- dalsze wspieranie systemu PRM przy zdarzeniach typowo medycznych (ze względu na niewydolność PRM),
- wsparcie szpitali i mieszkańców w dowożeniu środków medycznych, żywności, artykułów pierwszej potrzeby,
- gotowość do wsparcia powstającego Szpitala przy MTP.

Działania COVID-19 KM PSP Poznań na terenie m. Poznania (stan na dzień 31.12.2020 r.)

w okresie 01 – 31 grudnia 2020 roku na terenie m. Poznania, odnotowano 167 zdarzeń związanych z COVID-19 w tym:

- organizowanie oraz obsługa polowych izb przyjęć (baza namiotowa) przy szpitalach (rozstawianie, dezynfekcja, konserwacja),
- znoszenie pacjentów COVID-19 - pomoc PRM w przypadku osób ponadgabarytowych,
- duży wzrost interwencji związanych ze zdarzeniami typowo medycznymi (IZRM - Izolowane Zdarzenia Ratownictwa Medycznego) - wyjazdy do pacjentów w przypadkach braku wolnego ZRM (pandemia spowodowała dużą absencję ratowników medycznych w pracy co),
- dystrybucja środków dezynfekcyjnych dla szkół/przedszkoli, otrzymanych z Agencji Rezerw Materiałowych
- dostarczanie środków medycznych do szpitali oraz żywności i artykułów pierwszej potrzeby mieszkańcom (działania prowadzone przez jednostki PSP i OSP),
- dezynfekcja przestrzeni publicznej (np.: przystanki),

- rozpoznanie możliwości wsparcia ratownikami medycznymi z PSP, dla powstającego Szpitala Wsparcia na terenie MTP,
- utworzenie Banku Tłenu na bazie JRG nr 4 (w dniu 11.12.2020 r. wsparcie szpitala w Czarnkowie, 24 butlami, każda po 50 litrów).

Działania Komendy Miejskiej Policji

Na podstawie Polecenia Wojewody Wielkopolskiego z dnia 12 marca br. celem zapewnienia pomocy osobom wymagającym wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19 funkcjonariusze Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu (Wydziału Sztab Policji oraz Wydziału Prewencji) nawiązali ścisłą współpracę z właściwą jednostką organizacyjną pomocy społecznej tj. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Poznaniu. Podczas spotkań organizacyjnych które odbyły się w dniach 13 oraz 15 marca br. zostały opracowane zasady współdziałania, w szczególności zakres przekazywanych przez Policję informacji o osobach przebywających na kwarantannie, które mogą wymagać wsparcia oraz zabezpieczenia życiowych potrzeb np. w zakresie zapewnienia pomocy w formie posiłków, produktów żywnościowych, zakupu leków itp.

Na podstawie Polecenia Wojewody Wielkopolskiego z dnia 31 marca br. w celu realizacji zadań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Komenda Miejska Policji w Poznaniu nawiązała ścisłą współpracę ze Strażą Miejską Miasta Poznania. Celem ograniczenia ryzyka zakażenia wdrożono taką formę współpracy, która nie powoduje bezpośredniego kontaktu policjantów ze strażnikami miejskimi w ramach wspólnych (wieloosobowych lub łączonych) patroli. Realizacja współpracy Policji i Straży Miejskiej Miasta Poznania odbywa się w zakresie koordynacji przez Policję dyslokacji patroli Straży Miejskiej celem efektywnej realizacji działań jakie obie służby prowadzą w ramach weryfikacji przestrzegania nakazów, zakazów i obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a związanego z zapobieganiem rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19.

Nawiązano ścisłą współpracę ze Stowarzyszeniem MONAR – Ośrodkiem dla Osób Nietrzeźwych przy Wielkopolskim Centrum Pomocy Bliźniemu w Roźnowicach. W dniu 19 marca br. odbyło się spotkanie organizacyjne z Kierownikiem Ośrodka mieszczącego się w Poznaniu przy ul. Podolańskiej 46, podczas którego omówiono dotychczasowe problemy związane z umieszczaniem w przez Policję osób w stanie nietrzeźwości. Wypracowano zasady bezpieczeństwa obowiązujące funkcjonariuszy Policji podczas doprowadzania osób do Ośrodka.

W okresie od 13.03 - 29.04.2020r. w zakresie kontroli ilości osób przebywających na kwarantannie na terenie miasta Poznania poznańscy policjanci przeprowadzili takich kontroli 5198, natomiast w zakresie kontroli ilości adresów pod którymi przebywają osoby podlegające kwarantannie takich kontroli w okresie od 13.03- 28.04.2020r. przeprowadzono 3378.

W związku z wystąpieniem stanu epidemii chorobą COVID-19 oraz wprowadzonymi w tym zakresie (stosownymi przepisami prawa) ograniczeniami, nakazami oraz zakazami w okresie od 13.03 - 28.04.2020r. policjanci pełniący służbę na terenie miasta Poznania na osoby niestosujące się do obowiązujących w tym zakresie przepisów:

- nałożyli 120 mandatów karnych kredytowanych;
- sporządzili 16 notatek urzędowych na podstawie których zostaną skierowane wnioski o ukaranie do Sądu
- w 250 przypadkach zastosowali środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia - art. 41 kodeksu wykroczeń.

Ponadto w ramach codziennej służby policjanci Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu systematycznie kontrolują teren miasta Poznania podejmując czynności służbowe adekwatnie do obowiązujących w konkretnym czasie przepisów prawa określających obowiązujące ograniczenia, zakazy oraz nakazy. Na przełomie miesiąca marca oraz kwietnia br. przy wykorzystaniu systemów rozgłaszających znajdujących się w radiowozach poznańscy policjanci prowadzili kampanię informacyjną polegającą na przekazywaniu komunikatów informacyjnych stosownie do wprowadzanych ograniczeń, zakazów oraz nakazów. Ponadto celem systematycznego monitorowania miejsc ogólnodostępnych, rekreacyjnych, parków, terenów zielonych, oraz osiedli pod kątem ujawniania przypadków łamania przepisów dotyczących ograniczeń wprowadzonych w związku ze stanem epidemii Komenda Miejska Policji w Poznaniu powyższe miejsca monitorowała przez 17 dni przy wykorzystaniu specjalistycznego sprzętu – DRONA.

W ramach działań podejmowanych w zakresie COVID-19 Komenda Miejska Policji w Poznaniu podjęła także współpracę w zakresie wspólnych patroli - kontroli osób przebywających na kwarantannie z innymi służbami, które w okresie: od 02.04 - 29.04.2020r. do wspólnych działań skierowały :

- Wojska Obrony Terytorialnej - 317 żołnierzy;
- Żandarmeria Wojskowa - 288 żołnierzy.

Komenda Miejska Policji w Poznaniu podjęła współpracę z następującymi instytucjami oraz służbami:

- Urzędem miasta Poznania;
- Powiatową Inspekcją Sanitarną;
- Strażą Miejską Miasta Poznania;
- Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Poznaniu;
- Stowarzyszeniem MONAR – Ośrodkiem dla Osób Nietrzeźwych przy Wielkopolskim Centrum Pomocy Bliźniemu w Roźnowicach;
- Żandarmerią Wojskową.

Współpraca ze Strażą Miejską Miasta Poznania:

na podstawie Decyzji Wojewody Wielkopolskiego l.dz. ZK-IX.68.I.20.2020.1 z dnia 12.10.2020r. z dniem 13 października 2020r. wójtom, burmistrzom oraz prezydentom miast na terenie województwa wielkopolskiego polecono realizację określonych działań w ramach przeciwdziałania i zwalczania choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2. A mianowicie:

- dokonywanie dyslokacji patroli straży gminnych (miejskich) zgodnie ze wskazaniem komendantów właściwych terytorialnie jednostek Policji;
- organizację wspólnych patroli z Policją zgodnie ze wskazaniem komendantów właściwych terytorialnie jednostek Policji;
- prowadzenie innych form współpracy straży gminnych (miejskich) z właściwymi terytorialnie jednostkami Policji, w tym w szczególności odnośnie weryfikacji realizacji

nakazów, zakazów i obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w zakresie zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, zgodnie ze wskazaniem komendantów właściwych terytorialnie jednostek Policji;

- realizację pozostałych zadań tak, by realizowane były głównie w zakresie, w jakim służą prowadzeniu działań związanych z weryfikacją wykonywania ww. nakazów, zakazów i obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19.

Na terenie miasta Poznania współpraca Policji ze Strażą Miejską miasta Poznania polega na:

- koordynowaniu dyslokacji patroli Straży Miejskiej miasta Poznania celem efektywnej realizacji działań jakie obie służby prowadzą w ramach weryfikacji sposobów przestrzegania nakazów, zakazów i obowiązków wynikających z przepisów związanych z przeciwdziałaniem i zwalczaniem choroby zakaźnej COVID-19;

- celem ograniczenia ryzyka zakażenia wdrożono taką formę współpracy, która nie powoduje bezpośredniego kontaktu policjantów ze strażnikami miejskimi w ramach wspólnych (wieloosobowych lub łączonych) patroli.

Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Poznaniu:

- na podstawie Polecenia Wojewody Wielkopolskiego z dnia 12 marca br. celem zapewnienia pomocy osobom wymagającym wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19 funkcjonariusze Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu systematycznie współpracują z właściwą jednostką organizacyjną pomocy społecznej tj. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Poznaniu. Podczas wspólnych spotkań organizacyjnych (które odbyły się w br.) zostały opracowane:

- zasady współdziałania,

- w szczególności zakres przekazywanych przez Policję informacji o osobach przebywających na kwarantannie, które mogą wymagać wsparcia oraz zabezpieczenia życiowych potrzeb np. w zakresie zapewnienia pomocy w formie posiłków, produktów żywnościowych, zakupu leków itp.

Współpraca ze Stowarzyszeniem MONAR-MARKOT:

- nawiązano ścisłą współpracę ze Stowarzyszeniem MONAR – Ośrodkiem dla Osób Nietrzeźwych przy Wielkopolskim Centrum Pomocy Bliźniemu w Rożnowicach;

- podczas spotkania organizacyjnego z Kierownikiem Ośrodka mieszczącego się w Poznaniu przy ul. Podolańskiej 46 omówiono dotychczasowe problemy związane z umieszczaniem przez Policję osób w stanie nietrzeźwości;

- wypracowano zasady bezpieczeństwa obowiązujące funkcjonariuszy Policji podczas doprowadzania osób do Ośrodka.

W okresie: od 15.09.2020r. - 30.10.2020r. w systemach policyjnych - *Systemie Wspomagania Dowodzenia* odnotowano (łącznie z kwarantannami) 9318 zdarzeń, które związane były wyłącznie z obsługą zdarzeń zakwalifikowanych do kategorii „Koronawirus”.

W tym, we wskazanym powyżej okresie w zakresie zdarzeń odnoszących się do naruszeń obowiązujących przepisów tj. Rozporządzeń Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii odnotowano takich zdarzeń 818.

Powyższe zdarzenia - interwencje zostały zakończone w różny sposób, poczynając od wdrożenia wobec osób nie stosujących się do obowiązujących ograniczeń, nakazów

i zakazów postępowań mandatowych, sporządzenie dokumentacji dającej podstawę do skierowania wniosków o ukaranie do Sądów, po zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego jakim jest pouczenie.

W rozbiciu na wskazane powyżej sposoby zakończenia interwencji policjanci Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu:

- nałożyli 211 mandatów karnych kredytowanych, w tym :

- gromadzenie się osób - 1
- nie przestrzeganie obowiązku zasłaniania twarzy -198
- przemieszczania się osób - 1
- inne związane z COVID - 11

- sporządzili 44 notatki urzędowe na podstawie których skierowano wnioski o ukaranie do Sądów, w tym:

- gromadzenie się osób - 0
- nie przestrzeganie obowiązku zasłaniania twarzy - 43
- przemieszczania się osób - 0
- inne związane z COVID-19 - 1

- w 563 przypadkach zastosowali środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia (art. 41 kodeksu wykroczeń), w tym:

- gromadzenie się osób - 1
- nie przestrzeganie obowiązku zasłaniania twarzy - 533

przemieszczanie się osób - 0

- inne związane z COVID - 29

Ponadto w okresie od 15.09 - 30.10.2020r. na terenie miasta oraz powiatu poznańskiego rozpoczęto następującą ilość kwarantann tj. sprawdzeń sposobów ich realizacji przez osoby podlegające kwarantannie lub izolacji domowej:

- miasto Poznań – 23 297;
- powiat poznański – 18 835.

W ramach działań podejmowanych w zakresie przeciwdziałania i zwalczania choroby zakaźnej COVID-19 Komenda Miejska Policji w Poznaniu podjęła także współpracę w zakresie wspólnych patroli/kontroli osób przebywających na kwarantannie z innymi służbami tj. Wojskami Obrony Terytorialnej oraz Żandarmerią Wojskową.

W okresie od : 02.04 - 22.04.2020r. do wspólnych działań w tym zakresie skierowano:

- Wojska Obrony Terytorialnej - łącznie 317 żołnierzy,
- Żandarmeria Wojskowa- łącznie 245 żołnierzy.

Współpraca w powyższym zakresie została przez Komendę Miejską Policji w Poznaniu wznowiona z Żandarmerią Wojskową z dniem 21 października br.

Ponadto w ramach codziennej służby policjanci Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu systematycznie kontrolują teren miasta Poznania podejmując czynności służbowe adekwatnie do obowiązujących przepisów prawa określających ograniczenia, zakazy oraz nakazy obowiązujące w związku z wystąpieniem stanu epidemii chorobą zakaźną COVID-19.

W okresie: od 01 - 18.11.2020r. w systemach policyjnych (Systemie Wspomagania Dowodzenia) w zakresie zdarzeń odnoszących się do naruszeń obowiązujących przepisów

tj. Rozporządzeń Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii odnotowano takich zdarzeń - 148.

Powyższe zdarzenia - interwencje zostały zakończone w różny sposób, poczynając od wdrożenia wobec osób nie stosujących się do obowiązujących ograniczeń, nakazów i zakazów postępowań mandatowych, sporządzenie dokumentacji dającej podstawę do skierowania wniosków o ukaranie do Sądów, po zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego. W rozbiciu na wskazane powyżej sposoby zakończenia interwencji policjanci Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu:

- nałożyli 125 mandatów karnych kredytowanych, w tym :

- gromadzenie się osób - 0
- nie przestrzeganie obowiązku zasłaniania twarzy -124
- przemieszczania się osób - 0
- inne związane z COVID - 1

- sporządzili 8 notatek urzędowych na podstawie których skierowano wnioski o ukaranie do Sądów, w tym:

- gromadzenie się osób - 0
- nie przestrzeganie obowiązku zasłaniania twarzy - 8
- przemieszczania się osób - 0
- inne związane z COVID-19 - 0

- w 15 przypadkach zastosowali środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia (art. 41 kodeksu wykroczeń), w tym:

- gromadzenie się osób - 0
- nie przestrzeganie obowiązku zasłaniania twarzy - 12
- przemieszczanie się osób - 0
- inne związane z COVID - 3

Ponadto w okresie od 01-18.11.2020r. na terenie miasta oraz powiatu poznańskiego rozpoczęto następującą ilość kwarantann tj. sprawdzeń sposobów ich realizacji przez osoby podlegające kwarantannie lub izolacji domowej:

- miasto Poznań – 6 450;
- powiat poznański – 6 028.

W ramach działań w zakresie przeciwdziałania i zwalczania choroby zakaźnej COVID-19 funkcjonariusze Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu w ramach codziennej służby poza przeprowadzaniem kontroli osób przebywających na kwarantannach systematycznie kontrolują teren miasta Poznania podejmując czynności służbowe adekwatnie do obowiązujących przepisów prawa określających ograniczenia, zakazy oraz nakazy obowiązujące w związku z wystąpieniem stanu epidemii chorobą zakaźną COVID-19. W powyższym zakresie Komenda Miejska Policji w Poznaniu ściśle współdziała z innymi służbami, instytucjami oraz podmiotami podejmując działania adekwatne do zaistniałych zagrożeń oraz sytuacji kryzysowych.

W okresie: od 01 – 29.12.2020r. w systemach policyjnych (Systemie Wspomagania Dowodzenia) w zakresie zdarzeń odnoszących się do naruszeń obowiązujących przepisów

tj. Rozporządzeń Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii odnotowano takich zdarzeń - 285.

Powyższe zdarzenia - interwencje zostały zakończone w różny sposób, poczynając od wdrożenia wobec osób nie stosujących się do obowiązujących ograniczeń, nakazów i zakazów postępowań mandatowych, sporządzenie dokumentacji dającej podstawę do skierowania wniosków o ukaranie do Sądów, po zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego.

Policjanci Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu:

- nałożyli 171 mandatów karnych kredytowanych, w tym :

- gromadzenie się osób - 1
- nie przestrzeganie obowiązku zasłaniania twarzy -0
- przemieszczania się osób - 0
- inne związane z COVID /kwarantanny - 170

- sporządzili 12 notatek urzędowych na podstawie których skierowano wnioski o ukaranie do Sądów, w tym:

- gromadzenie się osób - 0
- nie przestrzeganie obowiązku zasłaniania twarzy - 12
- przemieszczania się osób - 0
- inne związane z COVID-19/kwarantanny - 0

- w 102 przypadkach zastosowali środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia (art. 41 kodeksu wykroczeń), w tym:

- gromadzenie się osób - 1
- nie przestrzeganie obowiązku zasłaniania twarzy - 100
- przemieszczanie się osób - 0
- inne związane z COVID / kwarantanny- 1

Ponadto w okresie od 01-29.12.2020r. na terenie miasta oraz powiatu poznańskiego rozpoczęto następującą ilość kwarantann tj. sprawdzeń sposobów ich realizacji przez osoby podlegające kwarantannie lub izolacji domowej:

- miasto Poznań – 5 439;
- powiat poznański – 4 494.

Poznański pakiet antykryzysowy

Wobec szczególnej sytuacji, w jakiej znaleźli się poznańscy przedsiębiorcy oraz NGO, Miasto rozpoczęło działania łagodzące skutki zastoju. Wprowadzono m.in.:

ulgi w czynszu - lokale użytkowe najmowane od ZKZL

Miasto pomaga przedsiębiorcom, którzy prowadzą działalność gospodarczą w lokalach użytkowych wynajmowanych od ZKZL. Mogą oni zmienić termin płatności czynszu za kwiecień na 20 sierpnia 2020 r. oraz za maj na 20 listopada 2020 r. Wnioski o zmianę terminu mogą składać najemcy, którzy: nie mieli na 29 lutego 2020 roku zaległości w płatności czynszu (dopuszczalne są zaległości za media wynikające ze złożonych

reklamacji itp.) oraz udokumentują, że w porównaniu do stycznia/lutego 2020 roku w marcu uzyskali przychody niższe o co najmniej 25 proc.

Przedsiębiorcy mogą też skorzystać z możliwości zapłaty czynszu za jeden miesiąc (kwiecień lub maj 2020 r.) z wpłaconej wcześniej kaucji. W takiej sytuacji kaucja będzie musiała być uzupełniona do 31 marca 2021 r. Takie wnioski mogą składać najemcy lokali użytkowych, którzy: rozliczają się z podatku dochodowego na terenie Miasta Poznania, nie mieli na 29 lutego 2020 roku zaległości w płatności czynszu (dopuszczalne są zaległości za media wynikające ze złożonych reklamacji itp.) oraz udokumentują, że w porównaniu do stycznia/lutego 2020 roku w marcu uzyskali przychody niższe o co najmniej 25 proc.

Pozostali najemcy będą mogli skorzystać z odroczenia terminu płatności zaległości w płatności czynszu lub rozłożenia na raty na podstawie indywidualnego porozumienia zawieranego z ZKZL.

Każda z tych propozycji będzie mogła być zastosowana na wniosek przedsiębiorcy. Można go składać mailem, na adres: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Każdy wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie, ponieważ sytuacja każdego przedsiębiorcy jest inna.

8 kwietnia 2020 r. uruchomiono kolejne mechanizmy wspierające najemców wynajmujących lokale od Miasta i miejskich jednostek. Obecnie to możliwość obniżenia o 50 proc. dotychczasowego czynszu na okres 3 miesięcy (kwiecień, maj, czerwiec 2020 r.); oraz możliwość potrącenia obniżonego czynszu oraz 50 proc. opłat za media w okresie 3 miesięcy (kwiecień, maj, czerwiec 2020 r.) z wpłaconej kaucji. Kaucja będzie musiała zostać uzupełniona do 30 kwietnia 2021 roku. W konsekwencji najemca będzie zobowiązany do zapłaty jedynie 50 proc. opłat z tytułu mediów za kwiecień, maj, czerwiec tego roku. Wnioski o ulgi mogą składać najemcy lokali użytkowych, którzy: w dniu złożenia wniosku rozliczają się z podatku dochodowego na terenie Miasta Poznania, nie mieli na 29 lutego 2020 roku zaległości w płatności czynszu (dopuszczalne są zaległości za media wynikające ze złożonych reklamacji itp.) oraz udokumentują, że w porównaniu do stycznia/lutego 2020 roku w marcu uzyskali przychody niższe o co najmniej 25 proc.

Przedsiębiorcy i organizacje pozarządowe, które nie spełniają jednego z powyższych warunków, również będą mogły liczyć na pomoc na podstawie indywidualnych porozumień.

- ulgi na miejskich nieruchomościach

Ważna część pakietu stworzona została z myślą o dzierżawcach gruntów miejskich.

Po pierwsze, jeżeli termin zapłaty jeszcze nie minął, dzierżawcy mogą składać wnioski o zmianę terminu zapłaty czynszu. Płatność czynszu za kwiecień, maj, czerwiec 2020 r. odroczone zostanie o 3 miesiące lub pobrana z kaucji. Kaucja powinna zostać uzupełniona do 30 kwietnia 2021 r.

Wnioski o zmianę zapłaty czynszu mogą składać dzierżawcy gruntów komunalnych, którzy: w dniu złożenia wniosku rozliczają się z podatku dochodowego na terenie miasta Poznania, nie mieli na 29 lutego 2020 r. zaległości w płatności czynszu i udokumentują, że w porównaniu do stycznia/ lutego 2020 roku w marcu uzyskali przychody niższe o co najmniej 25%.

Dokument należy przesłać przed upływem terminu płatności na adres mailowy

gn@um.poznan.pl lub tradycyjną pocztą.

Dzierżawcy, którzy nie spełniają jednego z powyższych warunków, również będą mogli liczyć na pomoc na podstawie indywidualnych porozumień.

Dokument należy przesłać na adres mailowy Wydziału Gospodarki Nieruchomościami UMP: gn@um.poznan.pl lub właściwej jednostki miejskiej, albo tradycyjną pocztą - wraz z propozycją nowego terminu płatności.

Jeżeli termin płatności czynszu za dzierżawę już minął, nadal jest możliwość: rozłożenia opłat na raty, odroczenia terminu płatności, umorzenia opłat w całości lub w części. Udzielona przedsiębiorcy ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Przyjęte w pakiecie poznańskim rozwiązania pomogą też użytkownikom wieczystym i właścicielom nieruchomości, którzy zobowiązani są do wnoszenia rocznych opłat przekształceniowych. Termin płatności opłat rocznych należnych za 2020 r. za użytkowanie wieczyste oraz przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe. wydłużony został do 30 czerwca 2020 r.

Jeśli niemożliwa będzie zapłata opłaty rocznej do 30 czerwca 2020 r., to po upływie terminu płatności będzie można złożyć wniosek o rozłożenie jej na raty, odroczenie terminu płatności, a nawet umorzenie w całości lub w części.

Każdy ze złożonych w tym trybie wniosków - zarówno dotyczących czynszów, jak i opłaty przekształceniowej - będzie analizowany indywidualnie. Udzielona przedsiębiorcy ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Dokumenty można wysyłać na adres mailowy Wydziału Gospodarki Nieruchomościami UMP: gn@um.poznan.pl, adres mailowy właściwej jednostki lub pocztą tradycyjną (wnioski dotyczące opłaty przekształceniowej można składać po 30 czerwca).

- ulgi w podatkach

Przedsiębiorcy mogą również ubiegać się o odroczenia terminów lub rozłożenie na raty płatności podatków, np. od nieruchomości czy od środków transportowych. Muszą tylko złożyć wniosek z odpowiednim uzasadnieniem oraz załącznikami (listę dokumentów można znaleźć w Biuletynie Informacji Publicznej:

<https://bip.poznan.pl/bip/sprawy/wydzialy/wydzial-finansowy,16/ulgi-w-splacie-podatkow-i-oplat-lokalnych,8937/>). Można to zrobić przez skrzynkę e-PUAP (wymagany podpis elektroniczny) lub umieścić korespondencję w pojemniku, który specjalnie w tym celu stoi w urzędzie (należy zachować kopię składanych dokumentów), ewentualnie wysłać pocztą tradycyjną.

- ulgi przy odbiorze odpadów

Propozycję dla przedsiębiorców przygotował też GOAP. Jeżeli znacząco spadła ilość wytwarzanych w przedsiębiorstwie odpadów, lub działalność została całkowicie zawieszona i w związku z tym odpady nie powstają - wystarczy złożyć deklarację zmniejszającą lub wygaszającą zobowiązanie.

Deklarację taką należy złożyć najpóźniej do dziesiątego dnia następnego miesiąca. Jeżeli więc już w marcu przedsiębiorcy wstrzymali lub znacząco ograniczyli swą działalność, do dziesiątego kwietnia mogą dostosować deklarację do faktycznie odbieranych ilości odpadów. Dokumenty można przysyłać pocztą, a niezbędne informacje uzyskać można

w biurze związku telefonicznie (tel. 61 624 22 22) lub mailowo (bok@goap.org.pl).

- pomoc dla przedsiębiorców z branży gastronomicznej

Zalecenia związane z ochroną zdrowia w okresie rozprzestrzeniania się koronawirusa objęły lokale gastronomiczne. Restauracje zostały zamknięte, ale mogą przygotowywać jedzenie na wynos. PLOT tworzy listę poznańskich restauracji i barów, które oferują dania z dowozem lub na wynos.

Przygotowywany jest pakiet preferencyjnych zasad skierowanych do właścicieli barów, kawiarni i restauracji. Procedury, które należy spełnić, by otworzyć ogródek, zostaną uproszczone - tak, aby były jak najmniej kłopotliwe dla restauratorów. W planach są też ulgi finansowe (minimalna, symboliczna opłata w pierwszych 30 dniach działalności i znaczące rabaty w kolejnych miesiącach). Ma to wspomóc przedsiębiorców i zachęcić ich do otwierania ogródków gastronomicznych.

- pomoc prawna i poradnik dla przedsiębiorców

Miasto przygotowało krótki przewodnik dla przedsiębiorców, zawierający wiarygodne źródła aktualnych informacji o działaniach rządowych i samorządowych oraz dane kontaktowe do organów administracji publicznej.

Aktualne informacje dotyczące obowiązujących i planowanych rozwiązań prawnych na szczeblu krajowym, specjalnych zaleceń dla poszczególnych branż publikowane są na rządowej stronie biznes.gov.pl (<https://www.biznes.gov.pl/pl/koronawirus-najwazniejsze-informacje-dla-przedsiębiorców>)

Źródłem informacji jest też strona Ośrodka Poznań Biznes Partner

(www.poznan.pl/poznanbiznespartner) i jej profil na Facebooku

(<https://www.facebook.com/poznanbiznespartner/>) na których publikowane są na bieżąco informacje o działaniach miasta na rzecz przedsiębiorców, bezpłatnych webinarach i doradztwie dla przedsiębiorców.

Najważniejsze informacje na temat procedury zawieszenia działalności gospodarczej dostępne są na miejskiej stronie internetowej: poznan.pl/mim/msp/news/informacje-dot-zawieszenia-dzialalnosci-gospodarczej.

Warto też zapoznać się z opracowaniem pt. Drogowskazy dla biznesu w dobie pandemii: dzp.pl/aktualnosci/433-podrecznik-dla-przedsiębiorców-drogowskazy-dla-biznesu-w-dobie-pandemii-mapa-obszarow-prawnych-i-biznesowych

- działania Wydziału Działalności Gospodarczej i Rolnictwa

Wydział prowadzi program wsparcia małych firm pn. Poznań Biznes Partner, w ramach którego oferuje bezpłatne szkolenia i doradztwo indywidualne dla zainteresowanych. W okresie 1- 30 czerwca br. Wydział zorganizował 10 warsztatów oraz 3 indywidualne sesje coachingowe, dedykowane w szczególności sposobom zarządzania i funkcjonowania firm w czasie pandemii oraz podwyższaniu własnych kompetencji menadżerskich. Łącznie z pomocy skorzystało 760 osób.

Wydział koordynuje pracę miejskiego zespołu do spraw rozpatrywania elektronicznych wniosków mikro przedsiębiorców o pożyczkę, wpływających do Powiatowego Urzędu Pracy. Pomimo, iż jest to zadanie PUP w Poznaniu, Prezydent J. Jaśkowiak zdecydował

o oddelegowaniu ponad 30 pracowników Urzędu Miasta do realizacji tych działań, aby przedsiębiorcy mogli w jak najkrótszym czasie od złożenia wniosku otrzymać wsparcie. W okresie 17-30 czerwca zespół rozpatrzył pozytywnie 6 072 wnioski. Zespół zakończył pracę 3 lipca.

Wydział na bieżąco monitoruje zmiany w liczbie osób bezrobotnych oraz stan zwolnień grupowych w Poznaniu – na dzień 29.06.: liczba osób bezrobotnych 5 891, w ramach zwolnień grupowych: liczba pracowników przewidzianych do zwolnienia - 618, liczba pracowników zwolnionych 154.

Wydział na bieżąco monitoruje zmiany w stanie firm (prowadzonych przez osoby fizyczne) – za okres pomiędzy 16.03 a 30.06. liczba firm zawieszonych – 890, zlikwidowanych – 345, nowo zarejestrowanych – 647.

Wydział na bieżąco monitoruje stan realizacji Tarczy antykryzysowej w zakresie narzędzi dystrybuowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu – na dzień 29.06. pożyczki dla mikro przedsiębiorców – 47 888 rozpatrzonych pozytywnie wniosków, dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników MŚP – 273 rozpatrzone wnioski, dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników NGO- 13 rozpatrzonych wniosków, dofinansowanie kosztów prowadzenia działalności przez samozatrudnionych – 1554 rozpatrzone wnioski.

W ramach programu wsparcia małych firm pn. Poznań Biznes Partner w okresie 01.07.- 15.09 br. Wydział zorganizował 17 warsztatów oraz 1 indywidualną sesję coachingową, dedykowane w szczególności sposobom zarządzania i funkcjonowania firm w czasie pandemii oraz podwyższaniu własnych kompetencji menadżerskich. Łącznie z pomocy skorzystały 832 osoby.

Wydział na bieżąco monitoruje zmiany w liczbie osób bezrobotnych oraz stan zwolnień grupowych w Poznaniu – na dzień 14.09.: liczba osób bezrobotnych 6 496, w ramach zwolnień grupowych: liczba pracowników przewidzianych do zwolnienia - 909, liczba pracowników zwolnionych 233.

Wydział na bieżąco monitoruje również zmiany w stanie firm (prowadzonych przez osoby fizyczne) – za okres pomiędzy 16.03 a 14.09. liczba firm zawieszonych – 1 073, zlikwidowanych – 609, nowo zarejestrowanych – 1 544.

Wydział na bieżąco monitoruje stan realizacji Tarczy antykryzysowej w zakresie narzędzi dystrybuowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu – na dzień 14.09. pożyczki dla mikro przedsiębiorców – 69 768 rozpatrzonych pozytywnie wniosków, dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników MŚP – 2 936 rozpatrzonych wniosków, dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników NGO- 68 rozpatrzonych wniosków, dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników dla kościelnej osoby prawnej - 13 rozpatrzonych wniosków, dofinansowanie kosztów prowadzenia działalności przez samozatrudnionych – 8 992 rozpatrzone wnioski.

Wydział na bieżąco informuje przedsiębiorców o dostępnych formach pomocy poprzez dedykowane kontakty telefoniczne, wydziałową stronę www.poznan.pl/poznanbiznespartner i profil FB Poznań Biznes Partner.

Wydział prowadzi program wsparcia małych firm pn. Poznań Biznes Partner, w ramach którego oferuje bezpłatne szkolenia i doradztwo indywidualne dla zainteresowanych. W okresie 15.09.- 30.10 br. Wydział zorganizował 30 warsztatów oraz 9 indywidualnych spotkań doradczych, dedykowanych w szczególności sposobom zarządzania i funkcjonowania

firm w czasie pandemii oraz podwyższaniu własnych kompetencji menadżerskich. Łącznie z pomocy skorzystały 1404 osoby.

- na bieżąco monitoruje zmiany w liczbie osób bezrobotnych oraz stan zwolnień grupowych w Poznaniu – na dzień 27.10.: liczba osób bezrobotnych - 6 818, w ramach zwolnień grupowych: liczba pracowników przewidzianych do zwolnienia - 981, w tym: liczba pracowników zwolnionych 261, liczba pracowników, co do których zaniechano zwolnień - 360.

- Wydział na bieżąco monitoruje zmiany w stanie firm w Poznaniu (prowadzonych przez osoby fizyczne) – za okres pomiędzy 16.03 a 19.10. liczba firm: zawieszonych – 1 300, zlikwidowanych – 754, nowo zarejestrowanych – 1 928.

- również na bieżąco monitoruje stan realizacji Tarczy antykryzysowej w zakresie narzędzi dystrybuowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu – na dzień 27.10. stan realizacji przedstawiał się następująco (liczba rozpatrzonych wniosków): jednorazowa pożyczka na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy – 74 057, jednorazowa pożyczka na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności organizacji pozarządowej – 176, dofinansowanie przedsiębiorcy części kosztów wynagrodzeń pracowników – 4 089, dofinansowanie osobie prowadzącej samodzielnie działalność gospodarczą części kosztów prowadzenia tej działalności – 10 422, dofinansowanie organizacji pozarządowej części kosztów wynagrodzeń pracowników - 81, dofinansowanie kościelnej osobie prawnej części kosztów wynagrodzeń pracowników - 17.

- Wydział informuje przedsiębiorców o dostępnych formach pomocy poprzez dedykowane kontakty telefoniczne, wydziałową stronę www.poznan.pl/poznanbiznespartner i profil FB Poznań Biznes Partner.

Działania Wydziału Działalności Gospodarczej i Rolnictwa za okres 01.-30.11.2020 r.:

- Wydział prowadzi program wsparcia małych firm pn. Poznań Biznes Partner, w ramach którego oferuje bezpłatne szkolenia i doradztwo indywidualne dla zainteresowanych. W okresie 01.-30.11 br. Wydział zorganizował 27 warsztatów oraz 9 indywidualnych sesji doradczych, dedykowane w szczególności sposobom zarządzania i funkcjonowania firm w czasie pandemii oraz podwyższaniu własnych kompetencji menadżerskich. Łącznie z pomocy skorzystały 1 944 osoby.

- na bieżąco monitoruje zmiany w liczbie osób bezrobotnych oraz stan zwolnień grupowych w Poznaniu – na dzień 16.11.: liczba osób bezrobotnych 6 990, w ramach zwolnień grupowych: liczba pracowników przewidzianych do zwolnienia - 981, liczba pracowników zwolnionych 272, liczba pracowników, co do których zaniechano zwolnień – 361 oraz zmiany w stanie firm w Poznaniu (prowadzonych przez osoby fizyczne) – za okres pomiędzy 16.03 a 10.11. liczba firm zawieszonych – 1 580, zlikwidowanych – 867, nowo zarejestrowanych – 2 137.

- przeprowadza monitoring stanu realizacji Tarczy antykryzysowej w zakresie narzędzi dystrybuowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu – na dzień 16.11. stan realizacji przedstawiał się następująco (liczba rozpatrzonych wniosków): jednorazowa pożyczka na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy – 74 214, jednorazowa pożyczka na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności organizacji pozarządowej – 176, dofinansowanie przedsiębiorcy części kosztów wynagrodzeń

pracowników – 4 160, dofinansowanie osobie prowadzącej samodzielnie działalność gospodarczą części kosztów prowadzenia tej działalności – 10 620, dofinansowanie organizacji pozarządowej części kosztów wynagrodzeń pracowników - 84, dofinansowanie kościelnej osobie prawnej części kosztów wynagrodzeń pracowników - 17.

- informuje przedsiębiorców o dostępnych formach pomocy poprzez dedykowane kontakty telefoniczne, wydziałową stronę www.poznan.pl/poznanbiznespartner i profil FB Poznań Biznes Partner.

Działania Wydziału Działalności Gospodarczej i Rolnictwa za okres 01.-31.12.2020 r.

- Wydział w dalszy ciągu prowadzi program wsparcia małych firm pn. Poznań Biznes Partner, w ramach którego oferuje bezpłatne szkolenia i doradztwo indywidualne dla zainteresowanych. W okresie 01.-31.12 br. zorganizowane były 23 warsztaty oraz 3 indywidualne sesje doradcze, dedykowane w szczególności sposobom zarządzania i funkcjonowania firm w czasie pandemii oraz podwyższaniu własnych kompetencji menadżerskich. Łącznie z pomocy skorzystało 829 osób.

- bieżący monitoring zmian w liczbie osób bezrobotnych oraz stan zwolnień grupowych w Poznaniu – na dzień 28.12.: liczba osób bezrobotnych 7 015, w ramach zwolnień grupowych: liczba pracowników przewidzianych do zwolnienia – 1 031, liczba pracowników zwolnionych 418, liczba pracowników, co do których zaniechano zwolnień - 361.

- monitorowane są zmiany w stanie firm w Poznaniu (prowadzonych przez osoby fizyczne) – za okres pomiędzy 16.03 a 28.12. liczba firm zawieszonych – 1 862, zlikwidowanych – 1076, nowo zarejestrowanych – 2 392.

- Wydział na bieżąco monitoruje stan realizacji Tarczy antykryzysowej w zakresie narzędzi dystrybuowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu – na dzień 28.12. stan realizacji przedstawiał się następująco (liczba rozpatrzonych wniosków): jednorazowa pożyczka na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy (art. 15zzd) – 74 837, jednorazowa pożyczka na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności organizacji pozarządowej – 199, dofinansowanie przedsiębiorcy części kosztów wynagrodzeń pracowników – 4 488, dofinansowanie osobie prowadzącej samodzielnie działalność gospodarczą części kosztów prowadzenia tej działalności – 11 462, dofinansowanie organizacji pozarządowej części kosztów wynagrodzeń pracowników - 92, dofinansowanie kościelnej osobie prawnej części kosztów wynagrodzeń pracowników – 20, jednorazowa dotacja na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy i małego przedsiębiorcy (art. 15zze4) – 768 (w trakcie rozpatrywania).

- na bieżąco przekazywane są informacje o dostępnych formach pomocy poprzez dedykowane kontakty telefoniczne, wydziałową stronę www.poznan.pl/poznanbiznespartner i profil FB Poznań Biznes Partner.

Koordinacja działań związanych ze zlecaniem zadań organizacjom pozarządowym

Z uwagi na wprowadzone ograniczenia związane z pandemią COVID-19 podjęto następujące działania skierowane do organizacji pozarządowych oraz urzędników obsługujących zlecenie zadań na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- Przygotowano informację dla organizacji pozarządowych, które realizują zadania publiczne

dofinansowane przez Miasto Poznań w okresie zagrożenia epidemiologicznego. Zarekomendowano między innymi dokonanie analizy zadań w celu zmiany terminu ich realizacji w przypadku, których organizacja ma podpisaną z Miastem umowę na ich realizację. Organizacje poproszone zostały również o konsultowanie zamierzonych zmian z pracownikami merytorycznymi z Wydziałów, z których otrzymały dotacje. Informacja pojawiła się m.in. na stronie dotyczącej współpracy z organizacjami pozarządowymi (www.poznan.pl/organizacje), na facebooku na fanpage'u Pozarządowy Poznań oraz została rozesłana mailowo do bazy organizacji znajdujących się w posiadaniu Oddziału Koordynacji Współpracy

z Organizacjami Pozarządowymi (18.03.2020).

- Przygotowano informację o dostępnych konkursach, w których mogą składać oferty organizacje pozarządowe. Wiadomość została zamieszczona na stronie: www.poznan.pl/organizacje, na fanpage'u Pozarządowy Poznań oraz rozesłana mailowo do bazy organizacji znajdujących się w posiadaniu Oddziału Koordynacji Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi (27.03.2020).

- Przygotowano rekomendacje dotyczące obsługi otwartych konkursów ofert i tzw. małych grantów dla pracowników merytorycznych zajmujących się obsługą dotacji, które zostały przyjęte przez zespół ds. monitorowania zagrożeń związanych z koronawirusem SARS-CoV-2 na terenie miasta Poznania. Rekomendacje stanowią pewnego rodzaju wytyczne, jak postępować z konkursami już ogłoszonymi lub planowanymi oraz z zadaniami realizowanymi przez organizacje, a które z powodów epidemii nie mogą zostać zrealizowane (6.04.2020).

- Przygotowano rekomendacje w zakresie realizacji zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W rekomendacjach znalazły się m.in. następujące informacje:

- rekomendacja realizacji zadania zdalnie, on-line lub w innej alternatywnej formie jeśli jest to możliwe ze względu na specyfikę zadania;
- informacja o możliwości skrócenia lub wydłużenia terminu realizacji zadania;
- informacja o możliwości zmiany planowanych rezultatów oraz sposobu monitorowania rezultatów;
- informacja o możliwości rozwiązania na prośbę organizacji umowy dotacyjnej za porozumieniem stron (08.04.2020).

Ponadto wprowadzono system pomocy w kontaktach z pracownikami obsługującymi dotacje dla organizacji pozarządowych w Urzędzie Miasta Poznania.

Mając na uwadze trudności finansowe organizacji w trakcie trwania pandemii, uruchomiono możliwość uzyskania środków finansowych w następujących naborach:

- Mikrodotacje dla organizacji pozarządowych na realizację pilnych zadań związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiu wirusa SARS-CoV-2 oraz łagodzeniem skutków COVID-19. Proponowana maksymalna kwota dotacji maksymalnie 2 500 zł, przyznawane do wyczerpania środków, jednorazowa dotacja dla oferenta.

Pula środków na ww. zadanie łącznie 100 000,00 zł.

Do 5 czerwca 2020 r. wpłynęło 59 ofert. Pozytywnie rozpatrzono 41 ofert na łączną kwotę 97 450,00 zł.

- Małe granty na realizację zadań publicznych w obszarze „działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych” na realizację zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe skierowane do mieszkańców Poznania związane zapobieganiem rozprzestrzenianiu wirusa SARS-CoV-2 oraz łagodzeniem skutków COVID-19.

Procedura na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Dotacje przyznawane na zadania spełniające kryteria:

- do 5 000 zł,
- trwające nie dłużej niż 90 dni,
- mające charakter lokalny,
- łączna kwota dotacji przyznanych podmiotowi przez Prezydenta Miasta Poznania w trybie tzw. małych grantów nie może przekroczyć 20 000,00 zł w danym roku budżetowym.

Jednorazowa dotacja dla oferenta.

Pula środków na ww. zadanie łącznie 80 000,00 zł.

Do 5 czerwca złożono 25 ofert. Dotację przyznano na realizację 16 ofert na łączną kwotę 78 000,00 zł

- Mikrodotacje na realizację zadań zadania zakresu profilaktyki i leczenia w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zapobiegających rozprzestrzenianiu wirusa SARS-CoV-2 oraz łagodzeniu skutków COVID-19. Proponowana maksymalna kwota dotacji maksymalnie 2 500 zł, przyznawane do wyczerpania środków, jednorazowa dotacja dla oferenta. Pula środków na ww. zadanie łącznie 100 000,00 zł. Do 5 czerwca 2020 roku organizacje złożyły 23 oferty. 17 ofert rozpatrzono pozytywnie, rozdysponowano 40 500,00 zł. Wpływające kolejne oferty są na bieżąco rozpatrywane.

- Dofinansowanie realizacji zadań których celem jest wsparcie, integracja i promocja poznańskich rodzin poprzez działania zorganizowane w szczególności on-line lub z zachowaniem obowiązujących norm, przepisów i wytycznych związanych z zapobieganiem i rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, w ramach Poznańskich Dni Rodziny on-line. Procedura na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Dotacje na zadania spełniające kryteria:

- do 5 000 zł,
- trwające nie dłużej niż 90 dni,
- mające charakter lokalny,
- łączna kwota dotacji przyznanych podmiotowi przez Prezydenta Miasta Poznania w trybie tzw. małych grantów nie może przekroczyć 20 000,00 zł w danym roku budżetowym.

Pula środków na ww. zadanie łącznie 120 000,00 zł.

W okresie od 15.05 do 1.06.2020 r., na stronie internetowej Miasta Poznania www.poznan.pl/poznanskiednirodziny publikowano społeczno-kulturalną ofertę atrakcji on-line skierowana do całych rodzin.

9 czerwca 2020 roku odbyło się szkolenie online dla organizacji pozarządowych w zakresie realizacji zadań publicznych w dobie pandemii COVID-19. Zakres tematyczny szkolenia

obejmował m.in.:

- Co robić kiedy nie mam możliwości realizacji zadania zgodnie z zawartą umową?
- Czy możliwe jest zastąpienie pewnych działań innymi,
- Czy można część działań realizować zdalnie
- Jak przygotować aktualizację kosztorysu, planu i harmonogramu,
- Jak wygląda i z czym wiąże się rozwiązanie umowy za porozumieniem stron?
- Na jakie wsparcie można liczyć w ramach tarczy antykryzysowej: zwolnienie z ZUS, wsparcie na utrzymanie miejsc pracy.

Szkolenie, w którym wzięło udział 24 uczestników zostało przeprowadzone na platformie zoom. Przedstawiciele organizacji pozarządowych w trakcie dwugodzinnego spotkania uzyskali odpowiedzi na nurtujące ich pytania dotyczące realizacji zadań publicznych w sytuacji zagrożenia siły wyższej oraz uzyskali informacje na temat form wsparcia, o które mogą się ubiegać. Szkolenie zostało sfinansowane w ramach projektu "Heathy Boost" ("Zdrowe Wzmocnienie") współfinansowanego z Programu Interreg Regionu Morza Bałtyckiego.

Nabór mikrograntów dla organizacji pozarządowych „Działania zapobiegające rozprzestrzenianiu się epidemii COVID -19 - edycja jesienna. Łączna kwota: 200.000 zł

Nabór dotyczy wspierania działań z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia mieszkańców Poznania, uczestniczących w zadaniach/projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W ramach naboru oferty mogą ubiegać się o środki finansowe na następujące działania:

- 1) dofinansowanie do zakupu środków i materiałów ochronnych dla pracowników i beneficjentów, niezbędnych przy realizacji zadań;
- 2) dofinansowanie do zakupu lub wypożyczenia sprzętu potrzebnego do pracy zdalnej;
- 3) dofinansowanie usług niezbędnych do wdrożenia pracy zdalnej;
- 4) dofinansowanie do opracowania materiałów i projektów autorskich, które będą wykorzystywane przy wykonywaniu pracy zdalnej lub udostępniane oraz realizowane on-line (np. broszury, pakiety profilaktyczne, prozdrowotne, kursy, wykłady, webinaria, szkolenia, etc.);
- 5) dofinansowanie innych, nie wskazanych powyżej działań, których celowość wynika z zagrożeń epidemiologicznych COVID-19.

W obszarze oświaty

Działania podjęte przez Wydział Oświaty w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19:

- Wysłano do szkół informację dot. zamknięcia szkół i przedszkoli. Zarekomendowano, by wszystkie przedszkola i szkoły zostały zamknięte od 11 do 24 marca 2020 r. Decyzja ta została podjęta ze względu na rozprzestrzenianie się korony wirusa.
- Zamieszczono plakat MZ dot. Zapobiegania zarażenia koroną wirusem. Informacje na plakacie dotyczyły mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kaszlenia i kichania, zachowania odpowiedniego odstępu między osobami oraz o postępowaniu, gdy zauważamy u siebie

objawy choroby.

- Przekazano polecenia WW z dnia 10 marca 2020 r. dotyczące nieorganizowania przez szkoły i placówki oświatowe wszelkich wyjazdów zagranicznych i krajowych oraz o nieprzyjmowanie zorganizowanych grup dzieci i młodzieży z zagranicy.
- W związku z zawieszeniem zajęć w okresie od 11 do 24 marca 2020 r. we wszystkich placówkach, poinformowano je, że nie będzie udzielana zgoda na delegacje.
- Przekazano pisma PMP do rodziców, w którym Prezydent odnosi się do sytuacji panowania epidemii koronawirusa i zachęca do rozsądnego postępowania oraz prosi by dzieci unikały kontaktu z osobami starszymi.
- W związku z pandemią koronawirusa, Zespół Inspektorów Ochrony Danych dla m.j.o. poinformował, że w okresie od 16.03.2020 r. do odwołania, inspektorzy ochrony danych nie będą dostępni w siedzibie Urzędu Miasta Poznania przy pl. Kolegiackim 17. Proszono o kontaktowanie się z Inspektorami Ochrony Danych dla m.j.o. za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- W odpowiedzi na liczne zapytania dotyczące trwającej rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych Wydział poinformował, że zawieszenie zajęć nie ma wpływu na terminy rekrutacji. Zgodnie z harmonogramem do 24 marca trwa etap składania wniosków do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. Z uwagi na sytuację epidemiologiczną wnioski/oświadczenia/potwierdzenie spełniania kryteriów można wysłać pocztą (za potwierdzeniem odbioru) lub przesłać do placówki pierwszego wyboru skan podpisanego wniosku wraz z załącznikami. Wysłanie skanu nie jest równoznaczne ze złożeniem wniosku, w związku z powyższym będzie konieczność dostarczenia oryginału dokumentów do przedszkola.
- W związku z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Wydział Oświaty poinformował, że nie ma konieczności wnioskowania o zawieszenie zajęć w dniu 25 marca 2020 r./ z wyłączeniem placówek wymienionych w par. 2 ust. 2 powyższego rozporządzenia.
- PMP zalecił zamknięcie placów zabaw i boisk, ze względu na przeciwdziałanie rozprzestrzeniania się koronawirusa wśród dzieci i pilnujących ich rodziców.
- Wydział przekazał wyjaśnienie, że zawieszenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej nie oznacza zawieszenia przez szkołę wszystkich form działalności.
- Wydział przekazał list MEN dot. Postępowania rekrutacyjnego do publicznych placówek wychowania przedszkolnego i publicznych szkół podstawowych. Przekazany list wyjaśniał sposoby postępowania w czasie panowania koronawirusa. Zgodnie z art. 130 ust. 7 Prawa Oświatowego należy korzystać z rekrutacji elektronicznej tam gdzie to możliwe.
- Wydział przekazał informację z Ministerstwa Zdrowia o zawieszeniu do dnia 30 kwietnia 2020 r. obowiązku wykonywania badań profilaktycznych pracowników wynikających z art. 229 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495).
- W związku z wprowadzeniem przez rząd RP dalszych ograniczeń dotyczących przemieszczania się Wydział poinformował, że nie będzie dyżurów w przedszkolach i szkołach podstawowych w celu odebrania od Rodziców dokumentów w rekrutacji do przedszkoli. Przyjęto, że przesłane skany dokumentów będą wypełniały na ten szczególnie

moment zapis o dostarczeniu dokumentów.

- Przekazano informacje dot. Poradnika dla szkół stworzonego przez MEN - link do strony MEN.

- Wydział przekazał informacje dot. Upoważnienia dotyczącego użyczenia sprzętu do domu. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, Wydział Oświaty Urzędu Miasta Poznania przygotował Zarządzenie upoważniające Dyrektorów szkół dotyczące możliwości użyczenia sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia lub nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

- Komunikat Dyrektora Wydziału , który zawierał informacje o możliwości wnioskowania o sprzęt komputerowy, przedłużeniu terminu złożenia harmonogramów płatności do wydziału finansowego oraz o zmianie kosztów dot. utrzymania budynków.

- Wydział przekazał zarządzenie PMP dot. Użyczenia sprzętu do realizacji zajęć na odległość.

- Wydział udostępnił plakat dot. Podstawowych zasad bezpieczeństwa w walce z koronawirusem.

- Przygotował informację dot. Sposobu ogłaszania list zakwalifikowanych do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych. zgodnie z harmonogramem rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na nowy rok szkolny 9 kwietnia placówki ogłaszają listę zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 530) można listy umieścić na stronach internetowych przedszkola/szkoły.

- W związku ze zgłoszonymi potrzebami związanymi z brakami sprzętu informatycznego niezbędnego do realizacji zdalnej edukacji, oprócz pozyskania środków finansowych z puli Ministerstwa Cyfryzacji oraz wyasygnowania przez Miasto Poznań środków finansowych na zakup nowego sprzętu, Urząd Miasta Poznania prowadzi równolegle akcję zachęcającą firmy i osoby prywatne do nieodpłatnego przekazywania wyposażenia informatycznego szkołom.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 5 listopada 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r. poz. 1960) od dnia 9 listopada 2020r. do dnia 29 listopada 2020r. na obszarze kraju ogranicza się funkcjonowanie publicznych i niepublicznych: szkół podstawowych; szkół ponadpodstawowych; placówek kształcenia ustawicznego i centrów kształcenia zawodowego; ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych. W przypadku: szkół podstawowych specjalnych oraz szkół ponadpodstawowych specjalnych, szkół podstawowych specjalnych oraz szkół ponadpodstawowych specjalnych, funkcjonujących w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, szkół podstawowych specjalnych oraz szkół ponadpodstawowych specjalnych zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej – zajęcia mogą być prowadzone w szkole; o prowadzeniu zajęć w szkole decyduje dyrektor szkoły.

W grudniu Wydział Oświaty zaplanował wydatki samorządowych placówek oświatowych Miasta Poznania na przeciwdziałanie, zapobieganie i zwalczanie COVID 19 w kwocie

ogółem 3 109 572,- zł, z tego kwota 3 025 672,- zł stanowi wydatek na jednorazowe dofinansowanie dla nauczycieli zakupu sprzętu lub oprogramowania, przydatnych w prowadzeniu zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tzw. ”500 plus”).

Rekrutacja do przedszkoli

Bieżąca sytuacja epidemiologiczna spowodowała konieczność przeformułowania procesu rekrutacji do przedszkoli. Wprowadzono nowe zasady:

Rekrutacja do przedszkoli odbywać się będzie drogą elektroniczną. Terminy pozostają bez zmian. Rodzice proszeni są jednak, aby wnioski o przyjęcie dziecka i pozostałe dokumenty wypełniane były elektronicznie i wysłane pocztą lub skanem do przedszkola. Rodzice zachęcani są do wysyłania dokumentów do przedszkoli pierwszego wyboru za pomocą poczty elektronicznej lub tradycyjnej. Oryginały będzie można donieść w późniejszym terminie. Zgodnie z harmonogramem rekrutacji wnioski o przyjęcie do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych można składać do 24 marca.

Z uwagi na sytuację epidemiologiczną zarówno wnioski, jak i pozostałe oświadczenia, będące potwierdzeniem spełniania kryteriów można wysłać pocztą (za potwierdzeniem odbioru) lub przesłać do placówki pierwszego wyboru skan podpisanego wniosku wraz z załącznikami. Wysłanie skanu nie jest równoznaczne ze złożeniem wniosku, w związku z powyższym będzie konieczność dostarczenia oryginału dokumentów do przedszkola. Można to jednak będzie zrobić w terminie późniejszym.

Informacje o zasadach związanych z odbiorem dokumentów w danej placówce można uzyskać w poszczególnych przedszkolach. Warto także powiadomić mailowo placówki pierwszego wyboru o fakcie wysłania wniosku pocztą (maile do placówek są dostępne na stronach NABÓR). Jeżeli zajdą jakiegokolwiek zmiany dotyczące procedury rekrutacji rodzice zostaną o tym poinformowani.

Szkoły

Zgodnie z decyzją Ministra Edukacji narodowej pozostają zamknięte do 10 kwietnia 2020 roku. W tym okresie Miasto wspiera i koordynuje dyżury dyrektorów i pracowników szkół. Wspiera wdrażane w jednostkach oświatowych rozwiązania nauki zdalnej.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i nauki z dnia 23 października 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID od dnia 24 października 2020r. do dnia 8 listopada 2020r. na obszarze kraju zostało ograniczone funkcjonowanie publicznych i niepublicznych: szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży w zakresie dotyczącym klas IV–VIII oraz szkół podstawowych dla dorosłych; szkół ponadpodstawowych, placówek kształcenia ustawicznego i centrów kształcenia zawodowego. W przypadku: szkół podstawowych specjalnych w zakresie dotyczącym klas IV–VIII oraz szkół ponadpodstawowych specjalnych, szkół podstawowych specjalnych w zakresie dotyczącym klas IV–VIII oraz szkół ponadpodstawowych specjalnych, funkcjonujących w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, szkół podstawowych specjalnych w zakresie dotyczącym klas IV–VIII oraz szkół ponadpodstawowych specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej zajęcia mogą

być prowadzone w szkole; o prowadzeniu zajęć w szkole decyduje dyrektor szkoły.

W związku z ograniczeniem funkcjonowania szkół, placówek i centrów zgodnie zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Erasmus

W związku z marcowym pobytem części poznańskich uczniów poza granicami RP konieczną była koordynacja akcji zbierania informacji o uczniach znajdujących się poza granicami RP i wspomaganie akcji powrotu do kraju.

Rozpoczęcie roku szkolnego 2020/2021

1 września 2020 r. ponad 80 tys. uczniów i przedszkolaków, około 9 tys. nauczycieli oraz 3,2 tys. pracowników administracji rozpoczęło w Poznaniu nowy rok szkolny.

Sytuacja epidemiczna wymusiła wprowadzenie szeregu wytycznych, uwzględniających kwestie bezpieczeństwa.

Nauka rozpoczęła się w tradycyjny sposób jednak w oparciu o analizę sytuacji w konkretnej jednostce, we współpracy z organem prowadzącym i Powiatowym Inspektorem Sanitarnym każdy z dyrektorów będzie podejmował indywidualne decyzje co do trybu pracy placówki w wybranym wariantcie (tradycyjna forma kształcenia, mieszana forma kształcenia - hybrydowa, kształcenie zdalne). Niezależnie od tego, czy dyrekcja placówki podejmie decyzję o hybrydowym nauczaniu-uczniów, nauczycieli i pracowników szkół obowiązywać będą określone normy sanitarne. Dotyczy to wszystkich szczebli nauczania - przedszkoli, podstawówek, liceów, techników i szkół branżowych.

W obszarze sportu

10 marca za pośrednictwem strony www.poznan.pl/sport przekazano klubom sportowym rekomendację dot. odwołania zajęć/treningów/wydarzeń w nadchodzących tygodniach.

Ponadto przekazano mieszkańcom informację za pośrednictwem strony oraz portali społecznościowych by ograniczyć korzystanie z nieogrodzonych i ogólnodostępnych urządzeń takich jak na siłowniach zewnętrznych czy placach zabaw

Skontaktowano się z wszystkimi organizatorami imprez sportowych, którzy otrzymali dofinansowanie w 2020 roku w celu ustalenia planów dot. realizacji zadań. Podjęto decyzje o przełożeniu międzynarodowych imprez sportowych, które w czerwcu miały odbywać się na obiektach miejskich. Dotyczy to np. Mistrzostw Europy w Wioślarstwie (Tor Regatowy Malta) oraz Międzynarodowego Turnieju Tenisowego ATP Poznań Open (Park Tenisowy Olimpia na Golęcinie). W ramach realizacji zawartych już umów przygotowano aneksy podmiotom, które zdecydowały się w czasie stanu epidemii prowadzić zajęcia on-line.

- Poznańskie Ośrodki i Rekreacji w ramach akcji #zostanwdomu przygotowały filmy z serii „Ćwiczmy z POSiR”, na których demonstrowane są proste aktywności możliwe do wykonania w domu. Ćwiczenia prezentowane są na kanałach: facebook oraz youtube;

Nadto Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji odwołały, zgodnie z zaleceniami Wojewody Wielkopolskiego, imprezy sportowe organizowane przez POSiR. Nie odbył się m. in. 13. PKO Poznań Półmaraton zaplanowany na 5.04.2020. Z kalendarza imprez zostały wykreślone

na dzień dzisiejszy wszystkie wydarzenia przewidziane na miesiąc kwiecień. Przewiduje się odwołanie wydarzeń w kolejnych miesiącach. Od dnia 11 marca 2020 pozostają zamknięte do odwołania prowadzone przez POSiR pływalnie i lodowiska. W dn. 16 marca 2020 zostały zamknięte do odwołania wszystkie obiekty sportowo-rekreacyjne. Na obiektach sportowo-rekreacyjnych umieszczono informacje o zamknięciu, plakaty profilaktyczne przesłane przez Urząd Miasta Poznania. Oznakowano urządzenia sportowe dostępne na wolnym powietrzu (siłownie zewnętrzne, place zabaw).

31 marca 2020 r. , stosując się do rozporządzenia Rady Ministrów, zamknięto plaże/kąpieliska miejskie oraz tereny zielone. W miarę możliwości ww. tereny zostały ogrodzone, pojawiło się odpowiednie oznakowanie i tablice informacyjne. Na elektronicznej tablicy wyników Toru Regatowego Malta wyświetlany jest komunikat o zamknięciu terenów zielonych i obiektów sportowych.

W prowadzonych przez POSiR obiektach hotelowo-noclegowych zaprzestano kwaterowania gości zgodnie z obowiązującymi przepisami (od 2.04.2020). Wyjątkiem jest udzielenie usługi noclegowej ekipie budowlanej realizującej bieżącą modernizację obiektów na Gołęczynie. Hotel Camping Malta przekształcono w hotel dla medyków Szpitala Miejskiego im. J. Strusia. Personel medyczny jest tam kwaterowany z zachowaniem wszystkich środków ostrożności. Zamknięto dla gości funkcjonującą w Hotelu Camping Malta Restaurację Rycerską. Restauracja Rycerska w okresie epidemii przygotowuje posiłki dla personelu Szpitala Miejskiego.

4 maja 2020 r. do funkcjonowania wróciły miejskie obiekty sportowe. W pierwszej kolejności mieszkańcy mogli wrócić na obiekty Oddziału POSiR Rataje, Młodzieżowego Ośrodka Sportu na Śródcie oraz boiska piłkarskiego na Gołęczynie.

Na otwartych obiektach obowiązują szczególne zasady w związku ze stanem epidemii. Przed skorzystaniem z obiektu należy zapoznać się z regulaminem korzystania. Poza kortami i boiskami obowiązuje nakaz noszenia maseczek. Szatnie i pomieszczenia sanitarne pozostają zamknięte. Nie ma również możliwości wypożyczania sprzętu POSiR. Dla wchodzących i wychodzących obowiązuje nakaz dezynfekcji rąk.

Szczegóły w kwestii ograniczeń ilości osób, zgodnie z zaleceniami, obowiązujące od 4 maja:
Oddział Rataje:

- korty tenisowe – maksymalnie 4 osoby na kort
- Boiska Orlik – maksymalnie 6 osób na boisko
- boiska do siatkówki plażowej – 6 osób na boisko

Młodzieżowy Ośrodek Sportowy:

- Boisko piłkarskie z bieżnią – maksymalnie 6 osób
- Boiska do siatkówki plażowej – maksymalnie 6 osób
- Korty tenisowe – maksymalnie 4 osoby na kort

Oddział Gołęczin:

- boisko piłkarskie na stadionie żużlowym – maksymalnie 6 zawodników + 1 trener (bieżnia lekkoatletyczna wyłączona z użytku ze względu na modernizację)

W Hotelu Camping Malta oraz na Gołęczynie wznowiona została możliwość rezerwacji i kwaterowania. Goście hotelowi Campingu Malta mogą korzystać z Restauracji Rycerskiej z zachowaniem rządowych obostrzeń, pozostałe osoby mogą zamawiać dania wyłącznie na wynos.

11 czerwca otwarto miejskie kąpieliska. Pod nadzorem ratowników można korzystać z pięciu plaż Poznańskich Ośrodków Sportu i Rekreacji: Kiekrz, Krzyżowniki, Strzeszynek, Rusalka, Malta. Kąpieliska będą funkcjonowały od godziny 10:00 do godziny 18:00. W tym czasie będą strzeżone jednocześnie przez 2 ratowników. Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji dostosowały kąpieliska do zaleceń obowiązujących w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce. Nad jeziorami pojawiły się tablice, które poinformują poznaniaków, jak bezpiecznie wypoczywać nad wodą.

Od soboty 27 czerwca można korzystać z poznańskich pływalni letnich. Chwiałka oraz zespół basenów w Parku Kasprowicza są przygotowane do sezonu zgodnie z wytycznymi dotyczącymi bezpieczeństwa sanitarnego. Na pływalniach letnich obowiązują zasady bezpieczeństwa zgodne z wytycznymi służb sanitarnych w okresie epidemii COVID19. W miejscach takich jak kasy i przebieralnie, na ziemi pojawiły się linie, które mają przypominać użytkownikom o zachowaniu odstępu. Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji umieściły również na pływalniach banery informujące o zasadach bezpieczeństwa. Pracownicy pływalni będą regularnie dezynfekowali toalety, przebieralnie, kluczyki od szafek, leżaki z których mogą korzystać użytkownicy.

Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji oraz Grupa MTP uruchomiły sprzedaż biletów online na basenach letnich POSiR. Zakupiony bilet można wykorzystać w dowolnym terminie, okazując go przy wejściu. Wprowadzone rozwiązanie ma minimalizować ryzyko stania w kolejkach przy wejściu na obiekt.

18 lipca Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji otworzyły pływalnię ATLANTIS na os. Stefana Batorego 101. Dopełniono wszelkich starań, aby pobyt Klientów na pływalni był bezpieczny

w związku z pandemią. Został wprowadzony limit 4 osób na torze oraz 10 osób w basenie rekreacyjnym. Czynna jest co trzecia szafka w szatni. Dokładne dezynfekowanie szafki oraz pasków i kluczyków następuje po każdym użytkowniku. Klienci proszeni są również o: obowiązkowe noszenie maseczek na terenie pływalni w drodze do szatni, zdezynfekowanie rąk po wejściu na teren pływalni oraz dokładne umycie ciała przed wejściem na halę basenową.

Ze względu na trwającą epidemię koronawirusa SARS-CoV2, 21. PKO Poznań Maraton został przełożony na 17 października 2021 roku. Impreza miała odbyć się 18 października br. Po raz pierwszy w historii wydarzenia nastąpi przerwa w jego organizacji. Na tegoroczną edycję w sumie zapisało się 1761 zawodników, z czego 1193 miało nadany numer startowy. Biegacze mogą przenieść swoją opłatę na nowy termin imprezy lub wystąpić o zwrot wpisowego. Organizatorzy 21. PKO Poznań Maratonu przygotowali alternatywny event, którym jest bieg wirtualny – PKO Poznań Virtual Run. Uczestnicy będą mogli skorzystać z dedykowanej aplikacji mobilnej, w której do wyboru będzie start na dystansach: 5 km, 10 km, półmaraton i maraton.

We wrześniu wystartowały zajęcia nauki i doskonalenia pływania prowadzone przez Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z zachowaniem wszelkich obostrzeń sanitarnych. Zorganizowane zajęcia pływackie prowadzone są na następujących obiektach: Pływalnia Miejska Atlantis, Pływalnia Miejska Rataje oraz Pływalnia Kryta Chwiałka.

1 września ruszyła po przerwie Pływalnia Miejska Rataje na Osiedlu Piastowskim. Baseny letnie POSiR i kąpieliska miejskie zakończyły swoją pracę 31 sierpnia. POSiR przygotował

obiekty do działania w warunkach obostrzeń sanitarnych. Od września miłośnicy pływania mogą przenieść się na pływalnie kryte – 1 września wystartował basen na Osiedlu Piastowskim, a 14 września Chwiałka. Osoby korzystające z obiektów basenowych są zobowiązane do dezynfekcji rąk. Środki odkażające są dostępne przy kasach. Osoby wchodzące na pływalnię powinny mieć maseczkę, którą można zdjąć dopiero w szatni. Zwracana jest również uwaga na zachowanie dystansu społecznego, zachowanie odstępu, a przy kasie może się znajdować tylko jedna osoba. Wspólne pomieszczenia oraz urządzenia są regularnie dezynfekowane przez pracowników pływalni, a szafki, paski, transpondery i sprzęt do nauki pływania po każdym użyciu.

W związku z objęciem Poznania strefą czerwoną, od soboty 17 października nieczynne do odwołania są pływalnie POSiR. Z zajęć na pływalniach Atlantis, Chwiałka i Rataje mogą korzystać:

- uczestnicy zajęć dla szkół podstawowych (nauka pływania klas 2 – 3),
- uczniowie szkół z klasami sportowymi w ramach treningów i zajęć,
- studenci w ramach zajęć,
- uczestnicy szkółek pływackich (nauka i doskonalenie pływania) prowadzonych przez POSiR,
- uczestnicy gimnastyki rehabilitacyjnej i aqua aerobiku prowadzonego przez POSiR,
- uczestnicy zorganizowanych zajęć sportowych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne,
- seniorzy w ramach zajęć aqua senior.

W ten sposób od 20 października funkcjonują również Termy Maltańskie.

Zamknięta została również widownia podczas zawodów sportowych. Pozostałe obiekty, takie jak Lodowisko Chwiałka, korty tenisowe, boiska oraz hale sportowe działają bez zmian. Zajęcia są na nich prowadzone zgodnie z harmonogramem.

Ze względu na trwającą epidemię koronawirusa SARS-CoV2 POSiR, organizator 21. PKO Poznań Maratonu, przygotował alternatywny event, którym był bieg wirtualny – PKO Poznań Virtual Run. Wydarzenie odbyło się 18 października. Uczestnicy mogli skorzystać z dedykowanej aplikacji mobilnej, w której do wyboru był start na dystansach: 5 km, 10 km, półmaraton i maraton.

W związku z aktualną sytuacją w kraju organizatorzy cyklu CITY TRAIL podjęli decyzję o odwołaniu najbliższych biegów w ramach wydarzenia. Jesienne biegi zaplanowane były na najbliższe tygodnie w październiku i listopadzie. Decyzja jest podyktowana trudnościami związanymi obecnie z planowaniem jakichkolwiek wydarzeń sportowych, a także odpowiedzialnością za zdrowie uczestników i ich bliskich.

Zespoły ligowe, które otrzymały dofinansowanie z Wydziału Sportu w sezonie 2020/2021 kontynuują swój udział w rozgrywkach. W związku z panującą sytuacją wszystkie mecze odbywają się bez udziału publiczności.

W okresie 15 września - 30 października Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji podjęły następujące działania: w obiektach POSiR wdrożono przepisy dotyczące limitów publiczności: do 10.10.2020 r. udostępniano 50% miejsc na widowni, do 17.10. 2020 udostępniano 25% miejsc na widowni. Natomiast od 17.10 2020 do chwili obecnej nie ma możliwości przebywania na trybunach / widowni podczas treningów i wydarzeń organizowanych na obiektach POSiR.

W omawianym okresie odwołano lub przełożono na dalszy termin szereg imprez sportowych oraz rekreacyjnych zaplanowanych lub organizowanych przez na POSiR lub na jego obiektach. Do najważniejszych imprez, które w podanym okresie nie odbyły się należy zaliczyć 21. PKO Poznań Maraton (18.10.), Mistrzostwa Miasta Poznania w wioślarstwie (17.10), szereg imprez biegowych nad Malta, w tym Sztafetowe Biegi Przełajowe w ramach Igrzysk Dzieci i Młodzieży. Odołana została również Licealiada w piłce nożnej. Organizator 21. PKO Poznań Maratonu, przygotował alternatywny event, którym był bieg wirtualny – PKO Poznań Virtual Run. Wydarzenie odbyło się 18 października. Uczestnicy mogli skorzystać z dedykowanej aplikacji mobilnej, w której do wyboru był start na dystansach: 5 km, 10 km, półmaraton i maraton.

17 października 2020, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów została zawieszona do odwołania możliwość indywidualnego korzystania z pływalni. Odbywają się jedynie zajęcia zorganizowane z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa.

Na Lodowisku Chwiałka został wprowadzony limit osób – 150 osób równocześnie. Należy jednak zaznaczyć, że frekwencja na obiekcie kształtuje się znacznie poniżej wprowadzonego limitu.

W obiekcie Restauracja Rycerska (Hotel Camping Malta) zostały zastosowane wszystkie obostrzenia związane z lokalami gastronomicznymi. Do 24.10.2020 r. udostępniano pomieszczenia restauracji zgodnie z przelicznikiem osób na metr kwadratowy. Nie organizowano imprez okolicznościowych oraz tanecznych. Skrócono godziny funkcjonowania do 21.00. Od 24.10.2020r. restauracja prowadzi wyłącznie sprzedaż jedzenia na wynos. Powyższe uregulowania nie dotyczą gości hotelowych.

Obiekt Camping Malta prowadzi w izolowanej części obiektu zakwaterowanie dla pracowników medycznych Szpitala Miejskiego im. J. Strusia. Wyżywienie w przypadku tych osób jest dostarczane do domków campingowych. Średni stan zakwaterowania pracowników medycznych wynosi ok. 20 – 25 osób.

Wydział Sportu UMP w okresie 1 – 30 listopada 2020 r. realizował następujące działania związane z przeciwdziałaniem COVID-19

- od dnia 13 listopada poznańskie kluby sportowe, fundacje, stowarzyszenia i związki kultury fizycznej mogą zgłaszać kandydatów do Stypendium Sportowego Miasta Poznania dla zawodników za wybitne osiągnięcia sportowe w kategorii seniora. Zgodnie z Uchwałą Nr XVIII/307/VIII/2019 Rady Miasta Poznania z 15 października 2019 r. o stypendium może ubiegać się zawodnik, który spełnia jednocześnie następujące warunki: 1) jest członkiem klubu sportowego lub stowarzyszenia działającego na terenie miasta Poznania oraz posiada kartę zgłoszenia, licencję bądź inny dokument uprawniający do udziału w zawodach; 2) uprawia dyscyplinę olimpijską; 3) w konkurencjach olimpijskich uzyskał co najmniej jeden z następujących wyników sportowych:

- 1) miejsce od I do VIII podczas Igrzysk Olimpijskich,
- 2) miejsce od I do VIII w Mistrzostwach Świata w kategorii seniora,
- 3) miejsce od I do VI w Mistrzostwach Europy w kategorii seniora.

Jednak z uwagi na epidemię SARS-CoV-2 i związanymi z tym konsekwencjami w postaci odwołania międzynarodowych imprez sportowych w niektórych dyscyplinach sportowych kandydaci ubiegający się o stypendium, w przypadku braku możliwości wykazania osiągnięć

zdobytych na arenie międzynarodowej w 2020 roku, powinni potwierdzić swoje wyniki wpisując osiągnięcia zdobywane na arenie krajowej.

- 17 listopada wystartowało Lodowisko Malta. Sezonowy obiekt jak co roku stanął w okolicach startu Toru Regatowego Malta przy ul. Jana Pawła II. Od niedzieli do czwartku będzie on czynny w godz. 8:00 do 22:00, a w piątki i soboty o godzinę dłużej, czyli do 23:00. Przed wejściem na obiekt obowiązuje dezynfekcja dłoni. W przestrzeniach poza taflą lodowiska obowiązkowe jest zasłanianie ust i nosa. Jazda na lodzie może się odbywać bez maseczki. Sprzęt wypożyczany na lodowisku jest dezynfekowany po każdym użyciu. Przed kasą lodowiska pojawią się linie wyznaczające odstęp, a w szatni będzie udostępniana co druga szafka.

W okresie od 1 do 30 listopada 2020 Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji podjęły następujące nowe działania:

- zgodnie z wytycznymi Rady Ministrów od 7 listopada br. Hotel Camping Malta oraz Noclegi Gołęczin świadczą usługi wyłącznie osobom podróżującym służbowo. Od 24 października wyłączona zostaje stacjonarna działalność Restauracji Rycerskiej nad Maltą (na terenie Hotelu Camping Malta). Obiekt wydaje posiłki jedynie na wynos. Goście hotelowi mogą korzystać z Restauracji Rycerskiej bez zmian.

- od 24.10.2020 zawieszona została działalność Skateparku Wyspa.

- w związku z wprowadzeniem nauki zdalnej w Szkołach Podstawowych na obiektach basenowych POSiR została zawieszona nauka pływania dla uczniów poznańskich szkół. Nie odbywają się również treningi Szkoły Podstawowej nr 14 (klasy pływackie).

Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji kontynuują jednocześnie wcześniej podejmowane działania

Działania związane z przeciwdziałaniem COVID-19 realizowane przez Wydział Sportu UMP w okresie 1 – 31 grudnia 2020 r.

Zgodnie z najnowszymi przepisami Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji wprowadziły ograniczenia w działalności obiektów sportowych, które obowiązują od 28 grudnia 2020 i planowane są do 17 stycznia 2021r.:

- obiekty basenowe POSiR od 28 grudnia 2020 do 17 stycznia 2021 będą nieczynne. Kursy nauki, doskonalenia pływania oraz inne zajęcia sportowo-rekreacyjne prowadzone na pływalniach Atlantis, Chwiałka i Rataje zostały przesunięte na okres, w którym przepisy umożliwią ich kontynuację. Jedyne wyjątek stanowi działalność z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym prowadzonym przez odpowiedni polski związek sportowy.

- lodowisko Malta jest nieczynne. Z Lodowiska Chwiałka mogą korzystać wyłącznie podmioty uczestniczące we współzawodnictwie sportowym prowadzonym przez odpowiedni polski związek sportowy lub uprawiające sport w ramach ligi zawodowej. W terminie od 28 grudnia 2020 do 17 stycznia 201 nie będzie ślizgawek dla publiczności, kursów nauki jazdy i pozostałych zajęć.

- korty tenisowe w podanym okresie korty tenisowe POSiR będą nieczynne.

- boiska i hale sportowe: Obiekty na Gołęczynie, Młodzieżowym Ośrodku Sportowym (Śródka), Chwiałce (hale sportowe) są udostępniane wyłącznie podmiotom uczestniczącym

we współzawodnictwie sportowym prowadzonym przez odpowiedni polski związek sportowy lub uprawiającym sport w ramach ligi zawodowej.

- pozostałe obiekty: bowling – Oddział Rataje i Skatepark Wyspa na os. Piastowskim pozostają zamknięte.

Ze względu na trwającą epidemię koronawirusa SARS-CoV2 organizatorzy cyklu CITY TRAIL przygotowali alternatywny event. Oznaczono trasę, która była dostępna dla biegaczy w godzinach 8:00 – 11:00, na której każdy mógł sprawdzić się indywidualnie. Nie było wspólnego startu, pomiaru czasu ani klasyfikacji. O 11:00 odbył się wspólny trening dla ograniczonej liczby biegaczy, przestrzegając wszystkich obowiązujących obecnie obostrzeń.

W związku z obecną sytuacją epidemiczną i zastosowaniem się do obowiązujących obostrzeń, Wydział Sportu zrezygnował z organizacji odbywającej się co roku Poznańskiej Gali Sportu, podczas której honorowano m.in. stypendystów Miasta Poznania. Zamiast tego wydarzenia podjęto decyzję o zorganizowaniu spotkania Prezydenta Miasta Poznania ze stypendystami w kategorii seniora, które odbędzie się w formie on-line 14 stycznia 2021.

W obszarze kultury

Wobec decyzji ogólnopaństwowych samorządowe instytucje kultury zawiesiły swoją działalność. Znacznie ograniczono bezpośredni kontakt pracowników. Duża część zadań jest realizowana w formie zdalnej.

W ramach akcji #Kultura na wynos instytucje zapraszają na wycieczki po wystawach, projekcje filmowe czy koncerty, w których można wziąć udział bez wychodzenia z domu. Prezentowany jest również przewodnik po najciekawszych kulturalnych adresach w poznańskiej kulturze.

Działania podjęte w instytucjach kultury:

Teatr Muzyczny

Od 10 marca została zawieszona wszelka działalność artystyczna w siedzibie Teatru, tj. spektakle i próby, wstrzymana została praca zespołu technicznego, wdrożona została dla zespołu administracyjnego praca w systemie home office a osoby, których obecność jest niezbędna dla prawidłowego funkcjonowania Teatru, pracują w systemach dyżurowych, z zachowaniem niezbędnych środków bezpieczeństwa. Każdy pracownik Teatru został wyposażony w niezbędną maseczkę wielorazowego użytku. Teatr wyposażony jest w środki dezynfekujące – mydła antybakteryjne, płyny dezynfekujące powierzchnie oraz płyny dezynfekujące dłonie. Teatr, za pomocą platformy komunikacyjnej ZOOM przeprowadził spotkanie informacyjno-szkoleniowe dla całego zespołu z lekarzem medycyny oraz organizuje cotygodniowe spotkania z psychologiem pracy, których celem jest pomoc w zaadaptowaniu do nowych warunków, zapobieganie stanom depresyjnym oraz wypracowanie umiejętności organizacji czasu pracy w nowych warunkach. W trosce o kondycję fizyczną zespołu Teatr organizuje codziennie o godzinie 10:00 rozgrzewki dla zespołu za pośrednictwem platformy ZOOM.

Od czerwca rozpoczęły się spektakle w nowym reżimie sanitarnym zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń,

nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii. W czerwcu zrealizowaliśmy 3 koncerty oraz 1 spektakl *Zakonnica w przebraniu*, w sierpniu 8 spektakli dla dzieci, we wrześniu 2 spektakle premierowe *Virtuoso*. Wdrożono wszelkie procedury zabezpieczające zarówno pracowników Teatru jak i widzów. W tym:

- 50%-owa widownia, miejsca zajmowane naprzemiennie z zachowaniem wolnego miejsca pomiędzy widzami
- Oświadczenia o stanie zdrowia dla każdego widza
- Oświadczenia o stanie zdrowia dla każdego pracownika biorącego udział w wydarzeniu z widownią
- Minimalizacja osób przebywających w Teatrze w trakcie wydarzenia
- Niezbędne zmiany reżyserskie dostosowane do utrzymania odległości pomiędzy artystami i widownią
- Dostępność płynów dezynfekujących dla widzów
- Dodatkowe dezynfekowanie powierzchni na terenie Teatru, wietrzenie przestrzeni

Teatr Muzyczny w Poznaniu w okresie od 15 września do 30 października 2020r. wdrożył następujące działania:

- większość spotkań zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych realizowana była poprzez narzędzia do pracy zdalnej.
- prowadzona jest ewidencja osób niebędących pracownikami wchodzących do Teatru wraz z danymi kontaktowymi.
- spektakle realizowane są w aktualnym reżimie sanitarnym zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii. Wdrożono wszelkie procedury zabezpieczające zarówno pracowników Teatru jak i widzów. W tym: 25%-owa widownia, miejsca zajmowane naprzemiennie z zachowaniem wolnego miejsca pomiędzy widzami, oświadczenia o stanie zdrowia dla każdego widza, oświadczenia o stanie zdrowia dla każdego pracownika biorącego udział w wydarzeniu z widownią, minimalizacja osób przebywających w Teatrze w trakcie wydarzenia, niezbędne zmiany reżyserskie dostosowane do utrzymania odległości pomiędzy artystami i widownią, dostępność płynów dezynfekujących dla widzów, dodatkowe dezynfekowanie powierzchni na terenie Teatru, wietrzenie przestrzeni
- Od poniedziałku, 12 października wszyscy pracownicy zostali oddelegowani na pracę zdalną lub rotacyjną
- Ze względu na pojawienie się pozytywnych wyników testów na COVID-19 odwołano spektakle do 31 października 2020 r.

Teatr Muzyczny w Poznaniu w okresie od 1 do 30 listopada 2020r. wdrożył lub wdroży następujące działania:

- większość spotkań zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych prowadzonych jest poprzez narzędzia do pracy zdalnej.
- prowadzona jest ewidencja osób niebędących pracownikami wchodzących do Teatru wraz z danymi kontaktowymi.
- od 5 listopada teatr wznowił pracę zespołów: artystycznego i technicznego, mających na celu przeprowadzenie realizacji nagrań oraz koncertów i spektakli online. Przed powrotem do pracy wszyscy Pracownicy zostali wysłani na testy serologiczne obrazujące stan przebytej choroby.

Kontynuowane są wcześniej wdrożone działania, takie jak:

- od 12 października pracownicy administracyjni zostali oddelegowani na pracę zdalną lub rotacyjną, której celem jest utrzymanie prawidłowości funkcjonowania Teatru
- organizowane są porady lekarskie i psychologiczne online
- organizowane są cykliczne spotkania dyrekcji z całym zespołem online

Teatr Muzyczny w Poznaniu do 31 grudnia 2020 wdrożył lub wdroży następujące działania:

- doposażenie w dodatkowe środki dezynfekujące – mydła antybakteryjne, płyny dezynfekujące powierzchnie, płyny dezynfekujące dłonie, maseczki, przyłbice.
- w dalszym ciągu większość spotkań zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych prowadzonych jest poprzez narzędzia do pracy zdalnej.
- prowadzona jest ewidencja osób niebędących pracownikami wchodzących do Teatru wraz z danymi kontaktowymi.
- Teatr kontynuuje pracę zespołów: artystycznego i technicznego, mających na celu przeprowadzenie realizacji nagrań oraz koncertów i spektakli online.
- przeprowadzone zostały badania na przeciwciała dla całego zespołu.

Teatr kontynuuje wcześniej wdrożone działania

Teatr Animacji w Poznaniu

W Teatrze od 11 marca oddelegowano do pracy zdalnej 7 pracowników, zredukowano czas pracy sekretariatu i recepcji, zawieszono działalność artystyczną dla zespołu. Wdrożono nowe procedury dezynfekcyjne. Odwołano próby czytane w marcu i kwietniu i odwołano działania warsztatowe w miesiącach lipiec i sierpień

W okresie od 15 września do 30 października 2020 r. Teatr Animacji w Poznaniu kontynuował działania podjęte w poprzednich miesiącach mające na celu bezpieczeństwo i ochronę zdrowia osób pracujących w Teatrze Animacji w czasie epidemii COVID-19 zgodnych z przyjętymi wytycznymi. Prezentowanie nielicznych spektakli z zachowaniem wszelkich standardów bezpieczeństwa (50 % sali; potem 25 % widzów)

Działania związane z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 w okresie od 1 do 30 listopada:

- praca zdalna większości pracowników administracji
- pomimo zawieszenia prezentacji spektakli odbywają się nagrania przedstawień do celów udostępniania ich na platformie online, a także próby do nowego spektaklu , przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności (maseczki, odległości, dezynfekcja rekwizytów).

W okresie od 1 do 31 grudnia Teatr Animacji w Poznaniu:

- uzupełnił środki do dezynfekcji (płyny we wszystkich pokojach i pomieszczeniach, gdzie przebywają pracownicy) oraz sprzęt ochrony osobistej (przede wszystkim maseczki)
- kontynuowana jest praca zdalna większości pracowników administracji
- pomimo zawieszenia prezentacji spektakli odbywały się nagrania przedstawień do celów udostępniania ich na platformie online (JA, BAŁWAN; NOWE SZATY KRÓLA), a także próby do nowego spektaklu (URODZINY PRAWIE WSZYSTKICH), przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności (maseczki, odległości, dezynfekcja rekwizytów).

Dom Kultury „Stokrotka”

Z uwagi na zamknięcie Domu Kultury „Stokrotka” i czasowe zawieszenie jego działalności w okresie od 10 marca do 15 kwietnia 2020 (z przedłużeniem do 26 kwietnia 2020) podjęte zostały następujące działania:

- instruktorzy Domu Kultury „Stokrotka” pracują zdalnie ze swoich domów. Każdy z instruktorów przygotowuje swoje zajęcia kulturalno – artystyczne w formie filmików instruktorzowych, które codziennie umieszczane są na profilu Facebook Domu Kultury „Stokrotka”. Są to odpowiednio filmiki dotyczące: nauki gry na pianinie, zajęć plastycznych dla poszczególnych grup wiekowych, zajęcia orgiami tj. sztuki składania papieru. Ponadto prezentowane są również różnorodne utwory muzyczne, wirtualne wycieczki po muzeach zarówno polskich jak i zagranicznych.

- pracownicy obsługi tj. sprzątaczką oraz pracownik gospodarczy wykonują swoje zadania w skróconym czasie pracy zapewniając czystość oraz prowadząc niezbędne naprawy i bieżące konserwacje w budynku Domu Kultury. Pracują oni naprzemiennie w ciągu całego ww. okresu czasu zapewniając tym samym stały nadzór nad budynkiem.

- pracownicy administracji tj. Dyrektor oraz główna księgowa wykonują swoje obowiązki zdalnie. Wszystkie zagadnienia zarówno organizacyjne, księgowe jak i sprawozdawcze realizowane są na bieżąco (spotkania organizowane w formie telekonferencji).

Bieżące funkcjonowanie Domu Kultury „Stokrotka” zorganizowane zostało w taki sposób aby maksymalnie ograniczyć bezpośredni kontakt między pracownikami w celu przeciwdziałaniu rozprzestrzeniania się COVID-19.

Jednocześnie zakupiono odpowiednie środki ochrony osobistej (maseczki ochronne, płyny do dezynfekcji, rękawiczki) dla wszystkich pracowników przebywających okresowo w Domu Kultury „Stokrotka” w celu realizacji niezbędnej części swoich obowiązków.

15 czerwca wznowiono działalność kulturalno – artystyczną Domu Kultury „Stokrotka” z zastosowaniem określonego reżimu sanitarnego i z pewnymi ograniczeniami. Zostały zakupione odpowiednie środki ochrony dla pracowników i uczestników zajęć. Dla uczestników zajęć przygotowano stosowne deklaracje do wypełnienia, a w budynku rozmieszczone zostały w widocznych miejscach instrukcje prawidłowego zachowania uczestników zajęć, jak i zachowania środków ostrożności dla bezpieczeństwa wszystkich osób przebywających w Domu Kultury „Stokrotka”.

W okresie od 1 lipca do 15 września w ramach bieżącej działalności administracyjno – organizacyjnej Domu Kultury Stokrotka podjęto następujące działania:

- na bieżąco kupowane są środki ochrony osobistej dla pracowników Domu Kultury (rękawiczki, płyn dezynfekujący, przyłbice, jednorazowe maseczki ochronne). Modyfikowane są również na bieżąco oznaczenia i instrukcje dotyczące reżimu sanitarnego i wymogów sanitarnych umieszczone w budynku Domu Kultury „Stokrotka”,

- opracowano wytyczne dla rodziców uczestników zajęć i pracowników Domu Kultury „Stokrotka” zgodnie z obecnymi wymogami reżimu sanitarnego i wymogami bezpieczeństwa dotyczącymi COVID-19. Przygotowano stosowne deklaracje dla rodziców uczestników zajęć kulturalno – artystycznych, zlikwidowano obrót gotówkowy. Opłaty za zajęcia kulturalno – artystyczne przyjmowane są tylko i wyłącznie na konto bankowe Domu Kultury „Stokrotka”. Nie ma możliwości opłacenia zajęć gotówką u instruktora zajęć.

Działalność Domu Kultury „Stokrotka” w okresie od 15 września do 30 października prowadzona była w oparciu o zatwierdzony przez Sanepid oraz Wydział Kultury UMP „Regulamin działania Domu Kultury „Stokrotka” w czasie stanu epidemii COVID-19”. Zgodnie z opracowanym szczegółowym planem tygodniowym zajęć kulturalno – artystycznych, w roku szkolnym 2020/2021, odbywają się następujące zajęcia:

- indywidualne zajęcia muzyczne (nauka gry na pianinie, zajęcia wokalne, nauka gry na skrzypcach, gitarze),
- zajęcia plastyczne dla dzieci i młodzieży w małych grupach,
- warsztaty teatralne, poliglotek- zajęcia j. angielskiego,
- zajęcia sportowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych (nauka gry w szachy, rozgrywki brydżowe)
- zajęcia sportowe „Nasz sportowy Fyrtel” takie jak: spalanie kalorii, zdrowe plecy, zumba i kształtowanie sylwetki. Zajęcia prowadzone są przez instruktorów Akademii Wychowania Fizycznego w ramach Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego 2020. Zajęcia cieszą się dużą popularnością wśród mieszkańców społeczności lokalnej.
- zajęcia sportowe „Trener Senioralny”. Czwartkowe zajęcia dla Seniorów obejmowały : gimnastykę przy muzyce , zdrowy kręgosłup oraz spacer po lesie Nornic walking – do czasu wprowadzenia strefy czerwonej w Poznaniu w dniu 17 października.

Wszystkie powyższe zajęcia odbywały się w małych grupach (do 10 osób) zgodnie z zachowaniem wszystkich środków bezpieczeństwa z zachowaniem wymaganego reżimu sanitarnego. Sale są systematycznie przewietrzane oraz dezynfekowane.

W okresie 15 wrzesień – 30 październik 2020 odbyły się również następujące wydarzenia kulturalno – artystyczne:

- w dniu 14 września 2020r. odbyła się tradycyjna inauguracja roku kulturalno artystycznego Domu Kultury „Stokrotka”. Przy pięknej słonecznej pogodzie, na terenie odnowionego ogrodu Domu Kultury „Stokrotka” muzycy i artyści z Klubu Małego Muzyka Art and Music zabrali uczestników inauguracji na wycieczkę do Meksyku. Zaprezentowali oni meksykańskie zwyczaje, regionalną muzykę oraz słownictwo – wszystko połączone było z ciekawymi animacjami i konkursami.
- w dniu 23 września 2020r. odbyło się kameralne spotkanie z Panią Danutą Hukisz - pedagogiem, nauczycielem oraz wychowawcą z ogromnym doświadczeniem dla wielu pokoleń dzieci i młodzieży. Swoje doświadczenia i przemyślenia Pani Hukisz zebrała w książce pt. „Pomóż mi być dobrym dzieckiem”.

W ramach bieżącej działalności Domu Kultury przygotowywane są zajęcia plastyczne i muzyczne dla dzieci i młodzieży ON-LINE.

Działalność Domu Kultury „Stokrotka” w okresie od 1 do 31 listopada prowadzono w oparciu o zatwierdzony przez Sanepid oraz Wydział Kultury UMP „Regulamin działania Domu Kultury „Stokrotka” w czasie stanu epidemii COVID-19”.

Wszystkie zajęcia odbywały się w małych grupach (do 10 osób) zgodnie z zachowaniem wszystkich środków bezpieczeństwa z zachowaniem wymaganego reżimu sanitarnego. Sale są systematycznie przewietrzane oraz dezynfekowane.

Od 7 listopada zawieszone zostały zajęcia kulturalno – artystyczne, a Dom Kultury „Stokrotka” pozostaje zamknięty dla publiczności i uczestników zajęć stałych. W związku

z powyższym na stronie i profilu Facebook DK Stokrotka prezentowane są następujące wydarzenia:

- nagrany na scenie domu kultury Koncert z okazji Święta Niepodległości
- zabawy ruchowe i animacje plastyczne skierowane dla dzieci najmłodszych. Filmiki edukacyjne prezentowane są każdorazowo we wszystkie czwartki listopada czyli w tym samym dniu w którym odbywały się zajęcia stacjonarnie w Domu Kultury;
- przedstawienie teatralne pt: „Pipi Skarpetka” w wykonaniu artystów Teatru KRAK-ART z Krakowa.
- zajęcia plastyczne dla dzieci starszych prezentowane były w postaci filmików edukacyjnych
- przygotowanie zestawów plastycznych do samodzielnego wykonania w domu „Zestaw Świąteczny Zrób To Sam”.
- wśród seniorów rozprowadzona została gazetka Senioralny Poznań - Listopad- miesięcznik dla seniorek i seniorów Miasta Poznani (150 sztuk);

W związku z dalszym zawieszeniem działalności w okresie od 1 do 31 grudnia odwołane zostały wszystkie zajęcia kulturalno – artystyczne, a Dom Kultury „Stokrotka” pozostaje zamknięty dla publiczności i uczestników zajęć stałych. W związku z powyższym na profilu Facebook DK Stokrotka prezentowane były następujące wydarzenia:

- zabawy i animacje plastyczno – ruchowe dla dzieci najmłodszy. Filmiki edukacyjne prezentowane były każdorazowo we wszystkie czwartki grudnia.
- przedstawienie teatralne pt: „Lodowa Kraina” w wykonaniu artystów Teatru KRAK-ART z Krakowa.
- zajęcia plastyczne prezentowane były w postaci filmików edukacyjnych,
- dla dorosłych uczestników zajęć rękodzieła artystycznego przygotowano filmik instruktorzowy jak wykonać samodzielnie „stroik na stół wigilijny” z materiałów które każdy posiada we własnym domu i ogrodzie. Filmik dostępny na profilu Facebook miał zainspirować odbiorców do samodzielnego zrobienia świątecznej ozdoby,
- dla dzieci, w ramach mikołajkowego upominku, przygotowano filmik „Sanie Świętego Mikołaja”, który uczył dzieci jak wykonać sanie świętego z niezwykle popularnych i lubianych przez dzieci klocków Lego.
- w ramach świątecznego kolędowania przygotowano filmiki prezentujące dobrze znane i tradycyjne polskie kolędy oraz pastorałki w wykonaniu Instruktorów Domu Kultury „Stokrotka” oraz uznanych poznańskich artystów takich jak Ewelina Rajhel oraz Piotr Kałużny. Dla celów koncertowych przygotowano świąteczny wystrój Domu Kultury który dzięki choinkom, kolorowym lampkom i świątecznym ozdobom stał się przepiękną scenografią dla artystów,
- dla młodzieży przygotowano łamigłówki umysłowe w postaci ciekawych krzyżówek z hasłem i nagrodą.

W powyższym okresie przygotowano również i złożono wnioski do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu „Infrastruktura Domów Kultury 2021”. Przygotowano projekt „E-Stokrotka – Kultura ON-LINE”. Całkowity koszt projektu to 62 000,00 zł. „E-Stokrotka – Kultura ON-LINE” dotyczy zakupu wyposażenia i sprzętu do Domu Kultury „Stokrotka” w celu utworzenia profesjonalnego warsztatu do realizacji

wydarzeń kulturalno – artystycznych zarówno od strony filmowej, fotograficznej jak i audio wizualnej.

W ramach wsparcia artystów, w trudnym także dla nich okresie pandemii pomieszczenia Domu Kultury Stokrotka stały się pracownią plastyczną dużego formatu dla Pana Jakuba Bitki który profesjonalnie zajmuje się malarstwem wielkoformatowym.

W ramach współpracy z Instytucjami Kultury UMP przygotowano programy ON-LINE wydarzeń koncertowych, teatralnych, edukacyjnych, filmowych, warsztatowych i wystawienniczych dla dzieci i młodzieży w czasie ferii zimowych.

Centrum Kultury Zamek

Wprowadzono Zarządzenie Dyrektora Centrum Kultury Zamek nr 2/2020 w sprawie czasowego wprowadzenia pracy zdalnej.

Spotkania bezpośrednie odbywają się jedynie w sytuacjach, gdy niemożliwe jest wykorzystanie narzędzi informatycznych w postaci wideokonferencji. Zachowany jest wówczas odstęp pomiędzy pracownikami nie mniejszy niż 1,5 m. Wszystkie stanowiska związane z bezpośrednią obsługą gości zostały zamknięte. Udzielane są informacje telefonicznie i elektronicznie. Wprowadzono możliwość składania wniosków o zwrot zakupionych biletów mailowo lub za pomocą sms poprzez dedykowany numer telefonu. Zwiększono częstotliwość przecierania i dezynfekowania powierzchni dotykowych (klamek, uchwytów, poręczy, itp.) oraz zwiększono częstotliwość sprzątania toalet. Wyposażono pomieszczenia Centrum w płyny dezynfekcyjne, instrukcje mycia i dezynfekcji rąk.

We wskazanym okresie w Centrum Kultury „Zamek” nadal podejmowane były działania związane z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19.

W związku z pogarszającą się sytuacją epidemiologiczną w kraju, w celu zapobiegania rozprzestrzenienia się wirusa **SARS-CoV-2** wśród pracowników Centrum Kultury „Zamek” postanowiono zwiększyć możliwości wykonywania pracy zdalnej.

W celu zapobiegania rozprzestrzenienia się wirusa **SARS-CoV-2** wśród osób odwiedzających Centrum Kultury „Zamek” oraz uczestników wydarzeń, zakupiono dodatkowy, przenośny, bezdotykowy dozownik płynu do dezynfekcji rąk. Zakupiono maseczki jednorazowe dla gości i uczestników, wydarzeń, aby każda osoba miała zasłonięte usta i nos. Również w sekretariacie umieszczono pakiety z maseczkami ochronnymi, które są rozdawane osobom, które nie mają zasłoniętych ust i nosa.

W pracowniach zamkowych gdzie odbywają się warsztaty zamontowano dodatkowe osłony na stanowiska robocze, tak aby zminimalizować bezpośredni kontakt pomiędzy uczestnikami. Pracownikom punktu informacyjnego i kasy, którzy przez cały czas wykonywania obowiązków służbowych mają zakryte usta i nos, zapewniono, poza maseczkami, przyłbice.

Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu w okresie 15 września – 30 października kontynuowano podjęte wcześniej działania związane z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19. Utrzymano zasadę pracy zdalnej lub częściowo zdalnej wszystkich pracowników. Po raz kolejny poszerzono dostęp do platform do telekonferencji. Kontynuowano pracę Koordynatora i zespołu – w zakresie tworzenia regulaminów, instrukcji i procedur epidemicznych w związku z działalnością Centrum, ich wdrażania oraz nadzoru nad ich

realizacją i przestrzeganiem, w niezbędnym kontakcie z właściwymi organami Głównego Inspektoratu Sanitarnego i innych kompetentnych organów władzy.

Praca Sceny Wspólnej i organizacja wydarzeń Centrum odbywa się w oparciu o szczegółowe regulaminy i instrukcje zaakceptowane i zatwierdzone przez Sanepid.

W okresie od 1-30 listopada w Centrum Kultury „Zamek” podejmowane były i są kolejne działania mające na celu przeciwdziałanie, zapobieganie i zwalczanie COVID-19.

W związku z decyzją rządu o czasowym zamknięciu – od 7 listopada 2020 r. do 29 listopada 2020 r. (z możliwością przedłużenia) dla publiczności instytucji kultury opracowywano dokument zawierający Zasady Organizacji Pracy na ten czas. Określono w nim, iż praca w Centrum Kultury Zamek będzie świadczona głównie w formie zdalnej, a realizacja wydarzeń dla publiczności odbywać się będzie w sieci. Pracownicy, którzy ze względu na charakter wykonywanych obowiązków lub realizowane zadania, muszą świadczyć pracę w siedzibie pracodawcy, będą ją wykonywać w taki sposób aby minimalizować czas przebywania w siedzibie pracodawcy tzn. będą realizować konkretne zadania czy działania po zakończeniu których opuszczą siedzibę pracodawcy i dalej świadczyć będą pracę zdalnie.

Ze względu na pogarszającą się sytuację pandemiczną, CK Zamek zdecydował o przeorganizowaniu zajęć edukacyjnych w pracowniach i zespołach. Od 9 listopada wprowadzone zostały nowe zasady pracy dla poszczególnych pracowników i dla każdego zespołu. Nowe formy pracy zakładają przede wszystkim pracę indywidualną oraz edukację zdalną. Nowa organizacja zajęć edukacyjnych zwiększyła poziom bezpieczeństwa uczestników i prowadzących zajęcia oraz umożliwiła kontynuowanie pracy artystycznej w czasie pandemii.

Centrum Kultury „Zamek” nadal pozostaje zamknięte dla publiczności i jego funkcjonowanie jest znacznie ograniczone. W okresie od 1-31 grudnia w Centrum Kultury „Zamek” kontynuował dotychczasowe działania mające na celu przeciwdziałanie, zapobieganie i zwalczanie COVID-19.

Galeria Miejskiej Arsenał

W ramach działań mających na celu zapobieganie pandemii koronawirusa zgodnie z zaleceniami skierowano pracowników administracyjnych i merytorycznych do pracy zdalnej. Pracownicy pojawiają się w galerii jedynie jeśli jest to niezbędnie konieczne do wykonania czynności służbowych.

Działania podejmowane w związku z pandemią Covid-19 przez Galerię Miejską Arsenał w Poznaniu pomiędzy 1 lipca i 15 września br. obejmowały kontynuację już podjętych decyzji zmierzających do zapewnienia właściwego dystansu społecznego oraz reżimu sanitarnego.

Na terenie Galerii, który jest udostępniony dla publiczności obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa. Przy wejściu udostępniony jest płyn do dezynfekcji rąk. Obowiązuje limit zwiedzających jednocześnie widzów – 35 osób, co pozwala na zachowanie właściwego dystansu społecznego. W pomieszczeniach zapewniona jest regularna wymiana powietrza.

Personel obsługujący widzów wyposażony jest w niezbędne środki ochronne, lada księgarni oddzielona jest od przestrzeni księgarni szybą z pleksi.

W przestrzeni biurowej zapewniono środki do dezynfekcji, w miesiącach letnich, w celu

utrzymania reżimu sanitarnego praca odbywała się rotacyjnie, część pracowników pracowała w trybie on-line, część przebywała na terenie galerii.

W okresie od 15 września do 30 października Dyrekcja galerii Arsenał wydała dwa szczegółowe zarządzenia dotyczące działań związanych z zapobieganiem Covid-19, procedurami zachowań w miejscu pracy, pracy hybrydowej i zdalnej, pomocy psychicznej dla pracowników oraz szczegółową instrukcję dotyczącą procedury w przypadku stwierdzenia zachorowania w miejscu pracy lub zetknięciem się z osobą zarażoną.

Ponadto podjęto decyzje o zakupie ze środków własnych dodatkowego sprzętu umożliwiającego usprawnienie transmisji online wydarzeń w Galerii.

W związku z ukazaniem się zarządzenia o zamknięciu instytucji kultury, w tym galerii sztuki galeria nie jest udostępniona zwiedzającym. Natomiast zgodnie z obowiązującymi przepisami kontynuowana jest sprzedaż w księgarni.

Pracownicy działają w trybie hybrydowym, łączą pracę zdalną i biurową w taki sposób aby w biurach przebywała jednocześnie jak najmniejsza liczba osób. Ograniczona została także do niezbędnego minimum liczba interesantów przychodzących osobiście do biur.

Wszystkie zaplanowane spotkania w galerii zostały przeprowadzone za pomocą platformy zoom. Przygotowywana wystawa kolekcji będzie miała charakter hybrydowy, będzie dostępna online i przygotowana zostanie do zwiedzania kiedy pojawi się taka możliwość.

Działania podejmowane w związku z pandemią Covid-19 przez Galerię Miejską Arsenał w Poznaniu w okresie sprawozdawczym. obejmowały kontynuację już podjętych decyzji zmierzających do zapewnienia właściwego dystansu społecznego oraz reżimu sanitarnego.

Na terenie Galerii, obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa. Przy wejściu udostępniony jest płyn do dezynfekcji rąk. Obowiązywał limit zwiedzających (35 osób), co pozwalało na zachowanie właściwego dystansu społecznego. W pomieszczeniach zapewniona była regularna wymiana powietrza.

W związku z kolejnymi obostrzeniami sanitarnymi przestrzeń galerii (z wyjątkiem księgarni) zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami została zamknięta dla publiczności. Działalność merytoryczna, spotkania, wykłady, działania edukacyjne oraz wystawy przeniesione zostały do sieci. W celu umożliwienia widzom korzystania z galerii uruchomiono modele 3d dzięki którym widzowie mogą oglądać wystawy w Galerii Miejskiej Arsenał.

Teatr Ósmego Dnia

W Teatrze zostały wywieszone instrukcje prawidłowego mycia rąk i zachowania ostrożności w związku z zagrożeniem SARS- CoV – 2. Od 13 marca wprowadzono w Teatrze Ósmego Dnia polecenie pracy zdalnej dla większości pracowników, tj. dla 9 z 15 osób zatrudnionych w Teatrze. Od miesiąca kwietnia w systemie pracy zdalnej pracuje 11 osób. Do pracy w systemie zmianowym tak, by ograniczyć kontakt przychodzi trzech pracowników działu technicznego. Raz w miesiącu do pracy przychodzi pracownik działu księgowości. W związku z kolejnymi obostrzeniami i komunikatami rządowymi, w Teatrze zostały wyłożone zgodnie z zaleceniami płyny do dezynfekcji rąk oraz rękawiczki dla pracowników. Środki te są wyłożone przy wejściu do Teatru, w sekretariacie oraz w miejscu zwanym zapleczem kuchennym.

W miesiącu sierpniu stosownym zarządzeniem powołano zespół ds. epidemiologicznych,

którego zadaniem było / jest wdrożenie i nadzór nad procedurami epidemicznymi, w stałym kontakcie z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w związku z organizacją wydarzeń artystycznych w Teatrze Ósmego Dnia, a w szczególności:

- udostępnienie i dostosowanie przestrzeni Teatru do wymagań sanitarnych,
- organizacja udziału publiczności w wydarzeniach w następujący sposób:
 - ograniczenie liczebności publiczności stosownie do obowiązujących w danym momencie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, z uwzględnieniem m.in. zaleceń GIS;
 - zapewnienie środków ochrony osobistej dla publiczności w wymaganym zakresie (np. płyny dezynfekcyjne, dostęp do bieżącej, ciepłej wody i mydła);
 - opracowanie schematu logistyki wejść i wyjść widowni stosownie do możliwości, uwzględnienie odpowiedniego marginesu czasowego na bezpieczne przemieszczanie się w celu ograniczenia nadmiernego gromadzenia się publiczności w przestrzeniach komunikacji wspólnej oraz ciągach komunikacyjnych;
 - zmiana systemów rezerwacji biletów (preferowana sprzedaż on-line i realizacja transakcji bezgotówkowo) wraz z aktualizacją regulaminu zakupu biletów;
 - dopasowanie formy udostępnienia przestrzeni foyer Teatru do bieżących zaleceń sanitarno-epidemiologicznych;
 - wdrożenie częstszych i dłuższych przerw w celu zwiększenia pracy wentylacji mechanicznej lub tradycyjnego wietrzenia sal;
 - opracowanie odpowiednich zapisów do umów z kontrahentami, pracownikami, zleceniobiorcami (klauzula RODO dotycząca udostępniania danych GIS, oświadczenie o stanie zdrowia);
 - opracowanie odpowiednich zapisów do instrukcji BHP uwzględniających wytyczne GIS.

Tym samym powstał nowy Regulamin opisujący Szczególne warunki uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez Teatr Ósmego Dnia w Poznaniu związane z przeciwdziałaniem COVID-19, formularz oświadczenia o stanie zdrowia zarówno dla pracowników jak i dla osób pracujących w przestrzeni teatru, stosowne zapisy do umów z kontrahentami, a pracownicy Teatru zostali przeszkoleni w jaki sposób organizować pracę w trakcie realizacji działań z udziałem publiczności.

W Teatrze Ósmego Dnia w okresie od 15 września, zgodnie z obostrzeniami i komunikatami rządowymi dotyczącymi rygoru sanitarnego, kontynuowane były prace w kierunku utrzymania dyscypliny sanitarnej. Powołany w miesiącu sierpniu zespół ds. epidemiologicznych, którego zadaniem jest nadzór nad procedurami epidemicznymi, wdraża na bieżąco korekty do istniejących w Teatrze procedur. W trakcie realizacji wydarzeń kulturalnych obserwujemy sporadyczne przypadki niezastosowywania się do obowiązujących na terenie naszego Teatru procedur. W takim przypadku widz nie zostaje dopuszczony do uczestnictwa w wydarzeniu.

W Teatrze Ósmego Dnia, zgodnie z obostrzeniami i komunikatami rządowymi dotyczącymi rygoru sanitarnego, kontynuowane są prace w kierunku utrzymania dyscypliny sanitarnej. Powołany zespół ds. epidemiologicznych, którego zadaniem jest nadzór nad procedurami

epidemicznymi, wdraża na bieżąco korekty do istniejących w Teatrze procedur. W związku z decyzją rządu o czasowym zamknięciu – od 7 listopada 2020 r. do 29 listopada 2020 r. instytucji kultury w Teatrze Ósmego Dnia realizowane są jedynie próby i przygotowywane są wydarzenia online. Wszystko w ścisłym rygorze sanitarnym.

W grudniu w Teatrze Ósmego Dnia, kontynuowane są wcześniej podjęte działania zmierzające w kierunku utrzymania dyscypliny sanitarnej. W związku z wprowadzonym zakazem realizacji wydarzeń kulturalnych, w Teatrze Ósmego Dnia realizowane są jedynie próby do spektakli, premiery z myślą by były gotowe do pokazania w momencie otwarcia instytucji i przygotowywane są wydarzenia online. Wszystko w ścisłym rygorze

Muzeum Archeologiczne w Poznaniu

W celu zapobiegania, przeciwdziałania oraz zwalczania COVID 19:

- wejście do Muzeum jest niedostępne/ograniczone dla osób z zewnątrz;
- korespondencja odbierana jest elektronicznie lub w urzędach pocztowych (bez osobistego dostarczania);
- pracownicy (pracujący w systemie dyżurów) przy wejściu do Muzeum mają mierzoną temperaturę, odkażają ręce;
- pracownikom wydawane są maseczki i rękawiczki jednorazowe;
- drzwi, klamki i powierzchnie wrażliwe są kilkukrotnie odkażane w trakcie dnia;
- zakupiono materiał do wykonania osłon przy stanowisku kasy oraz ochrony obiektu w związku z zapowiadzanym przywróceniem działalności Muzeum dla zwiedzających.

W dniu 1 lipca 2020 roku pracownicy Muzeum Archeologicznego w Poznaniu powrócili do pracy w trybie stacjonarnym. W tym czasie Muzeum Archeologiczne w Poznaniu działało w oparciu o „Regulamin organizacji pracy w okresie zagrożenia COVID-19”, wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora nr 21/2020 z dnia 29 czerwca b.r. początkowo na okres od 1 lipca do 31 sierpnia b.r., a następnie przedłużony na czas do odwołania Zarządzeniem nr 29/2020 z dnia 1 września 2020 roku. Dodatkowo przestrzegano regulaminów określających tryb pracy biblioteki i archiwum naukowego, a także regulaminów zwiedzania ekspozycji funkcjonujących w gmachu głównym (w Pałacu Górków) oraz w Rezerwacie Archeologicznym „Genius loci”, które zostały wprowadzone jeszcze przed 1 lipca b.r. Na podstawie ww. regulaminów Muzeum pozostawało dostępne jedynie dla osób zwiedzających wystawy; nie udostępniano w tym czasie zbiorów przechowywanych w magazynach muzealiów, a także w archiwum naukowym oraz bibliotece naukowej. W dwóch ostatnich przypadkach istnieje jednak możliwość udostępnienia skanów poprzez pocztę elektroniczną. Wszelkie działania edukacyjne prowadzone były systemem zdalnym przy wykorzystaniu strony internetowej i facebooka; w ten sposób m.in. zrealizowano (przy współpracy ze Starostwem Powiatowym w Słupcy, Wyższym Seminarium Duchownym Towarzystwa Salezjańskiego w Łądzie, Zespołem Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego oraz Stowarzyszeniem „Unia Nadwarciańska”) XVI edycję Festiwalu Kultury Słowiańskiej i Cysterskiej w Łądzie nad Wartą w dniach 5-6 września b.r., która nadal jest dostępna na stronach <https://pl-pl.facebook.com/FestiwalLad/> oraz www.muzarp.poznan.pl. W przypadku spotkań z osobami z zewnątrz preferowano wideo- oraz telekonferencje.

Korespondencja kierowana do Muzeum przyjmowana jest wyłącznie w formie elektronicznej

bądź przesyłek pocztowych, nie jest natomiast przyjmowana od osób próbujących dostarczyć ją osobiście.

W zakresie bezpieczeństwa każdy pracownik z chwilą przyścia do pracy poddawany jest pomiarowi temperatury za pomocą termometru bezdotykowego. Przestrzega się obowiązku noszenia osłon (masek lub przyłbic) zakrywających nos i usta oraz zachowywania dystansu społecznego na odległość od 1,5 do 2 m. W pokojach wieloosobowych stanowiska pracy zostały rozmieszczone w bezpiecznym dystansie (1,5-2 m) od siebie lub rozdzielone przegrodami z pleksji. Pracownicy Muzeum są zobowiązani do dezynfekcji swoich stanowisk pracy przynajmniej raz dziennie, przy użyciu środków dostarczanych przez Dział Techniczny. Do regularnej dezynfekcji klamek, włączników oświetlenia oraz innych elementów narażonych na dotykane przez zwiedzających ekspozycje zostali zobowiązani opiekunowie wystaw. Dodatkowo każdego dnia przeprowadzana jest kompleksowa dezynfekcja powierzchni sal wystawienniczych, korytarzy, holów, toalet, obydwu portierni (tj. w gmachu głównym i w Rezerwacie), w których mieszczą się kasy biletowe, punkty sprzedaży pamiątek oraz stanowisko Straży Muzealnej (w gmachu głównym), a także dziedzińca Pałacu Górków i pleneru wokół pawilonu muzealnego w Rezerwacie Archeologicznym „Genius loci”, jak i wszelkich miejsc, w których mogą przebywać zwiedzający.

Muzeum Archeologiczne w Poznaniu w okresie od 14 września do 26 października działało na podstawie obowiązujących zarządzeń, nadal pozostawało dostępne jedynie dla osób zwiedzających wystawy; nie udostępniono w tym czasie zbiorów przechowywanych w magazynach muzealiów, a także w archiwum naukowym oraz bibliotece naukowej. W dwóch ostatnich przypadkach istnieje jednak możliwość udostępnienia skanów poprzez pocztę elektroniczną. Dział Edukacji i Wystaw przygotował ofertę lekcji muzealnych prowadzonych w trybie on-line. Utrzymane zostały te same zasady bezpieczeństwa, co w poprzednim okresie, a wprowadzenie strefy czerwonej w Poznaniu spowodowało ich zaostrożenie. W omawianym okresie pracownicy Muzeum Archeologicznego w Poznaniu w większości pracowali w trybie stacjonarnym. Dwoje pracowników otrzymało zgodę na pracę zdalną. Czterech pracowników, w różnych okresach czasu, przebywało na krótkiej kwarantannie. Nie odnotowano zachorowań.

W okresie obejmującym sprawozdanie Muzeum Archeologiczne w Poznaniu działało w oparciu o „Regulamin organizacji pracy w okresie zagrożenia COVID-19”, wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora nr 29/2020 z dnia 1 września 2020 roku, dalej Zarządzenie Dyrektora nr 39/2020 w sprawie aktualizacji zasad i ochrony zdrowia pracowników Muzeum w czasie epidemii COVID-19 i wreszcie zmodyfikowany regulamin pracy, wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora nr 41/2020 z dnia 6 listopada b.r. i obowiązujący do 29 listopada 2020 r. Na podstawie ostatniego z nich, wprowadzonego wskutek zarządzeń obowiązujących na terenie całego kraju, zamknięto wystawy. Pracownicy działów merytorycznych oraz pionu administracyjnego pracowali w tym okresie w systemie 50% praca zdalna 50% praca stacjonarna, natomiast pracownicy techniczni i Straż Muzealna całkowicie w trybie stacjonarnym. W trybie stacjonarnym pracowała również Ekspedycja Archeologiczna prowadząca badania ratownicze na Starym Rynku.

Utrzymano zasady bezpieczeństwa, wprowadzone w poprzednim okresie. Podtrzymywano zakaz odbioru korespondencji tradycyjnej, ograniczając się jedynie do formy elektronicznej.

W okresie od 1 do 31 grudnia b.r. Muzeum Archeologiczne w Poznaniu działało w oparciu o „Regulamin organizacji pracy w okresie zagrożenia COVID-19”, wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora nr 45/2020 z dnia 27 listopada 2020 roku. W większości podtrzymuje on zasady wypracowane w miesiącach wcześniejszych. Nieczynne były wystawy, które jednak udostępniano w formie spacerów wirtualnych na stronach internetowych. Z kolei otwartą w dniu 7 listopada b.r. w Pałacu Górków wystawę „Archeologia i sztuka. Badania nie tylko powierzchniowe”, prezentującą prace artystów z Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu, wobec niemożności jej bezpośredniego zwiedzania, udostępniono w formie on-line. Przedłużono czas tej ekspozycji do dnia 28 lutego 2021 roku w nadziei, że będzie można ją obejrzeć po zdjęciu lub zawieszeniu restrykcji.

Dzięki programowi „Muzeum pod wirtualną lupą”, finansowanemu ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zrealizowaliśmy oraz dalej realizujemy – oprócz wspomnianych już spacerów wirtualnych po wystawach – wideo przewodniki po wybranych eksponatach, a także łamigłówki edukacyjne dla dzieci. Szereg innych przedsięwzięć edukacyjnych i wystawienniczych (w formie lekcji on-line, czy też prezentacji multimedialnych) wykonywano we własnym zakresie, przy czym należy dodać, że przedstawiana oferta jest stale poszerzana i aktualizowana. W grudniu b.r. ogłoszono też konkurs plastyczny dla dzieci pt. „Mój starożytny Egipt”. Jednocześnie przygotowano program działań Pałacu Górków oraz Rezerwatu Archeologicznego „Genius loci” na okres ferii zimowych w 2021 roku. W Internecie prezentowano również rezultaty badań naukowych, w tym prac wykopaliskowych na Starym Rynku.

Znaczna część pracowników, głównie opiekunów zbiorów, wykonywała zwykle obowiązki związane z porządkowaniem, inwentaryzacją oraz katalogowaniem muzealiów, a także sprawdzaniem stanu ich zachowania i poddawania rutynowym zabiegom konserwatorskim. Realizowano również granty naukowe, finansowane ze środków zewnętrznych. Porządkowano zbiory biblioteki naukowej i archiwum naukowego. Kontynuowano działalność w zakresie redakcji i druku wydawnictw. Działając natomiast w porozumieniu z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, przyjmowano do zbiorów Muzeum nowe materiały z badań wykopaliskowych na terenie miasta Poznania oraz z województwa wielkopolskiego. Podjęto również pierwsze prace koncepcyjne nad nową wystawą stałą o pradziejach Wielkopolski. Wspomniane prace były możliwe do realizacji przy minimalnym kontakcie, lub niekiedy bez kontaktu między pracownikami i osobami z zewnątrz.

W omawianym okresie pracownicy działów merytorycznych oraz pionu administracyjnego pracowali w systemie *50% praca zdalna – 50% praca stacjonarna*, natomiast pracownicy techniczni i Straż Muzealna całkowicie w trybie stacjonarnym. W trybie stacjonarnym pracowała również Ekspedycja Archeologiczna prowadząca badania ratownicze na Starym Rynku. Każdy pracownik merytoryczny otrzymywał od kierowników swoich działów zakresy zadań do wykonania w pracy zdalnej i stacjonarnej, uzgadniane z zastępcą dyrektora i następnie akceptowane przez dyrektora. Podobnie jak w poprzednich okresach, są oni zobowiązani do przedstawiania comiesięcznych raportów z realizacji wyznaczonych prac. Utrzymano zasady bezpieczeństwa, wprowadzone w poprzednim okresie.

Teatr Polski

Od dnia 16.03.2020 r. Teatr Polski w Poznaniu został zamknięty dla klientów zewnętrznych. We wszystkich toaletach na bieżąco uzupełniane jest mydło do mycia rąk, płyn do dezynfekcji rąk jest dostępny w pomieszczeniach z których korzystają pracownicy. Instrukcje mycia rąk wywieszono w każdej toalecie. Wszyscy pracownicy pracują zdalnie lub zgodnie z równoważnym systemem pracy nie mają zaplanowanej pracy do dnia 30 kwietnia br. Pracownicy mają dostęp do informacji, wytycznych, zaleceń w związku z zagrożeniem koronawirusem SARS-CoV-2. (plakaty z zaleceniami umieszczone w gablotach informacyjnych). Wydano zalecenia dla zespołu utrzymania czystości (dyżury jednoosobowe) dotyczące przecierania powierzchni dotykowych (klamek, uchwytów, poręczy, itp.). wstrzymano wszelkie wyjazdy służbowe.

W okresie od 1 lipca 2020 do 15 września 2020 podjęto następujące działania, związane z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19:

- opracowano i wdrożono procedurę bezpieczeństwa w celu zapobiegania, przeciwdziałania i rozprzestrzeniania wirusa SARS-CoV-2 dla Teatru Polskiego w Poznaniu zatwierdzonej przez inspekcję sanitarną.
 - opracowano procedury postępowania dla poszczególnych stanowisk pracy, w tym personelu sprzątającego oraz pracowników odpowiedzialnych za kontakt z widzami
 - opracowano regulamin szczegółowego uczestnictwa w spektaklach i wydarzeniach teatralnych organizowanych przez Teatr
 - wprowadzono zasady bezpiecznej organizacji widowni zgodnie z wytycznymi ministerstwa kultury
 - wprowadzono system pracy hybrydowej dla zwiększenia bezpieczeństwa pracowników; część personelu pracuje zdalnie
 - zakupiono i udostępniono wymagane środki ochrony: płyny do dezynfekcji oraz maseczki i przyłbice dla pracowników a także rękawiczki jednorazowe
 - wdrożono politykę informacyjną w tym spotkania z pracownikami w związku ze stanem zagrożenia epidemiologicznego
 - codzienny monitoring prac porządkowych - bieżąca dezynfekcja powierzchni dotykowych.
- Teatr Polski w okresie od 15 września 2020 do 30 października 2020 kontynuował działania, związane z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 m. in.:

- opracowano i wdrożono procedurę bezpieczeństwa w celu zapobiegania, przeciwdziałania i rozprzestrzeniania wirusa SARS-CoV-2 dla Teatru Polskiego w Poznaniu zatwierdzonej przez inspekcję sanitarną.
- opracowano procedury postępowania dla poszczególnych stanowisk pracy, w tym personelu sprzątającego oraz pracowników odpowiedzialnych za kontakt z widzami
- opracowano regulamin szczegółowego uczestnictwa w spektaklach i wydarzeniach teatralnych organizowanych przez Teatr (aktualizacja – czerwona strefa)
- wprowadzono zasady bezpiecznej organizacji widowni zgodnie z wytycznymi ministerstwa kultury (aktualizacja – czerwona strefa)
- wprowadzono system pracy hybrydowej dla zwiększenia bezpieczeństwa pracowników; część personelu pracuje zdalnie.
- codzienny monitoring prac porządkowych - bieżąca dezynfekcja powierzchni dotykowych

Informujemy, że w okresie od 01 listopada 2020 do 30 listopada 2020 kontynuowano następujące działania, związane z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19. Obecnie z racji wprowadzonego zakazu organizacji wydarzeń z udziałem publiczności odbywają się jedynie próby do najnowszej premiery w reżimie sanitarnym.

W okresie od 01 do 31 grudnia 2020 kontynuowano wcześniej podjęte działania, związane z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19. Z racji wprowadzonego zakazu organizacji wydarzeń z udziałem publiczności w teatrze w dalszym ciągu odbywają się jedynie próby do najnowszej premiery, które prowadzone są w reżimie sanitarnym.

Poznański Chór Chłopięcy

W okresie od 15 września do 30 października b.r. w Poznańskim Chórze Chłopięcym wdrożonych i realizowanych było wiele działań związanych z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19. W związku z informacją o wprowadzeniu żółtej strefy na terenie całego kraju, a następnie wprowadzeniu czerwonej strefy w Poznaniu, podjęte zostały dodatkowe zabezpieczenia tak i dla pracowników chóru, jak i dla chórzystów. W związku z wprowadzeniem dodatkowych obostrzeń związanych z rozprzestrzenianiem się Covid 19, podjęte zostały następujące działania:

- odwołano, zaplanowany na 21 listopada koncert w Auli UAM,
- wprowadzono pracę zmianową i zdalną
- ograniczono próby chóru

Działania Poznańskiego Chóru Chłopięcego związane z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19, podjęte, realizowane oraz zaplanowane w okresie od 1 do 31 grudnia b.r.

- zapewnienie odpowiedniego dystansu między pracownikami – stanowisko pracy umiejscowione jest w taki sposób, że zapewnione jest między nimi co najmniej 1.5 metra odległości,
- praca w zespołach o stałym składzie,
- ograniczona została liczebność osób przebywających w jednym pomieszczeniu biurowym do dwóch,
- stosowanie środków ochrony indywidualnej (maski, przyłbice) oraz środków do dezynfekcji rąk i powierzchni roboczych oraz
- ograniczenie kontaktu bezpośredniego z osobami z zewnątrz poprzez zastosowanie przezroczystych ekranów z pleksji oraz wykorzystanie komunikacji elektronicznej w kontaktach zewnętrznych,
- ograniczenie do niezbędnego minimum organizowania spotkań,
- określone zasady możliwości pracy zdalnej,

W związku z wprowadzeniem dodatkowych obostrzeń związanych z rozprzestrzenianiem się Covid 19, w miesiącu grudniu b.r. w Poznańskim Chórze Chłopięcym, podjęte zostały dodatkowe zabezpieczenia tak i dla pracowników chóru, jak i dla chórzystów:

- odwołano:
zaplanowane na 4 grudnia, wykonanie Requiem Mozarta,

zaplanowany na 8 grudnia, koncert adwentowy w Węgrowie,
zaplanowany na 27 grudnia, koncert „Wielkopoleanie śpiewają niepodległej”,
wigilię chóralską.

- wprowadzono pracę zmianową i zdalną
- ograniczono próby chóru

Estrada Poznańska

Estrada Poznańska w dniach od 10 marca do 15 kwietnia wprowadziła następujące działania w związku z zapobieganiem, zwalczaniem i przeciwdziałaniem COVID-19:

- wszystkie placówki kulturalne Estrady Poznańskiej w tym: Scena na Piętrze, Kino Muza i Dom Tramwajarza zostały zamknięte,
- na wszystkich placówkach Estrady Poznańskiej zawisły plakaty z informacjami o działaniach i zapobieganiu COVID-19,
- pracownikom polecono pracę zdalną, tylko w niezbędnych sytuacjach odbywa się praca biurowa z przestrzeganiem wytycznych samorządowych i rządowych,
- zakupiono środki dezynfekujące płyny i żele dla pracowników i ewentualnie innych osób pojawiających się w EP,
- zakupiono rękawiczki ochronne dla pracowników,
- zakupiono maseczki ochronne dla pracowników, którzy przebywają w biurach,
- zlecono firmie sprzątającej dezynfekowanie klamek i drzwi wejściowych oraz windy,
- zlecono firmie sprzątającej dezynfekowanie pomieszczeń biurowych Estrady Poznańskiej z naciskiem na klamki i drzwi oraz biurka i kuchnie.

Od lipca Estrada Poznańska prowadziła wydarzenia plenerowe tj. Lato z Estradą i Kulturalny Stary Rynek. Przed planowanymi wydarzeniami zostało wystosowane pismo do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej o zaopiniowanie wytycznych, które zostały zidentyfikowane przez pracowników oraz o przekazanie dodatkowych sugestii, związanych z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19. Po otrzymaniu odpowiedzi od Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej zostały wprowadzone wytyczne dla poniższych imprez

Warsztaty artystyczne

- ograniczenie ilości uczestników do 30 osób
- wyznaczenie i wygrodzenie terenu
- stosowanie przez wszystkie osoby przebywające na terenie (uczestnicy, prowadzący, ekipa techniczna) środków ochrony, takich jak zakrywanie ust i nosa oraz noszenie rękawiczek jednorazowych przez obsługę
- zaangażowanie 2 osób dozorujących w celu kontroli powyższych ograniczeń i zaleceń; osoby te były wyposażone w środki ochrony osobistej
- uczestnictwo w warsztatach było możliwe tylko po podaniu imienia i nazwiska, oraz danych do kontaktu (e-mail lub nr telefonu) na formularzu przygotowanym przez organizatora
- stosowanie zdezynfekowanej infrastruktury (stoły, leżaki, namioty itp.)
- zapewnienie pojemników na zużyte środki ochrony osobistej oraz sprzątnięcie terenu imprezy przez odpowiednie służby
- umieszczenie w widocznym miejscu regulaminu imprezy z informacją o obowiązujących warunkach uczestnictwa w niej (m.in. obowiązek samodzielnego wyposażenia się uczestnika

w materiały ochrony osobistej)

- wprowadzenie informacji o powyższych obostrzeniach jako obowiązkowego elementu kampanii promocyjnej wydarzenia (outdoor, internet, inne media audio-wizualne, ulotki)

Koncert

- ograniczenie ilości uczestników do 80 osób, wyłącznie na miejscach siedzących
- wyznaczenie i wygrodzenie terenu
- stosowanie przez wszystkie osoby przebywające na terenie (uczestnicy, prowadzący, ekipa techniczna) środków ochrony, takich jak zakrywanie ust i nosa oraz noszenie rękawiczek jednorazowych przez obsługę
- zaangażowanie 4 osób dozorujących w celu kontroli powyższych ograniczeń i zaleceń; osoby te były wyposażone w środki ochrony osobistej
- uczestnictwo w koncercie było możliwe tylko po podaniu imienia i nazwiska, oraz danych do kontaktu (e-mail lub nr telefonu) na formularzu przygotowanym przez organizatora
- stosowanie tylko zdezynfekowanej infrastruktury, jak stoły, leżaki, namioty itp.,
- zapewnienie pojemników na zużyte środki ochrony osobistej oraz sprzątanie terenu imprezy przez odpowiednie służby
- widownia zorganizowana zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w dniu organizacji imprezy (zachowanie zalecanego dystansu i środki ochrony osobistej)
- usytuowanie sceny w odległości min. 2 m. od miejsca dla publiczności
- wygrodzenie zaplecza sceny i uniemożliwienie dostępu do niego osobom postronnym
- przestrzeganie przez wykonawców zasad reżimu sanitarnego na terenie całej imprezy – noszenie maseczek/zasłanianie ust i nosa oraz rękawiczek jednorazowych wszędzie poza sceną; wyposażenie garderoby dla artystów środki służące dezynfekcji rąk
- toaleta dla artystów była usytuowana w wygrodzonej strefie zaplecza sceny wyposażona w jednorazowe ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz środki służące do dezynfekcji, niedostępna dla osób postronnych
- umieszczenie w widocznym miejscu regulaminu imprezy z informacją o obowiązujących warunkach uczestnictwa w niej (m.in. obowiązek samodzielnego wyposażenia się uczestnika w materiały ochrony osobistej)
- wprowadzenie informacji o powyższych obostrzeniach jako obowiązkowego elementu kampanii promocyjnej wydarzenia (outdoor, internet, inne media audio-wizualne, ulotki)

Spektakl teatralny

- ograniczenie ilości uczestników do 50 osób, wyłącznie na miejscach siedzących
- wyznaczenie i wygrodzenie terenu
- stosowanie przez wszystkie osoby przebywające na terenie (uczestnicy, prowadzący, ekipa techniczna) środków ochrony, takich jak zakrywanie ust i nosa oraz noszenie rękawiczek jednorazowych przez obsługę
- zaangażowanie 4 osób dozorujących w celu kontroli powyższych ograniczeń i zaleceń; osoby te były wyposażone w środki ochrony osobistej
- uczestnictwo w spektaklach było możliwe tylko po podaniu imienia i nazwiska, oraz danych do kontaktu (e-mail lub nr telefonu) na formularzu przygotowanym przez organizatora
- stosowanie tylko zdezynfekowanej infrastruktury, jak stoły, leżaki, namioty itp.,
- zapewnienie pojemników na zużyte środki ochrony osobistej oraz sprzątania terenu imprezy przez odpowiednie służby

- widownia zorganizowana zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w dniu organizacji imprezy (zachowanie zalecanego dystansu i środki ochrony osobistej)
- usytuowanie sceny w odległości min. 2 m. od miejsca dla publiczności
- wygrodzenie zaplecza sceny i uniemożliwienie dostępu do niego osobom postronnym
- przestrzeganie przez wykonawców zasad reżimu sanitarnego na terenie całej imprezy – noszenie maseczek/zasłanianie ust i nosa oraz rękawiczek jednorazowych wszędzie poza sceną; wyposażenie garderoby dla artystów środki służące dezynfekcji rąk
- toaleta dla artystów usytuowana w wygrodzonej strefie zaplecza sceny wyposażona w jednorazowe ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz środki służące do dezynfekcji, niedostępna dla osób postronnych
- umieszczenie w widocznym miejscu regulaminu imprezy z informacją o obowiązujących warunkach uczestnictwa w niej (m.in. obowiązek samodzielnego wyposażenia się uczestnika w materiały ochrony osobistej)
- wprowadzenie informacji o powyższych obostrzeniach jako obowiązkowego elementu kampanii promocyjnej wydarzenia (outdoor, internet, inne media audio-wizualne, ulotki)

Kino plenerowe

- ograniczenie ilości uczestników do 100 osób, wyłącznie na miejscach siedzących
- wyznaczenie i wygrodzenie terenu
- stosowanie przez wszystkie osoby przebywające na terenie (uczestnicy, prowadzący, ekipa techniczna) środków ochrony, jak zakrywanie ust i nosa oraz noszenie rękawiczek jednorazowych przez obsługę
- zaangażowanie 4 osób dozorujących w celu kontroli powyższych ograniczeń i zaleceń; osoby te były wyposażone w środki ochrony osobistej
- uczestnictwo w kinie było możliwe tylko po podaniu imienia i nazwiska, oraz danych do kontaktu (e-mail lub nr telefonu) na formularzu przygotowanym przez organizatora
- stosowanie tylko zdezynfekowanej infrastruktury, jak stoły, leżaki, namioty itp.,
- zapewnienie pojemników na zużyte środki ochrony osobistej oraz sprzątania terenu imprezy przez odpowiednie służby
- widownia zorganizowana zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w dniu organizacji imprezy (zachowanie zalecanego dystansu i środki ochrony osobistej)
- usytuowanie ekranu i wszelkiej innej infrastruktury technicznej w odległości min. 2 m od miejsca dla publiczności; wygrodzenie tej infrastruktury i uniemożliwienie dostępu do niej osobom postronnym
- umieszczenie w widocznym miejscu regulaminu imprezy z informacją o obowiązujących warunkach uczestnictwa w niej (m.in. obowiązek samodzielnego wyposażenia się uczestnika w materiały ochrony osobistej)
- wprowadzenie informacji o powyższych obostrzeniach jako obowiązkowego elementu kampanii promocyjnej wydarzenia (outdoor, internet, inne media audio-wizualne, ulotki)

Kino Muza

Zarządzeniem Dyrektora Estrady Poznańskiej z dn. 4.06.2020 wprowadzono Regulamin określającego szczególne warunki uczestnictwa w seansach i wydarzeniach organizowanych przez Kino Muza w Poznaniu uwzględniający Wytyczne dla Kin w trakcie epidemii wirusa SARS-COV-2 w Polsce opublikowanymi w dniu 2 czerwca 2020 r. przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Główny Inspektorat Sanitarny.

Podstawowe środki ujęte w Regulaminie to:

- dezynfekcja rąk przy wejściu do Kina oraz przy wyjściu z Kina;
- nakaz noszenia maseczek na terenie Kina także w trakcie trwania seansu,
- konieczność wypełnienia formularza potwierdzającego dobry stan zdrowia oraz możliwość pozostawienia danych kontaktowych,
- ograniczenie możliwości spożywania napojów i przekąsek na terenie Kina.

To samo Zarządzenie Dyrektora EP wprowadziło środki bezpieczeństwa zastosowane dla Kina Muza w związku z Covid – 19, które są realizowane przez pracowników obsługi kina oraz monitorowane przez kierownika kina oraz pracownika wyznaczonego do zadań związanych z zachowaniem wszelkich ustalonych procedur oraz kontaktu z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną. (Zał. nr 2)

Podstawowe środki bezpieczeństwa to:

- dezynfekcja łazienek i toalet co godzinę (znaczący wzrost kosztów utrzymania kina);
- dezynfekcja sal kinowych po każdym seansie;
- ustalenie niekrzyżujących się ścieżek komunikacji;
- wydłużone przerwy między seansami;
- zapewnienie środków dezynfekcyjnych;
- możliwość zakupu maseczki w kasie kina;

W okresie wrzesień – październik w Estradzie Poznańskiej miały miejsce następujące wydarzenia: 13. Festiwal Filmów Animowanych MFFA Animator oraz 5 spektakli i koncertów: obowiązywały następujące wytyczne dla poniższych imprez:

13. MFFA ANIMATOR

- modyfikacja do formuły hybrydowej, czyli większość festiwalu odbyła się na specjalnie stworzonej platformie i komunikatorach społecznych
- część stacjonarna odbyła się w Kinie Muza według zasad tam obowiązujących, zgodnych z reżimem sanitarnym. Od 10 października obowiązywały wymogi strefy żółtej. Ilość miejsc została zmniejszona do 25 % zajętości Sali
- całkowicie zrezygnowano z przyjazdu gości zagranicznych
- jury i artyści biorący udział w festiwalu pracowali zdalnie ze swoich domów
- większość osób z zespołu produkcyjnego pracowało zdalnie
- pokazy filmowe dla publiczności w formie online
- pokazy filmowe w Kinie Muza w rygorze sanitarnym według zasad obowiązujących w kinie.
- na potrzeby komunikowania się z festiwalową publicznością w Scenie na Piętrze powstało studio festiwalowe, gdzie przebywała jedna osoba prowadząca
- rozmowy z twórcami odbyły się również online
- wydarzenia odbywające się w Scenie na Piętrze były transmitowane do internetu
- zespół obsługujący streamingi, transmisje, nagrania stacjonował w osobnym pomieszczeniu
- wydarzenie specjalne, które odbyło się 4 października we współpracy z Collegium Maius zgromadziło ograniczoną ilość publiczności, z obowiązkiem dezynfekcji rąk, w maseczkach i z podpisywaniem oświadczeń z danymi na formularzach przygotowanych przez organizatora
- zrezygnowano z większości wydarzeń specjalnych z udziałem publiczności na korzyść wydarzeń streamowanych do internetu

W Scenie na Piętrze odbyły się dwa wydarzenia z udziałem publiczności 3 października oraz 7 października, oba z zachowaniem obowiązujących reguł, o których poniżej.

- ograniczenie ilości uczestników, wyłączenie połowy miejsc siedzących, a od 10 października wyłączenie 75 % miejsc siedzących
- stosowanie przez wszystkie osoby przebywające na terenie środków ochrony, takich jak zakrywanie ust i nosa oraz noszenie rękawiczek jednorazowych przez obsługę
- zaangażowanie osób dozorujących w celu kontroli powyższych ograniczeń i zaleceń; osoby te były wyposażone w środki ochrony osobistej
- uczestnictwo w wydarzeniu możliwe tylko po podaniu imienia i nazwiska, oraz danych do kontaktu (e-mail lub nr telefonu) na formularzu przygotowanym przez organizatora
- widownia zorganizowana zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w dniu organizacji imprezy (zachowanie zalecanego dystansu i środki ochrony osobistej)
- dostęp do garderoby tylko dla osób występujących.
- przestrzeganie przez wykonawców zasad reżimu sanitarnego – noszenie maseczek/zasłanianie ust i nosa oraz rękawiczek jednorazowych wszędzie poza sceną; wyposażenie garderoby dla artystów środki służące dezynfekcji rąk
- wprowadzenie informacji o powyższych obostrzeniach jako obowiązkowego elementu kampanii promocyjnej wydarzenia
- dodatkowo przy wyprzedanych wcześniej spektaklach dla dzieci w ramach programu Dzieciaki na Piętrze w dniu 10 października po wprowadzeniu żółtej strefy, podwojenie prezentacji spektaklowych w celu zachowania wymaganej ilości miejsc wyłączonych.

W związku z wprowadzeniem przez Prezesa Rady Ministrów zakazu działalności instytucji kulturalnych oraz kin do dnia 29 listopada, w listopadzie w Estradzie Poznańskiej nie odbyły się i nie będą odbywać się żadne spektakle i koncerty. Kino Muza działało do dnia 6 listopada.

W grudniu w związku z wprowadzeniem przez Prezesa Rady Ministrów zakazu działalności instytucji kulturalnych oraz kin, a następnie kwarantanny narodowej w terminie od 28.12.2020r. do 17.01.2021r, w Estradzie Poznańskiej nie odbyły się i nie będą odbywać się żadne spektakle i koncerty, a kino Muza pozostaje zamknięte dla publiczności.

Biblioteka Raczyńskich

Podjęto następujące działania:

- zamknięto Bibliotekę dla czytelników od 11 marca,
- wprowadzono pracę zdalną od 13 marca – objęła ona w formie pełnej pracy zdalnej bądź zdalnej łączonej z dyżurami wszystkich pracowników Biblioteki Raczyńskich.
- wprowadzono procedurę samobadania temperatury ciała,
- wprowadzono zasadę jeden pracownik – jedno pomieszczenie, a w przypadku gdy jest to niemożliwe, utrzymywanie odległości pomiędzy pracownikami 1,5 – 2 m,
- zalecono ozonowanie korespondencji oraz zgodnie z zapotrzebowaniem pracowników klawiatur, myszy i innych przedmiotów,
- zwiększono częstotliwość przecierania powierzchni dotykowych (klamek, uchwytów, poręczy, itp.), są one regularnie dezynfekowane przez osoby sprząające, dezynfekowane są

także codziennie miejsca pracy. Zwiększono częstotliwość sprzątania toalet,
- od 4 maja 2020 r., rozpoczęto przygotowania do ponownego uruchomienia biblioteki dla czytelników.

W okresie od 15 lipca do 14 września b.r., Biblioteka Raczyńskich podjęła szereg działań związanych z przywracaniem pełnego funkcjonowania obsługi czytelników i organizowaniem imprez kulturalnych przy jednoczesnym zapewnieniu bezpieczeństwa sanitarnego pracowników i czytelników w związku z pandemią.

W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania procedur mających na celu zapobieganie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 powołano koordynatora ds. zdrowotnych, którego podstawowym obowiązkiem jest nadzór nad prawidłowym wypełnianiem zadań związanych z przestrzeganiem przepisów związanych z przeciwdziałaniem pandemii.

Kierownicy działów prowadzących bezpośrednią obsługę użytkowników na bieżąco przekazywali informacje o statystykach frekwencji odwiedzających w poszczególnych agendach Biblioteki. Zbierane były także opinie zarówno pracowników, jak i czytelników w związku z funkcjonowaniem placówek w reżimie sanitarnym. W oparciu o poczynione obserwacje oraz biorąc pod uwagę z rekomendacje Biblioteki Narodowej oraz Ministerstwa Rozwoju i GIS podjęto decyzję o możliwości przywrócenia swobodnego dostępu do półek dla czytelników. Decyzja ta spotkała się z bardzo pozytywną reakcją czytelników, którym zależało na możliwości wypożyczania własnoręcznie wybranych pozycji. Chcąc utrzymać płynność ruchu, nadal obowiązuje maksymalna liczba odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w przestrzeni placówki, a wstęp do niej jest możliwy tylko po dezynfekcji dłoni oraz przesłonięciu ust i nosa. Kolejnym krokiem na drodze do przywrócenia funkcjonowania instytucji według zasad sprzed pandemii, było podjęcie decyzji o wznowieniu organizacji imprez kulturalnych. Wymagało to od Biblioteki stworzenia nowych procedur tak dla pracowników, jak i dla uczestników wydarzeń. Kolejnym etapem odmrażania usług świadczonych dla czytelników przez Bibliotekę Raczyńskich było przywrócenie możliwości korzystania z zasobów w czytelniach. Biorąc pod uwagę możliwości lokalowe i konieczność sprostania wymogom sanitarnym, zdecydowano o udostępnieniu czytelnikom czytelni Zbiorów Specjalnych w budynku przy Al. Marcinkowskiego 23, jako miejsca w którym prezentowane będą wszystkie zasoby, z których można korzystać „na miejscu”. Ograniczono liczbę użytkowników oraz zorganizowano system zapisów, mając na uwadze obowiązek zapewnienia tak pracownikom, jak i użytkownikom maksymalnego bezpieczeństwa podczas przebywania we wspólnej przestrzeni. Zgodnie z zaleceniami stanowiska czytelnicze rozmieszczono z zachowaniem 1,5 m dystansu od siebie, blaty biurk wyposaiono w łatwe i praktyczne do dezynfekcji maty, a stanowisko bibliotekarza wyposaiono w przesłonę z pleksi. Zarówno czytelnicy, jak i pracownicy mają obowiązek pozostawiania w przesłonach nosa i ust oraz mycia/dezynfekcji dłoni. Dodatkowo wprowadzono przerwę technologiczną dla lepszej wentylacji pomieszczenia.

W dniach od 15 września do 30 października br., Biblioteka Raczyńskich kontynuowała działania związane z przywracaniem pełnego funkcjonowania obsługi czytelników i organizowaniem imprez kulturalnych przy jednoczesnym zapewnieniu bezpieczeństwa sanitarnego pracowników i czytelników w związku z pandemią.

Zarządzeniem nr 29/20 z dnia 14 września 2020r., zostały ogłoszone zasady udostępniania placówek muzealnych w postaci określenia godzin zwiedzania, dostępności pod względem ilości osób oraz dostępu do ekspozycji i toalet. Wyłączono z udostępniania Mieszkanie-Pracownię Kazimierzy Iłakowiczówny oraz czytelnie muzealne. Dokonano zmian w godzinach otwarcia filii bibliotecznych nr35, 52 i 63. Wprowadzono zasady korzystania z czytelni w budynku głównym przy al. Marcinkowskiego 23 i w Ośrodku Dokumentacji Wielkopolskiego Środowiska Literackiego, w postaci mailowej rezerwacji oraz określono nowe godziny ich funkcjonowania oraz dostępności zbiorów. Kontynuowane jest zawieszenie do odwołania usługi reprograficznej w gmachu głównym i korzystanie z komputerów czytelniczych w filiach. Doprecyzowano zasady realizowania usług „Książka dla Seniora“, sporządzania kwerendy i przyjmowania darów. Wznowiono stacjonarne formy działalności kulturalnej i edukacyjnej (spotkania autorskie, wystawy, lekcje biblioteczne).

Zarządzeniem nr 34/2020 z dnia 6 listopada 2020r. Dyrektora Biblioteki Raczyńskich zamknięte zostały placówki Biblioteki dla czytelników. Prowadzony jest stały monitoring przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa przez pracowników.

W dniach 1 do 31 grudnia 2020 roku, Biblioteka Raczyńskich kontynuowała działania związane z przywracaniem pełnego funkcjonowania obsługi czytelników i organizowaniem imprez kulturalnych przy jednoczesnym zapewnieniu bezpieczeństwa sanitarnego pracowników i czytelników w związku z pandemią.

Zarządzeniem nr 39/2020 Dyrektor Biblioteki Raczyńskich z dn. 30 listopada 2020 r., na podstawie § 10 ust. 22 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U.26.11.2020 r. poz.2091) oraz na podstawie § 6 pkt 5 Statutu Biblioteki Raczyńskich, nadanego uchwałą Rady Miasta Poznania nr XXXI/465/VI/2012 z dnia 22 maja 2012. (z późn. zm.), ponownie otwarto zamknięte placówki Biblioteki dla czytelników od dnia 30 listopada 2020r., z wyłączeniem: Muzeum Literackiego Henryka Sienkiewicza, Pracowni Muzeum Józefa Ignacego Kraszewskiego, Mieszkania Pracowni Kazimierzy Iłakowiczówny.

Od dnia 21 grudnia Biblioteka działa w oparciu o § 10 ust. 22 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U.26.11.2020 r. poz.2091).

Prowadzony jest stały monitoring przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa przez pracowników. Przy wejściach do budynku przy al. Marcinkowskiego 23, przeznaczonych dla pracowników, zamontowano dozowniki automatyczne płynów dezynfekujących.

Wydawnictwo Miejskie

Wydawnictwo podjęło następujące działania przeciwdziałające rozprzestrzenianiu COVID-19:

- wprowadzono zmianę organizacji pracy instytucji, w tym: 80% pracowników telepraca rotacyjnie), pozostałe 20% praca na miejscu, skrócone dyżury, z zastosowaniem ustawowego reżimu sanitarnego.
- wywieszono instrukcje i plakaty dotyczące reżimu sanitarnego oraz sposobów zapobiegania

i rozprzestrzenianiu COVID

- zakupiono maseczek, rękawiczek oraz płynu do dezynfekcji: 2 rodzaje maseczek - wiele i jedno-razowe, rękawiczki silikonowe i nitrylowe do użytku wewnętrznego przez pracowników oraz przy kontakcie z osobami z zewnątrz (np. poczta, kurierzy)

W okresie od 1 lipca do 15 września 2020 roku Wydawnictwo podjęło następujące działania przeciwdziałające rozprzestrzenianiu COVID:

- Instytucja pracowała w trybie regularnym z ograniczeniem liczby osób z zewnątrz odwiedzających instytucję.
- godziny pracy prowadzonego przez Wydawnictwo Centrum Informacji Kulturalnej zostały skrócone o 1 godzinę, celem takiego ułożenia grafiku dyżurów pracowniczych, by zminimalizować ich liczbę przy obsłudze klientów.
- działania informacyjne wewnątrz instytucji polegały na wywieszeniu instrukcji i plakatów dotyczących reżimu sanitarnego oraz sposobom zapobiegania rozprzestrzenianiu COVID
- Instytucja zakupiła i oddała pracownikom w użytkowanie maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji.

Wydawnictwo Miejskie Poznania w okresie od 15 września do 31 października 2020 roku. podjęło następujące działania przeciwdziałające rozprzestrzenianiu COVID:

- od 15 września do 16 października instytucja pracowała w trybie regularnym z ograniczeniem liczby osób z zewnątrz odwiedzających instytucję. Od 16 października wprowadzono rotacyjną pracę zdalną dla większości pracowników.
- godziny pracy prowadzonego przez Wydawnictwo Centrum Informacji Kulturalnej zostały skrócone o 1 godzinę, celem takiego ułożenia grafiku dyżurów pracowniczych, by zminimalizować ich liczbę przy obsłudze klientów. Zamknięty pozostawał Fotoplastykon Poznański poza dwukrotnym udostępnieniem go w ścisłym reżimie sanitarnym dla dokładnie zdefiniowanej grupy osób.
- Centrum Informacji Kulturalnej funkcjonowało z zastosowaniem pleksiglasowych osłon chroniących pracowników i klientów przez bezpośrednim kontaktem
- Wydawnictwo zamówiło abonament na specjalne dezynfekujące maty podłogowe, które umieszczone zostały przy wszystkich wejściach do instytucji.

W związku z informacjami o stopniowym odmrażaniu gospodarki i uruchamianiu niektórych podmiotów np. bibliotek i muzeów od 4 maja 2020 r., podmioty rozpoczęły przygotowania do ponownego uruchomienia.

Poznańskie instytucje kultury zostały ponownie uruchomione przy jednoczesnym stosowaniu reżimu sanitarnego oraz wytycznych co do ilości widzów i odwiedzających. W obiektach obowiązują procedury związane z zapobieganiem i przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, dotyczące zarówno pracowników jak i odbiorców.

W okresie od 1 do 30 listopada 2020r. Wydawnictwo podjęło następujące działania przeciwdziałające rozprzestrzenianiu COVID:

- instytucja pracowała w trybie hybrydowym z wykluczeniem wizyt osób z zewnątrz (poza wyjątkowymi, uzasadnionymi przypadkami). Kontynuowano rotacyjną pracę zdalną dla większości pracowników.
- godziny pracy prowadzonego przez Wydawnictwo Centrum Informacji Kulturalnej zostały skrócone o 1 godzinę, celem takiego ułożenia grafiku dyżurów pracowniczych, by zminimalizować ich liczbę przy obsłudze klientów. Zamknięty pozostawał Fotoplastykon

Poznański poza dwukrotnym udostępnieniem go w ścisłym reżimie sanitarnym dla dokładnie zdefiniowanej grupy osób.

- centrum Informacji Kulturalnej funkcjonowało z zastosowaniem pleksiglasowych osłon chroniących pracowników i klientów przez bezpośrednim kontaktem.
- wydawnictwo utrzymało abonament na specjalne dezynfekujące maty podłogowe, które umieszczone zostały przy wszystkich wejściach do instytucji.
- stosowano zarządzenie dyrektora Wydawnictwa w sprawie pracy zdalnej.
- zamówiono i zainstalowano osłony pleksiglasowe dla sekretariatu.

W okresie od 1 do 31 grudnia 2020 roku Wydawnictwo Miejskie Poznania – podjęło następujące działania przeciwdziałające rozprzestrzenianiu COVID:

- instytucja pracowała w trybie hybrydowym z wykluczeniem wizyt osób z zewnątrz (poza wyjątkowymi, uzasadnionymi przypadkami). Kontynuowano rotacyjną pracę zdalną dla większości pracowników.
- godziny pracy prowadzonego przez Wydawnictwo Centrum Informacji Kulturalnej pozostały skrócone o 1 godzinę, celem takiego ułożenia grafiku dyżurów pracowniczych, by zminimalizować ich liczbę przy obsłudze klientów. Zamknięty pozostawał Fotoplastykon Poznański.
- instytucja zakupiła i oddała pracownikom w użytkowanie maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji.
- płyn do dezynfekcji udostępniony w pomieszczeniach sanitarnych instytucji, przy wejściu do Wydawnictwa oraz pracowni digitalizacyjnej CYRYL oraz w Centrum Informacji Miejskiej dla klientów.
- Centrum Informacji Kulturalnej funkcjonowało z zastosowaniem pleksiglasowych osłon chroniących pracowników i klientów przez bezpośrednim kontaktem.
- wydawnictwo utrzymało abonament na specjalne dezynfekujące maty podłogowe, które umieszczone zostały przy wszystkich wejściach do instytucji.

Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu

Działania związane z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 podjęte i zrealizowane w okresie 1 do 30 listopada 2020 w Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu.

W ww. okresie kontynuowano podjęte wcześniej działania związane z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19

Zarządzenie Dyrektora z dnia 10.11.2020 utrzymało polecenie pracy zdalnej, utrzymując jednocześnie w mocy szczegółowe regulaminy pracy w przestrzeniach biurowych Centrum (wprowadzone 6 sierpnia bieżącego roku). Zarządzenie reguluje również szczegółowo zasady bezpieczeństwa obecności dodatkowych pracowników w przestrzeniach biurowych Centrum (w związku ze intensywną pracą nad organizacją 38. Międzynarodowego Festiwalu Filmów Młodego Widza Ale Kino!). Zarządzenie obowiązuje do odwołania.

Przeprowadzono profesjonalne szkolenie dla pracowników w zakresie zaawansowanej obsługi i wykorzystywania możliwości platformy do videokonferencji ZOOM. Po raz kolejny poszerzono dostęp do platformy.

Praca Sceny Wspólnej i organizacja wydarzeń.

Odwołano wszystkie wydarzenia dla publiczności organizowane przez Centrum na Scenie Wspólnej i poza nią.

W okresie 1 do 31 grudnia 2020 w Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu kontynuowano podjęte wcześniej działania związane z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 w szczególności:

- utrzymano zasadę pracy zdalnej lub częściowo zdalnej wszystkich pracowników.
- odwołano wszystkie wydarzenia dla publiczności organizowane przez Centrum na Scenie Wspólnej i poza nią.
- kontynuowano pracę Koordynatora i zespołu – w zakresie tworzenia regulaminów, instrukcji i procedur epidemicznych w związku z działalnością Centrum, ich wdrażania oraz nadzoru nad ich realizacją i przestrzeganiem, w niezbędnym kontakcie z właściwymi organami Głównego Inspektoratu Sanitarnego i innych kompetentnych organów władzy.
- doposażono pracowników w materiały ochronne: płyny, żele do dezynfekcji rąk i powierzchni, w maseczki wielokrotnego użytku lub przyłbice oraz rękawiczki jednorazowe;
- organizacja kompleksowego szkolenia z zakresu narzędzi do pracy zdalnej i działań internetowych dla pracowników Centrum (odbędzie się w styczniu/lutym 2021 roku);
- zakup dodatkowego sprzętu na potrzeby pracy zdalnej dla pracowników (laptopy służbowe, internet mobilny)

W obszarze gospodarki komunalnej

Wydział Gospodarki Komunalnej UMP przeprowadził konsultacje z Powiatowym Inspektoratem Sanitarnym w kontekście wątpliwości dot. pochówku osób zmarłych na COVID-19, następnie przekazano stanowisko do administratora cmentarzy komunalnych tj. Usług Komunalnych (12.03.br., GKO-V.7045.9.2020). Skierowano do Wojewody Wielkopolskiego pisma z prośbą o ustalenie rozstrzygnięć w zakresie postępowania ze zwłokami osób zmarłych w wyniku epidemii, sygnalizując jednocześnie problem – w związku z brakiem instrukcji i wytycznych, niechęci firm pogrzebowych odnośnie świadczenia usług w zakresie zajmowania się zmarłymi w wyniku epidemii (20.03.br., GKO-V.7045.10.2020). Opracowano wytyczne (w konsultacji z: MOPR, USC, Wydziałem Zdrowia, UK, Szpitalem J.Strusia, Radcami Prawnymi UMP) w zakresie postępowania ze zwłokami osób zmarłych na terenie szpitala im. J. Strusia w Poznaniu, wydane na czas epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 i obowiązujące do czasu ich odwołania (26.03.br.),

Przekazano wystąpienie do Prezesa Rady Ministrów poprzez Wojewodę Wielkopolskiego pilne wydanie polecenia Prezesa Rady Ministrów skierowanego do wszystkich zakładów krematoryjnych w Polsce, zobowiązującego do natychmiastowego spopielenia zwłok osób zmarłych w wyniku COVID-19, których zwłoki będą kierowane do krematoriów na wniosek właściwego terytorialnie wójta, burmistrza, prezydenta miasta ze względu na miejsce zgonu (27.03.br., GKO-V.7045.12.2020).

Wystosowano pismo do firm pogrzebowych informujące o sposobie postępowania ze zwłokami osób zmarłych na COVID-19. Monitorowany i upowszechniany jest stan prawny

i wytyczne w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę. Miasto prowadzi w tym zakresie ścisłą współpracę ze Związkiem Międzygminnym Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej. Opracowane zostały stosowne wytyczne dla postępowania z odpadami wytworzonymi na terenie objętym zbiórką ZM GOAP. Celem tych wytycznych jest wdrożenie szczególnych środków ostrożności zapewniania ciągłości wykonywania zadań publicznych z zakresu zagospodarowania odpadów oraz bezpieczeństwo osób wykonujących powyższe zadania.

Wystąpiono do Wojewody Wielkopolskiego z wnioskiem o zmianę częstotliwości odbioru odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (odpadów BIO oraz odpadów zielonych), w zabudowach jednorodzinnych na terenie aglomeracji poznańskiej w okresie od dnia wydania zarządzenia do 31 maja 2020 r. przez wskazanie, że odbiór w/w odpadów z nieruchomości jednorodzinnych odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Konieczne stało się wdrożenie szczególnych środków ostrożności zapewniania ciągłości wykonywania zadań publicznych z zakresu zagospodarowania odpadów jak i bezpieczeństwa osób wykonujących powyższe zadania.

Współtworzono zapisy dodatkowych uzgodnień pomiędzy Miastem Poznań, Spółką Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poznaniu a ZM GOAP w zakresie gospodarowania odpadami zielonymi i ulegającymi biodegradacji w okresie stanu epidemii lub zagrożenia zakażeniem COVID – 19.

Ponadto Miasto zwróciło się do Centrum Zarządzania Kryzysowego w celu pozyskania ubrań ochronnych (kombinezonów), masek ochronnych, okularów ochronnych, płynów dezynfekujących koniecznych w celu zachowania bezpieczeństwa i higieny pracy w obecnej sytuacji epidemiologicznej. Sprzęt miał trafić m.in. w zasoby Spółki ZZO.

Wydział Gospodarki Komunalnej wspólnie z zakładem – Usługi Komunalne realizował działania związane z najmem komory chłodniczej do przechowywania zwłok przy Szpitalu Miejskim im. J. Strusia, w tym kwestię dostawy, przyłącza energetycznego, zakupu hali namiotowej oraz zabezpieczenia i dostosowania melexa do transportu zwłok.

W związku z zapowiadającym stopniowym znoszeniem kolejnych etapów ograniczeń, związanych z trwającą epidemią, wyprzedzająco polecono nadzorowanym jednostkom ZOO i PP sporządzenie analizy możliwości docelowego ponownego otwarcia jednostek - w warunkach bezpiecznych dla pracowników, jak i dla zwiedzających, w tym opracowanie *Planu wznowiania działalności* w okresie panującej epidemii – sporządzone Plany jednostek, uwzględniające konieczność spełnienia dodatkowych warunków organizacyjnych dla zachowania bezpieczeństwa zwiedzających uzyskały akceptację Wydziału i Decernenta.

Biorąc pod uwagę Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19.04. br. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, przekazano polecenia zamknięcia do odwołania dla odwiedzających pawilonów Palmiarni i terenu Ogrodu Zoologicznego. Termin wznowienia działalności jednostek będzie wynikał z decyzji Prezydenta Miasta Poznania.

Kontynuowano działania antykryzysowe podejmowane w okresie 15.03. br. – 15.04. br. mające na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19 prowadzone w ramach działań Wydziału - Oddziału Zarządzania Zagospodarowaniem Odpadów na terenie Instalacji Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych w Poznaniu. Ponadto

dokonano przeniesień środków w planie finansowym Wydziału związanych z koniecznością wydłużenia na kilka kolejnych miesięcy zastosowanej formy ochrony przed COVID-19 na terenie Instalacji Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych tj. wydzielania odpadów specjalnych odizolowanych od siebie odrębnych stref sanitarnych dla poszczególnych zmian brygad pracowników operujących instalacją. Działania te mają charakter prewencyjny w celu zminimalizowania ryzyka rozprzestrzeniania się na terenie spalarni odpadów koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę o nazwie COVID-19.

Skierowano pismo do Wojewody Wielkopolskiego, opracowane wspólnie z Partnerem Prywatnym operującym Instalacją Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych (dalej: ITPOK) (do wiadomości Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska i Marszałka Województwa Wielkopolskiego), w którym zwrócono uwagę na problem zagospodarowania odpadów komunalnych z miejsc kwarantanny i izolacji ognisk COVID-19. Wskazano, iż ITPOK posiada techniczne i organizacyjne możliwości przetwarzania większej ilości odpadów komunalnych, ale w chwili obecnej możliwości te są ograniczone prawnie zapisami pozwolenia zintegrowanego, które to ustala maksymalną ilość przetwarzanych odpadów w ilości 210 000 mg/rok.

Przekazano do spółki Aquanet, Zarządu Dróg Miejskich, Zarządu Zieleni Miejskiej, Palmiarni Poznańskiej pismo Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 21.04.br. w sprawie nie zalecania uruchamiania fontann i innych instalacji wodnych.

W okresie od 1 lipca do 15 września zgodnie z ustaleniami z narady Prezydenta Miasta Poznania z Zastępcami Prezydenta, Sekretarzem i Skarbnikiem z dnia 16 lipca br., Wydział poinformował nadzorowane jednostki Palmiarnię Poznańską oraz Ogród Zoologiczny o konieczności wypełnienia obowiązków wynikających z ww. ustaleń, dotyczących funkcjonowania placów zabaw zlokalizowanych na otwartym powietrzu, w tym stosowaniu się do wytycznych przeciwepidemicznych GIS w powyższym zakresie.

W okresie od 1 do 30 listopada br. zgodnie z dyspozycją Zastępcy Przewodniczącego Zespołu ds. monitorowania zagrożeń związanych z koronawirusem SARS-CoV-2 na terenie miasta Poznania - Pani Dyrektor Magdaleny Pietrusik-Adamskiej, w dniu 12 listopada br. Wydział Gospodarki Komunalnej ustosunkował się do wiadomości email z dnia 28.10.br. Stowarzyszenia Gmin i Powiatów Wielkopolskich i przedstawił swoje rekomendacje w zakresie zasad postępowania z odpadami w tym ich odbioru od osób chorych na COVID-19, bądź pozostających w kwarantannie oraz w zakresie treści plakatu wyjaśniającego najważniejsze zasady postępowania z odpadami w czasie epidemii. Ponadto kontynuowano działania antykryzysowe mające na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19 na terenie Instalacji Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych w Poznaniu, na które zabezpieczono środki w budżecie Wydziału, w tym na obsługę 1 toalety przenośnej (opróżnianie toalety 3 razy w tygodniu, uzupełnianie wody do mycia rąk i mydła bakteriobójczego). Powyższe ma na celu wydzielania odrębnej strefy sanitarnej dla dostawców, dostarczających odpady do ITPOK.

Wydział Gospodarki Komunalnej oraz nadzorowane jednostki tj. Palmiarnia Poznańska, Usługi Komunalne oraz podmioty: ZZO sp. z o.o., ITPOK, ZM GOAP kontynuowały wcześniej podjęte działania mające na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19.

W zakresie nowych działań, które w miesiącu grudniu 2020 r. były prowadzone przez Wydział oraz nadzorowane jednostki:

- na terenie Instalacji Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych w Poznaniu, podpisano zlecenie z terminem obowiązywania w okresie 2.01.-31.12.2021 r. na obsługę 1 toalety przenośnej (opróżnianie toalety 3 razy w tygodniu, uzupełnianie wody do mycia rąk i mydła bakteriobójczego). Powyższe ma na celu wydzielenia odrębnej strefy sanitarnej dla dostawców, dostarczających odpady do ITPOK,
- nadzorowane jednostki w miesiącu grudniu 2020 r., reagując na bieżące potrzeby w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, zleciły zakup materiałów ochronnych, uzupełniając tym samym zapotrzebowanie m.in. na maseczki, przyłbice, rękawiczki, płyny do dezynfekcji rąk i powierzchni.

Ogród Zoologiczny jest zamknięty dla zwiedzających. W ramach działań związanych z przeciwdziałaniem, łagodzeniem skutków rozprzestrzeniania COVID-19, w miarę możliwości jednostka publikuje filmy i zdjęcia z życia podopiecznych na portalach społecznościowych, w celu zapewnienia mieszkańcom ciągłości dostępu do informacji. Uruchomiono zdalną platformę ZOOM - za pośrednictwem której, prowadzone są zajęcia z dziećmi i młodzieżą - zarówno na terenie Nowego i Starego Zoo. Zmieniono organizację pracy, której celem jest zapewnienie stabilności funkcjonowania jednostki w momencie konieczności kwarantannowania czy zachorowań pracowników - wydzielone zostały zespoły ludzkie, które separują się w czasie i przestrzeni pracy, tak by w wypadku obejmowania kwarantanną żaden z działów nie pozostał bez pracowników, a zwierzęta bez opieki. Zabezpieczono leki weterynaryjne, w tym do sedacji i eutanazji zwierząt. W sytuacji ekstremalnej jednostka przygotowana jest do zamknięcia zwierząt niebezpiecznych w schronieniach zapewniających zdrowie i życie publiczne. W gotowości pozostają również agregaty prądotwórcze.

Jednostka w okresie od 15 kwietnia do 8 maja kontynuowała podjęte wcześniej działania (w tym również na rzecz mieszkańców), mające na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19. Kontynuowano separację w przestrzeni załogi, zapewniającą ciągłość obsługi jednostki w momencie koniecznej kwarantanny - wymiana zespołów pracy zdalnej i terenowej. Utrzymany jest specjalny reżim sanitarny, dezynfekcja pomieszczeń na terenie zoo. Opracowano system voucherów i procedur sprzedaży biletów oraz prowadzono wirtualną edukację i spacer po zoo - lekcje i wycieczki z wykorzystaniem platformy ZOO, wykorzystanie mediów społecznościowych. Opracowano plan wznowienia działalności Ogrodu Zoologicznego w okresie epidemii.

19 czerwca nastąpiło ponowne otwarcie Ogrodu, w oparciu o opracowane przez jednostkę Plany wznowienia działania w okresie pandemii, które uzyskały akceptację Inspekcji Sanitarnej. Otwarto również część parkowo - gastronomiczną na Starym Zoo, zapewniono tymczasowe toalety, zapewniono dozowniki oraz środki do dezynfekcji dla publiczności oraz pracowników ZOO, utrzymano reżim sanitarny na terenie Ogrodu Zoologicznego.

Ogród Zoologiczny w okresie od 15 września do 30 października podjął następujące działania w związku z pandemią Covid-19:

- utrzymanie specjalnego reżimu sanitarnego, dezynfekcji pomieszczeń na terenie zoo

- zaopatrzenie w środki ochrony osobistej
- na terenie zoo pozostają nadal zamknięte pawilony oraz dział zwierząt drapieżnych oraz punkty gastronomiczne
- realizacja przez Dział Dydaktyczny zajęć on-line – wirtualna edukacja z wykorzystaniem platformy ZOOM
- podział pracowników na grupy, zapewniając ciągłość obsługi jednostki w momencie koniecznej kwarantanny
- przejście pracowników biurowych na pracę zdalną

W listopadzie Ogród Zoologiczny kontynuował wcześniej wprowadzone działania profilaktyczne (dezynfekcję, bioasekurację, system pracy dostosowany do zabezpieczenia ciągłości w obsłudze zwierząt, podział na grupy pracownicze, jak również działania profilaktyczne dla zwiedzających zoo). W związku ograniczeniem funkcjonowania szkół (zdalne nauczanie wprowadzone zostały dodatkowe zajęcia edukacyjne on-line. Na terenie zoo nadal zamknięte pozostają pawilony i dział zwierząt drapieżnych a także punkty gastronomiczne. Klienci-kontrahenci zoo przyjmowani są w systemie pracy zdalnej.

Ogród Zoologiczny w grudniu w dalszym ciągu realizował wcześniej podjęte działania związane z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19. Pawilony na terenie Nowego i Starego Zoo oraz punkty gastronomiczne zgodnie z wytycznymi nadal pozostają zamknięte. Pracownicy biurowi w miarę możliwości przeszli na pracę zdalną. Dział Dydaktyczny realizował zajęcia on-line- wirtualna edukacja : 29 grup (2 grupy Stare ZOO) - ok. 1100 osób, 1 grupa - warsztaty online z przygotowywania jedzenia na zimę dla ptaków dzikich - Szkoła Specjalna 105 - ok 15 osób, 3 grupy dzieci głuchych - drużyna ZHP "Cisza" i zuchowa "Sprytnie gasienice") - ok. 20 osób na każdych zajęciach z tłumaczeniem na PJM.

Palmiarnia Poznańska

Jednostka realizowała działania (w tym również na rzecz mieszkańców), mające na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19, tj.: rozmieszczenie płynów do mycia i dezynfekcji rąk, wprowadzenie płynów do odkażania powierzchni użytkowych oraz klamek. Wprowadzono konieczność dokonywania temperatury pracownikom, zakupiono maseczki do zakrywania twarzy oraz przyłbice. Wdrożono system pracy zdalnej z dyżurami w miejscu pracy dla pracowników administracyjnych oraz dyżurami pracowników obsługujących pawilony – ogrodników, w celu ograniczenia kontaktu wśród pracowników i zminimalizowania ryzyka zakażenia. Wykonano ozonowanie pomieszczeń szatni w budynku administracyjnym Palmiarni Poznańskiej.

Opracowano plan wznowienia działalności pawilonów Palmiarni w czasie epidemii.

5 czerwca nastąpiło ponowne otwarcie Palmiarni, w oparciu o opracowane przez jednostkę Plany wznowienia działania w okresie pandemii, które uzyskały akceptację Inspekcji Sanitarnej.

Wydział Gospodarki Komunalnej a także nadzorowane przez Wydział jednostki tj. Palmiarnia Poznańska, Usługi Komunalne oraz podmioty: ZZO sp. z o.o., ITPOK, ZM GOAP w okresie

od 15.09.2020 r. do 30.10.2020 r. podjął następujące działania w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 r.,

- zgodnie z otrzymanymi informacjami z Wydziału Organizacyjnego, dyrektorom nadzorowanych jednostek przesłano: rekomendację Zespołu ds. monitorowania zagrożeń związanych z koronawirusem SARS-CoV-2 na terenie miasta Poznania ws. zakrywania ust i nosa w budynkach Urzędu Miasta Poznania oraz miejskich jednostek organizacyjnych – celem niezwłocznego ich wdrożenia w jednostkach,
- w ślad za prośbą Przewodniczącego Zespołu ds. monitorowania zagrożeń związanych z koronawirusem SARS-CoV-2 na terenie miasta Poznania 15.10. br. przekazano nadzorowanym jednostkom opracowanie w zakresie ograniczeń wynikających z obowiązywania żółtej strefy na terenie Polski, a 27.10 br. w zakresie ograniczeń wynikających z obowiązywania czerwonej strefy na terenie Polski,

Jednostka kontynuowała podjęte wcześniej działania (w tym również na rzecz mieszkańców), mające na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19, w tym m. in. :

- kontynuowano sprawdzanie temperatury ciała przed rozpoczęciem pracy,
- wprowadzono obowiązek zakrywania ust i nosa w częściach wspólnych budynku administracyjnego,
- dokonywane jest cykliczne ozonowanie pomieszczeń w budynku administracyjnym Palmiarni Poznańskiej.
- na bieżąco pozostają w użyciu zakupione automatyczne dystrybutory do bezdotykowej dezynfekcji rąk dla zwiedzających oraz dla pracowników palmiarni,
- na bieżąco monitorowano liczbę osób zwiedzających teren palmiarni, wprowadzono ograniczenie liczby osób odwiedzających obiekt w jednym czasie (do 100 osób);
- ogrodzono plac zabaw w Parku Wilsona oraz zabezpieczono piaskownicę, dodatkowo wprowadzono dyżury pracowników w celu dezynfekowania urządzeń na placu zabaw, umieszczono dodatkowe informacje dotyczące ogólnych zasad zachowania bezpieczeństwa epidemiologicznego dla osób korzystających z placu,

Z dniem 19.11.br. zgodnie z rekomendacjami zespołu covidowego Palmiarnia Poznańska, jako obiekt o specyficznych warunkach funkcjonowania, została zamknięta dla zwiedzających do odwołania.

USŁUGI KOMUNALNE

Jednostka kontynuowała podjęte wcześniej działania w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, m. in. na potrzeby biura obsługi klienta na cmentarzu Junikowo zastosowano przegrodę z pleksy oddzielającą pracowników od klientów.

W miesiącu listopadzie br. jednostka zaproponowała zmiany do „Wytycznych w zakresie postępowania ze zwłokami osób zmarłych na terenie Szpitala im. J. Strusia w Poznaniu” – propozycję zmian przekazano do zespołu covidowego.

W pozostałych podmiotach współpracujących z Wydziałem Gospodarki Komunalnej podjęto następujące działania:

Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poznaniu Sp. z o.o. – realizowano szereg działań w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, w tym działania mające na celu zachowanie ciągłości odbioru odpadów na instalacjach/obiektach zarządzanych przez ZZO oraz o możliwych ograniczeniach, celem wypracowania działań zaradczych.

Godziny funkcjonowania Spółki, Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, składowiska odpadów i biokompostowni nie uległy zmianie.

Instalacja Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych

ITPOK stosuje wszystkie środki bezpieczeństwa mające na celu ochronę pracowników. Dodatkowo wprowadzono poniższe zasady: DZIAŁ OPERACYJNY (DOP) - wszystkie 4 brygady i jej pracownicy pracują w pełnym składzie osobowym, DZIAŁ UTRZYMANIA RUCHU (DUR) - na dzień dzisiejszy obydwie brygady i jej pracownicy pracują w pełnym składzie osobowym, a w celu odseparowania pracowników, do odwołania zostały zmienione godziny pracy. Dla obydwu ww. brygad zostały wyznaczone osobne szatnie i osobne kuchnie. Ponadto Pracownicy Biurowi ITPOK (wszystkie Działy) pracują zdalnie za wyjątkiem Dyrektora Zakładu, Kierowników DOP/DUR oraz ich zastępców, którzy będą prowadzili pracę w systemie "hybrydowym" Pracownicy Bazy Danych o Odpadach (3 osoby) - pozostają w budynku wagi podczas pracy w miarę możliwości nie pobierają od Kierowców kart KPO/KPOK, lecz komunikują się słownie. Wprowadzono zakaz wstępu kierowców do toalety w budynku wagi, a zamiast tego Miasto zapewniło toaletę przenośną dla kierowców.

Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej

Działania dotyczące przeciwdziałaniu i ograniczaniu ryzyka związanego z zapewnieniem ciągłości świadczonych usług przez wykonawców odbierających odpady są monitorowane na bieżąco. Buro ZM GOAP współpracuje z wykonawcami celem wypracowania stosownych działań zaradczych na wypadek sytuacji kryzysowej.

W obszarze ochrony środowiska

Wydział Kształtowania i Ochrony Środowiska

Wydział wznowił wizje w terenie dotyczące spraw wydania zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów. Wizje odbywają się po wcześniejszych ustaleniach z Wydziałem Zamówień i Obsługi Urzędu odnośnie dostępności pojazdów służbowych. Pracownicy zobowiązani są do stosowania fizycznych środków ochrony osobistej dostarczanych do Wydziału przez WZOU. Wydział Kształtowania i Ochrony Środowiska nadal realizuje podjęte wcześniej działania dot. zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

Wydział Kształtowania i Ochrony Środowiska aktualizuje i kontynuuje podjęte wcześniej działania w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19. Ponadto umożliwił pracownikom wypożyczenie dokumentacji na czas pracy zdalnej zgodnie z zarządzeniem nr 65/2020/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 4 listopada 2020r.

Zakład Lasów Państwowych

Zakład Lasów Poznańskich w dniu 11 maja rozpoczął dodatkowe działania w celu dezynfekcji obiektów rekreacyjnych leżących na terenach lasów komunalnych Miasta Poznania tj. lotni, bacówek altan, poręczy w ścieżce w koronach drzew, ścieżce przez bagna, pływające pomosty.

W okresie od 1 lipca do 15 września Zarząd dokonywał zakupów środków ochrony osobistej: maseczek, płynów do dezynfekcji, przyłbic. Regularnie dokonywana jest dezynfekcja obiektów: schodów, poręczy, pomostów, ławek, koszy, furtek, psich wybiegów.

Zakład Lasów Poznańskich w okresie od 15.09 do 30.10. br. podjął następujące działania:

- place zabaw zostały otwarte na początku czerwca 2020 r. i są poddawane regularnym kontrolom: tygodniowym i kwartalnym wykonywanym przez służby ZLP oraz kontroli rocznej wykonywanej z udziałem osoby posiadającej uprawnienia budowlane w zakresie nadzoru nad placami zabaw. Właściwy stan higieniczno-sanitarny utrzymywany jest na bieżąco
- Zakład Lasów Poznańskich prowadzi także regularną dezynfekcję obiektów znajdujących się na terenie lasów komunalnych tj. placów zabaw, deszczochronów, schodów, poręczy, pomostów, furtek na psi wybieg, ławek i koszy.
- stosowna informacja odnośnie zasad zachowania bezpieczeństwa w okresie panowania epidemii SARS-CoV-2 została umieszczona na stronie internetowej Zakładu.

W okresie od 1 do 30 listopada 2020 r. Zakład Lasów Poznańskich w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 dokonał zakupu środków ochrony osobistej: maseczek, płynów do dezynfekcji i przyłbic. Oprócz tego regularnie dokonywano dezynfekcji obiektów: schody, poręcze, pomosty, ławki, kosze, furtki psi wybieg, place zabaw, siłownie zewnętrzne lotnie i bacówki. Ponadto zostały zakupione i zamontowane bezdotykowe dozowniki do płynów dezynfekujących dla pracowników i interesantów. W sekretariacie została zamontowana osłona ochronna z pleksi.

Zakład Lasów Poznańskich w okresie od 1 do 31 grudnia 2020 r. dokonał zakupu środków ochrony osobistej: maseczek, płynów do dezynfekcji i przyłbic. Regularnie dokonywał dezynfekcji obiektów: schody, poręcze, pomosty, ławki, kosze, furtki psi wybieg, place zabaw, siłownie zewnętrzne lotnie i bacówki. Dokonał również zakupu 4 laptopów (organizacja pracy zdalnej).

Zarząd Zieleni Miejskiej

Zarząd Zieleni Miejskiej ograniczył dostęp klientów z zewnątrz. Przekazano pracownikom informacje dotyczące postępowania, zachowania zasad bezpieczeństwa związanych z zapobieganiem i rozprzestrzenianiem się zakażenia wirusem SARS-CoV-2. Pracownicy zostali wyposażeni w środki ochrony osobistej a pomieszczenia, w tym sanitarne wyposażone zostały w dozowniki z płynami do dezynfekcji.

W listopadzie Zarząd Zieleni Miejskiej w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 przeprowadzał dezynfekcję placów zabaw. Prowadził działania związane z przygotowaniem stanowisk do pracy zdalnej oraz na bieżąco uzupełniał sprzęt i środki ochrony osobistej.

W okresie od 1 do 31 grudnia 2020r. Zarząd Zieleni Miejskiej kontynuował dezynfekcje placów zabaw. Zakupił sprzęt i środki ochrony osobistej. Kontynuował działania związane z przystosowaniem stanowisk do pracy zdalnej.

W obszarze nieodpłatnej pomocy prawnej:

Miasto Poznań, mimo zamknięcia lub znaczącego ograniczenia dostępu do obiektów miejskich, zgodnie z komunikatem Ministerstwa Sprawiedliwości, umożliwiło osobom poszukującym pomocy prawnej udzielania porad zdalnie w czasie epidemii. Obsługa zgłoszeń klientów punktów, tj. przyjmowanie oświadczeń i umawianie terminów porad, odbywa się droga mailową i telefoniczną. Informacje o sposobie uzyskania porad zdalnie zostały wywieszone na budynkach, w których znajdują się punkty stacjonarne oraz opublikowane na stronie internetowej: <https://www.poznan.pl/pomocprawna/>

W okresie 16-27 marca br. porad prawnych w sposób zdalny udzielano podczas 7 dyżurów dziennie (5 punktów npp, 2 punkty npo) a obsługę świadczyło 11 prawników. Dyżury punktów odbywają się planowo od poniedziałku do piątku, w tym jeden realizowany jest w godzinach popołudniowych, tj. 15.30-19.30. Prawnicy kontaktują się z klientami zgodnie z wybraną przez daną osobę formą kontaktu (przede wszystkim telefonicznie, ale także za pomocą komunikatorów internetowych).

Łącznie z tej formy pomocy świadczonej przez Miasto skorzystały ww. okresie 74 osoby, w tym także spoza miasta czy powiatu.

Ze względu na rosnące zainteresowanie nieodpłatną pomocą prawną udzielaną zdalnie, od 31 marca br. Miasto uruchomi kolejne dyżury. Pomoc będzie zatem świadczona łącznie na 11 dyżurach dziennie.

W okresie 15 kwietnia do 8 maja br. porad prawnych w sposób zdalny udzielano podczas 11 dyżurów dziennie (7 punktów npp, 4 punkty npo) a obsługę świadczyło 18 prawników. Dyżury punktów odbywają się planowo od poniedziałku do piątku, w tym 5 realizowanych jest w godzinach popołudniowych, do godz. 19.30. Prawnicy kontaktują się z klientami zgodnie z wybraną przez daną osobę formą kontaktu (przede wszystkim telefonicznie, ale także za pomocą komunikatorów internetowych).

Łącznie z tej formy pomocy świadczonej przez Miasto skorzystało ww. okresie 185 osób, w tym także spoza miasta czy powiatu.

Od 18 maja Miasto planuje uruchomić pozostałe dyżury w 10 punktach.

W okresie 1 do 30 czerwca br. porad prawnych i obywatelskich udzielano podczas 21 dyżurów dziennie (17 punktów npp, 4 punkty npo) a obsługę świadczyło 55 prawników. Dyżury punktów odbywają się planowo od poniedziałku do piątku, w tym 8 realizowanych jest w godzinach popołudniowych, do godz. 19.30. Prawnicy udzielają porad osobiście w 9 punktach, w 12 punktach porady udzielane są zdalnie – radcy, adwokaci kontaktują się z klientami zgodnie z wybraną przez daną osobę formą kontaktu (przede wszystkim telefonicznie, ale także za pomocą komunikatorów internetowych).

Łącznie z tej formy pomocy świadczonej przez Miasto skorzystało ww. okresie 558 osób.

W okresie od 1 lipca do 10 września br. nieodpłatnych porad prawnych i obywatelskich udzielano podczas 21 dyżurów dziennie (17 punktów npp, 4 punkty npo) a obsługę świadczyło 55 prawników. Dyżury punktów odbywają się planowo od poniedziałku

do piątku, w tym 8 realizowanych jest w godzinach popołudniowych, do godz. 19.30. Prawnicy udzielają porad osobiście w 11 punktach, w 10 punktach porady udzielane są zdalnie – radcy, adwokaci kontaktują się z klientami zgodnie z wybraną przez daną osobę formą kontaktu (przede wszystkim telefonicznie, ale także za pomocą komunikatorów internetowych). Dodatkowo uruchomiono dyżury stacjonarne (odpracowanie zawieszonych dyżurów)

w punktach na ul. Chwaliszewo 69 (od 29 sierpnia); pl. Kolegiacki 17 (od 7 września); od 29 sierpnia dyżury odbywają się w każdą sobotę miesiąca (do 12 września na pl. Kolegiackim 17 a od 19 września na ul. 3 Maja 46), od 14 września dodatkowe dyżury będą realizowane w pkt na os. Zwycięstwa 125.

Łącznie z tej formy pomocy świadczonej przez Miasto skorzystało ww. okresie 1455 osób w tym 468 skorzystało z porad zdalnych.

Miasto Poznań, mimo zamknięcia lub znaczącego ograniczenia dostępu do obiektów miejskich, zgodnie z komunikatem Ministerstwa Sprawiedliwości, umożliwiło osobom poszukującym pomocy prawnej, udzielania porad zdalnie w czasie epidemii. Obsługa zgłoszeń klientów punktów odbywa się drogą mailową i telefoniczną. Informacje o sposobie uzyskania porad zostały wywieszone na budynkach, w których znajdują się punkty stacjonarne oraz opublikowane na stronie internetowej: <https://www.poznan.pl/pomocprawna/> W okresie od 11 września do 20 października br. nieodpłatnych porad prawnych i obywatelskich udzielano podczas 21 dyżurów (17 punktów npp, 4 punkty npo) a obsługę świadczyło 55 prawników

Dyżury punktów odbywają się planowo od poniedziałku do piątku, w tym 8 realizowanych jest w godzinach popołudniowych, do godz. 19.30. Prawnicy udzielają porad osobiście w 13 punktach, w 8 punktach porady udzielane są zdalnie – radcy, adwokaci kontaktują się z klientami zgodnie z wybraną przez daną osobę formą kontaktu (przede wszystkim telefonicznie, ale także za pomocą komunikatorów internetowych). Łącznie z tej formy pomocy świadczonej przez Miasto skorzystało ww. okresie 929 osób w tym 278 skorzystało z porad zdalnych.

Od dnia 3 listopada nieodpłatne porady prawne i obywatelskie udzielane są wyłącznie zdalnie. Obsługa zgłoszeń klientów punktów odbywa się drogą mailową i telefoniczną. Informacje o sposobie uzyskania porad zostały wywieszone na budynkach, w których znajdują się punkty stacjonarne oraz opublikowane na stronie internetowej: <https://www.poznan.pl/pomocprawna/>

Istnieje możliwość udzielenia porady stacjonarnie w punkcie, prawnicy pod zapoznaniem się ze sprawą decydują o potrzebie udzielenia takiej porady z uwagi na skomplikowany charakter sprawy i np. brak możliwości przesłania dokumentów mailowo.

W okresie od 2 listopada do 26 listopada br. nieodpłatnych porad prawnych i obywatelskich udzielano podczas 21 dyżurów dziennie od poniedziałku do piątku (17 punktów npp, 4 punkty npo) i 2 dyżurów w soboty (2 pkt npp). Dyżury punktów odbywają się planowo, w tym 8 realizowanych jest w godzinach popołudniowych.

Łącznie z nieodpłatnych porad prawnych/obywatelskich świadczonych zdalnie przez Miasto, skorzystało ww. okresie 531 osób.

W grudniu kontynuowane było udzielanie nieodpłatnych porad prawnych i obywatelskich wyłącznie w formie zdalnej. W okresie od 1 do 31 grudnia br. nieodpłatnych porad prawnych i obywatelskich udzielano podczas 21 dyżurów dziennie od poniedziałku do piątku (17 punktów npp, 4 punkty npo) i 2 dyżurów w soboty (2 pkt npp). Dyżury punktów odbywają się planowo, w tym 8 realizowanych jest w godzinach popołudniowych.

Łącznie z nieodpłatnych porad prawnych/obywatelskich świadczonych zdalnie przez Miasto, skorzystało ww. okresie 511 osób.

Informacja o realizacji zadań Prezydenta Miasta Poznania, wynikających z pełnienia funkcji pracodawcy

- Od dnia 16.03.2020 r. Urząd Miasta Poznania ograniczył dostęp dla klientów zewnętrznych, wskazując możliwości załatwienia sprawy w Urzędzie. Wszystkie realizowane usługi zostały opisane na stronie internetowej www.poznan.pl/koronawirus w newsie Jak załatwić sprawy w urzędzie - najważniejsze informacje. Obsługa klienta w Wydziale Spraw Obywatelskich i Komunikacyjnych, Urzędzie Stanu Cywilnego, Wydziale Urbanistyki i Architektury jest zapewniona przez cały okres.

- Na portalu intranetowym Urzędu Miasta Poznania "Wejdz i poczytaj" na bieżąco zamieszczane są informacje, wytyczne, zalecenia w związku z zagrożeniem koronawirusem SARS-CoV-2.

- Został uruchomiony specjalny wortal pracowniczy dla osób, które w związku z ogłoszonym stanem epidemii obecnie pracują zdalnie. Na stronie można znaleźć najważniejsze informacje, które na co dzień publikowane są na portalu wewnętrznym WIP. Wortal znajduje się pod adresem - www.poznan.pl/ump. Każdy Wydział/Biuro posiada indywidualny dostęp do w portalu, który jest chroniony hasłem.

- Ograniczono podróże służbowe i delegacje zagraniczne do minimum.

- W Urzędzie zrezygnowano całkowicie z papierowych list obecności na rzecz Elektronicznego Systemu Rejestracji Obecności odnotowywanej przy użyciu indywidualnego identyfikatora pracownika

- W dniu 12 marca br. wprowadzono Zarządzenie Prezydenta Miasta Poznania nr 14/2020/K w sprawie ramowych zasad organizacji tzw. pracy zdalnej w Urzędzie Miasta Poznania, zmieniony zarządzeniem Nr 19/2020/K i 23/2020/K. Wykonywanie pracy zdalnej dopuszcza się w okresie od dnia 13 marca 2020 r. do dnia 30 kwietnia 2020 r. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu świadczenia pracy zdalnej podejmuje dyrektor wydziału, wydając pracownikowi na piśmie Polecenie pracy zdalnej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia. Przy podejmowaniu decyzji o wydaniu pracownikowi Polecenia pracy zdalnej dyrektor wydziału winien uwzględnić, aby zakres zadań realizowany w trybie tzw. pracy zdalnej w szczególności nie obejmował:

- zadań związanych z przetwarzaniem danych osobowych, chyba że przetwarzanie danych osobowych będzie realizowane wyłącznie na urządzeniach służbowych, na których zainstalowane są polityki bezpieczeństwa obowiązujące w Urzędzie w zakresie dotyczącym urządzeń teleinformatycznych, zapewniających bezpieczny, szyfrowany dostęp do zasobów informatycznych znajdujących się w sieci wewnętrznej Urzędu;

- zadań wymagających dostępu do dokumentów w postaci papierowej stanowiących akta

spraw;

- zadań wymagających dostępu do wydzielonej sieci teleinformatycznej centralnych rejestrów państwowych.

- zadań związanych z bezpośrednią obsługą klienta.

- Prezydent Miasta 18 marca 2020 r. wydał zarządzenie Nr 16/2020/K w sprawie ogólnej procedury postępowania w przypadku podejrzenia możliwości zarażenia się koronawirusem SARS-CoV-2, dotyczące pomiaru temperatury pracownikom w budynkach UMP, dla ewentualnego wykorzystania. Propozycja procedury dla osoby przeprowadzającej pomiar temperatury zakłada:

- Pracownik, któremu dokonano pomiaru temperatury ciała, który wskazuje na temperaturę w granicach (36 °C -37 °C) i nie wyższą niż 37,5°C zostaje dopuszczony do pracy.

- Pracownik, któremu dokonano pomiaru temperatury ciała wykazującego wartości podwyższone od 37,2 °C do 37,4 °C – zostaje dopuszczony do pracy, jednakże takim pracownikowi należy zasignalizować potrzebę obserwacji własnej temperatury w ciągu dnia oraz odpytać go o ewentualne inne symptomy mogące świadczyć o prawdopodobnej infekcji.

- Pracownik, któremu dokonano pomiaru temperatury ciała, który wskazuje na temperaturę podwyższoną tj. 37,5 °C i wyższą, należy zalecić powstrzymanie się od świadczenia pracy oraz odpytać go czy miał ewentualny kontakt z osobą będącą w kwarantannie (decyzją SANEPIDu) i ewentualnie odpytać o inne symptomy mogące świadczyć o prawdopodobnej infekcji (duszności, kaszel, gorączka od dłuższego czasu, bóle mięśni oraz zalecić kontakt z lekarzem pierwszego kontaktu lub ewentualnie służbami sanitarnymi.

- Jeżeli pracownik, który nie zgodził się na pomiar temperatury wówczas proszę o poinformowanie, że badania ma charakter profilaktyczny i ma przeciwdziałać konieczności wyłączenia części jednostki.

- Przy badaniu zachowuje szczególne środki ostrożności: odległość od badanego, osłona z pleksy, rękawiczki.

- Po badaniu należy przeprowadzić dezynfekcję termometru (środkami czystości) i osłony.

- Prezydent Miasta Poznania 2 kwietnia 2020 r. wydał zarządzenie nr 20/2020/K (zmienione zarządzeniem Nr 26/2020/K) w sprawie realizacji przez Urząd Miasta Poznania ograniczeń, nakazów i zakazów określonych rozporządzeniem Rady Ministrów w związku z występowaniem epidemii. Zarządzenie wprowadza od dnia 2 kwietnia do odwołania rotacyjne rozpoczęcie pracy i ograniczenie liczby pracowników w pomieszczeniach:

- umożliwienie pracownikom wydziału/biura, w szczególności tym, którzy korzystają ze środków komunikacji publicznej, rozpoczęcie pracy w godzinach między 7.00 a 9.00 oraz odpowiednio jej zakończenie w godzinach 15.00 – 17.00, przy zachowaniu dziennego wymiaru czasu pracy danego pracownika. Rozwiązanie to pozwoli pracownikom odpowiednio dostosować porę przejazdu (do pracy i do domu) do natężenia ruchu i zaleceń w zakresie korzystania z komunikacji publicznej w czasie epidemii. Przy ustalaniu harmonogramu organizacji pracy istotne jest, aby pracownicy przychodzili do pracy i wychodzili z pracy stopniowo, w rozproszeniu, w odstępach czasowych. Harmonogram organizacji pracy uwzględniający ww. zalecenie w wydziałach obsługujących klientów zewnętrznych musi uwzględniać możliwość ich obsługi w pełnym zakresie godzin funkcjonowania Urzędu – oczywiście przy założeniu, że ta obsługa jest realizowana pomimo obowiązującego w kraju stanu epidemii i w związku z tym ograniczonego bezpośredniego

dostępu klientów zewnętrznych. Ustalenie harmonogramu organizacji pracy w okresie stanu epidemii nie wymaga pisma dot. indywidualnego rozkładu czasu pracy pracownika. W tych okolicznościach wystarczające jest przygotowanie zbiorczego w uzgodnieniu z pracownikami, których to dotyczy. Zestawienie ma charakter wewnętrznego ustalenia w wydziale i nie wymaga przekazania do Wydziału Organizacyjnego. UWAGA: W tej sytuacji pomiar temperatury pracowników przychodzących do pracy dyrektorzy powinni zorganizować tak, aby przez czas wyznaczony na przyście do pracy (7.00-9.00) punkt pomiaru działał;

- jeżeli w pomieszczeniach Urzędu, w których zlokalizowane są stanowiska (miejsca) pracy zajmowane przez pracowników, znajduje się więcej niż 1 osoba, wówczas odległość między tymi stanowiskami nie może być mniejsza niż 1,5 m. W sytuacji, gdy nie jest możliwe zachowanie minimalnej odległości między stanowiskami pracy i nie są one oddzielone osłonami izolacyjnymi, każdy pracownik na tych stanowiskach zobowiązany jest zakrywać usta i nos za pomocą odzieży lub jej części, maski albo maseczki. Sekretarz Miasta Poznania określa pismem okólnym środki ochrony fizycznej, które zapewnia Urząd;

- w otwartych i współdzielonych przestrzeniach Urzędu (korytarze, klatki schodowe, przejścia, przyziemia, piwnice, windy, pomieszczenia socjalne, toalety, pomieszczenia konferencyjno-szkoleniowe i sale reprezentacyjne) pracownikom Urzędu zaleca się:

- a) zachować odległości między osobami nie mniejsze niż 1,5 m,

- b) zakrywać usta i nos za pomocą odzieży lub jej części, maski albo maseczki, jeżeli nie jest możliwe zachowanie minimalnej odległości między osobami.

Zalecenie dotyczy także pracowników innych podmiotów mających siedzibę w budynkach Urzędu lub wykonujących zadania na rzecz Urzędu. Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu przekaże zalecenie dozowniki z płynem dezynfekcyjnym dostępne są do użytku pracowników w wyznaczonych miejscach w budynkach Urzędu, w szczególności: przy wejściach do obiektów, w pomieszczeniach socjalnych lub przy toaletach, w sekretariatach i przy stanowiskach obsługi klienta zewnętrznego

- Sekretarz Miasta Poznania 16 kwietnia 2020 r. wydał pismo okólnie 3/2020 w sprawie zasad postępowania z dokumentacją wpływającą do Urzędu, obsługą klientów Urzędu oraz stosowanych środków ochrony w Urzędzie Miasta Poznania w związku ze zwalczaniem epidemii wywołanej chorobą COVID-19 wraz ze zmianą wynikającą z pisma okólnego 4/2020 z 17 kwietnia 2020 r.:

- Dokumentacja wpływająca do Urzędu w postaci tradycyjnej (papierowej) doręczana przez klientów poddawana jest obowiązkowej co najmniej 24-godzinnej kwarantannie. Jest ona przyjmowana do specjalnie przygotowanych worków znajdujących się w poszczególnych lokalizacjach Urzędu (pl. Kolegiacki 17, ul. Słowackiego 22, ul. Gronowa 20, ul. Gronowa 22, ul. 3 maja 46, ul. 28 Czerwca 1956r. 404, ul. Matejki 50, ul. Libelta 16/20) przy wejściach do budynków. W wymienionych wyżej lokalizacjach możliwe jest przyjmowanie dokumentacji wpływającej w postaci papierowej bezpośrednio przez pracowników na stanowiskach z bezpośrednią obsługą klienta Urzędu lub doręczanej przez klientów Urzędu do dedykowanych skrzynek podawczych odpowiednio oznaczonych. Dokumentacja taka nie podlega kwarantannie, a pracownicy ją obsługujący powinni zastosować środki ochrony osobistej.

- W Urzędzie Miasta Poznania, po ogłoszeniu przez Prezydenta Miasta Poznania, będzie

możliwa bezpośrednia obsługa klienta Urzędu, tylko w wyjątkowych sytuacjach w zakresie spraw niezbędnych dla interesu, zdrowia lub życia klientów. Przyjmowanie klientów powinno być odbywać się na wyznaczonych do tego celu stanowiskach obsługi klientów w sposób zapewniający wzajemną ochronę przed zakażeniem pracowników i klientów. Zaleca się, aby w miarę możliwości kadrowych ograniczyć do niezbędnego minimum liczbę pracowników obsługujących klientów Urzędu oraz zapewnić okresową rotację (np. tygodniową) pracowników wyznaczonych do obsługi klientów – w celu zapewnienia ciągłości świadczenia usług.

- Stanowiska pracy związane z obsługą klienta Urzędu w miarę możliwości wyposaża się w osłony. Wszystkim pracownikom Urzędu zapewnia się dostęp do dozowników z płynem do dezynfekcji rąk oraz wyposaża się ich w środki ochrony, odpowiednie ze względu na zakres zadań realizowanych przez pracowników, w tym w szczególności:

- pracowników w punktach kancelaryjnych (pl. Kolegiacki 17, ul. Gronowa 20, ul. Libelta 16/20, ul. Słowackiego 22 i ul. 3 Maja 46) realizujących zadania związane z obsługą dokumentacji wpływającej do Urzędu po okresie poddania jej kwarantannie oraz dokumentacji, składanej bezpośrednio u pracowników obsługujących klientów zewnętrznych lub składanej do dedykowanych skrzynek podawczych – rękawiczki jednorazowe oraz maseczki wielokrotnego użytku;

- pracowników realizujących zadania związane z obsługą bezpośrednią klienta Urzędu – maseczki jednorazowego użytku albo maseczki wielorazowego użytku lub przyłbice, gdy nie ma możliwości zastosowania osłon oraz rękawiczki jednorazowego użytku;

- pracowników realizujących zadania związane z koniecznością ich wykonywania poza Urzędem – maseczki wielorazowego użytku i rękawiczki jednorazowego użytku;

- pracowników realizujących zadania wynikające z zarządzenia Nr 16/2020/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 18 marca 2020 r. w sprawie ogólnej procedury postępowania w przypadku podejrzenia możliwości zarażenia się koronawirusem SARS-CoV-2 – przyłbice, maseczki wielorazowego użytku oraz rękawiczki jednorazowe;

- pracowników, którym przełożony polecił zmianę miejsca pracy – maseczki wielorazowego albo jednorazowego użytku (w przypadku bezpośredniej obsługi klienta Urzędu) lub przyłbice i rękawiczki jednorazowego użytku;

- pozostałych pracowników, w przypadku obsługi klienta wewnętrznego lub przemieszczania się w przestrzeni publicznej w związku z wykonywanymi obowiązkami służbowymi – maseczki wielorazowego użytku.

Dezynfekcję środków ochrony wielorazowego użytku przeprowadzają we własnym zakresie pracownicy je użytkujący, zaś jednorazowe fizyczne środki ochrony indywidualnej pracowników podlegają segregacji odpadów i wyrzucane są do pojemników na odpady zmieszane, znajdujących się w Urzędzie.

Informacje o konieczności stosowania środków ochrony przekazuje pracownikowi bezpośredni przełożony przed dopuszczeniem do czynności służbowych, w trakcie których przewidziano ich stosowanie.

- Wydziały i biura składają do służby BHP wnioski o zapewnienie środków ochrony, sporządzając Kartę Zaopatrzenia Biur i Wydziałów UMP w pakiet ochronny SARS-CoV-2. Wniosek po weryfikacji jest przekazywany do Wydziału Zamówień o Obsługę Urzędu w celu realizacji zamówienia. W przypadku konieczności uzupełnienia płynu do dezynfekcji rąk lub

innego wyposażenia niż to, które podlega zamawianiu w Karcie Zaopatrzenia Biur i Wydziałów UMP, wydziały i biura składają zlecenie za pomocą aplikacji w Elektronicznym Systemie Zlecania Usług, zakładka „Koronawirus” lub poprzez e-mail wysłany na adres zou@um.poznan.pl. Zamówienia należy składać z dwudniowym wyprzedzeniem.

Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu odpowiada za:

- zapewnienie stałego dostępu do dozowników z płynem do dezynfekcji oraz jego bieżące uzupełnianie;
- zakup środków ochrony zgodnie z wytycznymi służb BHP i Kartą Zaopatrzenia Biur i Wydziałów UMP;
- zakup materiałów innych niż wymienione w pkt 2;
- dystrybucję i ewidencję wydawanych środków;
- wyposażenie, w miarę możliwości, stanowisk pracy w osłony oddzielające pracowników od klientów;
- utrzymywanie czystości sanitarnej w miejscach ogólnodostępnych;
- udostępnianie plakatów informacyjnych w ogólnodostępnych

Wydział zapewnia, w miarę możliwości, raz na dwa tygodnie wymianę maseczek wielorazowego użytku. Wydział wyda służbom ochrony w budynkach Urzędu dyspozycje dotyczące możliwości przebywania w tych budynkach wyłącznie klientów Urzędu stosujących się do prawnego obowiązku zakrywania ust i nosa za pomocą odzieży lub jej części, maski albo maseczki. W miarę możliwości w okolicach wejść do tych budynków będą znajdowały się automaty sprzedażowe służące do zakupu maseczek.

- Według stanu na dzień 21 kwietnia 2020 r. pracę zdalną wykonuje 657 osoby, w pracy stacjonarnej przebywa 738 osób, pozostała część jest na zwolnieniach chorobowych, opiece i urlopach. Ogółem w Urzędzie Miasta Poznania pracuje 1800 osób.

- Zarząd i Dyrektorzy korzystają ze zdalnych form telekomunikacyjnych (Skype, Teams, Zoom). Nadal jednak szukamy rozwiązania optymalnego do komunikacji. Ponadto Zarząd korzysta z rozwiązania tzw. Interaktywnego Asystenta Prezydenta (www.poznan.pl/iap), w którym zamieszczane są materiały informacyjne, projekty, sprawozdania, podlegające formalnym ustaleniom Prezydenta Miasta.

- Zarządzeniem nr 27/2020/K wykonywanie pracy zdalnej dopuszcza się w okresie od dnia 13 marca 2020 r. do dnia 31 maja 2020 r.

W dniu 8 września 2020 roku zostało wprowadzone nowe zarządzenie nr 51/2020/K Prezydenta Miasta Poznania w sprawie pracy zdalnej w Urzędzie Miasta Poznania, które zostało zmienione zarządzeniem nr 59/2020/K z dnia 7 października 2020 r.

W dalszym ciągu istnieje możliwość ruchomego czasu pracy tzn. pracownik może zadeklarować chęć rozpoczęcia pracy w godzinach między 7.00 a 9.00 oraz odpowiednio jej zakończenie w godzinach 15.00 – 17.00, przy zachowaniu dziennego wymiaru czasu pracy.

Sekretarz Miasta Poznania w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracowników sierował do Zespołu ds. monitorowania zagrożeń związanych z koronawirusem SARS – CoV – 2 na terenie miasta Poznania wnioski ws. zakrywania ust i nosa w budynkach Urzędu Miasta Poznania oraz miejskich jednostkach organizacyjnych. Zespół dnia 7 października 2020 r. przyjął rekomendacje, które wprowadziły:

- obowiązek zakrywania ust i nosa na zasadach określonych wytycznymi sanitarnymi wydawanymi przez Ministra Zdrowia, który obejmuje wszystkich pracowników oraz osoby przebywające na terenie zakładu i dotyczy przede wszystkim miejsc wspólnie użytkowanych m.in. pomieszczeń socjalnych, sal konferencyjnych, korytarzy, wind oraz toalet. Określają także zasady związane z reżimem sanitarnym:

- dezynfekowanie rąk po wejściu do zakładu pracy, każdorazowo po przemieszczaniu się w miejscach wspólnie użytkowanych lub korzystaniu z urządzeń i infrastruktury budynku;

- ograniczenie przemieszczania się w miejscach wspólnie użytkowanych do potrzeb koniecznych i unikanie skupisk;

- zachowywanie dystansu w kontaktach ze współpracownikami.

Dnia 16 października 2020 r. Sekretarz Miasta Poznania wydał pismo okólne nr 9/2020 w sprawie realizacji rekomendacji Zespołu ds. monitorowania zagrożeń związanych z koronawirusem SARS-CoV-2 na terenie Urzędu Miasta Poznania, które wprowadza obowiązek zakrywania ust i nosa w budynkach Urzędu Miasta Poznania. Zgodnie z pismem okólnym niestosowanie się pracowników do rekomendacji może zostać uznane za naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu na potrzeby pracowników Urzędu Miasta Poznania, dokonuje na bieżąco zakupu i dystrybucji następującego asortymentu: maseczki ochronne jednorazowe oraz wielokrotnego użytku, rękawiczki ochronne jednorazowe, płyn dezynfekujący do rąk, przyłbice, ścianki ochronne z plexi. Ponadto, zakupiono urządzenie do dezynfekcji dokumentów oraz urządzenie do dezynfekcji telefonów komórkowych.

Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu w dniu 26 października br. w budynkach Urzędu Miasta Poznania rozpoczął montaż bezdotykowych urządzeń do pomiaru temperatury.

Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu w ramach działań mających na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19 na potrzeby pracowników Urzędu Miasta Poznania, dokonuje na bieżąco zakupu i dystrybucji następującego asortymentu:

- maseczki ochronne jednorazowe oraz wielokrotnego użytku;

- rękawiczki ochronne jednorazowe;

- płyn dezynfekujący do rąk;

- przyłbice;

- ścianki ochronne z plexi

- środki do dezynfekcji sprzętu komputerowego.

W okresie od dnia 1 listopada br. do dnia 20 listopada br., Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu zrealizował zakupy o wartości 85 616,28 zł. W ramach zakupionego asortymentu znalazły się m.in. bezdotykowe urządzenia do pomiaru temperatury, jak również rękawiczki ochronne oraz środki do dezynfekcji sprzętu komputerowego.

W przedmiotowym okresie, zrealizowano zalecenia Centralnego Instytutu Pracy Państwowego Instytutu Badawczego w zakresie czyszczenia i dezynfekcji wentylacji oraz wymiany filtra kabinowego (powietrza) w samochodach służbowych Urzędu Miasta Poznania.

Na dzień 20 listopada 2020 r. wysokość kosztów poniesionych przez Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu na podjęte działania w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 wynosi 1 088 853,84 zł.

Działania Wydziału Organizacyjnego

- dnia 4 listopada 2020 roku zostało wprowadzone nowe zarządzenie nr 65/2020/K Prezydenta Miasta Poznania w sprawie pracy zdalnej w Urzędzie Miasta Poznania.
- Dodatkowo dnia 16 listopada br. weszło w życie zarządzenie nr 66/2020/K w sprawie realizacji przez Urząd Miasta Poznania ograniczeń, nakazów i zakazów określonych rozporządzeniem Rady Ministrów w związku z wystąpieniem epidemii. W UMP zostały wprowadzone nowe zasady organizacji pracy na stanowiskach w wydziałach i biurach dot. odległości pomiędzy pracownikami znajdującymi się w jednym pomieszczeniu.
- w celu zminimalizowania dużego natężenia ruchu przy wejściu do budynku oraz dostosowania przyjazdu komunikacją miejską, nadal istnieje możliwość ruchomego czasu pracy. tzn. pracownik może zadeklarować chęć rozpoczęcia pracy w godzinach między 6.30 a 9.00 oraz odpowiednio jej zakończenie w godzinach 14.30 – 17.00, przy zachowaniu dziennego wymiaru czasu pracy.
- w związku z wydanym zarządzeniem nr 66/2020/K, Sekretarz Miasta Poznania wydał pismo okólnie nr 11/2020 w sprawie określania zasad postępowania z dokumentacją wpływającą do Urzędu, obsługą klienta Urzędu oraz stosownych środków ochrony w Urzędzie Miasta Poznania w związku ze zwalczaniem epidemii wywołanej chorobą COVID – 19.

W miesiącu grudniu utrzymana została możliwość ruchomego czasu pracy. W ramach działań mających na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19, Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu na potrzeby pracowników Urzędu Miasta Poznania, dokonywał na bieżąco dystrybucji następującego asortymentu:

- maseczki ochronne jednorazowe oraz wielokrotnego użytku;
- rękawiczki ochronne jednorazowe;
- płyn dezynfekujący do rąk;
- przyłbice;
- ścianki ochronne z plexi
- środki do dezynfekcji sprzętu komputerowego.

W okresie od dnia 1 grudnia br. do dnia 31 grudnia br., Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu zrealizował zakupy i zlecił usługi o łącznej wartości 410 170,47 zł. W ramach zakupionego asortymentu znalazły się m.in. 2 mobilne oczyszczacze powietrza, urządzenie do pomiaru temperatury oraz środki ochrony osobistej (maseczki jednorazowe, maseczki wielokrotnego użytku, półprzyłbice). W przedmiotowym okresie kilkakrotnie wykonano usługę ozonowania pomieszczeń Urzędu Miasta Poznania. W grudniu br. zrealizowano także zalecenia Centralnego Instytutu Pracy Państwowego Instytutu Badawczego w zakresie czyszczenia i dezynfekcji wentylacji w pomieszczeniach Urzędu Miasta Poznania.

W przedmiotowym okresie zakupiono także środki ochrony osobistej dla pracowników Urzędu Miasta Poznania, którzy doręczać będą korespondencję w ramach akcji pn. Wymiar Podatku 2021.

Na dzień dzisiejszy tj. 31 grudnia 2020 r. wysokość kosztów poniesionych przez Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu na podjęte działania w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 wynosi 1 582 138,76 zł.

W Poznańskim Centrum Świadczeń w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i zwalczania COVID 19 w okresie od 01 do 31 grudnia 2020 r.

- wprowadzono dwuzmianową organizację pracy celem zachowania dystansu pomiędzy pracownikami oraz zachowania ciągłości funkcjonowania jednostki na okoliczność wystąpienia przypadku zakażenia COVID-19.
- zapewnienie wszystkim pracownikom dostępu do środków higienicznych i ochrony osobistej (maseczek, płynów do dezynfekcji rąk, jednorazowych rękawiczek)
- stały monitoring stanu posiadania środków higienicznych i ochrony osobistej – uzupełnianie asortymentu zgodnie z potrzebami.
- wykonywanie pomiarów temperatury ciała przy użyciu bezdotykowych termometrów elektronicznych, pracownikom przychodzącym do pracy.

W dniach 17,18 grudnia 2020 roku Wydział Zdrowia poprzez Koordynatorkę ds. dostępności Agnieszkę Maciejewską zaprosił wybraną grupę na szkolenie o dostępności, które przeprowadziła Fundacja MILI LUDZIE. Grupa szkoleniowa składała się z 25 osób, dobrano ją z przedstawicieli większości Wydziałów, Biur i jednostek Urzędu Miasta Poznania.

Zaplanowano przeprowadzenie 2 jednodniowych (po 4 godziny zegarowe) modułów szkoleń. Z powodu zagrożenia COVID19 odbyły się w formie webinarium on line, na platformie ZOOM. Każdy moduł prezentowała osoba specjalizująca się w danym obszarze dostępności.

Dzień pierwszy – czwartek 17. grudnia godz. 08.30-12.30 – Dostępność cyfrowa, prowadzący Piotr Żrółka:

- budowa strony internetowej i aplikacji mobilnej w oparciu o wytyczne WCAG 2.0 oraz WCAG 2..
- minimalne wymogi dla instytucji publicznych nałożone na Ustawę z 4 kwietnia 2019 roku o zapewnieniu dostępności cyfrowej.
- analiza case study wybranej strony internetowej pod kątem jej dostępności.

Dzień drugi – piątek 18. grudnia godz. 08.30-12.30 – Ustawa z 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, prowadzący Marcin Halicki:

- uniwersalne projektowanie a racjonalne usprawnienie w kontekście instytucji użyteczności publicznej.
- zadania podmiotów publicznych w nawiązaniu do Ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- dostępność architektoniczna.
- dostępność cyfrowa.
- dostępność informacyjno-komunikacyjna.
- obowiązki koordynatora dostępności w podmiocie publicznym.
- sesja pytań i odpowiedzi.

W obszarze koordynacji projektów

Złożono wnioski o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa - na zakup sprzętu komputerowego dla szkół związany z umożliwieniem nauczania zdalnego, Złożono wnioski o dofinansowanie projektu p.n. Stay home but don't leave school w ramach Inicjatywy Środkowoeuropejskiej (Central European Initiative) na kwotę 40.000 EUR

Na skutek podjętej przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego decyzji o przesunięciu środków w ramach WRPO 2014+, zawnioskowano o zabezpieczenie środków na potrzeby podmiotów leczniczych realizujących zadania związane z łagodzeniem skutków COVID-19, składając zapotrzebowanie na kwotę ok. 13,2 mln zł.,

W ramach trwałości projektu "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu" przewidziano

zakup niezbędnych części komputerowych na kwotę ok. 11.000,00 zł, tak aby korzystający ze sprzętu komputerowego oraz dostępu do internetu mieszkańcy (Beneficjenci projektu) mogli korzystać z narzędzi do pracy zdalnej, komunikacji lub nauki.

Centrum Turystyki Kulturowej Trakt

Działania prewencyjne podjęte w CTK TRAKT przed 10.03.2020 r., tj. w okresie 2.03 – 9.03.2020 r.

- przesłano pracownikom/czkom mail z prezentacją przygotowaną przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego nt. koronawirusa, zawierającą m.in. informacje o zasadach mycia rąk.
- została podjęta decyzja, aby pracownicy/czki mający bezpośredni kontakt z klientami/zwiedzającymi, po każdym obsłużonym gościu używali przekazanych im środków do dezynfekcji rąk oraz powierzchni lad i pulpitów - wdrożono do realizacji;
- zwołane zostało spotkanie zarządu CTK TRAKT ws. podjęcia działań prewencyjnych związanym z ryzykiem zakażenia koronawirusem, tj. zwiększeniu częstotliwości czyszczenia newralgicznych powierzchni (klamki, uchwyty, poręcze, lady recepcyjne), sprzątania toalet oraz starannego użytkowaniu stosowanych środków zapobiegawczych;
- zamówiono dodatkowe środki odkażające do rąk dla pozostałych pracowników/czek CTK TRAKT.

Działania podejmowane w okresie 10.03 – 15.04.2020 r.

- zwołane zostało spotkanie zarządu CTK TRAKT ws. działań kadrowych oraz innych związanych z funkcjonowaniem instytucji (m.in. podjęto decyzję o ograniczeniu/rezygnowaniu z wyjazdów służbowych);
- od 11 marca 2020 r. Brama Poznania została zamknięta dla zwiedzających i gości (zaprzeszono udostępniania ekspozycji, prowadzenia zajęć edukacyjnych, organizacji spotkań, itd.);
- 12 marca 2020 r. Dyrektor CTK TRAKT przekazała wiadomość mailową do wszystkich pracowników/czek o ograniczaniu kontaktów zewnętrznych do niezbędnego minimum oraz o zasadach ewentualnych wejść osób zewnętrznych do obiektu;
- 12 marca 2020 r. podjęto działania w sprawie organizacji pracy zdalnej dla pracowników/czek CTK TRAKT – przygotowano porozumienia pracy zdalnej, określono zakres zadań do wykonania, zasady monitoringu pracy;
- odwołano realizację imprezy „Wielka Majówka w Bramie Poznania” (na podstawie Zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego dot. organizacji imprez masowych);
- przekazano informacje o dostępności płynów dezynfekujących w dostępnych toaletach budynku Bramy Poznania obligując do ich stosowania;
- poinformowano o dostępności na każdym piętrze płynów dezynfekujących do klawiatur, telefonów, myszek komputerowych itd., oraz nakazano ich stosowanie jako środka ochronnego;
- przekazano do wszystkich pracowników/czek informację o konieczności dokonania samo pomiaru temperatury przed przybyciem do pracy (w domu), wskazane zostały również procedury dot. zachowań w przypadku stwierdzenia stanu podgorączkowego lub gorączki;
- opracowano sposób komunikacji pracowników/czek z klientami oraz dyżurowania telefonicznego na newralgicznych stanowiskach;

- zlecono pracownikom/czkom pełnienie dyżurów rotacyjnych na stanowiskach newralgicznych, zapewniających ciągłość organizacyjną instytucji, tak, aby wykonać tylko niezbędne zadania w budynku);
- 23 marca 2020 r. podpisano i wdrożono zarządzenie dotyczącego organizacji pracy zdalnej – przejście pracowników/czek wyłącznie na pracę zdalną – z dyżurami rotacyjnymi na newralgicznych stanowiskach, zapewniających ciągłość organizacyjną instytucji;
- 30 marca 2020 r. podpisano i wdrożono zarządzenie w sprawie procedury postępowania w przypadku podejrzenia możliwości zarażenia się koronawirusem, tj. prewencyjna samokontrola temperatury w domu, obowiązek zmierzenia temperatury w obiekcie Bramy Poznania (dostępność termometrów) i zasady dezynfekcji termometrów.
- 2 kwietnia 2020 r. przekazano pracownikom/czkom jednorazowe rękawiczki ochronne wykonującym zadania w miejscu pracy;
- przekazano pracownikom/czkom wykonującym zadania w miejscu pracy масечек ochronnych wraz z instrukcją ich zakładania/zdejmowania oraz informacją dot. ich prania i dezynfekcji.

Działania podejmowane w okresie 15.04 – 8.05.2020 r.

- przesłano do pracowników/czek maila wz. z poleceniem Wojewody Wielkopolskiego, zobowiązującym do zapoznania się z zasadami dotyczącymi zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 oraz ich stosowania, wraz z prośbą o bieżące monitorowanie przesłanych stron rządowych i GIS ws. koronawirusa, firmowej poczty e-mail, na którą również przekazywane są ww. informacje;
- 20 kwietnia 2020 r. powołano tymczasową grupę pracowników/czek CTK TRAKT tzw. „zespół ds. otwarcia”, składający się z: Specjalistki ds. kadr, Kierownika administracyjno-technicznego, Liderki BOK, Lidera zespołu ds. sprzedaży, Dyrekcji), których głównym zadaniem było przygotowanie odpowiednich procedur umożliwiających ponowne uruchomienie instytucji dla zwiedzających w okresie epidemii, zgodnie m.in. z wytycznymi MKiDN.
- 20 kwietnia 2020 r. odbyła się pierwsza wideokonferencja wewnętrzna online „zespołu ds. otwarcia” ws. przygotowań do otwarcia Bramy Poznania w II etapie odmrażania gospodarczego – dotycząca udostępnienia dla zwiedzających ekspozycji głównej i czasowej, audio na Ostrowie Tumskim itd. – czyli produktów i usług podstawowych.
- 30 kwietnia 2020 r. przesłano wiadomość do pracowników/czek dyżurujących w obiekcie Bramy Poznania, informującą o wydłużeniu godzin pracy oraz zwiększeniu ilości pracowników w instytucji na I i II piętrze przy zachowaniu obowiązujących obostrzeń w związku z decyzją rządu ws. II etapu odmrożenia gospodarki – tj. możliwości otwarcia instytucji kultury od 4 maja.
- Informacje inspektora ds. BHP dot. warunków pracy na ekspozycji po powrocie do aktywności, na temat obsługi audioprzewodników, ekranów dotykowych (opinie dwóch różnych ekspertów). Informacje i sugestie od strony bhp i ppoż przy wyborze plexi,
- przekazano pracownikom/czkom aktualizację procedur związanych godzinami pracy oraz z przebywaniem w obiekcie Bramy Poznania,
- przygotowano procedury otwarcia Bramy Poznania - Śluzy Katedralnej (wystawa czasowa) dla zwiedzających,
- nastąpiło poszerzenie składu „zespołu ds. otwarcia” o stanowiska: Liderki ds. ekspozycji,

Specjaliści ds. rozwoju, Szefów zmiany BOK, IT. Od 11 maja zespół rozpoczął pracę nad II etapem otwarcia dla zwiedzających Bramy Poznania – udostępnienie ekspozycji głównej. II etap otwarcia planowany jest do wdrożenia z końcem maja / początkiem czerwca.

19 maja 2020 r. w ramach I etapu otwarcia udostępniono zwiedzającym przestrzeń Śluzu Katedralnej ze znajdującą się w niej wystawą czasową w formule zwiedzania bezdotykowego.

5 czerwca 2020 r. nastąpiło otwarcie Bramy Poznania dla zwiedzających ekspozycję główną, Zakątek pamiątek oraz kawiarenkę.

Działania w okresie od 1 lipca do 15 września

- 3 lipca 2020 r. uruchomiono dla publiczności III etapu otwarcia Bramy Poznania polegającego na wznowieniu ścieżki rodzinnej na ekspozycji oraz usługi audiowycieczki po Ostrowie Tumskim (zarówno indywidualnej, jak i rodzinnej) przy zachowaniu środków ostrożności opisanych w procedurach otwarcia drugiego etapu.

- Na bieżąco prowadzony jest monitoring stanów płynów dezynfekcyjnych oraz rękawiczek jednorazowych. Zgodnie z przyjętym harmonogramem wewnętrznym uzupełniane są wszystkie pojemniki i dozowniki z płynami dezynfekującymi na terenie obiektu.

- Sytuacja pandemii wymogła na instytucji zmianę formuły działania pozwalającej mimo obostrzeń na bezpieczny dostęp do oferty, za pośrednictwem mediów społecznościowych, kanałów internetowych itd. W ramach produkcji własnej powstał cykl filmów online „Na Trakcie” (udostępnianych m.in. na kanale You Tube) a w przygotowaniu są filmy edukacyjne oraz zajęcia online dla szkół oraz propozycja wypożyczenia pakietu edukacyjnego „Wielka wyprawa” dla przedszkoli, w ramach alternatywnej edukacji nieformalnej w instytucji kultury.

W dalszym ciągu podtrzymywane są ustalenia dotyczące zastąpienia bezpośrednio prowadzonych zajęć edukacyjnych, ofertą online.

4 października br. w związku z pozytywnym wynikiem testu COVID-19 pracownika przeprowadzona została dezynfekcja obiektu. Klientów, którzy wykupili bilety na 4.10.2020 poinformowano mailowo o zamknięciu Bramy Poznania dla zwiedzających, tego samego dnia, w godzinach wieczornych opublikowano informacje o zamknięciu na stronach www oraz w mediach społecznościowych.

CTK TRAKT rozesłało do pracowników otrzymane w dniu 9 października 2020 r. z UMP rekomendacje Zespołu ds. monitorowania zagrożeń związanych z koronawirusem SARS-CoV-2 na terenie miasta Poznania ws. zakrywania ust i nosa w budynkach Urzędu Miasta Poznania oraz miejskich jednostek organizacyjnych

16.10.2020 r. zostało podpisane i wdrożone (przesłane do wszystkich pracowników mailowo) Zarządzenie Dyrektora CTK TRAKT dot. aktualizacji Regulaminu zwiedzania oraz Procedur otwarcia Bramy Poznania dla zwiedzających

17.10.2020 r. Brama Poznania została ponownie otwarta dla zwiedzających, przy zachowaniu środków ostrożności opisanych w procedurach otwarcia Bramy Poznania uwzględniających ograniczenia jakie wprowadziło zakwalifikowanie obszaru miasta Poznania do strefy czerwonej (m.in. zmniejszona została liczba osób mogących zwiedzać ekspozycję oraz przebywać w Bramie Poznania).

Działania podejmowane w okresie 1.11 – 30.11.2020 r.

- od 2.11.2020 r. w związku z nagłym wzrostem przypadków zachorowań na Covid-19 w Wielkopolsce oraz rekomendacjami Rządu ws. wprowadzania w administracji publicznej (tam gdzie to możliwe) pracy w systemie zdalnym, decyzją p. Dyrektor ograniczona została do niezbędnego minimum liczba pracowników merytorycznych oraz administracyjno-biurowych wykonujących pracę stacjonarną w obiekcie, z zachowaniem pracy rotacyjnej i hybrydowej.
- 5.11.2020 r. podczas spotkania zarządu i kadry kierowniczej CTK TRAKT ustalone zostały wszystkie szczegóły związane z przygotowaniem obiektu do zamknięcia zgodnie z ogłoszoną 4 listopada br. decyzją Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (komunikacja wewnętrzna, informacje w mediach społecznościowych i na stronach WWW, wstępne ustalenia dotyczące zadań zdalnych dla zespołów itd.)
- 7.11.2020 r. nastąpiło czasowe zamknięcie dla zwiedzających i gości Bramy Poznania (zaprzeszono udostępniania ekspozycji, itd.). Podstawą zamknięcia instytucji było rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 listopada 2020 r., zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii. Rozporządzenie wprowadziło ograniczenie działalności na okres od 7-29.11.2020 r.
- 7.11.2020 r. wdrożono działania pracy zdalnej dla pracowników/czek Biura Obsługi Klienta i Zespołu Sprzedaży – określono zakres zadań do wykonania, zasady monitoringu pracy oraz terminy realizacji.

Działania podejmowane w okresie 1.12 – 31.12.2020 r.

- zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z 26 listopada 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii i wynikającymi z niego wytycznymi, przedłużone zostało do dnia 27 grudnia 2020 r. zamknięcie dla zwiedzających i gości Bramy Poznania. W związku z powyższym nadal realizowany jest również system pracy hybrydowej dla pracowników CTK TRAKT (z podziałem na dwie, niemieszające się grupy).
- 14 grudnia 2020 r. zostały przekazane do wszystkich pracowników CTK TRAKT, do zapoznania się i stosowania, rekomendacje Zespołu ds. SARS-CoV-2 (Urzędu Miasta Poznania) w sprawie zaniechania spotkań okolicznościowych.
- na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z 21.12.2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, podjęta została decyzja o kontynuacji zamknięcia Bramy Poznania dla zwiedzających i gości do 17 stycznia 2021 r.

Zmiany zasad obsługi klientów w Urzędzie, Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, Poznańskim Centrum Świadczeń i innych jednostkach.

Urząd Miasta Poznania

Ze względów bezpieczeństwa Urząd Miasta Poznania od 16 marca obsługuje klientów w bardzo ograniczonym zakresie i przy zastosowaniu nadzwyczajnych środków ostrożności. Zawieszona jest możliwość rezerwacji wizyt, a większość spraw załatwiana jest online,

telefonicznie oraz przez skrzynki podawcze. Stopniowo zacznie się to zmieniać od 26 kwietnia 2020 r. – urząd etapami będzie zwiększać liczbę klientów obsługiwanych bezpośrednio. Mając na uwadze troskę o bezpieczeństwo sanitarne i zachowanie odpowiedniego dystansu między ludźmi, wprowadzone zostaną limity dotyczące liczby osób przebywających w poczekalniach. Limity te będą uzależnione od powierzchni miejsca wyznaczonego na oczekiwanie obsługi. Przyjmujemy, że będzie to 1 klient na 15m². Aby załatwić sprawę bezpośrednio w "okienku" będzie trzeba najpierw zarezerwować wizytę, np. poprzez internetowy system rezerwacji, który zostanie udostępniony na początku przyszłego tygodnia. Umawianie się online na wizytę w urzędzie dotyczyć będzie tych usług, które cieszą się największym zainteresowaniem. Rezerwacji online będzie można dokonać w sprawach prowadzonych przez: Wydział Spraw Obywatelskich i Uprawnień Komunikacyjnych (ul. Libelta 16/20 i ul. Gronowa 22A), Urząd Stanu Cywilnego (ul. Libelta 16/20), Wydział Działalności Gospodarczej i Rolnictwa (ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404), Wydział Finansowy (ul. Słowackiego 22, ul. Gronowa 22A). Nowością w systemie rezerwacji będzie możliwość wykorzystania popularnych QR kodów w wyżej wymienionych lokalizacjach. To propozycja dla osób, które chcą załatwić sprawę w urzędzie, ale z różnych przyczyn nie mogły umówić się wcześniej. W takiej sytuacji pomocne będą QR kody udostępnione na zewnątrz budynków w postaci naklejek. Po zeskanowaniu kodu smartfonem nastąpi przekierowanie do formularza rezerwacji wizyt. Jeżeli w tym czasie w systemie będzie "wolne okienko" wówczas po zaakceptowaniu terminu klient zostanie obsłużony. Na osobistą wizytę w urzędzie można umówić się również telefonicznie, kontaktując się bezpośrednio z wydziałami lub za pośrednictwem miejskiej infolinii Poznań Kontakt: 61 646 33 44. Jednocześnie zachęca się klientów żeby sprawy, które nie wymagają osobistej wizyty załatwiać online, telefonicznie lub przez skrzynki podawcze wystawione w 9 lokalizacjach urzędu.

Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu zabezpieczył stanowiska obsługowe w Wydziałach w tymczasowe ścianki ochronne z plexi, odgradzające pracowników Urzędu od klientów.

W ostatnich dniach kwietnia br. na zlecenie Wydziału Zamówień i Obsługi Urzędu w budynkach przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404 oraz przy ul. Gronowej 22a, wykonana została docelowa szklana zabudowa stanowisk obsługowych, odgradzająca stanowiska pracy od klientów zewnętrznych, która znacząco wpłynie na poprawę bezpieczeństwa i komfortu pracy w obecnej sytuacji zagrożenia epidemiologicznego oraz zmniejszy ryzyko zachorowania na choroby przenoszone drogą kropelkową. Wydział zlecił wykonanie szklanych zabudów obsługowych stanowisk pracy w kolejnych budynkach Urzędu Miasta Poznania. Zakończenie realizacji tego zadania przewidywane jest na koniec maja br.

Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu wyposażył wszystkie toalety w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.

Dla zapewnienia klientom Urzędu stałego dostępu do środków ochrony, w budynkach Urzędu Miasta Poznania stanęły maseczkomaty, w których dostępne są nie tylko maseczki ochronne, ale także płyny dezynfekujące oraz rękawiczki ochronne.

Od 27 kwietnia Urząd Miasta Poznania rozszerzył możliwość osobistego załatwiania spraw w "okienku". Jednak wizyta w urzędzie jest możliwa tylko po uprzedniej rezerwacji. Tej dokonać można online pod adresem: <https://www.poznan.pl/mim/rezerwacje/rezerwacje.html>, telefonicznie lub za pomocą kodu QR.

Umawianie się online na wizytę w urzędzie dotyczyć będzie tych usług, które cieszą się

największym zainteresowaniem.

Rezerwacji online będzie można dokonać w sprawach prowadzonych przez:

- Wydział Spraw Obywatelskich i Upnień Komunikacyjnych (ul. Libelta 16/20 i ul. Gronowa 22A),
- Urząd Stanu Cywilnego (ul. Libelta 16/20),
- Wydział Działalności Gospodarczej i Rolnictwa (ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404),
- Wydział Finansowy (ul. Słowackiego 22, ul. Gronowa 22A).

Nowością w systemie rezerwacji będzie możliwość wykorzystania popularnych QR kodów w wyżej wymienionych lokalizacjach. To propozycja dla osób, które chcą załatwić sprawę w urzędzie, ale z różnych przyczyn nie mogły umówić się wcześniej.

Mając na uwadze troskę o bezpieczeństwo sanitarne i zachowanie odpowiedniego dystansu między ludźmi, wprowadzone zostaną limity dotyczące liczby osób przebywających w poczekalniach. Limity te będą uzależnione od powierzchni miejsca wyznaczonego na oczekiwanie obsługi. Przyjmujemy, że będzie to 1 klient na 15m². W części pomieszczeń wspólnych (np. w poczekalniach) podwyższony został standard utrzymania czystości. Średnio co 2-3 godziny przeprowadzana jest dezynfekcja siedzisk, blatów, poręczy, klamek, toalet itp. Osoby chcący skorzystać z usług publicznych w instytucjach i urzędach muszą pamiętać o obowiązku zakrywania ust i nosa przy wejściu. Po wejściu do budynku każdy ma obowiązek zdezynfekować ręce. Odpowiednie środki znajdują się we wszystkich lokalizacjach UMP.

Biuro Rzeczy Znalezionych prowadzi bezpośrednią obsługę klientów tylko umówionych. Na wizytę można umówić się dzwoniąc do Biura Rzeczy Znalezionych pod nr tel. (61) 878 5382 lub (61) 878 4014 lub do Biura POZnan Kontakt pod nr (61) 646 3344 lub wysyłając wiadomość elektroniczną na adres brz@um.poznan.pl.

Obsługa klientów odbywa się w holu budynku Urzędu Miasta Poznania, pl. Kolegiacki 17, po każdorazowym wezwaniu pracownika obsługującego Biuro Rzeczy Znalezionych, w miejscu wyznaczonym, zachowując wszelkie zasady bezpieczeństwa. W tym celu należy zaanonsować swoje przybycie w Punkcie informacyjnym Urzędu Miasta Poznania, pl. Kolegiacki 17 bądź zadzwonić pod nr tel. (61) 878 5382, (61) 878 4014.

Zgłoszenia o zagubieniu rzeczy przyjmowane są drogą telefoniczną pod nr tel. (61) 878 5382, (61) 878 4014 lub elektroniczną na adres: brz@um.poznan.pl.

Oddanie rzeczy znalezionej do Biura odbywa się jw. Dodatkowo aby oddać znaną rzecz należy wypełnić formularz "Zawiadomienie o znalezieniu rzeczy" Rzecz znaną wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem można również przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Poznania pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań lub złożyć w skrzynce podawczej, mieszczącej się w holu budynku Urzędu Miasta Poznania, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.

Odbioru rzeczy znalezionych umożliwiony osobiście zgodnie z zasadami jw. Możliwy jest również odbiór rzeczy poprzez wysyłkę depozytu pocztą. W tym celu należy skontaktować się z Biurem Rzeczy Znalezionych Urzędu Miasta w Poznaniu telefonicznie pod nr tel. (61) 878 5382, (61) 878 4014 lub elektronicznie na adres: brz@um.poznan.pl. Koszty wysyłki ponosi właściciel rzeczy. Wysokość opłaty zależy od rodzaju i wartości depozytu.

Archiwum Zakładowe od 11 maja 2020 r. uruchomiło możliwość osobistego załatwienia spraw w siedzibie przy ul. Świerkowej 10 w Poznaniu, wyłącznie po uprzednim umówieniu wizyty telefonicznie, dzwoniąc pod numery:

61 8785 280, 61 8785 279, 61 8784 378, 61 8784 685, 61 8784 862 lub 61 8784 498.

Liczba obsłużonych klientów w Wydziale Spraw Obywatelskich i Uprawnień Komunikacyjnych, Wydziale Finansowym, Wydziale działalności Gospodarczej i Urzędzie Stanu Cywilnego w miesiącu czerwcu wyniosła 27 545 osób.

Zmianie uległa organizacja obsługi klienta w siedzibach Urzędu Miasta Poznania. Sprawy w urzędzie można załatwić online, telefonicznie lub też osobiście. Jednakże wizyta w urzędzie jest możliwa tylko po uprzedniej rezerwacji. Od października na wizytę można umówić się także przez bezpłatną aplikację Smart City Poznań.

Rezerwacji online można dokonać w sprawach prowadzonych przez:

- Wydział Spraw Obywatelskich i Uprawnień Komunikacyjnych (ul. Libelta 16/20 i ul. Gronowa 22A),
- Urząd Stanu Cywilnego (ul. Libelta 16/20) - brak konieczności dokonywania rezerwacji dot. zgłaszania zgonów w ustawowo przewidzianym terminie tj. 3dni;
- Wydział Działalności Gospodarczej i Rolnictwa (ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404),
- Wydział Finansowy (ul. Słowackiego 22, ul. Gronowa 22A).

Szczegółowe informacje dot. obsługi klientów UMP zamieszczone są na stronie: <https://www.poznan.pl/mim/info/news/jak-zalatwic-sprawy-w-urzedzie-najwazniejsze-informacje,154626.html>

Liczba obsłużonych klientów w wyżej wymienionych lokalizacjach w terminie od 15 września do 23 października wyniosła 35 791 osób.

Dodatkowo przy wejściach do 9 lokalizacji UMP są wystawione skrzynki podawcze, w których można zostawiać dokumenty (z wyłączeniem ofert przetargowych). Kontakt z urzędem jest także możliwy przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą UMP. Pełną listę spraw można znaleźć w Biuletynie Informacji Publicznej.

Mając na uwadze troskę o bezpieczeństwo sanitarne i zachowanie odpowiedniego dystansu między ludźmi, wprowadzone zostały limity dotyczące liczby osób przebywających w poczekalniach. Limity te uzależnione są od powierzchni miejsca wyznaczonego na oczekiwanie obsługi. Przyjmuje się, że jest to 1 klient na 15m².

W okresie od dnia 15 września br. do dnia 27 października br., Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu wyposażył stanowiska obsługowe Wydziału Spraw Obywatelskich i Uprawnień Komunikacyjnych w tzw. interkomu kasowe, poprawiając w ten sposób komfort obsługi klienta, zarówno po stronie klienta, jak i obsługującego go pracownika Urzędu Miasta Poznania

Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu zakupił także pojemniki do korespondencji, do których klienci składają bezpośrednio korespondencję kierowaną do Urzędu Miasta Poznania.

Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna zawarła porozumienie z UMP Biurem Poznań Kontakt w celu nawiązania i określenia ram współpracy zmierzającej do przygotowania UMP/PK i PSSE do świadczenia usługi call center. Wdrożenie ma skutkować wsparciem PSSE przy wykonywaniu wywiadów telefonicznych u osób izolowanych i osób w stosunku, do których zachodzi podejrzenie zarażenia wirusem SARS CoV-2.

Procedura działania:

- Sanepid przekazuje PK listę imion, nazwisk oraz numerów telefonów osób z którymi należy przeprowadzić wywiad. Sposób przekazania: elektronicznie, tj. mailowo na adres pk@um.poznan.pl. Plik z danymi powinien być zabezpieczony hasłem, które należy wysłać

wiadomością SMS na numery: 885 985 565 oraz 502 463 712, w dwóch transzach: do godziny 10:00 oraz do godziny 15:00.

- Broker przeprowadza wywiad z osobą w stosunku, do której zachodzi podejrzenie zakażenia SARS CoV-2, korzystając z dedykowanego do tego zadania formularza wywiadu, przekazanego przez PSSE w Poznaniu.

- Po przeprowadzeniu wywiadu telefonicznego broker wprowadza dane uzyskane z wywiadu do pliku przygotowanego przez PSSE w Poznaniu.

- Zgromadzone pliki i skany wywiadów zostają przekazane elektronicznie na adres mailowy ewa.smuszkiewicz@psse-poznan.pl codziennie w godzinach pracy PK, tj. do godziny 20:00. Plik z danymi powinien być zabezpieczony hasłem, które należy wysłać wiadomością SMS na numery: 782 525 535.

- PK w przypadku braku uzyskania połączenia z numerami wskazanymi przez PSSE przekazuje informację o zaistniałej sytuacji odnotowując ją w formularzu.

- PSSE odbierze oryginały przeprowadzonych przez PK wywiadów telefonicznych w piątki w godzinach pracy PK.

- Do realizacji usługi PSSE przekazał PK: formularz wywiadu osób na których nakłada się okres 10 dniowej kwarantanny, postawy prawne oraz numery wsparcia telefonicznego.

W okresie od 1 do 30 listopada zmianie uległa organizacja obsługi klienta w siedzibach Urzędu Miasta Poznania. Sprawy w urzędzie można załatwić online, telefonicznie lub też osobiście. Jednakże wizyta w urzędzie jest możliwa tylko po uprzedniej rezerwacji. Na wizytę w UMP można umówić się online pod adresem:

<https://www.poznan.pl/mim/rezerwacje/rezerwacje.html>, telefonicznie poprzez kontakt z Biurem Poznań Kontakt lub za pomocą kodu QR. Od października na wizytę można umówić się także przez bezpłatną aplikację Smart City Poznań.

Rezerwacji online można dokonać w sprawach prowadzonych przez:

- Wydział Spraw Obywatelskich i Uprawnień Komunikacyjnych (ul. Libelta 16/20 i ul. Gronowa 22A),

- Urząd Stanu Cywilnego (ul. Libelta 16/20) - brak konieczności dokonywania rezerwacji dot. zgłaszania zgonów w ustawowo przewidzianym terminie tj. 3dni;

- Wydział Działalności Gospodarczej i Rolnictwa (ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404),

W dalszym ciągu przy wejściach do 9 lokalizacji UMP są wystawione skrzynki podawcze, w których można zostawiać dokumenty (z wyłączeniem ofert przetargowych). Kontakt z urzędem jest także możliwy przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą UMP. Pełną listę spraw można znaleźć w Biuletynie Informacji Publicznej.

Szczegółowe informacje dot. obsługi klientów UMP zamieszczone są na stronie: <https://www.poznan.pl/mim/info/news/jak-zalatwic-sprawy-w-urzedzie-najwazniejsze-informacje,154626.html>

Liczba obsłużonych klientów w wyżej wymienionych lokalizacjach w terminie od 1 listopada do 25 listopada wyniosła 13448 osób.

Mając na uwadze troskę o bezpieczeństwo sanitarne i zachowanie odpowiedniego dystansu między ludźmi, utrzymane są limity dotyczące liczby osób przebywających w poczekalniach. Limity te uzależnione są od powierzchni miejsca wyznaczonego na oczekiwanie obsługi. Przyjmuje się, że jest to 1 klient na 15m². W części pomieszczeń wspólnych (np. w poczekalniach) podwyższono standard utrzymania czystości. Średnio co 2-3 godziny

przeprowadzana jest dezynfekcja siedzisk, blatów, poręczy, klamek, toalet itp. Osoby chcące skorzystać z usług publicznych w instytucjach i urzędach muszą pamiętać o obowiązku zakrywania ust i nosa przy wejściu. Co więcej, po wejściu do budynku, każdy ma obowiązek zdezynfekować ręce. Odpowiednie środki znajdują się we wszystkich lokalizacjach UMP.

Biuro Rzeczy Znalezionych w dalszym ciągu prowadzi bezpośrednią obsługę klientów tylko umówionych. Na wizytę można umówić się dzwoniąc do Biura Rzeczy Znalezionych lub do Biura POZnan Kontakt lub wysyłając wiadomość elektroniczną na adres brz@um.poznan.pl. Obsługa klientów odbywa się w holu budynku Urzędu Miasta Poznania, pl. Kolegiacki 17.

W grudniu w dalszym ciągu klienci mogli załatwić sprawy online, telefonicznie lub też osobiście. Jednakże wizyta w urzędzie jest możliwa tylko po uprzedniej rezerwacji. Przy wejściach do 9 lokalizacji UMP w dalszym ciągu wystawione są skrzynki podawcze, w których można zostawiać dokumenty (z wyłączeniem ofert przetargowych). Kontakt z urzędem jest także możliwy przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą UMP. Pełną listę spraw można znaleźć w Biuletynie Informacji Publicznej.

Liczba obsłużonych klientów w wyżej wymienionych lokalizacjach w terminie od 1 do 31 grudnia wyniosła 17111 osób.

Do dnia 17 stycznia 2021 r. w urzędach administracji publicznej lub jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania o charakterze publicznym dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów. W dalszym ciągu średnio co 2-3 godziny przeprowadzana jest dezynfekcja siedzisk, blatów, poręczy, klamek, toalet itp. Osoby chcące skorzystać z usług publicznych w instytucjach i urzędach muszą pamiętać o obowiązku zakrywania ust i nosa przy wejściu, po wejściu do budynku, każdy ma obowiązek zdezynfekować ręce. Odpowiednie środki znajdują się we wszystkich lokalizacjach UMP.

W Biurze Rzeczy Znalezionych bezpośrednia obsługa klienta możliwa jest tylko po wcześniejszym umówieniu, w taki sam sposób możliwe jest załatwienie spraw w Archiwum zakładowym.

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie kontynuował działania mające na celu ograniczenie bezpośrednich kontaktów i odwiedzin w siedzibach Ośrodka. Zalecono mieszkańcom kontakt drogą telefoniczną, mailową, bądź przez platformę Epuap. W przypadku soby wnioskującej o świadczenia pomocy społecznej przyznawane decyzją realizowano wprowadzone rozwiązania prawne dotyczące czynności podejmowanych w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych w oparciu o wywiady środowiskowe.

Bezpośrednia obsługa klientów w Poznańskim Centrum Świadczeń zostaje wznowiona od 27 kwietnia 2020 r. w punkcie przy ul. Wszystkich Świętych 1. Nadal zamknięta pozostaje siedziba PCŚ przy ul. Małachowskiego 10 oraz Centrum Inicjatyw Rodzinnych przy ul. Ratajczaka 44. Z uwagi na bezpieczeństwo sanitarne przy ul. Wszystkich Świętych 1 obsługa klienta będzie odbywała się tylko w wyznaczonych miejscach, bez możliwości korzystania z infrastruktury dla dzieci. - Do budynku jednorazowo wpuszczanych będzie 15 osób. Pozostałe będą musiały poczekać na zewnątrz na swoją kolej. Każdy klient po wejściu

do budynku, a przed załatwieniem sprawy, będzie musiał zdezynfekować dłonie, założyć rękawiczki oraz mieć zasłonięte usta i nos. Urzędnicy przypominają również o zachowaniu co najmniej 1,5 m dystansu pomiędzy osobami znajdującymi się w sali obsługi. Obsługa klienta będzie działała na zasadzie biura podawczego. Wnioski o świadczenia będą weryfikowane tylko pod kątem poprawności wpisanych danych w formularzach. Dokumenty, które klient będzie zobowiązany dostarczyć, np. "na wezwanie", wystarczy pozostawić w urnie zlokalizowanej przy wejściu do budynku, bez konieczności udawania się na salę bezpośredniej obsługi. Cały czas istnieje możliwość załatwiania spraw za pośrednictwem dostępnych usług elektronicznych np. za pośrednictwem Profilu zaufanego lub eBankowości. Pytania dotyczące świadczeń można kierować na adres swiadczenia@pcs-poznan.pl. Obsługa klientów odbywa się również telefonicznie: 61 878 45 03, 61 878 45 04.

Z dniem 11 maja 2020 r., wznowiona została obsługa Klienta w siedzibie przy ul. Małachowskiego 10, zgodnie z zasadami minimalizowania zagrożenia zakażeniem koronawirusem 2019-nCoV.

Od 31 sierpnia zmianie uległa organizacja pracy Poznańskiego Centrum Świadczeń na system dwu-zmianowy. Wprowadzono system pracy zmianowej dla dwóch grup pracowniczych, celem zachowania ciągłości pracy w przypadku pojawienia się zagrożenia zakażeniem lub zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2. Obowiązuje praca dwuzmianowa: w godzinach 6.00-14.00 oraz 14.00-22.00 w tym przerwa techniczna celem przeprowadzenia dezynfekcji.

Zmianie uległa organizacja pracy pracowników realizujących usługi sprzątania, ochrony obiektu, transportu załączników, polegająca na dostosowaniu jej do zmienionej organizacji pracy pracowników Poznańskiego Centrum Świadczeń.

Zestawienie podjętych działań przez Poznańskie Centrum Świadczeń związanych z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 w okresie od 16 września 2020 r. do 31 października 2020 r.:

- obsługa Klienta w siedzibie przy ul. Wszystkich Świętych 1, Małachowskiego 10 oraz CIR zgodnie z podstawowymi zasadami minimalizowania zagrożenia zakażeniem koronawirusem 2019-nCoV.- stanowiska obsługowe zarówno stałe jak i mobilne wyposażone z osłony plexi
- organizacja obsługi Klienta w siedzibie przy ul. Wszystkich Świętych 1, poprzez wydzielenie odrębnego wejścia i wyjścia dla klientów Centrum, ograniczenie limitu klientów w Centrum do 25 osób, utrzymanie obowiązku dezynfekcji rąk oraz zakładania maseczek przez osoby wchodzące do Centrum.
- Systematyczne prowadzenie działań informacyjnych dla Pracowników i Klientów w formie komunikatów, materiałów, zarządzeń dotyczących przestrzegania reżimu sanitarnego w Poznańskim Centrum Świadczeń.
- wykonywanie pomiarów temperatury ciała przy użyciu bezdotykowych termometrów elektronicznych, pracownikom przychodzącym do pracy.
- wprowadzenie zarządzenia dotyczącego pracy zdalnej dla pracowników objętych izolacją domową lub kwarantanną lub pracowników znajdujących się w grupie ryzyka w związku z możliwością kontaktu z osobą zarażoną koronawirusem.
- kontynuacja systemu pracy zmianowej dla dwóch grup pracowniczych, celem zachowania ciągłości pracy w przypadku pojawienia się zagrożenia zakażeniem lub zakażeniem koronawirusem 2019-nCoV. Praca w systemie dwu-zmianowym. W godzinach 6.00-14.00 oraz 14.00-22.00 w tym przerwa techniczna celem przeprowadzenia dezynfekcji.

- zmiana organizacji pracy pracowników realizujących usługi sprzątania, ochrony obiektu, transportu załączników, polegająca na dostosowaniu jej do zmienionej organizacji pracy pracowników Poznańskiego Centrum Świadczeń.

Działania podejmowane przez Poznańskie Centrum w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i zwalczania COVID 19 w okresie od 01 do 31 grudnia 2020 r.

- obsługa Klienta w siedzibie przy ul. Wszystkich Świętych 1 z zachowaniem szczególnych form bezpieczeństwa (wydzielone odrębne wejście i wyjście dla klientów Centrum, ograniczony limit klientów w Centrum do 25 osób, utrzymanie obowiązku dezynfekcji rąk oraz zakładania maseczek przez osoby wchodzące do Centrum), minimalizowany czas obsługi klienta na stanowiskach bezpośredniej obsługi, udostępnienie urny podawczej do korespondencji w wydzielonej przestrzeni przy wejściu do budynku.

- obsługa Klienta w siedzibach przy ul. Małachowskiego 10 oraz CIR również z zachowaniem zasad minimalizowania zagrożenia zakażeniem koronawirusem.

- w siedzibie przy ul. Wszystkich Świętych czyszczenie środkami dezynfekcji powierzchni ogólnodostępnych w godzinach 8.00, 10.00, 16.00, 18.00 – klamki we wszystkich drzwiach, poręcze przy schodach, blat na I piętrze, parapety na sali obsługi klienta, toaleta dla niepełnosprawnych (poręcze, ubikacja, umywalka z baterią), pomieszczenie dla opiekuna z dzieckiem (fotel, umywalka z baterią, parapet) w godzinach 12.00 i 14.00 dodatkowo: armatura w pozostałych toaletach, włączniki światła, podajniki do papieru i mydła, parapety, pomieszczenia socjalne (blaty, ekspresy do kawy, uchwyty lodówki, mikrofalówki, czajników, zmywarek).

- w siedzibie przy ul. Małachowskiego 10 czyszczenie środkami dezynfekcji powierzchni ogólnodostępnych w godzinach 10.00, 16.00, 18.00 – klamki we wszystkich drzwiach, blaty, toaleta dla klientów (toaleta, umywalka z baterią), pomieszczenie dla opiekuna z dzieckiem (fotel, umywalka z baterią), w godzinach 12.00 i 14.00 dodatkowo – armatura w pozostałych toaletach, włączniki światła, podajniki do papieru i mydła, pomieszczenie socjalne (blaty, ekspres do kawy, uchwyt lodówki, mikrofalówki, czajnika)

- zakup na wyposażenie PCŚ pulsokymetrów.

- stała kampania informacyjna mająca na celu przypominanie pracownikom zasad bezpiecznego zachowania mającego na celu ograniczenie ryzyka zakażenia koronawirusem (komunikaty Dyrektora, plakaty, ulotki informacyjne).

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie 13.03.2020 r. poprzez stronę internetową i Facebook poinformował klientów o zasadach wstrzymania bezpośredniej formy obsługi Klientów. W jednostce wdrożono wewnętrzne wytyczne dotyczące organizacji pracy z klientem zewnętrznym. Wdrożono zmiany w obsłudze klientów ograniczając go do kontaktu zdalnego - uruchomiono i upowszechniono dodatkowe telefony dostępne dla klientów zewnętrznych w poszczególnych siedzibach, zamontowano (w każdej siedzibie MOPR) skrzynki podawcze na dokumenty. MOPR uruchomił dodatkowe dyżury telefoniczne poza godzinami pracy. W dni powszednie do 19.00, w dni wolne od pracy w godz. 7.30-19.00. Udostępniono 2 numery kontaktowe. Wdrożono codzienne dyżury 2 pracowników. Jednocześnie wdrożono wewnętrzne zasady dotyczące czynności podejmowanych w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych w oparciu o wywiady środowiskowe, a następnie

zastąpione je wprowadzonymi rozwiązaniami prawnymi. Dostosowano punkt przyjmowania klientów Działu Pomocy Osobom Bezdomnym przy ulicy Gronowej 22 do osobistego przyjmowania klientów z zachowaniem wszelkich środków ostrożności i higieny.

Uruchomiono punkt obsługi klientów w siedzibie MOPR przy ul. Matejki 50 do osobistego przyjmowania klientów z zachowaniem wszelkich środków ostrożności i higieny. 06 maja 2020 nastąpiło uruchomienie kolejnego Punktu Obsługi Klienta (Filia Grunwald MOPR) z odpowiednim przygotowaniem stanowisk pracy (osłony pleksi zabezpieczające pracowników przed zarażeniem koronawirusem).

Do 18 czerwca 2020 r. funkcjonowały dodatkowe dyżury telefoniczne poza godzinami pracy MOPR. W dni powszednie do 19.00, w dni wolne od pracy w godz. 7.30-19.00.

Realizując decyzję Wojewody Wielkopolskiego w zakresie współpracy służb Miejski OŚRODEK Pomocy Rodzinie obejmuje pomocą osoby przebywające na kwarantannie wg. stanu na dzień 30 czerwca br.:

- 288 osób znajdowało się na kwarantannie,
- wydano 29 skierowań do paczek FEAD (łącznie od początku trwania pandemii wydano 845 paczek, w tym 139 skierowań do FEAD),
- przyjęto 2 zlecenia na wywóz odpadów,
- podjęto 34 kontakty telefoniczne (łącznie od początku trwania pandemii podjęto 4.025 kontaktów tel. z osobami objętymi kwarantanną).

Ponadto na dzień 30.06. br.:

- MOPR miał do dyspozycji 782.000 zł na świadczenie 500+ dla osób niepełnosprawnych, gdzie złożono 801 wniosków.

.- świadczenia z pomocy społecznej wypłacone zostały w kwocie 487.000 zł 265 osobom.

Wg. stanu na 30 czerwca frekwencja pracowników Ośrodka wynosiła 77% (340 osób), w tym 37% (125 osób) pracowało zdalnie.

Kwarantanna – stan na 31 VII

- 79 osoby na kwarantannie zgłoszonych przez sanepid łącznie od początku trwania pandemii :
- wydano 672 skierowania do FEAD (Ukraina)
- wydano 736 paczek dla kwarantanników poza FEAD (Polska)
- zrealizowano 5.601 kontaktów telefonicznych, w tym 1.436 do osób w kwarantannie granicznej (Ukraina)

Kwarantann – stan na 31 VIII

- 297 osoby na kwarantannie zgłoszonych przez sanepid łącznie od początku trwania pandemii :
- wydano 859 skierowań do FEAD (Ukraina)
- wydano 752 paczki dla kwarantanników poza FEAD (Polska)
- zrealizowano 7.209 kontaktów telefonicznych, w tym 2.131 do osób w kwarantannie zagranicznej (Ukraina)

Zmiany zasad wsparcia osób na kwarantannie wprowadzone od września

- zmiana formuły kontaktów – rezygnacja z rozmów telefonicznych na rzecz powiadomienia sms o danych kontaktowych do osób udzielających wymaganego wsparcia socjalnego
- zamknięcie programu FEAD

PODSUMOWANIE INICJATYW ZAMKNIĘTYCH za okres 18.03.2020-04.09.2020:

- zakończono realizację programu FEAD -> wydano 859 skierowań
- wykonano 2.324 telefony do osób z kwarantanny granicznej (Ukraina)
- wykonano 5.187 telefonów do osób na kwarantannie zgłoszonych przez Sanepid

Kwarantanna – stan na 14 IX

- 120 osób na kwarantannie zgłoszonych przez sanepid łącznie od początku trwania pandemii :

- wydano 762 paczki dla kwarantanników poza FEAD (Polska)

Wsparcie finansowe za okres 18.03.2020 – 14.09.2020

świadczenia pomocy społecznej - przyznano 276 osobom na kwotę 637.495,69 zł

świadczenia 500 plus dla osób niepełnosprawnych - wypłacono 760 świadczeń na kwotę 848.000 zł

W dniu 09.10.2020 r. poprzez stronę internetową i Facebook MOPR w Poznaniu przekazano komunikat skierowany do mieszkańców miasta Poznania w sprawie ograniczenia w bezpośredniej obsłudze klientów od 12 października 2020 r. do odwołania.

22.10.2020 r. poprzez stronę internetową i Facebook MOPR w Poznaniu przekazano komunikat do mieszkańców miasta Poznania w sprawie bezpłatnego, zdalnego wsparcia psychologicznego do osób doświadczających różnego rodzaju kryzysów, problemów rodzinnych, w tym przemocy w rodzinie, mających wątpliwości dotyczące podejmowanych decyzji

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w zakresie zadań dot. osób niepełnosprawnych korzystających ze wsparcia w zakresie zadań finansowanych ze środków PFRON zawiesił stacjonarne zajęcia w Warsztatach Terapii Zajęciowej. Bezpośrednia obsługa Klienta w siedzibie Ośrodka odbywa się po wcześniejszym umówieniu i wpisaniu w kalendarz. Osoby niepełnosprawne kontaktują się i składają wnioski (inne dokumenty) drogą mailową, przez pocztę e-PUAP, skrzynkę podawczą umieszczoną przed wejściem do MOPR. Wdrożony został system SOW (nowoczesna platforma, przez którą osoby niepełnosprawne mogą drogą elektroniczną, bez wychodzenia z domu, składać wnioski na zadania realizowane w ramach programu Aktywny Samorząd oraz pomocy osobom niepełnosprawnym, które ze względu na pandemię nie mogą uczestniczyć w zajęciach placówek rehabilitacyjnych, (500+)- Moduł III – składanie wniosków jest bezpłatne (ten system umożliwia pracownikom MOPR pracę zdalną)

Działania MOPR podjęte w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19 w okresie 1 – 30 listopada 2020 roku

- przekazanie komunikatu 03.11.2020 r. poprzez stronę internetową i Facebook MOPR w Poznaniu skierowanego do mieszkańców miasta Poznania w sprawie ograniczenia bezpośrednich kontaktów i odwiedzin w siedzibach Ośrodka. Zalecenie mieszkańcom kontakt drogą telefoniczną, mailową, bądź przez platformę Epuap.

- przekazanie komunikatu 05.11.2020 r. poprzez stronę internetową i Facebook MOPR w Poznaniu skierowanego do mieszkańców miasta Poznania w sprawie czasowego zamknięcia Filii Jeżyce z uwagi na zakażenie Covid – 19 pracowników. Filia była nieczynna w dniach od 6 do 13 listopada 2020r.

- wdrożono wewnętrzne wytyczne dotyczące organizacji pracy z klientem zewnętrznym w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie.

- wdrożono wewnętrzne zasady dotyczące czynności podejmowanych w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych w oparciu o wywiady środowiskowe, a następnie zastąpione je wprowadzonymi rozwiązaniami prawnymi.

Środki bezpieczeństwa sanitarnego stosowane w jednostkach miejskich.

Od samego początku epidemii koronawirusa w Polsce, począwszy od wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego poprzez późniejszy stan epidemii, w miejscach bezpośredniej obsługi klientów zlokalizowanych w miejskich jednostkach stosowane są osłony izolacyjne, chroniące osoby po obu ich stronach. Urzędnicy są wyposażeni w środki ochrony osobistej - maseczki, rękawiczki, środki do dezynfekcji. Dodatkowo, w przypadku braku możliwości zastosowania osłon izolacyjnych, stosowane są przyłbice. Ponadto w części pomieszczeń wspólnych (np. w poczekalniach) podwyższony został standard utrzymania czystości, przeprowadzana jest dezynfekcja siedzisk, blatów, poręczy, klamek, toalet itp. Osoby chcący skorzystać z usług publicznych w instytucjach i urzędach muszą pamiętać o obowiązku zakrywania ust i nosa przy wejściu. Co więcej, po wejściu do budynku, każdy ma obowiązek zdezynfekować ręce. Odpowiednie środki znajdują się we wszystkich jednostkach.

Komunikacja o sytuacji w Poznaniu

Specjalną formą komunikowania się z mieszkańcami i raportowania sytuacji w województwie wielkopolskim jest codzienna telekonferencja Prezydenta Miasta organizowana. Zapis z poszczególnych telekonferencji wraz z wcześniej przesłanymi pytaniami dziennikarzy znajdują się na poznańskiej stronie smartcity:

<https://www.poznan.pl/mim/smartcity/news/koronawirus-w-poznaniu-raport-dnia,144918.html>

Utworzony został wortal Koronawirus: www.poznan.pl/koronawirus wraz z poradnikiem w języku migowym. Udostępnianie najnowszych komunikatów i konferencji na żywo oraz wydanie następujących Zarządzeń Prezydenta Miasta Poznania:

- Zarządzenie Prezydenta Miasta Poznania nr 198/2020/P z dnia 06.03.2020 w sprawie powołania Zespołu ds. monitorowania zagrożeń związanych z koronawirusem SARS-CoV-2 na terenie miasta Poznania,
- Zarządzenie Prezydenta Miasta Poznania nr 16/2020/K z dnia 18.03.2020 w sprawie ogólnej procedury postępowania w przypadku podejrzenia możliwości zarażenia się koronawirusem SARS-CoV-2.

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 października 2020r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii od dnia 31 października do 2 listopada 2020r. zakazano wstępu na cmentarze z wyjątkiem pogrzebu i czynności z nim związanych.

Współpraca międzynarodowa i z miastami:

26 marca 2020 roku odbyła się videokonferencja organizowana w ramach współpracy miast partnerskich Poznań – Shenzhen. W konferencji uczestniczyli lekarze z Third People's Hospital of Shenzhen, szpitala osiągającego jedne z najlepszych wyników w leczeniu zakażeń koronawirusem oraz przedstawiciele Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego im. J. Strusia w Poznaniu. Wziął w niej udział również Prezydent Poznania.

Duże doświadczenie chińskiego personelu medycznego, który najprawdopodobniej najgorsze ma już za sobą, pozwoliło wypracować odpowiednie procedury postępowania w obliczu epidemii. Lekarze z Shenzhen przekazali poznańskim medykom opracowane przez nich protokoły diagnostyki i leczenia COVID-19, przewodnik dotyczący m.in. zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa oraz podręcznik dla osób objętych kwarantanną domową. Odpowiedzieli także na szereg pytań o leczenie zakażonych czy testowanie pracowników ochrony zdrowia.

Po stronie polskiej w wideokonferencji wzięli udział m.in. prof. Iwona Mozer-Lisewska, ordynator oddziału zakaźnego szpitala im. J. Strusia, a także prof. Agnieszka Adamek, prof. Maciej Bura, oraz dr. Beata Bolewska.

W ramach współpracy w Unii Metropolii Polskich prowadzona jest wymiana doświadczeń oraz wspólna analiza praw i obowiązków samorządów wynikająca z wprowadzania regulacji szczególnych. Ponadto Prezydenci miast członkowskich kontaktowali się ze sobą w związku z zagrożeniem epidemicznym koronawirusem. Odbyła się wideokonferencja prezydentów, w której uczestniczył Prezydent Miasta Poznania Jacek Jaśkowiak. Posiedzenie Rady zaplanowano na 31 marca.

17. Wydarzenia miejskie

W związku z panującym w Polsce stanem epidemii koronawirusa, zarekomendowano wstrzymanie prowadzenia treningów/zajęć sportowych realizowanych przez poznańskie kluby sportowe. Przerwane, a w niektórych przypadkach zakończone przedwcześnie zostały również rozgrywki ligowe na poziomie seniorskim. Odwołano wszystkie miejskie uroczystości, obchody, wizyty inwestorów, spotkania, konferencje. W związku z trwającym stanem zagrożenia epidemiologicznego rozpoczęto prace koncepcyjne nad ewentualną alternatywną organizacją tegorocznych obchodów rocznicy uchwalenia Konstytucji 3-go maja (analiza działań innych państw i miast partnerskich objętych epidemią koronawirusa w zakresie organizacji świąt państwowych lub rezygnacji z ich przeprowadzania).

18. Doposażenie miejskich jednostek organizacyjnych

- na bieżąco, w miarę potrzeb, przekazywane są Miejskim Jednostkom Organizacyjnym informacje, materiały informacyjne udostępniane przez NFZ, Sanepid, Urząd Miasta Poznania. Jednostki zamieszczają plakaty zawierające podstawowe informacje w miejscach ogólnodostępnych. Zwrócono się do wszystkich miejskich jednostek organizacyjnych, spółek z udziałem Miasta oraz uczelni wyższych z prośbą o bieżące śledzenie informacji na stronach dedykowanych zagadnieniu. (Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, Ministerstwo Zdrowia, GIS). Środki ostrożności podjęte szkołach, przedszkolach, domach pomocy społecznej, placówkach opiekuńczo-wychowawczych: w placówkach tych prowadzone są rozmowy na temat przestrzegania podstawowych zasad higieny, częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła, ochrony podczas kaszlu, kichania. Udostępniane są uczniom instrukcje dotyczące zasad mycia rąk i innych zasad dotyczących higieny osobistej. W szkołach wywiesza się, przygotowane przez Urząd Miasta Poznania podstawowe informacje dotyczące zarówno profilaktyki jak i objawów, które powinny nas zaniepokoić. Rodzice najmłodszych poznaniaków są proszeni o nie posyłanie przeziębionych, chorych

dzieci do żłobków, przedszkoli i szkół. O to samo proszeni są również nauczyciele/opiekunowie i inni pracownicy. W razie wątpliwości dotyczących ewentualnego zamknięcia placówki należy kontaktować się bezpośrednio z Placówką, najlepiej telefonicznie. Na bieżąco uzupełniana się informacje przekazywane do jednostek. Zwiększono ilość środków higieniczno-dezynfekujących w placówkach. Wykonywana jest wzmożona dezynfekcja przedmiotów i powierzchni. W DPSach - dodatkowe pojemniki łokciowe z płynem do dezynfekcji, tam gdzie jest to uzasadnione wprowadza się wytyczne

- postępowania dla pracowników w związku z zagrożeniem koronawirusem (decydują dyrektorzy). Opiekunowie/ wychowawcy na bieżąco monitorują stan zdrowia podopiecznych. Odwiedzających instruuje się o konieczności dokładnego mycia rąk przed spotkaniem z podopiecznymi dps i pow. Poinformowano pracowników o konieczności pozostania w domu w sytuacji podejrzenia infekcji.

Publikacja informacji o zagrożeniach, profilaktyce i reakcji na objawy w przestrzeniach ogólnodostępnych Urzędu i jednostek. Zwiększenia częstotliwości czyszczenia środkami dezynfekcyjnymi wyposażenia, do którego występuje powszechny dostęp (między innymi: klamki, poręcze, pochwyt). Organizacja spotkań wewnętrznych celem omówienia zasad związanych zachowaniem pracowników w przypadku złego samopoczucia, objawów przeziębienia. Poinformowano pracowników o konieczności pozostania w domu w sytuacji podejrzenia infekcji.

19. Działania podejmowane przez Spółki oraz ZM GOAP

Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o.

W okresie od 10 marca do 15 kwietnia 2020 roku Grupa MTP, jako organizator targów, kongresów i konferencji oraz gestor obiektu Międzynarodowe Targi Poznańskie, podjęła liczne działania mające na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19.

Już od stycznia zarząd Grupy MTP pozostawał w stałym kontakcie z krajowymi służbami sanitarnymi i medycznymi, wykonując ściśle ich zalecenia. W związku z charakterem prowadzonej działalności jeszcze przed 10 marca 2020 roku zostały podjęte liczne kroki w celu zapewnienia bezpieczeństwa zarówno uczestnikom wydarzeń, jak i pracownikom. Ostatnie targi zrealizowane na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich odbyły się przed wskazanym okresem, tj. od 6 do 8 marca 2020 roku. Były to Targi Edukacyjne, Poznańskie Targi Książki oraz Targi Wędkarskie RYBOMANIA.

Działania podjęte w ramach wydarzeń targowych realizowanych na Międzynarodowych Targach Poznańskich

Procedury sanitarne

Na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich w trakcie wydarzeń stacjonował zespół medyczny we wzmocnionym składzie. W toaletach oraz punktach gastronomicznych umieszczone zostały podajniki z płynem do dezynfekcji rąk. Służby porządkowe zwiększyły częstotliwość sprzątanienia terenu, w szczególności – toalet, restauracji, sal spotkań. Dodatkowo wprowadzono dezynfekcję powierzchni, takich jak poręcze, klamki, blaty stołów w punktach gastronomicznych itp. W punktach gastronomicznych już od początku lutego pracownicy obsługiwali gości w jednorazowych rękawiczkach. Rozdzielono także funkcje podawania jedzenia od obsługi płatności, dzięki czemu kasjerzy przyjmujący zapłatę nie mieli kontaktu

z żywnością.

Działania edukacyjne

Na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich udostępniono oficjalny komunikat Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczący COVID-19 oraz instrukcję prawidłowego mycia rąk, w wersji polskiej i angielskiej. Udostępniono także informację dotyczącą objawów charakterystycznych dla koronawirusa, w wersji polskiej i angielskiej. W widocznych lokalizacjach umieszczono informację w języku polskim i angielskim, na temat specjalnego telefonu alarmowego funkcjonującego na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich.

W celu zapewnienia odpowiedniego dostępu do informacji przygotowany został dokument „Standardy bezpieczeństwa” informujący o procedurach sanitarnych wprowadzonych przez Grupę MTP w związku z rosnącą liczbą zachorowań na koronawirusa na świecie. Dokument opublikowany został na stronie korporacyjnej grupamtp.pl oraz na stronach internetowych targów. Na bazie powyższego dokumentu powstał także newsletter skierowany do wystawców nadchodzących targów. Zespoły odpowiedzialne za realizację wydarzeń były w stałym kontakcie telefonicznym i mailowym z wystawcami, zwiedzającymi oraz partnerami i udzielały informacji na bieżąco. Zespoły odpowiadały także na wszelkie pytania kierowane za pośrednictwem social mediów.

Dodatkowe środki zapobiegawcze

W lutym i w marcu został znacząco ograniczony udział wystawców i prelegentów z krajów, w których występowała duża liczba zachorowań na COVID 19. W trakcie wydarzenia Arena Design, a także podczas Poznańskich Targów Książki spotkania z niektórymi zagranicznymi autorami odbyły się za pośrednictwem Skype’a. Dotyczyło to prelegentów, którzy pochodzili z krajów o podwyższonym ryzyku zakażeń (Chiny, Włochy, Ukraina)

W związku z zakazem zgromadzeń kolejne targi i wydarzenia, które miały się odbyć po 8 marca, zostały przeniesione na późniejsze terminy.

Działania nakierowane na pracowników Grupy MTP

W czasie realizacji targów dla pracowników zespołów technicznych przygotowane zostały maseczki i rękawiczki jednorazowe do pobrania w razie zaistnienia takiej potrzeby. W łazienkach biurowych umieszczone zostały płyny do dezynfekcji rąk. Towarzyszyła temu akcja edukacyjna dotycząca prawidłowego i częstego mycia rąk. O zachowanie wzmocnionych zasad bezpieczeństwa i dotrzymanie procedur sanitarnych apelowali także osobiście członkowie zarządu podczas bezpośrednich spotkań z wszystkimi zespołami pracowników Grupy MTP.

Aktualnie pracownicy Grupy MTP w znacznej większości realizują pracę w trybie home office. Nieliczne osoby, które obecne są na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich, obowiązuje specjalne procedury sanitarne. Są to m.in. pomiar temperatury ciała, praca osób w zdecydowanie zmniejszonych zespołach, ograniczanie kontaktów bezpośrednich pomiędzy pracownikami do minimum. Pracownicy mają zapewnione odpowiednie środki sanitarne. Zarząd Grupy MTP pozostaje też w stałym kontakcie z pracownikami, którzy regularnie otrzymują wiadomości przypominające o zasadach bezpieczeństwa w związku z koronawirusem SARS-CoV-2.

Bieżące działania prospołeczne wspierające walkę z COVID19

W związku z wprowadzeniem obostrzeń dotyczących zakazu odwiedzania punktów gastronomicznych, Restauracje GARDENcity wchodzące w skład Grupy MTP, przygotowały ofertę dań dostarczanych na wynos oraz z dowozem do domu. Dostawcy przestrzegają wszelkich zasad bezpieczeństwa, a płatności przyjmowane są wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu dodatkowo zabezpieczonych terminali. Ponadto zainicjowana została akcja ZAWIESZONY PARAGON, dzięki której wspólnie z GARDENcity każdy może wesprzeć służby medyczne walczące z epidemią koronawirusa, poprzez ufundowanie posiłku na rzecz pracowników służby zdrowia ze szpitali poznańskich.

W celu popularyzacji wiedzy na temat obowiązujących procedur, za pośrednictwem social mediów Międzynarodowych Targów Poznańskich i Grupy MTP opublikowane zostały „Podstawowe zasady bezpieczeństwa w walce z koronawirusem”.

Grupa MTP jest w stałym kontakcie z Urzędem Miasta Poznania i wspiera logistycznie władze miasta przez: ustawienie 500 metrów barierek ochronnych w celu wygrodzenia strefy zamkniętej szpitala specjalistycznego przy ul. Szwajcarskiej. Pracownicy Wydziału Serwisu Targowych Usług Technicznych Grupy MTP zrealizowali także transport kombinezonów i maseczek dla lekarzy z Agencji Rezerw Materiałowych w Lublińcu.

Ponad 100 metrów barierek ochronnych zostało również wykorzystanych na potrzeby działań Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu. Ogródenie posłużyło do wygrodzenia strefy wykonywania testów na koronawirusa w Centrum Biologii Medycznej przy ul. Rokietnickiej.

31 marca w Sali Ziemi Poznań Congress Center odbyła się sesja Rady Miasta Poznania. Miejsce zostało wybrane ze względu na zaplecze technologiczne oraz rozmiar – możliwość usytuowania radnych w bezpiecznej odległości od siebie.

Zarząd Grupy MTP zadeklarował także gotowość udostępnienia pawilonów Międzynarodowych Targów Poznańskich na potrzeby realizacji tymczasowego miejskiego targowiska oraz szpitala polowego. Aktualnie w pawilonie nr 2 zlokalizowane zostało centrum dystrybucyjne środków ochrony dla lekarzy przekazanych przez Kulczyk Foundation. Materiały te zostaną rozdystrybuowane do Izb Lekarskich.

Aktualnie najważniejszym zadaniem jakie mają do zrealizowania Międzynarodowe Targi Poznańskie jest wykonanie decyzji Ministra Zdrowia z dnia 24 października 2020r. nr DBO.532.2.22.2020.6 wydana na wniosek Wojewody Wielkopolskiego z dnia 3 października br. Na podstawie której Minister Zdrowia polecił Międzynarodowym Targom Poznańskim Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu w okresie nie później niż do 30 dni od wydania polecenia, udostępnienie nieruchomości spółki i przystosowanie terenu i obiektów na potrzeby funkcjonowania we wskazanej lokalizacji tymczasowej komórek organizacyjnych Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego i. Józefa Strusia z Zakładem Opiekuńczo-Leczniczym, Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Wielospecjalistyczny Szpital Miejski im. Józefa Strusia w Poznaniu oraz zasadami sztuki budowlanej.

AQUANET S.A.

W Spółce zostały podjęte natychmiastowe działania w celu zapobiegania, przeciwdziałania

COVID-19 już z dniem 04.03.2020 r., wraz z ogłoszeniem pierwszego przypadku koronawirusa w Polsce.

W okresie od 04.03.2020r. Spółka podjęła szereg działań minimalizujących bezpośredni kontakt pomiędzy pracownikami jak i z klientami, z jednoczesnym wdrażaniem nakładanych na przedsiębiorstwo obostrzeń wynikających z aktualnych aktów prawnych. W tym celu, zapewniono możliwości pracy pracowników zdalnie, w ramach Home Office, przy jednoczesnej elektronicznej obsłudze klienta i dotychczas realizowanych usług. Celem przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród pracowników wdrożono „Instrukcję postępowania w razie podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19”.

Powołano zespół złożony ze służb BHP, administracyjnych i kierowników kluczowych procesów ujmowania, uzdatniania wody i oczyszczania ścieków. Zdefiniowane działania zostały sprofilowane w postaci notatki, z decyzją natychmiastowej wykonalności zakupu, płynu do dezynfekcyjnym rąk;

Mając na uwadze zapewnienie świadczenia usług związanych z ciągłością dostawy wody i oczyszczania ścieków, Spółka opracowała „Instrukcję wprowadzenia zmiany sposobu pracy na stanowiskach kluczowych dla zapewnienia ciągłości świadczenia podstawowych usług Aquanet SA w związku z pandemią COVID – 19”.

W dniu 8 marca Spółka uzyskała informację o pozytywnym wyniku testu COVID-19 u żony jednego z pracowników firmy z obszaru Ujęcie Wody Dębina, będącej pacjentką „0” w Wielkopolsce. W trybie natychmiastowym skierowano pracownika na kwarantannę domową wraz z wszystkimi pracownikami stanowiącymi osoby z bezpośredniego kontaktu. Łączy ilość osób na kwarantannie 24 osoby, z czego 4 pracowników dotyczyło spółki Terlan. Kwarantanna pracowników trwała do 19.03.2020 r., ze względu na przedłużające się badania, kwarantanna jednego z pracowników zakończyła się 09.04.2020;

Ponadto 5 kwietnia pracownik Spółki z obszaru Stacji Uzdatniania Mosina otrzymał informację od Sanepidu o pozytywnym wyniku testu na obecność SARS-Cov-2. Pracownik został skierowany na kwarantannę wraz z 3 pracownikami z bezpośredniego kontaktu. Kwarantanna pracowników jest przewidziana do 19.04.2020r. Wprowadzono awaryjny sposób pracy na Stacji Uzdatniania Wody Mosina. Tryb został uruchomiony po wcześniejszym przeprowadzeniu rozeznania potencjału i zainteresowania wśród pracowników działów z przedmiotowego obszaru i podpisaniem stosownych porozumień a także przeprowadzeniu testów kontrolnych na obecność przeciwciał (Sars-Cov-2) wśród załogi przewidzianej do świadczenia awaryjnego trybu pracy;

W ramach działań związanych z przeciwdziałaniem i łagodzeniem skutków, Spółka wprowadził następujące działania:

- W każdym z sanitariatów obiektów Spółki, rozwieszono plakat informujący o myciu dłoni zgodnie z wytycznymi WHO jak i Głównego Inspektora Sanitarnego;
- Zarząd Spółki podjął decyzję o wdrożeniu dodatkowych zasad bezpieczeństwa minimalizujących zakażenia wśród pracowników, poprzez zawieszenie wszelkich podróży służbowych; zawieszenie uczestnictwa pracowników w warsztatach i szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych; zawieszenie wycieczek i wizyt na terenie obiektów Spółki; zawieszenie spotkań z kandydatami w procesach rekrutacyjnych; zawieszenie uczestnictwa pracowników w akcjach wolontariatu; ograniczenie do niezbędnego minimum uczestnictwa pracowników w służbowych spotkaniach zewnętrznych; ograniczenie

do niezbędnego minimum uczestnictwa pracowników w służbowych spotkaniach wewnętrznych – preferowana forma kontaktu e-mail, telefon, telekonferencja; wprowadzenie zasady rezygnacji ze zwyczaju podawania ręki podczas powitania, pożegnania;

- Zarząd Spółki umożliwił pracownikom sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 12 w przypadku zamknięcia/kwarantanny placówki oświatowej z powodu Koronawirusa. Na podstawie złożonego w Dziale Personalnym i Rozwoju Pracowników oświadczenia, pracownik będzie miał usprawiedliwioną nieobecność do 14 dni kalendarzowych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia w wysokości 80% podstawy chorobowej;

- Wstrzymano bezpośredni kontakt z klientem tj.: zawieszono bezpośrednie odczyty stanu wodomierzy u klientów, zawieszono bezpośredni udział w odbiorach sieci i przyłączy, przyjmowanie skarg i wydawanie warunków, uzgodnienie dokumentacji, składanie ofert, faktur. W ramach zapewnienia ciągłości usług zapewniono kontakt z klientem elektroniczny, telefoniczny, poprzez e-bok;

- Od 11 marca zamknięto punkty obsługi klienta przy ul. Dolna Wilda 126 i Piątkowska 117-19 w Poznaniu;

- Wdrożono zasady sprzątania pomieszczeń na obiektach Spółki przez podmiot zewnętrzny poza godzinami pracy pracowników. Podjęto decyzję o wyłączeniu ze sprzątania przez podmiot zewnętrzny biur, sprzątaniem objęto części wspólne jak sanitariaty, kuchnię, szatnie. Obowiązek dezynfekcji bezpośrednich miejsc pracy nałożono na pracowników przy jednoczesnym zapewnieniu dostępu do środków dezynfekcyjnych;

- Wypracowano w Spółce zasady w zakresie przyjęcia, rejestracji i obiegu dokumentów zewnętrznych minimalizujące kontakt pomiędzy pracownikami;

- Zarząd Spółki wdrożył „Instrukcję postępowania w razie podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19”;

- W związku ze zgłoszeniem Spółce powrotu z zagranicy, dwóch pracowników Spółki skierowano na kwarantannę domową. Kwarantanna jednego z pracowników zakończyła się do 31.03.2020, drugiego do 06.04.2020r.;

- Spółka podjęła decyzję o zminimalizowaniu stosowania korespondencji w wersji papierowej ze względu na zalecenia WHO dotyczące 2 dniowej kwarantanny poczty;

- Celem minimalizacji ryzyk poprzez ograniczenie kontaktu pomiędzy pracownikami, Zarząd Spółki wydłużył ilość dni uprawniających do pracy zdalnej do 15 dni w miesiącu marcu;

- Zarząd Spółki wdraża wytyczne dotyczące realizacji postępowań o udzielenie zamówienia oraz składania ofert w związku z obecnym stanem zagrożenia epidemicznego do kwoty 1 827 260,00 zł oraz tych prowadzonych w oparciu o paragraf 97 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Aquanet Spółka Akcyjna, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w ramach, których oczekujemy ofert od wykonawców;

- Zarząd Spółki nałożył na pracowników polecenie służbowe w zakresie konieczności pracy w rękawiczkach jednorazowych oraz zachowania minimalnej odległości między pracownikami wynoszącej 1,5 zgodnie z wytycznymi z Dziennika Ustaw Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 220 poz.566) oraz z dnia 01.04.2020 (Dz.U. 220 poz.577);

- Zarząd przyjął opracowaną listę zastępstw na wypadek absencji chorobowej kluczowych

pracowników w ramach utrzymania procesów ujmowania, uzdatniania wody, oczyszczania ścieków oraz dystrybucji wody i ścieków;

- Celem zapewnienia ciągłości świadczenia usług Zarząd zatwierdził „Instrukcję wprowadzenia zmiany sposobu pracy na stanowiskach kluczowych dla zapewnienia ciągłości świadczenia podstawowych usług Aquanet S.A. w związku z pandemią COVID –19”;
- Zarząd wydłużył okres pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego o kolejny 14-dniowy okres. Przysługuje on osobie objętej ubezpieczeniem chorobowym, która musi zająć się dzieckiem w wieku do lat 8 z powodu zamknięcia żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola lub szkoły w związku z COVID-19 prawo do tego zasiłku przyznano również rodzicom dzieci niepełnosprawnych w wieku powyżej 8 lat (do lat 16 w przypadku orzeczenia o niepełnosprawności, do lat 18 w przypadku orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz w przypadku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego) oraz opiekunom osób pełnoletnich niepełnosprawnych, (jeśli ośrodki ich dziennego pobytu o charakterze szkoły lub ośrodka wsparcia zostały zamknięte z powodu COVID-19;
- Wdrożono zmianę organizacji funkcjonowania głównego numeru telefonu przychodzącego do Spółki - zdalna obsługa wszystkich połączeń. Stworzone zostały schematy połączeń, ze względu różne kategorie spraw. Operator odbierający połączenia z nr 100 otrzymał wsparcie przez pracowników działu windykacji od 6 kwietnia br. Organizacja zadań wspólna przez 6 działów;
- IOD dostosował obowiązki informacyjne RODO w związku z pandemią COVID-19;
- Przekazano do spółek zależnych Aquanet materiałów Głównego Inspektora Sanitarnego zawierających wskazówki dot. oczyszczania pomieszczeń i przestrzeni publicznej w związku z COVID-19 w celu dalszego wykorzystania;
- Wydrukowano i dystrybuowano na terenie siedziby plakatu z Podstawowych zasad bezpieczeństwa w walce z koronawirusem;
- Od 9 kwietnia Zarząd nałożył na wszystkich pracowników Spółki obowiązek stosowania maseczek ochronnych oraz stosowania indywidualnej ochrony oczu przez pracowników Aquanet SA zgodnie z aktem prawnym (Dz.U. 220 poz.658);
- Przygotowano akcję medialnej „Zachowaj odstęp”, jako apel do mieszkańców by nie podchodzili do pracowników Spółki, gdy Ci wykonują swoje prace w związku z minimalizacją ryzyka zakażenia pracowników Spółki;
- Celem minimalizacji ryzyk poprzez ograniczenie kontaktu pomiędzy pracownikami, Zarząd ustalił dla miesiąca kwietnia br. limit dni pracy w ramach Home Office na 21 dni, natomiast dla miesiąca maja na 10 dni;
- Od 16 kwietnia wdrożono pomiar temperatury ciała na wejściu do Spółki wszystkich chętnych pracowników firm świadczących usługi na terenie obiektów i na rzecz Aquanet oraz gości i innych upoważnionych osób;
- Zawarto roczne ubezpieczenie grupowe w zakresie szpitalnej opieki medycznej dla pracowników Spółki na wypadek zachorowania na koronawirusa.

Z końcem maja 2020 podjęto decyzję o stopniowym wznawianiu obsługi klientów zewnętrznych, planowych czyszczeń i wykonywania wizji w terenie. Stanowiska obsługi klientów zostały odpowiednio dostosowane a obsługa odbywa się z zachowaniem reżimu sanitarnego.

W III kw. bieżącego roku Spółka podjęła decyzję o stopniowym wznawianiu obsługi

klientów zewnętrznych, realizowaniu prac eksploatacyjnych, remontowych i wizji w terenie przy jednoczesnym utrzymywaniu zasad bezpieczeństwa.

Wraz z przywracaniem usług bezpośrednio związanych z obsługą klienta, jak i Wykonawców, Podwykonawców usług, Spółka umożliwiła realizację pracownikom obowiązków służbowych, możliwych do realizacji w ramach Home Office. Jednocześnie w III kw.br służby eksploatacyjne realizowały stopniowy plan przywracania usług zgodnie z przedstawionym planem, co przełożyło się na malejący rejestr pracowników pozostających w trybie postojowym tj.: gotowości do świadczenia pracy.

W okresie od 15.09.2020- 30.10.2020 Spółka Aquanet dynamicznie reagowała zaosttrając bądź luzując wprowadzane obostrzenia, nakazy i zakazy w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pracy, ochrony zdrowia pracowników i zapewnienia świadczenia usług.

Spółka wydłużyła termin obowiązywania umowy zawartej z SYNEVO Sp. z o.o. na usługę przeprowadzenia testów w kierunku wykrycia przeciwciał nCOV IgG/IgM dla wskazanych pracowników Aquanet S.A do dnia 31.12.2020, co zapewnia możliwość korzystania z testów na przeciwciała anty- SARS-COV2, pracownikom określonym jako uprawnieni do testów na przeciwciała w przypadku kontaktu z osobą zarażoną COVID-19, bądź dużym prawdopodobieństwem wystąpienia zarażenia.

przejścia z początkiem listopada br. Spółka przygotowuje się do wprowadzenia awaryjnego trybu pracy tzw. „koszarowanie” pracowników na kluczowych obiektach Spółki. Tryb ten ma na celu zapewnienie ciągłości świadczonych usług w zakresie ujmowania, uzdatniania wody i oczyszczania ścieków.

W ramach poczynionych działań zapobiegawczych, przeciwdziałających COVID-19, na dzień 27.10.2020r., Spółka poniosła koszty na poziomie 4 357 494,56 złotych.

Od 1- 30.11.2020 r., Spółka poczyniła szereg posunięć w obszarze działań w zakresie ochrony zdrowia i życia pracowników Spółki, jednostek współpracujących (Spółki zależne „Grupa AQUANET”, Wykonawcy) i klientów.

Pomimo podjętych działań, odnotowywano coraz liczniejsze przypadki zachorowań/kwarantanny w powiecie i mieście Poznań. Wobec powyższego, z dniem 02.11.2020 r. Zarząd podjął decyzję o przejściu w awaryjny tryb pracy tzw. „koszarowanie” pracowników na kluczowych obiektach Spółki, takich jak: Stacja Uzdatniania Wody Wiśniowa, Mosina i Gruszczyń, Ujęcie Wody Dębina, Centralna Oczyszczalnia Ścieków, Lewobrzeżna Oczyszczalnia Ścieków, Oczyszczalnia Ścieków Borówiec, Mosina oraz Szlachęcín. Tryb ten ma na celu zapewnienie ciągłości świadczonych usług w zakresie ujmowania, uzdatniania wody i oczyszczania ścieków.

W trybie awaryjnym pracuje 48 pracowników w systemie jednozmianowym bez możliwości opuszczania terenu zakładu przez 14 dni. Osoby skoszarowane obowiązują kategoryczny zakaz bezpośrednich kontaktów z osobami spoza skoszarowanego zespołu, w tym z brygadami interwencyjnymi nieskoszarowanymi oraz rodzinami. Ponadto wdrożono kategoryczny zakaz wstępu do obiektu zakwaterowania brygady skoszarowanej.

Awaryjny tryb pracy zostanie podtrzymany do końca bieżącego roku. Zakłada się zmianę obsady co 14 dni, zatem z dniem 17.11.2020 r. nastąpiła zmiana pracowników, którzy podjęli pracę 02.11.2020 r.

Wraz z wdrożeniem trybu awaryjnego Spółka uaktualniła zbiór zasad bezpieczeństwa obowiązujących od 02.11.2020 r.

Obecnie , realizując kluczowe cele Spółki tj. zapewnienie ciągłości świadczenia usług przy jednoczesnej ochronie zdrowia i życia pracowników Spółka :

- poddaje wszystkich pracowników przechodzących w tryb pracy awaryjnej testom immunochromatograficznym do wykrywania przeciwciał IgG i IgM przeciwko 2019-nCoV w krwi pełnej, surowicy lub osoczu ;
- w przypadku zgłoszenia przez pracownika niepokojących objawów w zakresie stanu zdrowia, stosuje zapisy „Regulaminu zgłaszania i kwalifikacji pracowników na testy na przeciwciała anty – SARS – COV”;
- zapewnia możliwość korzystania z testów na przeciwciała anty- SARS-COV2 przez pracowników określonych jako uprawnionych do testów na przeciwciała, bądź w przypadku kontaktu z osobą zarażoną COVID-19, lub dużym prawdopodobieństwem wystąpienia zarażenia;
- umożliwia poprzez wprowadzenie zamian w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, dopłaty do jednorazowych szczepień ochronnych przeciw grypie dla uprawnionych pracowników;
- wydłużyła termin obowiązywania umowy zawartej z SYNEVO Sp. z o.o. na usługę przeprowadzenia testów w kierunku wykrycia przeciwciał nCoV IgG/IgM dla wskazanych pracowników Aquanet S.A do dnia 31.12.2020;
- ograniczyła wstęp do obiektów Spółki wraz z uniemożliwieniem dostępu do obiektów „skoszarowanych”;

Spółka przewiduje podtrzymanie obowiązujących obostrzeń z szczególnym naciskiem na zapewnienie ciągłości świadczonych usług poprzez zmianę trybu pracy pracowników z wykorzystaniem trybu postojowego, home office , przechodzenia zmian bez bezpośredniego kontaktu pomiędzy pracownikami, awaryjnego trybu pracy-koszary, do końca bieżącego roku.

Ponadto Spółka przewiduje całkowitą likwidację punktu kasowego przy jednoczesnym zwolnieniu klientów z kosztów prowizji za usługi świadczone przez Spółkę.

Mając na uwadze powyższe, w okresie od 02.11-13.11.2020 r. około 73 % wszystkich pracowników uprawnionych do pracy zdalnej pracowało w trybie Home Office. Natomiast średnio 16% wszystkich pracowników, pozostawało w gotowości do świadczenia pracy w trybie postojowym.

W okresie od 01.12.2020r. - 31.12.2020r., Spółka kontynuowała awaryjny tryb pracy tzw. „koszarowanie” pracowników na kluczowych obiektach Spółki. Tryb ten ma na celu zapewnienie ciągłości świadczonych usług w zakresie ujmowania, uzdatniania wody i oczyszczania ścieków.

We wskazanym trybie, na dzień raportu, została wdrożona V tura pracowników.

Wraz z wdrożeniem z dniem 02.11.2020r. trybu awaryjnego Spółka uaktualniła zbiór zasad bezpieczeństwa, które obowiązywały w miesiącu grudzień.

Obecnie, realizując kluczowe cele Spółki tj. zapewnienie ciągłości świadczenia usług przy jednoczesnej ochronie zdrowia i życia pracowników Spółka :

- poddaje wszystkich pracowników przechodzących w tryb pracy awaryjnej testom immunochromatograficznym do wykrywania przeciwciał IgG i IgM przeciwko 2019-nCoV w krwi pełnej, surowicy lub osoczu ;

- w przypadku zgłoszenia przez pracownika niepokojących objawów w zakresie stanu zdrowia, stosuje zapisy „Regulaminu zgłaszania i kwalifikacji pracowników na testy na przeciwciała anty – SARS – COV”;
 - wdraża natychmiastową kwarantannę w przypadku kontaktu pracownika z osobą, u której wykryto zakażenie COVID-19;
 - zapewnia możliwość korzystania z testów na przeciwciała anty- SARS-COV2 przez pracowników określonych jako uprawnionych do testów na przeciwciała, bądź w przypadku kontaktu z osobą zarażoną COVID-19, bądź dużym prawdopodobieństwem wystąpienia zarażenia;
 - zapewniła w częściach wspólnych (korytarze, sanitariaty, kuchnia) dezynfekcję rąk środkiem dezynfekcyjnym, oraz cykliczne ozonowanie pomieszczeń socjalno-biurowych oraz pomieszczeń socjalnych, zapewnia także możliwość ozonowania pojazdów służbowych;
- W okresie od 01.12-31.12.2020 r. około 95 % (w skali roku na poziomie 71 %) wszystkich pracowników uprawnionych do pracy zdalnej pracowało w trybie Home Office. Natomiast średnio 14% wszystkich pracowników (12% w skali roku) pozostawało w gotowości do świadczenia pracy w trybie postojowym.

Port Lotniczy Poznań-Ławica Sp. z o.o.

W ramach działań związanych z przeciwdziałaniem i łagodzeniem skutków, Spółka prowadzi następujące działania:

- Badanie temperatury pasażerom przylatującym do Poznania przez ratowników Lotniskowej Służby Ratowniczo-Gaśniczej oraz wszystkim osobom wchodzącym na teren Portu Lotniczego przez Służbę Ochrony Lotniska. (przebadano ponad 2000 pasażerów)
- Odbieranie wypełnionych kart lokalizacji pasażera od osób przylatujących do Poznania i przekazywanie na bieżąco do Powiatowego Inspektora Sanitarno-Epidemiologicznego.
- Przekazywanie pasażerom ulotek informacyjnych Głównego Inspektora Sanitarnego dot. COVID-19.
- Przeprowadzono wewnętrzne ćwiczenia i szkolenia dla ratowników LSR-G w zakresie działań związanych z zagrożeniem epidemiologicznym. Sprawdzono procedury dot. w/w zagrożenia epidemiologicznego obowiązujące służby Portu oraz zewnętrzne służby, inspekcje, straże w ramach Planu Działania w Sytuacjach Zagrożenia.
- Bieżące dezynfekowanie klamek, poręczy, balustrad i innych podobnych powierzchni przez firmę sprzątającą na terenie terminala Portu Lotniczego.
- Zakup stosownych ochron osobistych dla ratowników Lotniskowej Służby Ratowniczo-Gaśniczej, służb ochrony i personelu Portu Lotniczego tj. maski, kombinezony, rękawiczki, gogle, termometry bezdotykowe, przyłbice ochronne, środek dezynfekcyjny celem zabezpieczenia podczas wykonywania czynności służbowych, ratowniczych oraz maseczek dla pracowników Portu.
- Wyposażono wszystkie łazienki na terenie terminala w podajniki z płynem dezynfekcyjnym dla pasażerów i personelu terminala oraz stanowisk pracy. Ponadto w hali odlotów i przylotów również zamontowano pojemniki z płynem do dezynfekcji dla pracowników i pasażerów.
- Podpisano umowę z firmą zewnętrzną dot. ewentualnej dezynfekcji pomieszczeń przeznaczonych na czasową izolację pasażerów wykazujących objawy zarażenia

i osób narażonych na zarażenie (wspólnie podróżujących).

- Na bieżąco monitorowano sytuację na terenie portu, operacje lotnicze, ruch pasażerki.
- Na bieżąco odbywały się odprawy kadry kierowniczej z Zarządem Portu celem omawiania, raportowania aktualnej sytuacji.
- Udział przedstawicieli Portu Lotniczego w spotkaniach Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- Port Lotniczy wdrażał i stosował się do otrzymywanych (na bieżąco aktualizowanych) „Zasad postępowania w podróży lotniczej oraz w portach lotniczych w związku z ryzykiem zawleczenia na obszar Polski nowego koronawirusa (SARS-CoV-2) wydanych przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz realizował procedury wewnętrzne dot. zagrożenia epidemiologicznego wynikające z Planu Działania w Sytuacjach Zagrożenia obowiązujące na terenie Portu.
- Na terenie Portu wdrożono wewnętrzne procedury dot. pracy zdalnej, przekazywania dokumentów, zachowywania odpowiedniej odległości między pracownikami, dezynfekcji rąk i noszenia maseczek przez pracowników Portu oraz procedurę dot. sposobu zgłaszania problemów zdrowotnych i izolacji pracowników z wysoką temperaturą i objawami choroby.
- Na bieżąco współpracowano z Urzędem Lotnictwa Cywilnego, Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, Centrum Zarządzania Kryzysowego, Strażą Graniczną, Przewoźnikami Lotniczymi, Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego.

Z uwagi na dalsze zamknięcie lotniska i nie prowadzenie operacji lotniczych w okresie od 15 kwietnia do 13 maja, działania prewencyjne zostały ograniczone do:

- badania temperatury załozce samolotu cargo przylatującego z pocztą (około 10 razy w tygodniu),
- badania temperatury wszystkim osobom wchodzącym na teren Portu Lotniczego przez Służbę Ochrony Lotniska,
- odbierania ewentualnych wypełnionych kart lokalizacji pasażera od osób przylatujących do Poznania i przekazywanie na bieżąco do Powiatowego Inspektora Sanitarno-Epidemiologicznego (w przedmiotowym okresie zebrano i przekazano 20 sztuk),
- bieżącego dezynfekowania klamek, poręczy, balustrad i innych podobnych powierzchni przez firmę sprzątającą na terenie terminala Portu Lotniczego,
- bieżącego kupowania stosownych ochron osobistych dla ratowników Lotniskowej Służby Ratowniczo-Gaśniczej, służb ochrony i personelu Portu Lotniczego tj. maski, kombinezony, rękawiczki, gogle ochronne oraz uzupełnia się środki dezynfekcyjne celem zabezpieczenia pracowników podczas wykonywania czynności służbowych,
- bieżącego monitorowania sytuacji na terenie portu, operacji lotniczych, ruchu pasażerskiego,
- wdrożenia na terenie Portu wewnętrznej procedury dot. pracy zdalnej, przekazywania dokumentów, zachowywania odpowiedniej odległości między pracownikami, dezynfekcji rąk i noszenia maseczek przez pracowników Portu oraz procedurę dot. sposobu zgłaszania problemów zdrowotnych i izolacji pracowników z wysoką temperaturą i objawami choroby.

Od 1 czerwca br. wznowiona została możliwość wykonywania połączeń lotniczych, tylko w ruchu krajowym, w określonym reżimie sanitarnym.

Od 17 czerwca br. (na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 czerwca br.) wznowione zostały loty międzynarodowe z lotnisk położonych na terytorium państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy

o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej, z wyjątkiem Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, Królestwa Szwecji i Republiki Portugalskiej.

W związku ze wznowieniem obsługi pasażerów codziennie wykonywana jest dezynfekcja w terminalu tzw. „ścieżek pasażera” tj. miejsce kontroli bezpieczeństwa (odloty), strefa zastrzeżona (odloty), hala przylotów do wyjścia z terminala.

Port Lotniczy Poznań – Ławica w dalszym ciągu prowadzi: badanie temperatury wszystkim osobom wchodzącym na teren Portu Lotniczego, odbierane są wypełnione karty lokalizacji pasażera wraz z ogólną deklaracją zdrowia od osób przylatujących do Poznania, które przekazywane są (na żądanie) do Powiatowego Inspektora Sanitarno-Epidemiologicznego. Na bieżąco monitorowana jest sytuacja na terenie portu, operacje lotnicze, ruch pasażerki. Codziennie wykonywana jest dezynfekcja w terminalu tzw. „ścieżek pasażera” tj. miejsce kontroli bezpieczeństwa (odloty), strefa zastrzeżona (odloty), hala przylotów do wyjścia z terminala.

Od 1 do 30 listopada 2020 r. Port Lotniczy Poznań-Ławica kontynuuje wcześniej podjęte działania w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 m. in.:

- badana jest temperatura wszystkim osobom wchodzącym na teren Portu Lotniczego przez Służbę Ochrony Lotniska.
- Odbierane są wypełnione karty lokalizacji pasażera wraz z ogólną deklaracją zdrowia od osób przylatujących do Poznania i przekazywanie (na żądanie) do Powiatowego Inspektora Sanitarno-Epidemiologicznego.
- prowadzona jest codzienna dezynfekcja klamek, poręczy, balustrad i innych podobnych powierzchni przez firmę sprzątającą na terenie terminala Portu Lotniczego.
- na bieżąco dokonywany jest zakup stosownych ochron osobistych dla ratowników Lotniskowej Służby Ratowniczo-Gaśniczej, służb ochrony i personelu Portu Lotniczego tj. maski, kombinezony, rękawiczki, gogle ochronne oraz uzupełniane są środki dezynfekujące celem zabezpieczenia pracowników podczas wykonywania czynności służbowych.
- przeprowadzany jest bieżący monitoring sytuacji na terenie portu, operacje lotnicze, ruch pasażerki.
- na terenie Portu realizowane są wewnętrzne procedury dot. pracy zdalnej, przekazywania dokumentów, zachowywania odpowiedniej odległości między pracownikami, dezynfekcji rąk i noszenia maseczek przez pracowników Portu oraz procedura dot. sposobu zgłaszania problemów zdrowotnych i izolacji pracowników z wysoką temperaturą i objawami choroby.
- wykonywana jest dezynfekcja w terminalu tzw. „ścieżek pasażera” tj. miejsce kontroli bezpieczeństwa (odloty), strefa zastrzeżona (odloty), hala przylotów do wyjścia z terminala.

Port Lotniczy Poznań-Ławica w okresie od 1 do 31 grudnia 2020 r. podejmował następujące działania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

- badanie temperatury wszystkim osobom wchodzącym na teren Portu Lotniczego przez Służbę Ochrony Lotniska, po 28 grudnia 2020 r. badanie temperatury osób przylatujących do Polski.
- kontynuowano odbieranie ewentualnych wypełnionych kart lokalizacji pasażera wraz z ogólną deklaracją zdrowia od osób przylatujących do Poznania i przekazywanie (na żądanie) do Powiatowego Inspektora Sanitarno-Epidemiologicznego.

- prowadzona była codzienna dezynfekcja klamek, poręczy, balustrad i innych podobnych powierzchni przez firmę sprząającą na terenie terminala Portu Lotniczego.
- dokonano zakupu stosownych środków ochrony osobistej dla ratowników Lotniskowej Służby Ratowniczo-Gaśniczej, służb ochrony i personelu Portu Lotniczego tj. maski, kombinezony, rękawiczki, gogle ochronne oraz uzupełnia się środek dezynfekcyjny celem zabezpieczenia pracowników podczas wykonywania czynności służbowych.
- na bieżąco monitorowano sytuację na terenie portu, operacje lotnicze, ruch pasażerki.
- w dalszym ciągu wykonywana jest dezynfekcja w terminalu tzw. „ścieżek pasażera” tj. miejsce kontroli bezpieczeństwa (odloty), strefa zastrzeżona (odloty), hala przylotów do wyjścia z terminala.

Targowiska Sp. z o.o.

W ramach działań związanych z przeciwdziałaniem i łagodzeniem skutków, Spółka prowadzi następujące działania:

- Ograniczono bezpośrednią obsługę klientów w biurze Spółki – wszystkie sprawy załatwiane są poprzez korespondencję email oraz telefonicznie.
- Spółka podjęła decyzję o uruchomieniu skrzynki podawczej i skrzynki odbiorczej dla korespondencji w wersji papierowej ze względu na zalecenia WHO dotyczące 2 dniowej kwarantanny poczty;
- Dostosowano tryb pracy pracowników biurowych do dwóch tygodniowych zmian, które się nie spotykają.
- Pozostali pracownicy zostali skierowani w tryb pracy zdalnej.
- Pracownicy- rodzice dzieci do lat 8 powiadomieni zostali o możliwości skorzystania z dodatkowego zasiłku opiekuńczego.
- Pracownikom biurowym zapewniono dostęp do środków typu: maseczki, rękawiczki, środki dezynfekujące. Pracownicy na stanowisku inkasenta zatrudnieni bezpośrednio na targowiskach zobowiązani zostali do stosowania środków ochrony indywidualnej (maseczki, rękawiczki, płyny dezynfekujące). Koszt 4.064,79 zł netto
- Zawieszono udział pracowników w szkoleniach zewnętrznych.
- Wydruk i dystrybucja na terenie siedziby Spółki oraz targowisk zarządzanych przez Spółkę instrukcji mycia rąk zgodnie z zaleceniami GIS.
- Wydruk i dystrybucja na targowiskach zarządzanych przez Spółkę komunikatu „Środki ostrożności zalecane przez Sanepid podczas prowadzenia handlu”. Wydruk i dystrybucja na terenie siedziby Spółki oraz targowisk zarządzanych przez Spółkę plakatu „Podstawowe zasady bezpieczeństwa w walce z koronawirusem”;

W okresie od 1 do 30 listopada 2020r. Zarząd Spółki „Targowiska” opracował i wprowadził „Plan działań w celu ograniczenia ryzyka zarażenia się Covid 19 w Spółce Targowiska”, a także Regulamin pracy zdalnej w Spółce Targowiska”.

Pracownicy administracyjni zostali skierowani do pracy w systemie hybrydowym, polegającym na wykonywaniu pracy zdalnej przez 2-3 dni w tygodniu i pracy na miejscu w biurze przez pozostałe dni tygodnia w systemie wymiennym.

Pomieszczenia biurowe systematycznie są ozonowane za pomocą zakupionego przez Spółkę generatora ozonu.

W okresie od 1 do 31 grudnia 2020r. Spółka Targowiska kontynuowała wcześniej podjęte działania w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. zo.o.

W ramach działań związanych z przeciwdziałaniem i łagodzeniem skutków, Spółka prowadzi następujące działania:

W pierwszej kolejności ograniczono bezpośredni kontakt pracowników klientami:

- od 11 marca czasowo zostały zamknięte punkty obsługi klientów w zakresie obsługi bezpośredniej,
- ograniczone zostało do niezbędnego minimum bezpośrednie kontaktowanie się z klientami w procesach zarządzania lokalami mieszkalnymi,
- rozwijane są zdalne formy kontaktu z klientami poprzez portal najemcy, utworzenie konta Skype do kontaktów klientów ze spółką, proponowanie korespondencji elektronicznej w miejsce tradycyjnej.

Równolegle w ramach działań profilaktycznych zakupiono dla pracowników Spółki środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W toaletach zwykle mydło zostało zastąpione mydłem antybakteryjnym, na korytarzach i w przestrzeniach wspólnych zostały umieszczone dozowniki z płynem dezynfekującym oraz pojemniki z jednorazowymi rękawiczkami dostępne dla wszystkich pracowników. Zostały opracowane i rozpropagowane wśród pracowników instrukcje zdejmowania rękawiczek, używania maseczek, zasad skutecznego mycia rąk jak również poradnik jak postępować w trakcie epidemii. Dodatkowo pracownicy mający bezpośredni kontakt z klientami lub firmami zewnętrznymi zostali wyposażeni w środki ochrony osobistej (rękawiczki jednorazowe, maseczki, płyny dezynfekujące). W porozumieniu z firmami sprzątającymi zwiększono skalę działań dezynfekujących w pomieszczeniach Spółki – opracowano zalecenia dla osób sprzątających ze szczególnym uwzględnieniem konieczności dezynfekcji pomieszczeń sanitarnych, klamek, poręczy, itd.

Odrębną kwestią są działania podjęte w zakresie organizacji pracy. Decyzją Zarządu wprowadzono możliwość pracy zdalnej jak również uelastyczniono czas pracy. Wprowadzono rotacyjny system pracy zdalnej ograniczając w ten sposób bezpośrednie kontakty pomiędzy pracownikami pracujących w tych samych zespołach. Na bieżąco wdrażane są nowe funkcjonalności w zakresie elektronicznego obiegu dokumentów w Spółce mające na celu ograniczanie bezpośrednich kontaktów. Opracowano i wprowadzono instrukcje postępowania w czasie trwania epidemii w przypadku okazywania, przekazywania, przejmowania lokalu jak również w przypadku informacji o zgonie najemcy.

Opracowana została także instrukcja postępowania w przypadku zidentyfikowania pracownika z podejrzeniem koronawirusa oraz wskazano pomieszczenia do czasowego odizolowania takiego pracownika od reszty zespołu.

Na portalu intranetowym Spółki utworzono dedykowaną zakładkę "materiały dla pracowników w związku z koronawirusem", gdzie na bieżąco zamieszczane są informacje, wytyczne, zalecenia w związku z zagrożeniem SARS-CoV-2.

W okresie od 15 kwietnia do 8 maja kontynuowane były działania dotyczące zabezpieczenia w środki ochronne i dezynfekujące pracowników Spółki. Na bieżąco uzupełniane były – w miarę potrzeb – zapasy rękawiczek jednorazowych, płynów dezynfekujących, maseczek ochronnych. Dodatkowo zakupione zostały przyłbice ochronne na potrzeby pracowników

bezpośrednio obsługujących klientów – pracownicy Dworca autobusowego. Zakup został również dokonany w celu zabezpieczenia pracowników, którzy będą obsługiwali bezpośrednio klientów po otwarciu punktów obsługi. Dodatkowo zostały zakupione przegrody wykonane z plexi, które zostaną zamontowane we wszystkich punktach obsługi klientów. Kontynuowane są również wspólnie z firmami sprzątającymi działania w zakresie dezynfekcji pomieszczeń biurowych Spółki.

W dalszym ciągu obowiązuje rotacyjny system pracy oraz wprowadzane są dodatkowe funkcjonalności systemu elektronicznego obiegu dokumentów w celu ograniczania kontaktów bezpośrednich pomiędzy pracownikami.

Planowany jest zakup stacji dezynfekujących (stendy i dozowniki z płynami dezynfekującymi dla klientów) w ramach przygotowań do otwarcia placówek obsługi klientów.

Od 1 czerwca bezpośrednią obsługę klientów wznowiły wszystkie placówki, które w tym celu zostały wyposażone w stojaki z dozownikami płynu dezynfekującego oraz rękawiczkami jednorazowymi. Obsługa klientów odbywa się w reżimie sanitarnym, w którym wymagane jest od klientów używanie maseczek zasłaniających usta i nos oraz rękawiczek jednorazowych. Spotkania z klientami muszą być poprzedzone wcześniejszym umówieniem telefonicznym. Rejestr tych spotkań prowadzony jest w opracowanej aplikacji elektronicznej, która jest dostępna dla wszystkich pracowników. Poza walorami porządkującymi wizyty klientów pozwala to pozyskać informację kto, kiedy i z kim miał kontakt co przy ewentualnym zarażeniu kogoś z tego grona pozwoli podjąć szybkie działania prewencyjne np. w zakresie kwarantanny określonych osób.

W okresie od 15 września do 30 października bieżącego roku ZKZL zakupiło:

- płyny do dezynfekcji do stacji dezynfekujących (klienci i pracownicy)
- dodatkowe stacje do dezynfekcji (klienci i pracownicy)
- maseczki i rękawiczki na bieżąco i na zapas
- mydło antybakteryjne – 905 zł netto
- dodatkowe termometry
- osobiste małe spryskiwacze wielokrotnego użytku (100ml) dla pracowników najczęściej kontaktujących się z klientami i kontrahentami

W okresie od 15.09 do dnia dzisiejszego miały miejsce dwa zdarzenia dot. podejrzenia o zarażenie się pracownika koronawirusem, w dniach 28.09 i 19.10 wykonana została pełna dezynfekcja i ozonowanie pięter, na których miały miejsce podejrzenia co do zarażonych pracowników; reszta pracowników skierowana została do tzw. pracy zdalnej. Nadal mierzona jest temperatura wszystkim klientom i kontrahentom wchodzącym na teren firmy, choć kontakty zostały zredukowane do minimum. Zwiększono ilość pracowników pracujących w domach na pracy zdalnej.

W listopadzie kontynuowane były wszystkie działania, które spółka wdrożyła w poprzednich miesiącach – takie jak: praca zdalna jak również ograniczenie kontaktów bezpośrednich z klientami i kontrahentami. Dwukrotnie ozonowane i dezynfekowane była część powierzchni biurowych Spółki ze względu na pozytywne wyniki testów pracowników, którzy przebywali w tych pomieszczeniach. Dodatkowo uzupełnione zostały podstawowe środki ochrony osobistej.

Od listopada mając na uwadze szczególną sytuację związaną z pandemią, Spółka umożliwiła swoim pracownikom skorzystanie z usługi wsparcia psychologa, którego celem jest udzielenie porad pozwalających na przygotowanie do radzenia sobie w trudnej sytuacji – również obaw związanych z powrotem do pracy po chorobie, kwarantannie, innych wątpliwości. Pracownicy korzystając z dedykowanej infolinii samodzielnie dokonują zapisów na konsultacje specjalisty. ZKZL nie otrzymuje informacji o tym, kto z pracowników korzystał ze wsparcia.

W miesiącu grudniu 2020 roku zakupiono pojemniki do płynu dezynfekującego wielokrotnego użycia, maseczki typu małe pół-przyłbice. Dostępna jest także usługa psychologiczna w czasie pandemii. ZKZL w 2020r. na przeciwdziałanie COVID-19 wydało łącznie kwotę 99.254,67 netto pln.

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej S.A.

w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 w okresie 10 marca 2020 r. do 15 kwietnia 2020 r. w Spółce zostały podjęte następujące czynności:

W zakresie świadczonych przez Spółkę usług:

- przeniesiono terminy zebrań absolutoryjnych zarządzanych wspólnot mieszkaniowych, natomiast głosowania nad najważniejszymi uchwałami wymaganymi prawem zostały przeprowadzone w trybie indywidualnego zbierania głosów (tryb, w którym wszystkie czynności są przeprowadzane korespondencyjnie, bez konieczności bezpośredniego kontaktu z członkiem wspólnoty mieszkaniowej),
- ograniczono pracę całodobowego Pogotowia Technicznego do interwencji wyjątkowo uzasadnionych, w szczególności nagłych awarii, innych usług wymagających natychmiastowej interwencji na obsługiwany zasobie budynków,
- ograniczono dostęp do siedzib własnych MPGM S.A. dla klientów Spółki, jednocześnie zamieszczając na stronie internetowej oraz siedzibach własnych stosowne komunikaty zawierające informacje kontaktowe do wszystkich jednostek organizacyjnych Spółki zajmujących się obsługą klientów,
- w wejściu do siedziby przy ul. Rybaki 18 A postawiono dla klientów urnę do korespondencji kierowanej do Spółki w celu uniknięcia przemieszczania się klientów po budynku (klient jest wpuszczany do budynku w celu wrzucenia korespondencji do urny tylko i wyłącznie w uzasadnionych przypadkach oraz jeśli ma założoną maseczkę ochronną).

W zakresie organizacji pracy w Spółce:

- zakupiono dla pracowników środki do dezynfekcji rąk wraz z dozownikami oraz maseczki ochronne wielokrotnego użytku na twarz,
- w Spółce zostały wywieszone instrukcje mycia rąk zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego,
- umożliwiono pracownikom Spółki wykonywanie pracy zdalnej,
- przekazano pracownikom informacje dot. zachowania bezpiecznej odległości w pracy,
- przekazano pracownikom informacje dot. obowiązku noszenia maseczek ochronnych na twarz poza miejscem zamieszkania,
- zawieszono uczestnictwo pracowników w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych,
- zawieszono procesy rekrutacyjne,

- wystąpiono do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu o przekazanie 6 sztuk kombinezonów ochronnych dla pracowników Pogotowia Technicznego – kombinezony zostały Spółce wydane,
- wprowadzono rotacyjny czas pracy w celu zapobiegania sytuacjom przebywania 2 osób w jednym pomieszczeniu biurowym,
- wprowadzono ruchomy czas pracy w celu umożliwienia pracownikom Spółki dojazdu do pracy oraz powrotu do domu poza godzinami największego natężenia ruchu komunikacyjnego,
- polecono pracownikom Spółki wykonywanie w miarę możliwości obowiązków służbowych za pomocą środków komunikowania się na odległość.

W celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 w okresie od dnia 15 kwietnia 2020 r. do 08 maja 2020 r. w Spółce zostały podjęte następujące czynności w zakresie świadczonych przez Spółkę usług:

- podtrzymano profilaktykę,
- wprowadzono instrukcję obsługi klienta,
- wyodrębniono we wszystkich siedzibach własnych Spółki stanowiska do obsługi klientów („bezpieczne strefy”), wyposażone w osłonę z pleksi,
- przygotowano odpowiednie komunikaty dla klientów Spółki, informujące o możliwościach załatwienia spraw w Spółce.

W zakresie organizacji pracy w Spółce:

- podtrzymano profilaktykę,
- wprowadzono rejestr spotkań pracowników,
- wprowadzono procedurę regulowania czasu pracy,
- wprowadzono procedurę zachowania profilaktyki pracowników Spółki w celu zapobiegania zakażeniom koronawirusa COVID-19.

Z dniem 1 czerwca 2020 roku Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej S.A. otwarło Biura Obsługi Mieszkańców. Obsługa klientów Spółki odbywa się z zachowaniem odpowiednich rygorów sanitarnych.

W okresie od 1 lipca do 15 września - obowiązuje instrukcja obsługi klienta, stanowiska do obsługi klientów wyposażone są w osłonę z pleksi („bezpieczne strefy”) oraz płyn do dezynfekcji rąk.

Przygotowano również odpowiednie komunikaty dla klientów Spółki, informujące o możliwościach załatwienia spraw w Spółce.

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej S.A., w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 w okresie od dnia 15 września do dnia 30 października br. podjęło następujące czynności:

W zakresie świadczonych przez Spółkę usług:

- obowiązuje zaktualizowana instrukcja obsługi klienta,
- stanowiska do obsługi klientów wyposażone są w osłonę z pleksi („bezpieczne strefy”) oraz płyn do dezynfekcji rąk,
- przygotowano odpowiednie komunikaty dla klientów Spółki, informujące o możliwościach załatwienia poszczególnych spraw w Spółce za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

W zakresie organizacji pracy w Spółce:

- zakupiono dla wszystkich pracowników przyłbice,
- pracownicy stosują się do rekomendacji z dnia 07 października br. zespołu ds. monitorowania zagrożeń związanych z koronawirusem SARS-CoV-2 na terenie miasta Poznania,
- pracownicy Spółki zostali podzieleni na 2 grupy, które nie mają ze sobą bezpośredniego kontaktu, – pracownicy mają możliwość wykonywania pracy zdalnej,
- zawieszono uczestnictwo pracowników w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych,
- obowiązuje wypełnianie rejestru spotkań pracowników,
- obowiązuje zaktualizowana procedura zachowania profilaktyki pracowników Spółki w celu zapobiegania zakażeniom koronawirusa COVID-19.

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej S.A w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 w okresie od dnia 01 listopada do dnia 30 listopada br. podjęło następujące czynności:

W zakresie świadczonych przez Spółkę usług:

- obowiązuje zaktualizowana instrukcja obsługi klienta,
- stanowiska do obsługi klientów wyposażone są w osłonę z pleksi („bezpieczne strefy”) oraz płyn do dezynfekcji rąk,
- przygotowano odpowiednie komunikaty dla klientów Spółki, informujące o możliwościach załatwienia poszczególnych spraw w Spółce za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

W zakresie organizacji pracy w Spółce:

- pracownicy Spółki zostali podzieleni na 2 grupy, które nie mają ze sobą bezpośredniego kontaktu, – pracownicy mają możliwość wykonywania pracy zdalnej,
- prowadzony jest rejestr spotkań pracowników,
- obowiązuje zaktualizowana procedura regulowania czasu pracy oraz zachowania profilaktyki pracowników Spółki w celu zapobiegania zakażeniom koronawirusa COVID-19.

W miesiącu listopadzie br. Spółka nie poniosła dodatkowych kosztów, natomiast zamierza podtrzymać wdrożone rozwiązania organizacyjne do czasu zniesienia obostrzeń rządowych.

W celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 w okresie od dnia 1 do 31 grudnia 2020 r. w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej S.A., zostały podjęte następujące czynności:

- w zakresie świadczonych przez Spółkę usług kontynuowano wcześniej podjęte działania

W zakresie organizacji pracy w Spółce:

- zakupiono dla pracowników środki do dezynfekcji rąk oraz mydła antybakteryjne,
- pracownicy otrzymali od pracodawcy przyłbice,
- pracownicy zostali poinformowani o obowiązku zakrywania ust i nosa w pomieszczeniach, w którym przebywa więcej niż jedna osoba,
- zawieszono uczestnictwo pracowników w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych,
- w dalszym ciągu obowiązuje zaktualizowana procedura regulowania czasu pracy, oraz zachowania profilaktyki pracowników Spółki w celu zapobiegania zakażeniom koronawirusa COVID-19,
- Spółka nie organizowała świątecznych spotkań okolicznościowych z pracownikami.

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 w okresie 10 marca 2020 r. do 15 kwietnia 2020 r. w Spółce zostały podjęte następujące czynności:

1. Działania skierowane do pracowników Spółki:

W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, w związku z epidemią koronawirusa oraz umożliwienia zachowania prawidłowości i płynności realizowanych zadań, Zarząd Spółki podjął decyzję o wprowadzeniu:

a/ uchwałą Nr 16/2020r. z dnia 12 marca 2020r. przyjęcia działań i zaleceń dla Pracowników PTBS dotyczących zapobiegania skutkom epidemii koronawirusa

b/ uchwałą Nr 17/2020r. z dnia 19.03.2020r. w sprawie wprowadzenia w Spółce PTBS możliwości pracy w formie pracy, poza miejscem jej stałego wykonywania

2. Działania skierowane do najemców lokali użytkowych

W celu umożliwienia przedsiębiorcom kontynuowania prowadzonej dotychczas działalności w lokalach użytkowych zlokalizowanych w zasobach Spółki, Zarząd Spółki podjął decyzję o wprowadzeniu:

a/ możliwość obniżenia o 50 proc. dotychczasowego czynszu najmu na okres 3 miesięcy (kwiecień, maj, czerwiec 2020 r.);

b/ drugie 50 % opłat czynszowych w ww. okresie będzie można „pożyczyć” z kaucji, którą najemca wpłacił przy zawieraniu umowy najmu lokalu. Uzupełnienie kaucji będzie wymagane do dnia 30 kwietnia 2021 roku;

c/ zaprzestanie naliczania zaliczek na poczet opłat za media tj. woda zimna i ciepła, centralne ogrzewanie przez okres 3 miesięcy (kwiecień, maj, czerwiec 2020 r.);

d/ opłaty za śmieci będą wymagane tylko w przypadku faktycznego prowadzenia (wykonywania) w ww. okresie działalności w lokalu, co należy wyraźnie zaznaczyć we wniosku.

Powyższe rozwiązania udzielane będą najemcom lokali użytkowych, którzy złożą do Spółki stosowny wniosek. Najemcy poinformowani zostali o wprowadzonych przez Spółkę możliwościach. Na stronie internetowej Spółki umieszczona została szczegółowa informacja. Ponadto w celu ułatwienia najemcom występowania o udzielenie ulg, przygotowane zostały wzór formularza wniosku do wypełnienia oraz wzór oświadczenia najemcy, w którym potwierdzają, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Wzór wniosku i oświadczenia udostępniony jest na stronie internetowej Spółki. W załączeniu do maila przesyłamy wzory informacji, wniosku i oświadczenia.

3. W zakresie projektowanych działań dotyczących najemców lokali mieszkalnych

Korzystając z tzw. pakietu antykryzysowego Spółka wystąpiła do BGK z wnioskiem o udzielenie "wakacji kredytowych" na okres 3 miesięcy, począwszy od dnia 1 kwietnia br., od spłat kapitału i odsetek z tytułu wszystkich udzielonych kredytów. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosków, Spółka będzie mogła obniżyć stawkę czynszu w lokalach mieszkalnych o wysokość raty kredytowej wliczoną w stawkę czynszu, tj. o ok. 50-60%. Spółka zamierza również wystąpić do EBI o wakacje kredytowe od spłat kredytu udzielonego na realizację inwestycji najem z doświadczeniem i mieszkań w formule TBS.

W okresie od 15 kwietnia do 8 maja 2020 r. regularnie odbywały się posiedzenia Komisji, która dokonywała weryfikacji wniosków przedsiębiorców w sprawie zmiany warunków opłat

czynszu za lokale użytkowe. Na skutek wypracowanych przez Komisję rekomendacji, po przeprowadzeniu analizy 49 wniosków o umorzenie 50% stawki czynszu, 43 wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie.

Remondis Sanitech Poznań Sp. z o.o.

Od momentu powzięcia wiedzy o dotarciu koronawirusa do kraju Spółka rozpoczęła akcję informacyjną o zaleceniach zachowania zasad higieny i kontaktu z innymi, zgodną z komunikatami GIS. W stosownych miejscach znalazły się instrukcje BHP dotyczące skutecznego mycia rąk, a wszyscy pracownicy otrzymują płyn dezynfekujący. Firma sprzątająca dodatkowo dezynfekuje też często dotykane powierzchnie. Stopniowo wdrażane zostały kolejne działania zmniejszające ryzyko rozprzestrzeniania się koronawirusa, w tym zwłaszcza wśród pracowników Działu Wywozu: otrzymali podwójną porcję wydawanego standardowo mydła, otrzymują maseczki ochronne, codziennie prowadzi się dezynfekcję kabin pojazdów odbierających odpady oraz pomieszczania dyspozytorni. Oprócz pojemników z płynem dezynfekcyjnym rozdawanych brygadam, jest on również dostępny w dozowniku przy dyspozytorni. Po uzgodnieniu z Biurem Z.M. „GOAP”, wprowadzono wyjazdy brygad w odstępach czasowych, by unikać gromadzenia się większej liczby osób w jednym miejscu. W tym samym celu znacznie ograniczono dostęp do budynku siedziby Spółki, jak również przeorganizowano ciągi komunikacyjne i pomieszczenia socjalne, by odseparować strumienie pracowników Działu Wywozu. Wprowadzono też pomiary temperatury przy wejściu na teren bazy magazynowo-transportowej, które odbywają się w specjalnie do tego przeznaczonym obiekcie kontenerowym, zgodnie z zarządzoną procedurą.

Ze względu na specyfikę działalności Spółki, pracę zdalną – jeśli jest to możliwe, by utrzymać ciągłość funkcjonowania Spółki – wykonują głównie pracownicy umysłowi, a obecni w miejscu pracy utrzymują zalecany dystans. Osoby na stanowiskach dyspozytorskich zostały odgródzone oraz wyposażone w środki ochrony osobistej. Jako lider konsorcjum wykonawców realizujących usługę odbioru i transportu odpadów na rzecz Z.M. „GOAP”, Spółka zwróciła się do Zamawiającego z wnioskiem o apel do zarządców nieruchomości, by tymczasowo zapewnili swobody dostęp do miejsc gromadzenia odpadów, które zwykle zamyka się na klucz. Wniosek został zrealizowany.

W okresie od 15 kwietnia do 8 maja br. kontynuowane były wszelkie działania wdrażane stopniowo przez Spółkę od momentu powzięcia wiedzy o dotarciu koronawirusa do kraju:

- pomiary temperatury w specjalnym obiekcie kontenerowym przy wjeździe na teren bazy magazynowo-transportowej,
- codzienna dezynfekcja pomieszczeń socjalnych i dyspozytorni metodą zamgławiania,
- codzienna dezynfekcja kabin pojazdów,
- wydawanie maseczek ochronnych i płynu dezynfekcyjnego pracownikom Działu Wywozu, możliwość pobierania nowych rękawic roboczych każdego dnia pracy
- separacja strumieni ruchu pracowników Działu Wywozu,
- ograniczenie dostępu do budynku biurowego,
- dezynfekcja często dotykanych powierzchni biurowych,
- montaż pojemników z żelem dezynfekującym na przy windzie na każdym piętrze budynku biurowego,
- udostępnianie maseczek ochronnych i rękawiczek jednorazowych pracownikom biurowym.

Część pracowników administracyjnych świadczących pracę zdalnie stopniowo wraca do siedziby firmy, więc w dniu 28 kwietnia br. Zarząd przekazał zalecenia „Bezpieczna praca w czasie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2”.

W okresie 15.09 – 27.10 br. kontynuowane były działania m.in.:

- dezynfekcja pomieszczeń socjalnych i dyspozytorni metodą zamgławiania
- dezynfekcja kabin pojazdów
- dostępność maseczek ochronnych (jeno- i wielorazowego użytku) oraz wydawanie płynu dezynfekcyjnego pracownikom Działu Wywozu
- separacja strumieni ruchu pracowników Działu Wywozu
- ograniczenie dostępu do budynku biurowego (od września polecenie osobom z zewnątrz zakrywania oczu i ust przy wejściu do biurowca)
- dezynfekcja często dotykanych powierzchni biurowych
- wprowadzenie rozwiązań pracy zdalnej przez wybranych pracowników

W okresie 27.10 – 24.11 br. kontynuowane były następujące działania:

- dezynfekcja kabin pojazdów
- codzienna dezynfekcja pomieszczeń socjalnych i dyspozytorni metodą zamgławiania
- nakaz zakrywania ust i nosa w pomieszczeniach zamkniętych, dostępność maseczek ochronnych (jeno- i wielorazowego użytku) oraz wydawanie płynu dezynfekcyjnego pracownikom Działu Wywozu do użytkowania w pojazdach
- separacja strumieni ruchu pracowników Działu Wywozu, oznakowanie nakazujące zachowanie dystansu
- ograniczenie dostępu do budynku biurowego
- dezynfekcja często dotykanych powierzchni biurowych
- udostępnianie maseczek ochronnych i rękawiczek jednorazowych pracownikom biurowym
- wprowadzenie nakazu stosowania się do wydanych zaleceń dla poszczególnych grup pracowników (administracyjnych, Działu Wywozu, Warsztatu, itp.) w celu minimalizacji ryzyka rozprzestrzeniania się koronawirusa
- wprowadzenie rozwiązań pracy zdalnej przez wybranych pracowników.

W miesiącu grudniu 2020 roku REMONDIS Sanitech Poznań Sp. z o.o. kontynuował wcześniej podjęte i opisane działania mające na celu minimalizowanie ryzyka zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2.

Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poznaniu Sp. z o.o.

W okresie 10.3 – 15.4 br. podjęto działania mające na celu zachowanie ciągłości odbioru odpadów na instalacjach/obiektach zarządzanych przez ZZO oraz o możliwych ograniczeniach.

Wprowadzono takie działania organizacyjne minimalizujące ryzyko zarażenia się poprzez m.in.: umieszczenie w widocznych miejscach regularnie napełnianych dozowników z mydłem oraz płynem odkażającym, zapewnienie, czystych i higienicznych pomieszczeń pracy, zapewnienie środków technicznych umożliwiających pracę zdalną oddelegowanym pracownikom; wprowadzenie zakazu wejścia osób postronnych do pomieszczeń operatorów wag na składowisku odpadów w Suchym Lesie oraz pomieszczeń biurowych na Punktach Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK); obsługę klienta zewnętrznego

przez pracowników administracyjnych obsługujących wagi wjazdowe na składowisko oraz pracowników administracyjnych na PSZOK realizowaną za pomocą interkomów - minimalizujących bezpośredni kontakt z klientem; zamontowanie skrzynek podawczych do oświadczeń wypełnianych przez klientów PSZOK oraz składowiska odpadów w Suchym Lesie; dostarczenie środków ochrony indywidualnej rękawiczek jednorazowych, masek ochronnych i środków dezynfekujących; wprowadzenie ograniczenia jednorazowej ilości samochodów dostarczających odpady na PSZOK przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 284, ul. Wrzesińskiej 12 w Poznaniu, oraz przy ul. Meteorowej 1 w Suchym Lesie, do 2 pojazdów na placu w tym samym czasie; obsługa Gratowozu przy zastosowaniu zasad załadunku odpadów przez mieszkańców na lub przy samochodzie, w celu ograniczenia kontaktu pracowników Spółki; ograniczenie do minimum spotkań z kontrahentami i klientami Spółki.

Podpisane zostały uzgodnienia w zakresie wykonywania porozumienia w sprawie uregulowania zasad rozliczeń związanych z gospodarką odpadami zielonymi i biodegradowalnymi w okresie stanu epidemii lub zagrożenia zakażeniem COVID-19 pomiędzy ZM GOAP, Miastem Poznań a ZZO. W przedmiotowym porozumieniu trójstronnym Strony określiły:

- środki ostrożności celem zapewnienia zarówno bezpieczeństwa osób jak i ciągłości wykonywania zadań publicznych z zakresu zagospodarowania odpadów w ZZO,
- rozwiązania awaryjne na wypadek utrudnień w dokonywaniu odbiorów przez Instalację ZZO, z uwagi na epidemię - w tym również na wypadek konieczności zamknięcia Instalacji z uwagi na realne ryzyko zakażenia wirusem pracowników instalacji.

Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”

Zarząd ZM GOAP na bieżąco monitoruje sytuację związaną z gospodarką odpadami na terenie Miasta Poznania i okolicznych Gmin wchodzących w jego skład. W miarę rozwoju sytuacji epidemiologicznej ZM GOAP jest gotowy na podejmowanie określonych działań zaradczych związanych m.in. ze zmianą częstotliwości odbioru odpadów, łączeniu odbioru zbieranych frakcji etc. ZM GOAP w tym celu jest w stałym kontakcie ze służbami wojewody. Związek opracował także stosowne wytyczne dotyczące sposobu postępowania z odpadami pochodzącymi z miejsc skażonych COVID -19.

Ponadto Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” poczynawszy od 11 marca br. na bieżąco publikuje komunikaty nt. funkcjonowania Biura ZM GOAP, odbioru odpadów komunalnych, opłat za gospodarowanie z odpadami komunalnymi itp. Wszystkie informacje zostały przekazywane mieszkańcom głównie poprzez stronę internetową www.goap.org.pl, aplikację mobilną Wywozik i fanpage GOAP na Facebooku, wybrane przesłano również do lokalnych mediów, w postaci informacji prasowej.

Poniższej szczegółowy dystrybuowanych komunikatów:

- 11 marca 2020 r. – informacja dot. funkcjonowania Biura ZM GOAP oraz delegatur Związku, odwołanie EkoLekcji (zajęć dla dzieci i młodzieży z zakresu edukacji ekologicznej), zalecenia dot. gromadzenia odpadów zmieszanych;
- 16 marca 2020 r. – komunikat ws. funkcjonowania Biura Obsługi Klienta ZM GOAP na zasadzie Biura Podawczego;
- 17 marca 2020 r. – komunikat ws. pracy Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów na terenie

Poznania – informowano o ograniczeniu jednorazowej ilości samochodów dostarczających odpady od mieszkańców;

- 18 marca 2020 r. – informacja ws. odpadów z kwarantanny;
- 19 marca 2020 r. – komunikat Zarządu Związku Międzygminnego GOAP dla przedsiębiorców dotkniętych wstrzymaniem lub znacznym ograniczeniem zakresu prowadzonej działalności ws. możliwości złożenia stosownej deklaracji zmniejszającej lub wygaszającej zobowiązanie;
- 20 marca 2020 r. – komunikat ws. wystawiania pojemników i worków z odpadami komunalnymi oraz informacja nt. wystąpienia opóźnień w realizacji odbiorów odpadów oraz pojemników do ich gromadzenia;
- 26 marca 2020 r. – informacja ws. dostępu do miejsc gromadzenia odpadów. ZM GOAP w imieniu firm odbierających odpady komunalne, zwrócił się z prośbą głównie do Spółdzielców i Zarządców, by zamykane na klucz miejsca gromadzenia odpadów pozostawić tymczasowo otwarte i zabezpieczyć przed zamknięciem przez mieszkańców i użytkowników;
- 27 marca 2020 r. – przypomnienie skierowane do mieszkańców aglomeracji poznańskiej ws. śledzenia na bieżąco komunikatów udostępnianych przez ZM GOAP w związku z możliwymi zmianami w odbiorze odpadów komunalnych.

Dodatkowo dnia 18 marca 2020 r. zostało skierowane pismo do Wojewódzkiego Wielkopolskiego Inspektora Ochrony Środowiska z prośbą o wyznaczenie przedstawiciela Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Poznaniu (ewentualnie osoby, z którą zespół będzie mógł konsultować podejmowane decyzje), który mógłby dołączyć do zespołu zarządzania kryzysowego ZM GOAP, który będzie podejmował decyzje w sprawie m.in. ewentualnego dopuszczenia możliwości odbierania odpadów selektywnie zbieranych przez mieszkańców jednym pojazdem służącym do odbioru jednego rodzaju odpadów komunalnych (tzw. frakcji suchych), aby zachowane zostały procedury bezpieczeństwa.

W okresie od 15 kwietnia do 13 maja podjęto następujące działania:

- w dniu 24 kwietnia podjęto decyzję o przywróceniu 8-godzinnego czasu pracy dla pracowników pracujących w siedzibie biura i ustalono godziny pracy 7-15.00 począwszy od 27 kwietnia br.;
- w dniu 29 kwietnia ustalono zasady przemieszczania się między pomieszczeniami biura Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, tj.:
- do odwołania zabroniono przemieszczania się pracowników pomiędzy piętrami bez zgody bezpośredniego przełożonego, a w przypadku konieczności przemieszczenia się, po uzyskaniu zgody przełożonego, nałożono obowiązek zakrywania ust i nosa,
- do odwołania zadekretowane dokumenty są odbierane z sekretariatu wyłącznie przez jednego wyznaczonego pracownika działu. Dodatkowo wskazuje się drugiego pracownika w celu zastępstwa w sytuacji nieobecności wyznaczonego pracownika,
- do odwołania w pomieszczeniach socjalnych mogą przebywać jednocześnie maksymalnie dwie osoby,
- do odwołania egzamin kończący służbę przygotowawczą odbywa się pod nadzorem wyłącznie bezpośredniego przełożonego,
- do odwołania piętro III jest otwierane przez pracownika sekretariatu,

- do odwołania ogranicza się bezpośredni kontakt pomiędzy pracownikami. Zaleca się załatwianie spraw za pomocą środków elektronicznych,
- do odwołania weryfikacja obecności pracowników jest prowadzona przez bezpośredniego przełożonego,
- do odwołania pracownik zespołu informatycznego świadczący pomoc techniczną pracownikowi innego działu ma obowiązek stosowania środków ochrony, tj. rękawiczek i maseczki,
- do odwołania pracownicy Działu Obsługi Klienta i Kontroli wykonujący w danym dniu swoje zadania w przestrzeni publicznej nie przemieszczają się między pomieszczeniami biura, korzystają wyłącznie ze swojego miejsca pracy i pomieszczeń socjalnych.
- w dniu 7 maja Zarząd podjął uchwałę nr XXI/64/2020 w sprawie: odwołania ustanowienia ograniczeń funkcjonowania Biura Obsługi Klienta Związku Międzygminnego "Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej" przy ul. w. Michała 43 w Poznaniu oraz przyznaniu Dyrektorowi Związku kompetencji do odwołania ustanowienia ograniczeń w funkcjonowaniu Delegatur ZM GOAP. Począwszy do dnia 11 maja br. wznowiono bezpośrednią obsługę klienta w BOK przy ul. św. Michała z zachowaniem następujących zasad:
- bezpośrednia obsługa Klienta jest realizowana przez BOK przy ul. Św. Michała 43 w Poznaniu w poniedziałki w godzinach 7:00-17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach 7:00-15:00,
- w sali obsługi może znajdować tylko jedna osoba na jedno czynne stanowisko obsługi,
- osoby oczekujące na obsługę proszone są o zachowanie pomiędzy sobą odstępu min. 2 m,
- należy bezwzględnie stosować osłonę nosa i ust. Klienci bez maseczek lub innej osłony nie będą obsługiwani,
- należy każdorazowo natychmiast po wejściu do pomieszczenia zdezynfekować dłonie (nawet jeżeli Klient ma założone rękawiczki),
- w trosce o bezpieczeństwo czas kontaktu z pracownikiem Związku należy minimalizować.
- w dniu 12 maja wprowadzono Zarządzenie Dyrektora Biura Związku Międzygminnego "Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej" w sprawie przeciwdziałania szerzeniu się wirusa SARS-CoV-2 na terenie Biura Związku poprzez stosowanie maseczek ochronnych i innych środków zabezpieczających określające następujące zasady:
- każdy pracownik bezpośrednio po wejściu do Biura Związku jest zobowiązany do zastosowania środka do dezynfekcji rąk,
- pracownicy mający stały kontakt z Klientem lub wykonujący swoje obowiązki w przestrzeni publicznej zobowiązani są do noszenia maseczek ochronnych oraz rękawiczek,
- pracodawca zapewnia pracownikowi nieodpłatnie maseczki ochronne wielokrotnego użytku na stanowiskach ds. obsługi klienta, ds. kontroli terenowej, ds. obsługi sekretariatu oraz na innych stanowiskach wskazanych przez Dyrektora Biura lub kierownika Działu Organizacyjnego,
- maseczki jednorazowe w przypadku stanowisk pracy, na których kontakt z klientem jest sporadyczny,
- pracownik używa przydzielonych mu maseczek w trakcie realizacji zadań polegających na pracy z Klientem, podczas przebywania w miejscach publicznych w ramach wykonywanych obowiązków zawodowych lub innych zadań wymagających ich zastosowania,

- do dyspozycji pracowników pozostają również rękawiczki ochronne jednorazowe, wydawane zgodnie z zapotrzebowaniem na danym stanowisku pracy przez Dział Organizacyjny,
- w uzasadnionych przypadkach pracodawca może również wyposażać określonych pracowników w przyłbice ochronne,
- pracodawca zapewnia płyn do dezynfekcji rąk, który znajduje się w miejscach ogólnodostępnych a także w służbowych samochodach osobowych wykorzystywanych przez Związek,
- płyn do dezynfekcji zapewniany jest także w miejscu ogólnodostępnym w BOK dla Klientów Biura.
- w dniu 12 maja podjęto decyzję o wznowieniu począwszy od 18 maja br. normalnego trybu pracy, tj. pracy wyłącznie stacjonarnej w godzinach 7.30-15.30 z jednoczesnym ograniczeniem wstępu osobom postronnym, z wyjątkiem wizyt niezbędnych do realizacji zadań, np. listonosz, kurier, przedstawiciele Wykonawców;
- w okresie 30 kwietnia-12 maja br. zakupiono osłony z plexi na stanowiska obsługi klienta celem przygotowania biur obsługi klienta i delegatur do otwarcia obsługi bezpośredniej, jak również pozostałe środki ochrony, tj. maseczki wielorazowego użytku, przyłbice winylowe, rękawiczki nitrylowe oraz maseczki jednorazowe.

Ponadto Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na bieżąco publikuje komunikaty nt. funkcjonowania Biura ZM GOAP, odbioru odpadów komunalnych, opłat za gospodarowanie z odpadami komunalnymi itp. Wszystkie informacje zostały przekazywane mieszkańcom głównie poprzez stronę internetową www.goap.org.pl, aplikację mobilną Wywóz i fanpage GOAP na Facebooku.

Poniżej szczegóły dystrybuowanych komunikatów:

- 23 kwietnia - informacja dot. wprowadzenia szczególnych środków ostrożności podczas obsługi klientów w PSZOK i MPSZOK w związku z pandemią wirusa SARS-CoV-2,
- 28 kwietnia opublikowano poradnik dla mieszkańców aglomeracji poznańskiej - 6 zasad postępowania z odpadami w czasie pandemii koronawirusa,
- 8 maja informacja dotycząca wznowienia bezpośredniej obsługi Klientów BOK przy ul. Św. Michała 43 w Poznaniu.

W drugiej połowie maja odwołano czasowe ograniczenia funkcjonowania Delegatur ZM GOAP poprzez przywrócenie pracy Punktów Obsługi Klienta. Bezpośrednia obsługa klientów odbywa się z zachowaniem reżimu sanitarnego i dystansu społecznego.

Biuro Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w okresie od 15 września br. kontynuuje wszelkie podjęte wcześniej działania w zakresie stosowania środków ochrony osobistej, dezynfekcji rąk i powierzchni oraz zachowania dystansu społecznego.

Biuro Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w okresie od 1-30 listopada br. kontynuowało wszelkie podjęte wcześniej działania w zakresie stosowania środków ochrony osobistej, dezynfekcji rąk i powierzchni oraz zachowania dystansu społecznego. takie jak:

Ponadto Zarządzeniem Dyrektora z dnia 3 listopada 2020 r.:

- polecono pracownikom Biura Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami

Aglomeracji Poznańskiej” wykonywanie pracy zdalnej do dnia 4 grudnia 2020 r. z wyłączeniem pracowników realizujących zadania niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom oraz pracowników realizujących zadania, których wykonanie nie jest możliwe w ramach pracy zdalnej,

- zawieszono przyjmowanie petentów w Biurze Obsługi Klienta nr 2 (ul. 3 Maja 46) w Poznaniu oraz w delegaturach Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w terminie do 4 grudnia 2020 r.,

- ograniczono przyjmowanie petentów w Biurze Obsługi Klienta nr 1 (ul. św. Michała 43) poprzez udostępnienie skrzynki podawczej,

- do dnia 4 grudnia w Biurze Obsługi Klienta nr 1 (ul. św. Michała 43) wyznaczono dwa stanowiska prowadzące bezpośrednią obsługę klientów, których ze względu na złożoność sprawy nie można obsłużyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej czynne od poniedziałku do piątku wyłącznie w godz. 8.00-15.00, a obsługę powierzono rotacyjnie w cyklach dwutygodniowych zamiennie z pracą zdalną dwóm wybranym pracownikom Biura Obsługi Klienta,

- zdecydowano, że do dnia 4 grudnia obsługa petentów odbywać się będzie przede wszystkim telefonicznie oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

W celu zapewnienia realizacji zadania związanego z doręczeniem właścicielom nieruchomości zawiadomień o zmianie stawki opłaty oraz o nowych numerach rachunków bankowych, w zakresie niezbędnym, Biuro wprowadziło pracę dwuzmianową, zapewniając odstęp czasowy pomiędzy poszczególnymi zmianami, dodatkową codzienną dezynfekcję oraz ozonowanie pomieszczeń biurowych dwa razy w tygodniu.

W celu zwiększenia bezpieczeństwa osób, które nie mogą wykonywać pracy zdalnej została maksymalnie ograniczona liczba osób przebywających w jednym pomieszczeniu biurowym.

Biuro Związku Międzygminnego “Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w okresie od 1-31 grudnia 2020 r. kontynuowało wszelkie podjęte wcześniej działania w zakresie stosowania środków ochrony osobistej, dezynfekcji rąk i powierzchni oraz zachowania dystansu społecznego. Ponadto Zarządzeniem Dyrektora z dnia 4 grudnia 2020 r. zmieniono zarządzenie z dnia 3 listopada 2020 r. przedłużając obowiązywanie wskazanych tam wytycznych do dnia 31 grudnia 2020 r., a następnie kolejnym zarządzeniem zmieniającym do dnia 17 stycznia 2021 r.

W związku ze zwiększonym zapotrzebowaniem klientów na obsługę bezpośrednią, wynikającym ze zmiany stawek opłaty za gospodarowanie odpadami oraz zmiany rachunków bankowych od dnia 1 stycznia 2021 r., Zarządzeniem z dnia 31 grudnia 2020 r. zmieniającym Zarządzenie Dyrektora Biura z dnia 3 listopada 2020 r. dopuszczono od dnia 4 stycznia 2021 r. przyjmowanie petentów w Biurze Obsługi Klienta nr 2 w Poznaniu (ul. 3 Maja 46) oraz w delegaturach Związku.

W celu zwiększenia bezpieczeństwa osób, które nie mogą wykonywać pracy zdalnej maksymalnie ograniczono liczbę osób przebywających w jednym pomieszczeniu biurowym.

Dodatkowo w grudniu zakupiono 2000 szt. maseczek jednorazowych oraz 500 szt. rękawiczek winylowo-nitrylowych.

Termy Maltańskie Sp. z o.o.

Zamknięte zostały dla Klientów wszystkie strefy Kompleksu, zakupione zostały i wydane do ogólnego użytkowania płyny do dezynfekcji rąk, rękawiczki jednorazowe oraz maseczki zakrywające usta i nos. Pracownicy biurowi oddelegowani zostali do pracy zdalnej, a stanowiska pracy osób pracujących w Spółce zostały oddalone od siebie na odległość co najmniej 1,5m. W Kompleksie rozwieszone zostały materiały informacyjne.

Termy wznowiły działalność 19 czerwca 2020 r. po wcześniejszym opracowaniu procedur bezpieczeństwa, przystosowaniu obiektów i pracowników do pracy w nowym reżimie sanitarnym.

Od 20 października otwarta jest tylko część sportowa Kompleksu dla:

- szkół podstawowych (nauka pływania klas 2-3),
- szkół z klasami sportowymi w ramach treningów i zajęć,
- pozostali uczniowie i studenci w ramach zajęć,
- szkoły pływackie (nauka i doskonalenie pływania),
- gimnastyka rehabilitacyjna, aqua aerobik,
- zajęcia sportowe prowadzone przez podmioty zewnętrzne

W Kompleksie znajdują się płyny do dezynfekcji rąk, informacje nt. zasłaniania ust i nosa (w formie graficznej i dźwiękowej).

Pracownicy administracyjny w miarę możliwości pracują online.

Do dnia 23 grudnia otwarta była tylko część sportowa Kompleksu dla:

- szkół podstawowych (nauka pływania klas 2-3),
- szkół z klasami sportowymi w ramach treningów i zajęć,
- pozostali uczniowie i studenci w ramach zajęć,
- szkoły pływackie (nauka i doskonalenie pływania),
- gimnastyka rehabilitacyjna, aqua aerobik,
- zajęcia sportowe prowadzone przez podmioty zewnętrzne

Od dnia 24 grudnia Kompleks jest zamknięty dla Klientów.

Pracownicy administracyjny w miarę możliwości wykonują pracę w trybie online.

Veolia Energia Poznań S.A.

Veolia Energia Poznań S.A. dostosowuje się do otaczającej, dynamicznie zmieniającej się sytuacji wywołanej nowym koronawirusem COVID-19 i podejmuje szereg działań prewencyjnych zmierzających do zminimalizowania zagrożenia. W wyżej wymienionym okresie (tj. od 10 marca br. do 15 kwietnia br.) Spółka podjęła następujące działania i decyzje:

- Opracowano i wprowadzono procedurę zarządzania kryzysowego - Zasady postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej wywołanej pandemią lub epidemią.
- Powołano Sztab Kryzysowy, z regularnymi (codziennymi) spotkaniami w formie zdalnej (hangout).
- Przeprowadzono analizę ryzyk i utrzymania ciągłości działania (analiza BIA) dla procesów kluczowych oraz określono ścieżki postępowania dla przywracania usług kluczowych jak i towarzyszących im procesów.

- Wprowadzono regularną i transparentną komunikację, wspierającą pracowników (pracownicy są na bieżąco informowani o wprowadzonych zasadach bezpieczeństwa w walce z koronawirusem). We wszystkich obszarach funkcjonowania firmy wprowadzono maksymalizację pracy zdalnej (home-office) lub bycia w stanie dostępności (stand-by) traktowanej na równi z pracą w trybie normalnym. W tym celu zapewniono dostęp (sprzęt - laptopy, karty dostępowe) dla wszystkich pracowników pracujących zdalnie, przy równoczesnym zachowaniu szczególnej ostrożności w obszarze cyberbezpieczeństwa.
- Podpisano z pracownikami stosowne porozumienia dot. COVID-19 zabezpieczające interesy spółki oraz pracownika.
- Zrezygnowano z wyjazdów służbowych i udziału w szkoleniach i konferencjach. Wszystkie narady i spotkania realizowane są w trybie zdalnym.
- Pracownicy zostali zaopatrzeni w odkażające i dezynfekujące środki higieny, w tym rękawiczki oraz maseczki. Opracowane i opublikowane pracownikom zostały zasady utrzymania czystości i dezynfekcji stanowiska pracy, używania maseczek.
- Wprowadzono digitalizację dokumentacji dla wszystkich możliwych procesów (np. elektroniczne wydawanie poleceń w obszarze produkcji).
- Przeprowadzono testy na okoliczność różnych scenariuszy (np. obsługa urządzeń wytwórczy przy minimalnym poziomie obsługi).
- Zinventaryzowano i określono możliwości i potrzeby zwiększenia zapasów paliw, surowców i części szybko zużywających się.
- Wprowadzano dodatkowe ograniczenia dla dostawców/wykonawców (zakazy/nakazy). Wprowadzono obowiązek przebywania firm wykonujących na terenie Spółki prace, remontowe instalacyjne, budowlane wyłącznie w obszarach wykonywania tych prac, bez możliwości swobodnego przemieszczania się do innych obszarów spółki, w których prac nie wykonują i gdy nie jest to konieczna droga dojścia lub dojazdu. Dla tych firm wskazane zostały pomieszczenia socjalne i sanitarne, podlegające dezynfekcji.
- Wdrożono zdalną obsługę klienta (Call – Center), zakupione zostało specjalne oprogramowanie w tym celu. Przeprowadzono zdalne odczyty liczników u 98,8% klientów.
- Prowadzona jest aktywna współpraca z klientami. Dla niektórych klientów (np. hotele, restauracje) wprowadzone są doraźne środki pomocy (np. rozłożenie na raty płatności, odroczenie spłaty należności). Na bieżąco monitorowane jest sytuacja finansowa klientów (poszczególnych grup) i jej wpływ na sytuację finansową Spółki (przychody, kapitał obrotowy, przepływy pieniężne).
- W zakresie cyberbezpieczeństwa opracowana została dokumentacja zawierająca konkretnie określone cele czasowe przywracania systemów informacyjnych do pełnej sprawności, sposoby obejścia sytuacji kryzysowej oraz redundancję systemów wspierających usługi kluczowe. Dodatkowo w ramach dokumentacji opracowana została procedura zarządzania incydentem bezpieczeństwa teleinformatycznego jasno określająca ścieżkę postępowania w przypadku zmaterializowania się ryzyk. Ww. dokumentacja znajduje zastosowania w przypadku każdego zakłócenia w realizacji usług kluczowych wspieranych przez systemy informacyjne i może zostać zaadoptowana do obecnej sytuacji zagrożenia związanego z eskalacją koronawirusa SARS-CoV-2. Dodatkowo jako Podmiot świadczący usługę kluczową regularnie uczestniczymy w spotkaniach Zespołu Cyberbezpieczeństwa przy Ministerstwie Klimatu.

- Dodatkowo Spółka wprowadziła, zgodnie z wprowadzonym przez Ministerstwo Zdrowia nakazem noszenia maseczek, obowiązek zasłaniania w obiektach Spółki nosa i ust w czasie przemieszczania się po zewnętrznym terenie obiektów, w tym na parkingach przyzakładowych, jeżeli nie ma zachowanej odległości 1,5 metra między stanowiskami pracy a także podczas przyjmowania interesantów lub osób z zewnątrz (np. podwykonawców) oraz jeśli nie można zachować bezpiecznej odległości na wewnętrznych ciągach komunikacyjnych oraz przy drukarkach.

W okresie od 1 lipca do 15 września Spółka kontynuowała wszystkie wcześniej podjęte działania.

Spółka nadal utrzymuje nakaz noszenia maseczek, obowiązek zasłaniania w obiektach Spółki nosa i ust (Spółka zakupiła dla każdego pracownika po 4 sztuki na pracownika masek ochronnych wielokrotnego użytku) w czasie przemieszczania się po zewnętrznym terenie obiektów, w tym na parkingach przyzakładowych, jeżeli nie ma zachowanej odległości 1,5 metra między stanowiskami pracy a także podczas przyjmowania interesantów lub osób z zewnątrz (np. podwykonawców) oraz jeśli nie można zachować bezpiecznej odległości na wewnętrznych ciągach komunikacyjnych oraz przy drukarkach. W celu uporządkowania zasad i wytycznych dotychczas wydawanych i publikowanych pracownikom i firmom zewnętrznym w różnych dokumentach oraz celem dostosowania standardów bezpieczeństwa obowiązujących w Veolia Energia Poznań S.A. w warunkach epidemii SARS-Cov-2, Spółka opracowała i opublikowała jeden zbiorczy dokument pt. „Zasady zabezpieczenia pracowników podczas epidemii COVID-19”. Dokument ten stanowi zbiór wszystkich zasad i standardów w zakresie COVID-19, które obowiązują w każdym obiekcie, pomieszczeniu, pojeździe Spółki. Dodatkowo Spółka we wszystkich możliwych pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych itp. zawiesiła plakaty obrazkowe dotyczące: zasad postępowania/użytkowania prawidłowego maseczek oraz rękawiczek jednorazowych, zasad skutecznego mycia rąk, zasad postępowania jeżeli w ciągu ostatnich 7 dni pracownik był w miejscu gdzie występuje KORONAWIRUS lub podejrzewa, że mógł się z nim zetknąć i zaobserwował u siebie objawy.

Ponadto w celu usprawnienia badań na Covid-19 wśród pracowników Spółka zakupiła partię testów w Przychodni Medycznej MED POLONIA

Veolia Energia Poznań S.A. dostosowuje się do otaczającej, dynamicznie zmieniającej się sytuacji wywołanej koronawirusem COVID-19 i podejmuje szereg działań prewencyjnych zmierzających do zminimalizowania zagrożenia. W analizowanym okresie tj. od 1 do 30 listopada 2020r., Spółka kontynuowała i kontynuuje wszystkie wcześniej podjęte działania.

W celu uporządkowania zasad i wytycznych dotychczas wydawanych i publikowanych pracownikom i firmom zewnętrznym w różnych dokumentach oraz celem dostosowania standardów bezpieczeństwa obowiązujących w Veolia Energia Poznań S.A. w warunkach epidemii SARS-Cov-2, Spółka opracowała i opublikowała jeden zbiorczy dokument pt. „Zasady zabezpieczenia pracowników podczas epidemii COVID-19”. Dokument ten stanowi zbiór wszystkich zasad i standardów w zakresie COVID-19, które obowiązują w każdym obiekcie, pomieszczeniu, pojeździe Spółki.

Oprócz w/w informacji, w ramach bieżących działań związanych z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 Spółka podejmuje następujące kroki:

- organizowane są codzienne poranne sztaby kryzysowe,
- opracowane zostały zasady koszarowania kluczowych stanowisk pracy dla zapewnienia ciągłości działania spółki,
- przygotowane są gotowe scenariusze działań związane z ograniczeniami w dostawie ciepła, komunikacja z klientami, wzory komunikatów,
- przygotowana jest lista stanowisk kluczowych; dla każdego stanowiska określone zostały obsady minimalne - na bieżąco monitorowane
- prowadzona jest regularna i transparentna komunikacja wspierająca pracowników;
- Spółka podpisała umowę z prywatną przychodnią MED POLONIA na wykonywanie testów
- wykonanych zostało 89 testów Coronavirus SARS-CoV-wymaz metodą Real Time - PCR
- wprowadzona została ponowna maksymalizacja pracy zdalnej (home-office) lub bycia w stanie dostępności (stand-by).

Veolia Energia Poznań S.A. dostosowuje się do otaczającej, dynamicznie zmieniającej się sytuacji wywołanej koronawirusem COVID-19 i podejmuje szereg działań prewencyjnych zmierzających do zminimalizowania zagrożenia. W analizowanym okresie, Spółka kontynuowała i w 2021 roku również kontynuuje wszystkie wcześniej podjęte działania.

W ramach bieżących działań związanych z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 Spółka podejmuje następujące kroki:

- organizowane są codzienne poranne sztaby kryzysowe,
- opracowane zostały zasady koszarowania kluczowych stanowisk pracy dla zapewnienia ciągłości działania spółki,
- przygotowane są gotowe scenariusze działań związane z ograniczeniami w dostawie ciepła, komunikacja z klientami, wzory komunikatów,
- przygotowana jest lista stanowisk kluczowych; dla każdego stanowiska określone zostały obsady minimalne - na bieżąco monitorowane
- Spółka podpisała umowę z prywatną przychodnią MED POLONIA na wykonywanie testów wykonanych zostało 101 testów Coronavirus SARS-CoV-wymaz metodą Real Time - PCR
- wprowadzona została ponowna maksymalizacja pracy zdalnej (home-office) lub bycia w stanie dostępności (stand-by).

WSM im. J. Strusia – stan na 30.11.2020r. 31.12.2020r. oraz 08.01.2020r.

sprawozdanie z sytuacji w szpitalu - załącznik do agendy		30.11.2020
dane		wartość liczbowa
1	liczba pacjentów, którzy zgłosili się do szpitala od 16.03.2020 (łącznie)	14 286
2	liczba pacjentów przyjętych do szpitala (hospitalizacja) od 16.03.2020 (łącznie)	4 865
3	liczba pacjentów przyjętych do szpitala (hospitalizacja) w dniu 29.11	19
4	liczba pacjentów wypisanych szpitala (hospitalizacja) w dniu 29.11	17
5	liczba testów wykonanych w dniu 29.11	57
6	liczba testów z wynikiem pozytywnym wykonanych w dniu 29.11	5Szp., 27 zewn.)
7	liczba pacjentów, u których wykonano testy na obecność koronawirusa od 16.03.2020 (łącznie)	22 536
8	liczba pacjentów, u których wykonano testy na obecność koronawirusa w laboratorium szpitala od 16.03.2020 (łącznie)	22 101
9	liczba pacjentów hospitalizowanych z wynikiem pozytywnym od 16.03.2020 (łącznie)	3 076
10	liczba pacjentów, u których wykonano testy na obecność koronawirusa i nie zastosowano hospitalizacji od 16.03.2020 (łącznie)	17 671
11	liczba pacjentów hospitalizowanych wg stanu na dzień sprawozdawczy (dzisiaj)	364
12	liczba pacjentów hospitalizowanych z wynikiem pozytywnym wg stanu na dzień sprawozdawczy (dzisiaj)	361
13	liczba pacjentów hospitalizowanych podłączonych do respiratora (dzisiaj)	37
14	liczba pacjentów, z wynikiem pozytywnym w stosunku do których i nie zastosowano hospitalizacji od 16.03.2020 (łącznie)	1 905
15	liczba zgonów z powodu zakażenia koronawirusem (weekend)	28
16	liczba zgonów z powodu zakażenia koronawirusem od 16.03.2020 (łącznie)	807
17	aktualny stan ilościowy testów (potencjał)	3 510
18	suma środków finansowych wydatkowanych w związku z realizacją zadań szpitala o profilu zakaźnym	26 572 780,40 zł
19	przychody z NFZ od 16.03.2020 (łącznie)	224 378 400,00 zł
20	przychody z dotacji WW od 16.03.2020 (łącznie)	2 663 000,00 zł
21	przychody z dotacji UMP od 16.03.2020 (łącznie) doliczyć dotacje od 05.03	
22	przychody z darowizn	11 523 580,93 zł
23	przychody z innych źródeł łącznie	520 000,00 zł
24	stan odzieży ochronnej - proszę podać liczbę dni, na które wystarczy poczynając od jutra	8
25	liczba ozdowieńców od 16.03	2 488

26	liczba pensjonariuszy w izolatorium (dzisiaj)	42
27	liczba pensjonariuszy w izolatorium (narastająco od 08.04.2020)	1 056
28	liczba pracowników z wynikiem dodatnim (narastająco od 08.04.2020)	217
29	liczba pracowników z wynikiem dodatnim (aktualnie)	36
30	liczba ozdrowieńców wśród pracowników od 08.04	180
31	liczba pracowników przebywających w kwarantannie (aktualnie)	0
32	liczba pracowników przebywających w izolacji (aktualnie)	33
33	liczba pracowników przebywających hospitalizowanych (aktualnie)	3
34	liczba pacjentów z DPS/ZOL (aktualnie)	6

sprawozdanie z sytuacji w szpitalu - załącznik do agendy		31.12.2020
dane		wartość liczbowa
1	liczba pacjentów, którzy zgłosili się do szpitala od 16.03.2020 (łącznie)	16 830
2	liczba pacjentów przyjętych do szpitala (hospitalizacja) od 16.03.2020 (łącznie)	5 633
3	liczba pacjentów przyjętych do szpitala (hospitalizacja) w dniu 30.12	28
4	liczba pacjentów wypisanych szpitala (hospitalizacja) w dniu 30.12	34
5	liczba testów wykonanych w dniu 30.12	71
6	liczba testów z wynikiem pozytywnym wykonanych w dniu 30.12	9 szpital, 31 zewn
7	liczba pacjentów, u których wykonano testy na obecność koronawirusa od 16.03.2020 (łącznie)	24 624
8	liczba pacjentów, u których wykonano testy na obecność koronawirusa w laboratorium szpitala od 16.03.2020 (łącznie)	24 159
9	liczba pacjentów hospitalizowanych z wynikiem pozytywnym od 16.03.2020 (łącznie)	3 928
10	liczba pacjentów, u których wykonano testy na obecność koronawirusa i nie zastosowano hospitalizacji od 16.03.2020 (łącznie)	18 991
11	liczba pacjentów hospitalizowanych wg stanu na dzień sprawozdawczy (dzisiaj)	347
12	liczba pacjentów hospitalizowanych z wynikiem pozytywnym wg stanu na dzień sprawozdawczy (dzisiaj)	347
13	liczba pacjentów hospitalizowanych podłączonych do respiratora (dzisiaj)	29
14	liczba pacjentów, z wynikiem pozytywnym w stosunku do których i nie zastosowano hospitalizacji od 16.03.2020 (łącznie)	2 226
15	liczba zgonów z powodu zakażenia koronawirusem (w ostatniej dobie)	8
16	liczba zgonów z powodu zakażenia koronawirusem od 16.03.2020 (łącznie)	1 105
17	aktualny stan ilościowy testów (potencjał)	6 650
18	suma środków finansowych wydatkowanych w związku z realizacją zadań szpitala o profilu zakaźnym	28 367 261,89 zł

19	przychody z NFZ od 16.03.2020 (łącznie)	250 642 889,75 zł
20	przychody z dotacji WW od 16.03.2020 (łącznie)	2 663 000,00 zł
21	przychody z dotacji UMP od 16.03.2020 (łącznie) doliczyć dotacje od 05.03	
22	przychody z darowizn	11 772 913,43 zł
23	przychody z innych źródeł łącznie	520 000,00 zł
24	stan odzieży ochronnej - proszę podać liczbę dni, na które wystarczy poczynając od jutra	8
25	liczba ozdowieńców od 16.03	3 280
26	liczba pensjonariuszy w izolatorium (dzisiaj)	19
27	liczba pensjonariuszy w izolatorium (narastająco od 08.04.2020)	1 187
28	liczba pracowników z wynikiem dodatnim (narastająco od 08.04.2020)	303
29	liczba pracowników z wynikiem dodatnim (aktualnie)	27
30	liczba ozdowieńców wśród pracowników od 08.04	275
31	liczba pracowników przebywających w kwarantannie (aktualnie)	0
32	liczba pracowników przebywających w izolacji (aktualnie)	27
33	liczba pracowników hospitalizowanych (aktualnie)	0
34	liczba pacjentów z DPS/ZOL (aktualnie)	4